

PROT.5912 del 24/06/2024

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 42 UNITÀ CON PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS) – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DI CUI:

- N. 25 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PRESSO LE DIVERSE SEDI DI ASP DEI COMUNI MODENESI AREA NORD CON RISERVA PER N.5 POSTI AI MILITARI CONGEDATI AI SENSI DEL COMMA 3 DELL'ART. 1014 DEL D.LGS. 66/2010;
- N.5 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PRESSO ASP TERRE D'ARGINE CON RISERVA PER N.1 POSTO AI MILITARI CONGEDATI AI SENSI DEL COMMA 3 DELL'ART. 1014 DEL D.LGS. 66/2010;
- N.8 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PRESSO ASP TERRE DI CASTELLI G. GASPARINI CON RISERVA PER N. 2 POSTI AI MILITARI CONGEDATI AI SENSI DEL COMMA 3 DELL'ART. 1014 DEL D.LGS. 66/2010;
- N°4 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PRESSO ASP DELIA REPETTO, CON RISERVA PER N. 1 POSTO AI MILITARI CONGEDATI AI SENSI DEL COMMA 3 DELL'ART. 1014 DEL D.LGS. 66/2010.

### IL DIRETTORE GENERALE

- richiamata la Convenzione Prot. 4865 del 24.5.24 sottoscritta tra ASP Comuni Modenesi Area Nord, ASP Terre D'Argine, ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini ed ASP Delia Repetto, per la gestione associata della selezione in parola;
- in esecuzione della propria determinazione n. 191 del 24/06/2024;

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 42 unità con profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (OSS) – Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali, di cui:

- n. 25 da assegnare al servizio presso le diverse sedi di **ASP dei Comuni Modenesi Area Nord** con riserva per n.5 posti ai militari congedati ai sensi del comma 3 dell'art. 1014 del d.lgs. 66/2010;
- n.5 da assegnare al servizio presso **ASP Terre D'Argine** con riserva per n.1 posto ai militari congedati ai sensi del comma 3 dell'art. 1014 del d.lgs. 66/2010;
- n.8 da assegnare al servizio presso **ASP Terre di Castelli G. Gasparini** con riserva per n. 2 posti ai militari congedati ai sensi del comma 3 dell'art. 1014 del d.lgs. 66/2010;
- n°4 da assegnare al servizio presso **ASP Delia Repetto**, con riserva per n. 1 posto ai militari congedati ai sensi del comma 3 dell'art. 1014 del d.lgs. 66/2010.

Il concorso è indetto in forma congiunta tra le seguenti Aziende di Servizi alla Persona:

- ASP Comuni Modenesi Area Nord: n° 25 posti a tempo pieno, con riserva di n°5 posti ai militari congedati ai sensi del comma 3 dell'art. 1014 del D.lgs. 66/2010;
- ASP Terre di Castelli G. Gasparini: n° 8 posti a tempo pieno con riserva di n°2 posti ai militari congedati ai sensi del comma 3 dell'art. 1014 del D.lgs. 66/2010;
- ASP Delia Repetto: n°4 a tempo pieno con riserva di n°1 posti ai militari congedati ai sensi del comma 3 dell'art. 1014 del D.lgs. 66/2010;
- ASP Terre D'Argine: n°5 posti a tempo pieno, con riserva di n°1 posto ai militari congedati ai sensi del comma 3 dell'art. 1014 del D.lgs. 66/2010.

La presente procedura concorsuale porterà alla formulazione di 4 graduatorie distinte che verranno utilizzate dalle Aziende per procedere alla copertura dei rispettivi posti a tempo indeterminato messi a bando.

Il candidato in sede di compilazione della domanda di partecipazione dovrà indicare per quale ASP concorre; qualora non venga espressa preferenza, si informa sin da ora che il candidato verrà inserito nella graduatoria di ASP Comuni Modenesi Area Nord, in quanto ente capofila.

Deve essere compilata una sola domanda con una sola opzione.

