

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 6 posti (n.2 nella sede di L'Aquila e n. 4 nella sede di Teramo) in prova a tempo indeterminato e pieno nell'area di inquadramento degli Istruttori del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, profilo professionale "Istruttore servizi anagrafici, di regolazione del mercato e di e-government" della dotazione organica della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura del Gran Sasso d'Italia di cui un posto riservato a favore di un volontario delle Forze Armate, congedato senza demerito di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, lett. a) del d.lgs. 66/2010, come modificato dal D.lgs. n. 8/2014.

ARTICOLO 1

Oggetto

1. E' indetta una procedura di selezione pubblica, per esami, per la copertura di **n. 6 posti** in prova a tempo indeterminato e pieno nell'area di inquadramento degli Istruttori del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, profilo professionale "Istruttore servizi anagrafici, di regolazione del mercato e di *e-government*" della dotazione organica della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura del Gran Sasso d'Italia. La descrizione delle attività, delle conoscenze e dei requisiti attitudinali richiesti del profilo professionale è allegata al presente bando.
2. Per lo svolgimento della selezione, per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, saranno osservate le disposizioni vigenti e, in particolare, quelle di cui al D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, nonché al Regolamento per l'Accesso agli Impieghi della Camera di Commercio del Gran Sasso d'Italia.
3. Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. A tal fine, si indica la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area degli Istruttori calcolata al 31.12.2023: donne 60%, uomini 40%. Pertanto essendo il differenziale tra i due generi maggiore del 30%, alla presente procedura si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. O) del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, in favore del genere maschile.
4. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento di selezione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti di concorso.
5. Sul posto messo a concorso opera la seguente riserva, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge:
 - 1 posto a favore di un volontario delle Forze Armate, congedato senza demerito di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, lett. a) del d.lgs. 66/2010, come modificato dal D.lgs. n. 8/2014.Coloro che intendano avvalersi della riserva devono espressamente farne richiesta nella domanda di ammissione al concorso, presentando i corrispondenti requisiti richiesti, pena l'inapplicabilità del beneficio.
Il posto riservato, qualora non dovesse essere coperto per mancanza di aventi titolo, sarà assegnato agli altri concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

ARTICOLO 2

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai possessori della cittadinanza italiana gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono, altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini privi di cittadinanza italiana e non titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso della selezione;
 - età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
 - posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo, ovvero nati entro l'anno 1985);
 - idoneità psico-fisica alla mansione da svolgere, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Ente. Si precisa, ai sensi della L. 120/1991, che la posizione da coprire prevede la frequente consultazione di documentazione amministrativa, pertanto la condizione di privo della vista è considerata inidoneità fisica ai posti messi a concorso;
 - diploma di istruzione secondaria superiore;
 - l'eventuale possesso di titoli per l'applicazione della riserva di cui all'art. 1 del presente bando;

2. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza rilasciata dal Provveditore agli Studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs. 297/1994 o, se non ancora ottenuta, la data di presentazione della relativa istanza.
In alternativa, i candidati possono richiedere il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio da parte dell'autorità competente (Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica – ROMA), indicando nella domanda la data di presentazione della domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs.165/2001. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

3. La richiesta di riconoscimento dell'equipollenza o dell'equivalenza deve essere presentata all'amministrazione competente, a pena di esclusione dal concorso, entro la data di presentazione della domanda di partecipazione. Il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o dell'equivalenza dovrà in ogni caso essere posseduto alla data dell'assunzione, a pena di decadenza.

4. Nella domanda di partecipazione alla selezione ciascun candidato dovrà specificare:
- l'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione alla propria disabilità;
 - l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame in relazione alla propria disabilità;
 - la richiesta, nel caso sia affetto da Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità ai sensi degli artt. 3 e 4 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 09.11.2021;
 - il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'allegato A del presente avviso.
5. In particolare, i candidati con DSA possono richiedere:
- strumenti compensativi a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo come di seguito indicati:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - altri ausili tecnologici, se giudicati idonei dalla Commissione di valutazione
 - prolungamento dei tempi stabiliti per le prove, attraverso il riconoscimento di tempi aggiuntivi non eccedenti in ogni caso il 50% del tempo assegnato per la prova.
6. I candidati dovranno allegare alla domanda:
- copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e/o che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari al candidato, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
 - nel caso di Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), copia della certificazione medico-sanitaria che indichi la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato .jpg o .pdf e non superare i 20MB.

