

## Allegato 2



**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI OPERAZIONI RELATIVE AD AZIONI DI FORMAZIONE CON VINCOLO OCCUPAZIONALE "Formare per occupare" Programma Regionale FSE + 2021-2027 Regione Liguria Priorità 1 Occupazione, obiettivo specifico ESO4.1**

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: <b>ADDETTO UFFICIO MERCI</b>	
<b>INFORMAZIONI GENERALI</b>	
<b>ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIATA</b>	Al termine del corso verrà rilasciato l'attestato di Qualifica Professionale (previo superamento dell'esame finale) - Repertorio Ligure "ADDETTO UFFICIO MERCI" – SEP 11 Trasporti e Logistica – Classificazione ISTAT 4.3.1.3.0. (Addetti alla gestione amministrativa dei trasporti merci).
<b>DESTINATARI</b>	Il percorso è rivolto a 8 disoccupati maggiorenni, in stato di non occupazione, inattivi, giovani e adulti, con priorità per i residenti e/o domiciliati in Liguria, in possesso di Diploma di scuola superiore di 4-5 anni che consente l'iscrizione all'università o diploma di istruzione/formazione di cui al capo III del D. Lgs. 226/2005 (per i cittadini stranieri non in possesso del titolo di studio italiano è necessaria la dichiarazione di valore dell'Autorità diplomatica italiana nello Stato di provenienza). Si riserva una quota del 20% alla componente femminile, salvo che gli esiti delle prove selettive non consentano di raggiungere tale percentuale. <b>Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di iscrizione</b>
<b>PARI OPPORTUNITÀ</b>	L'accesso ai corsi avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n.198/2006 (11 aprile 2006) e ss.mm.ii
<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	La figura professionale in uscita è in possesso delle competenze necessarie per la gestione delle attività amministrative di controllo documentale inerenti le operazioni di movimentazioni merci e container. Effettua controlli sulla documentazione all'entrata ad all'uscita dal terminal e prepara quella necessaria per il carico sulle navi. Riceve dall'agenzia marittima le informazioni necessarie relative al carico e verifica la coerenza tra questi dati e quelli presentati dall'autotrasportatore. Controlla che le pratiche per l'imbarco siano espletate e che l'agenzia marittima abbia fornito la propria autorizzazione, emette l'interchange, ovvero il documento in cui sono riportati tutti i dati relativi al carico ed alla sua posizione. Verifica i documenti (lettera di vettura, linee navi, porti di sbarco, final destination, ordinativi di imbarco, liste di imbarco, merce pericolosa, codici IMO) ed applica procedure inerenti le normative doganali (bolle doganali, im4, a3f, delivery order, date e relativi pagamenti delle soste, disposizioni per effettuare lo scanner). Nei porti con movimentazione dei container su linee ferroviarie, verifica i documenti relativi a questa attività intrattenendo rapporti con compagnie intermodali. Le attività sono svolte principalmente con l'ausilio di supporti informatici.
<b>MERCATO DEL LAVORO</b>	La figura professionale in uscita dal corso è un impiegato esecutivo, generalmente assunto come dipendente, che opera sia in ufficio che nel terminal portuale, per verificare la documentazione. In ambito portuale ha contatti di lavoro con il semoventista a piazzale, lo spedizioniere, il capo-nave, il commesso di bordo, l'autotrasportatore. Fuori dall'ambito portuale si relaziona con spedizionieri e autotrasportatori. È garantito l'impegno assunzionale relativo ad almeno il 60% dei partecipanti idonei da parte del Gruppo Laghezza.

<b>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</b>	<p><b>Dalle ore 09:00 del 12/06/2024 alle ore 12:00 del 19/07/2024</b>, le domande, possono essere consegnate presso Scuola Nazionale Trasporti e Logistica, Via del Molo 1/A -Sp- Tel 0187779162, in orario 09:00-13:00. In caso di spedizione postale, NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE. Per informazioni: 0187 779162; info@scuolatrasporti.com.</p> <p><b>La domanda di iscrizione</b>, in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo, debitamente compilata, dovrà essere corredata, pena esclusione, dalla seguente documentazione: domanda di candidatura, in regola con la normativa vigente sull'imposta di bollo (€ 16,00); curriculum vitae - modello Europeo o Europass; dichiarazione attestante lo stato occupazionale (disoccupazione, non occupazione, inattività); copia del titolo di studio; copia documento di identità in corso di validità; 2 foto tessera.</p>
<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO</b>	
<b>DURATA E STRUTTURA DEL CORSO</b>	600 ore di formazione teorico-pratica (420 ore di formazione teoria/laboratorio e n. 180 ore di formazione pratica in azienda).
<b>ARTICOLAZIONE E FREQUENZA</b>	La formazione, prevedibilmente articolata in giornate strutturate in 6 ore, si svolgerà dal lunedì al venerdì, presso Scuola Nazionale Trasporti e Logistica, via del Molo 1 A, La Spezia. Il numero massimo di ore di assenza è pari a 120 ore. In caso di superamento delle ore l'allievo verrà dimesso dal corso.
<b>STAGE</b>	---
<b>PROVVIDENZE A FAVORE DELL'UTENZA</b>	Euro 1,00 per ogni ora di corso effettivamente frequentata, come indennità sostitutiva del servizio mensa (se non fornita), nel caso in cui le ore giornaliere di aula siano almeno 7, articolate su due turni.
<b>REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE</b>	
<b>AMMISSIONE AL CORSO</b>	È subordinata al superamento delle prove di selezione ed è condizionata all'esito positivo delle visite mediche, svolte presso strutture sanitarie e volte ad accertare l'idoneità alla mansione specifica ai sensi D. Lgs. N. 81/08.
<b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b>	Diploma di scuola superiore di 4-5 anni che consente l'iscrizione all'università o diploma di istruzione/formazione di cui al capo III del D. Lgs. 226/2005 (per i cittadini stranieri non in possesso del titolo di studio italiano è necessaria la dichiarazione di valore dell'Autorità diplomatica italiana nello Stato di provenienza).
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	Non prevista.
<b>ULTERIORI REQUISITI DI ACCESSO</b>	Nessuno.