Qualora una delle aziende aderenti non raggiunga un numero di candidati o idonei sufficiente a coprire il proprio fabbisogno, la stessa potrà richiedere l'utilizzo della graduatoria formatasi presso l'altra azienda nell'ambito della presente procedura concorsuale unica.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea, ovvero, della cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea purché in possesso di regolare permesso di soggiorno, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc.).

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea ovvero di Stati terzi, devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età;

c) piena idoneità psico-fisica all'impiego. L'idoneità psico-fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale ed è condizione per la costituzione del rapporto di lavoro. L'accertamento verrà effettuato, a norma di legge, dal Medico Competente ai sensi D. Lgs. 81/2008, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili.

L'ASP che attiverà l'assunzione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato d'appartenenza;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti speciali:

- assolvimento dell'obbligo scolastico;
- possesso dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario", acquisito presso istituto professionale riconosciuto, o titolo equipollente. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani;
- possesso della patente di guida cat. B in corso di validità e disponibilità alla guida.
- ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

## **POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di selezione.

## **PARI OPPORTUNITÀ**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

## MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è fissata per le ore **13:00 del 24/07/2024**.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale “InPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web istituzionale dell’Ente Capofila, ASP Comuni Modenesi Area Nord, [www.aspareanord.it](http://www.aspareanord.it)

Coloro che desiderano candidarsi alla Selezione devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il modello di candidatura sul Portale “InPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l’invio. La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l’unica modalità consentita per l’invio della domanda di iscrizione alla selezione.

A seguito dell’accesso al portale <https://www.inpa.gov.it/>, il candidato procede alla compilazione della sezione “Curriculum”; qualora si sia già provveduto in tal senso in passato, l’operazione non deve essere ripetuta. A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell’apposita sezione “Concorsi”.

Il candidato compila le informazioni richieste a completamento dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del portale; la candidatura viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione “Curriculum”, ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell’area “Domanda di Candidatura”.

Dopo avere concluso la compilazione e proceduto all’invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall’apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico. Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato univocamente alla singola domanda. L’ID sarà da conservare in quanto utilizzato dall’Ente come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di selezione in parola.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Nel caso in cui il candidato presenti più domande di partecipazione, l’Ente utilizzerà nelle comunicazioni l’ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto. Sarà pertanto cura del candidato verificare il codice ID associato alla domanda che costituisce prova dell’avvenuta trasmissione; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall’Amministrazione, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l’Amministrazione

pubblica sul sito istituzionale e sul Portale “InPA” un avviso dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

## **ALLEGATI**

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei seguenti documenti da allegare alla domanda nell’apposita sezione “Allegati” della procedura di candidatura, attraverso il Portale “InPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>:

- scansione della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 (allegato obbligatorio) da versarsi tramite PAGOPA, accedendo al portale al cittadino ‘EntraNext – ASP Comuni Modenesi Area Nord’ raggiungibile tramite il sito istituzionale: <https://portale-aspareanord.entranext.it> entrando nel menù a tendina PAGAMENTI – NUOVO PAGAMENTO SPONTANEO – TASSA DI CONCORSO OSS. Si precisa che in nessun caso potranno ritenersi validi versamenti che non riportino correttamente il nominativo del candidato.
- un documento di riconoscimento in corso di validità da poter utilizzare per l’identificazione in sede di prove (obbligatorio);
- curriculum vitae firmato (obbligatorio)
- eventuali provvedimenti che sanciscono l’equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell’avviso;
- documentazione che comprovi l’esistenza di eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell’art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- documentazione che comprovi l’esigenza eventuale di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento della prova (in relazione ad handicap, di cui alla legge 104/1992 e nel caso di candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA);

## **REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l’automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell’elenco sopra indicato, comporta l’esclusione dalla selezione.

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nell'avviso di selezione, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, ma non del suo effettivo contenuto. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno pubblicate sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito istituzionale di ASP Comuni Modenesi Area Nord all'indirizzo [www.aspareanord.it](http://www.aspareanord.it) nella sezione bandi di concorso di Amministrazione Trasparente, in quanto Ente capofila.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza ASP Comuni Modenesi Area Nord, nonché le ASP Convenzionate per lo svolgimento della selezione in oggetto, alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale del reclutamento "InPA" e sul sito internet degli Enti, per tutte le informazioni inerenti la presente procedura concorsuale. Scaduto il termine ultimo di presentazione delle domande previsto dal presente avviso, si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda medesima.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. La verifica sarà effettuata, comunque, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

## **PROVE D'ESAME**

La selezione conterà di una prova scritta e di una orale.

**Circa la modalità di svolgimento delle prove, (telematica o in presenza) verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul Portale “InPA” e sul sito istituzionale dell’Ente capofila [www.aspareanord.it](http://www.aspareanord.it)**

Eventuali variazioni rispetto alla data della prova verranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul Portale “InPA” e sul sito istituzionale dell’Ente capofila [www.aspareanord.it](http://www.aspareanord.it)

A tutte le prove i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità.

## **MATERIE D’ESAME**

Le prove d’esame saranno finalizzate alla verifica delle conoscenze del candidato in materia di:

- Elementi in materia di Pubblica Amministrazione e di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione;
- Competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del ruolo di “Operatore Socio - Sanitario”;
- Elementi teorico- tecnici e pratici degli interventi socio-assistenziali;
- Elementi in materia di Sicurezza sul lavoro e privacy
- Finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro;
- Elementi di assistenza e “cura” della persona in condizioni di “non autonomia”;
- Conoscenza delle principali tipologie d’utenza e delle più frequenti patologie fisiche, psichiche e sociali, al fine di individualizzare l’intervento di aiuto e personalizzare il servizio;
- Rete dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-riabilitativi, modelli di integrazione tra sociale e sanitario;
- Nozioni in materia di accreditamento dei servizi sociosanitari;
- Le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona nella normativa della Regione Emilia Romagna.

## **PROVA SCRITTA**

Si comunica che la prova scritta avverrà il **29/07/2024 con inizio alle ore 10** presso l’auditorium Rita Levi Montalcini posto in via 29 Maggio n. 4 a Mirandola od altra sede che verrà comunicata tempestivamente ai candidati mediante pubblicazione di apposita nota informativa sul sito InPA e sul sito istituzionale di ASP Comuni Modenesi Area Nord.

**Circa la modalità di svolgimento della prova scritta, (telematica o in presenza) verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul Portale “InPA” e sul sito istituzionale dell’Ente capofila [www.aspareanord.it](http://www.aspareanord.it) entro le ore 17:00 del 25/07/2024, contestualmente all’elenco degli ammessi alla selezione.**

La prova scritta avrà carattere teorico-pratico e consisterà nello svolgimento di una prova sulle materie specificate nel bando mediante domande a risposta multipla o aperte, con particolare riferimento a casistiche connesse alla gestione di casi e alla definizione di metodologie di intervento, tipiche dei servizi domiciliari, residenziali e semiresidenziali rivolti ad anziani non autosufficienti o anziani “fragili” e/o affetti da gravi patologie sanitarie, ovvero a disabili e gravissimi disabili e dei servizi domiciliari per adulti disabili o in condizione di disagio psichico o sociale o affetti da gravi patologie sanitarie.

La valutazione della prova viene effettuata da apposita Commissione Giudicatrice formalmente nominata; la prova si intende superata al raggiungimento di una votazione minima di 21/30, con votazione massima attribuibile di 30/30.

Eventuali variazioni rispetto alla data ed allo svolgimento della prova verranno comunicati ai candidati sempre mediante pubblicazione sul Portale “InPA” e sul sito istituzionale dell’Ente capofila [www.aspareanord.it](http://www.aspareanord.it)

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base alla presente indicazione contenuta nel bando, salvo diversa comunicazione.