<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE</b> <i>(La selezione è svolta a cura del soggetto attuatore del corso, mentre Alfa cura l'attività di supervisione e controllo anche sui tempi di svolgimento)</i>	
<b>COMMISSIONE DI SELEZIONE</b>	La Commissione di selezione è composta da 3 commissari: Coordinatore/ Tutor del corso, Psicologo ed Esperto di settore.
<b>SEDE DELLE PROVE</b>	Le prove di selezione si svolgeranno presso Scuola Nazionale Trasporti e Logistica- Via del Molo 1/A - La Spezia o, in funzione del numero delle domande di iscrizione pervenute, presso altra sede da individuare.
<b>DATE DELLE PROVE</b>	Si prevede di organizzare la prova scritta il giorno 24 luglio 2024 e i colloqui individuali nelle date del 31 luglio e 1 agosto 2024.
<b>TIPOLOGIA DELLE PROVE</b>	I candidati che rispettano i requisiti previsti dal bando dovranno sostenere una prova psico-attitudinale. In seguito, saranno effettuati colloqui individuali da parte di una commissione composta da: un Esperto del settore, uno Psicologo e il Coordinatore/ Tutor del corso. Sulla base delle attitudini e dei punteggi ottenuti dai candidati saranno identificati gli 8 partecipanti al percorso formativo. Prima dell'ammissione al corso verranno svolte le visite mediche di idoneità alla mansione, ai sensi del D.L.gs 81/08.
<b>MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE PROVE</b>	Le convocazioni dei candidati alla prova di selezione scritta avverranno tramite comunicazione scritta. La convocazione al colloquio individuale avverrà al termine della prova stessa. Gli esiti verranno affissi presso la sede dell'ente di formazione.

<b>PROVA SCRITTA</b>	La prova scritta consisterà in un test psico-attitudinale.
<b>PROVA PRATICA</b>	Non prevista
<b>COLLOQUIO</b>	Tutti i candidati presenti alla prova scritta accederanno al colloquio di tipo individuale, che ha lo scopo di esplorare il percorso pregresso, scolastico/ formativo e professionale, analizzare e valutare, in modo approfondito, interesse e motivazione dei candidati, aspirazioni ed attese formative e professionali, attitudini, requisiti trasversali richiesti dal ruolo e potenzialità.
<b>VALORI PERCENTUALI ATTRIBUITI ALLE PROVE</b>	Le prove di selezione avranno il seguente peso: prova scritta pari al 45%, colloqui individuali 55%.
<b>ULTERIORI CRITERI DI AMMISSIONE AL CORSO</b>	Nell'attribuzione del punteggio finale sarà considerata la priorità di residenza/ domicilio in Regione Liguria.

**PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA**  
**Priorità 1 Occupazione del Programma Regionale FSE + Liguria**  
**2021-2027**

**ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO: MODULI e CONTENUTI**

<b>MODULI E CONTENUTI</b>	<b>ORE</b>
<b>Comunicazione e dinamiche di gruppo</b>	<b>16</b>
<b>Contrattualistica, assicurazioni e pagamenti</b>	<b>32</b>
<b>Il Trasporto delle merci e le diverse modalità di trasporto</b>	<b>16</b>
<b>Normativa doganale</b>	<b>64</b>
<b>Normativa nazionale e comunitaria in materia di Sicurezza</b>	<b>24</b>
<b>Organizzazione aziendale</b>	<b>32</b>
<b>Portualità e scenario internazionale</b>	<b>32</b>
<b>Procedure operative per la gestione delle spedizioni</b>	<b>90</b>
<b>Specificità organizzative</b>	<b>40</b>
<b>Sessioni pratiche di laboratorio: project work "Dichiarazioni doganali"</b>	<b>74</b>
<b>Formazione pratica in azienda</b>	<b>180</b>
<b>Monte ore complessivo</b>	<b>600</b>