Alla suddetta prova i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

**Il risultato della prova scritta e l’elenco degli ammessi alla prova orale saranno pubblicati il 30/07/2024 a partire dalle ore 14, sul Portale “InPA” e sul sito istituzionale dell’Ente capofila all’indirizzo [www.aspareanord.it](http://www.aspareanord.it)**

Si comunica sin da ora che il sorteggio della lettera che determinerà l’ordine di convocazione degli ammessi agli orali, avverrà prima dell’inizio delle prove scritte.

## **PROVA ORALE**

Alla prova orale saranno ammessi i soli candidati che avranno superato positivamente la prova scritta.

La prova orale si terrà a partire dal giorno **22/08/2024 con inizio alle 9:00** presso la sala riunioni della Casa Residenza Cisa, via Dante Alighieri n.4 a Mirandola, secondo un calendario che verrà comunicato unitamente alla pubblicazione degli ammessi all’orale.

Eventuali variazioni circa la modalità di svolgimento della prova orale sarà resa nota mediante pubblicazione sul Portale “InPA” e sul sito istituzionale dell’Ente capofila [www.aspareanord.it](http://www.aspareanord.it)

La prova si intende superata al raggiungimento di una votazione minima di 21/30, votazione massima attribuibile 30/30.

Nell’ambito della prova orale si procederà anche alla verifica delle competenze del candidato relativamente alla lingua straniera ed alle conoscenze informatiche più diffuse.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente soggetto che approva le operazioni, dopo aver accertato l’insussistenza di cause di illegittimità, il quale provvede alla proclamazione dei vincitori del concorso, suddivisi nelle 4 graduatorie relative a ciascuna delle quattro Aziende Pubbliche convenzionate.

Successivamente ciascuna azienda partecipante riceverà la graduatoria di propria competenza con un proprio atto e si occuperà direttamente delle procedure per l'instaurazione del rapporto di lavoro con i vincitori del concorso.

Ciascuna graduatoria di merito viene formata sulla base del punteggio conseguito nella valutazione delle prove d'esame tenendo conto, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza posseduti.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle diverse prove, ai sensi del presente bando.

I candidati, che abbiano superato positivamente tutte le prove, in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far pervenire all'ente entro il termine di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

## **RISERVA**

E' disposta una riserva ai sensi del comma 3 dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme breve e prefissata contratte nonché a favore degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito.

Tale riserva opera fino ad un massimo di:

- nr. 5 posti rispetto ai rapporti di lavoro a tempo indeterminato che l'ASP Comuni Modenesi Area Nord;
- nr. 2 posti presso ASP Terre di Castelli G. Gasparini;
- nr.1 posti presso ASP Delia Repetto;
- nr. 1 posti presso ASP Terre D'Argine, ai sensi del comma 3 dell'art. 1014 del d.lgs. 66/2010 e si andranno a costituire utilizzando le graduatorie formulate in esito all'espletamento della presente selezione.

I concorrenti in possesso dei titoli che danno diritto a chiedere l'applicazione della riserva prevista dal presente avviso e che intendono avvalersene, devono effettuare formale dichiarazione entro il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, compilando l'apposita sezione all'interno della piattaforma sul Portale "InPA"

Non potranno in alcun caso essere accolte richieste di applicazione della riserva di cui al presente articolo, presentate oltre il termine delle ore 13 del 24/07/2024 o prodotte con modalità diverse rispetto a quella predisposta nella piattaforma sul Portale "InPA"

Si rammenta al riguardo che prima dell'attivazione dell'eventuale assunzione verranno effettuate le opportune verifiche circa la sussistenza del diritto a riserva.

## **TITOLI DI PREFERENZA**

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- al più giovane d'età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze ex lege, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dalla Direttrice Generale di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

## **MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE**

Ciascun ente banditore elaborerà la propria graduatoria ricomprendendo i candidati che abbiano conseguito l'idoneità, sulla base della sede di servizio scelta all'atto di iscrizione.

Le graduatorie rimangono efficaci, salvo modifiche di legge, per un termine di due anni dalla data di approvazione delle stesse e potranno essere utilizzate per l'eventuale ulteriore copertura di posti con le modalità previste dalle leggi.

Resta comunque salva la facoltà delle Aziende convenzionate di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

Le graduatorie finali potranno inoltre essere utilizzate, secondo le esigenze delle Aziende, e previo accertamento dei necessari requisiti, per la costituzione di eventuali rapporti di impiego anche a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel medesimo profilo professionale, solo ove non

risultati utilmente utilizzabile apposita graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo stesso approvata precedentemente al perfezionamento del presente procedimento concorsuale.

Qualora in graduatoria siano collocati candidati che non godono di riserva e candidati che godono della riserva ai sensi del comma 3 dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, la riserva produce effetti, in percentuale, ove se ne realizzino i presupposti, mediante costituzione di rapporti con candidati che non godono di riserva sino alla realizzazione delle effettive condizioni di operatività della riserva.

I vincitori verranno invitati a prendere servizio mediante lettera raccomandata, ovvero, ove possibile, mediante posta elettronica o PEC, e dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'Amministrazione precedente.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte dei vincitori sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Pubblici, vigenti al momento della stipulazione stessa, con particolare riguardo a quanto disposto dal D.Lgs. 165/2001 art. 34 bis, ed alle disponibilità finanziarie all'uopo destinate, nonché all'esito delle procedure di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/01.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

1. quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;
2. in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi due, non rinnovabile né prorogabile.

Si precisa sin da ora che, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001, al personale assunto non sarà concessa mobilità verso altro ente se non dopo almeno un quinquennio di servizio prestato alle dipendenze di ASP Comuni Modenesi Area Nord.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto, viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente all'Area degli Operatori Esperti CCNL 2019/2021, profilo professionale di Operatore Socio Sanitario.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **NORME GENERALI**

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente bando valgono le norme in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale, D.ssa Roberta Gatti.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale InPA, presso la sede amministrativa provvisoria, sita in Via Posta vecchia n.30, Mirandola (MO) e sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo [www.aspareanord.it](http://www.aspareanord.it); copia integrale del bando potrà inoltre essere ritirata presso l'Ufficio Personale e l'Ufficio di Segreteria di ASP dei Comuni Modenesi Area Nord, in Via Via Posta vecchia n.30, Mirandola (MO).

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare a mezzo e-mail il seguente indirizzo [concorsi@aspareanord.it](mailto:concorsi@aspareanord.it)

Per contatti telefonici è disponibile il numero 3665795589, attivo dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 16,00 il giovedì pomeriggio.

L'assistenza alla compilazione on line potrà essere richiesta alla casella di posta elettronica sopra indicata, anche all'interno della procedura on line.

L'assistenza verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta, mentre nella sola giornata di chiusura dell'acquisizione delle domande si garantirà l'assistenza dalle ore 8,30 fino alle ore 10,30 del 24/07/2024.

## VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii. "Codice sulla Privacy", che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati con le modalità e nei termini previsti dal D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.; il titolare del loro trattamento, durante le fasi istruttorie e di svolgimento della presente selezione pubblica, è l'A.S.P. dei Comuni Modenesi Area Nord, Via Muratori, 109, San Felice s/P (MO).

Al termine della procedura ciascuna delle quattro Amministrazioni convenzionate subentrerà in qualità di titolare del trattamento di cui al punto precedente, relativamente ai concorrenti presenti nella graduatoria finale di propria competenza.

A norma del D.Lgs. 196/03 ss.mm.ii., la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord e successivamente all'Amministrazione convenzionata che diventerà titolare del trattamento ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali.

Mirandola, li 24/06/2024

f.to Il Direttore Generale  
D.ssa Roberta Gatti