La mancata produzione della documentazione sopra indicata vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Sulla base della certificazione prodotta e dell'istruttoria svolta, la Commissione esaminatrice valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/ o ausili, con riguardo alla specifica situazione personale.

7. Non possono essere ammessi alla selezione:
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento,
 - coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;

- coloro nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
 - coloro che hanno riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
8. Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, nonché alla data di costituzione del rapporto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla selezione e/o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
 9. Il possesso dei requisiti richiesti è autocertificato dall'interessato nelle forme previste dalla legge contestualmente all'istanza; i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà sono svolti su tutti i candidati vincitori della procedura ai sensi delle vigenti disposizioni legislative nonché regolamentari della Camera di Commercio del Gran Sasso d'Italia.
 10. Nei casi di esclusione dalla selezione pubblica del candidato, la cui domanda di partecipazione risulti priva di uno o più requisiti di ammissione richiesti a pena di esclusione, il provvedimento assunto dal Segretario Generale deve essere motivato e comunicato tempestivamente agli interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, notificato a mani proprie ovvero con mezzi di notifica equivalenti.
 11. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il candidato oltre a rispondere penalmente ai sensi dell'art. 76 del citato DPR, decade dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace.
 12. Per la partecipazione alla presente selezione pubblica è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione pari ad **Euro 10,00** da effettuarsi unicamente on-line, accedendo al link <https://pagamentonline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAAGS> , inserendo nella causale "nome cognome del candidato contributo di partecipazione selezione n. 6 istruttori", selezionando come servizio, dal menù a tendina "selezioni del personale", e su dettaglio servizio "concorso pubblico". La copia della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

ARTICOLO 3

Pubblicazione dell'Avviso di Selezione

1. La pubblicazione dell'avviso di selezione avviene all'Albo camerale informatico; con la medesima decorrenza lo stesso avviso è altresì diffuso, in forma integrale e tramite:
 - a) sul **Portale unico del reclutamento inPA** (<https://www.inpa.gov.it>)
 - b) **Sito Web dell'ente** all'indirizzo www.cameragransasso.camcom.it, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso;
 - c) **Centri per l'impiego** della Provincia dell'Aquila e di Teramo

d) **Informagiovani** del Comune di L'Aquila .

2. Un avviso per estratto della selezione è pubblicato su due quotidiani di ampia diffusione di cui almeno uno con cronaca della provincia di L'Aquila e Teramo;
3. I termini di scadenza prescritti dall'avviso per la presentazione delle domande decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo informatico della Camera di Commercio del Gran Sasso d'Italia.
4. La pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo camerale informatico ha durata di 30 giorni.

ARTICOLO 4

Presentazione delle domande - Termini e modalità

1. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, solo per via telematica, attraverso il Portale del reclutamento per la PA (di seguito "Portale"), disponibile sul sito **www.inpa.gov.it**, seguendo le istruzioni ivi specificate, dal **24/06/2024**. La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere completate, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 23.59 del 23/07/2024**. Oltre tale termine il Portale non consentirà di inviare domande o integrare informazioni o documenti.
2. I termini sono perentori. In ogni caso, il mancato ricevimento delle domande nel termine di cui sopra, comporterà l'esclusione del richiedente, anche se dovesse dipendere da fatto di terzi, da caso fortuito o da forza maggiore.
3. La domanda compilata sul Portale ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000 e il candidato deve indicare un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.
4. La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o della mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
5. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. E' altresì prevista, la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
6. In caso di oggettiva situazione di incertezza circa il possesso, da parte di un candidato o di una candidata, dei requisiti di ammissione, nell'interesse della celerità della procedura viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica

dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, verifica che deve intervenire in ogni caso prima dell'approvazione della graduatoria definitiva.

ARTICOLO 5

Modalità di presentazione della domanda e istruzioni per la compilazione dell'istanza

1. Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui l'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione.
2. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.
3. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, seguendo le indicazioni ivi specificate.
4. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
5. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.
6. I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992, n. 104, nonché i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 8.10.2010, n. 170, dovranno rappresentare, nella domanda di partecipazione alla selezione, la necessità di tempi aggiuntivi e/o ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova, in relazione allo specifico handicap/disturbo ed allegare alla domanda, in copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap/disturbo, rilasciata dalla struttura pubblica competente. Sulla base di tale certificazione, la Commissione valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili e/o misure compensative, con riguardo alla specifica/o minorazione/disturbo.
7. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Ente procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.
8. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il portale inPA, l'Albo camerale e il sito internet della Camera di Commercio del Gran Sasso d'Italia all'indirizzo

www.cameragransasso.camcom.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul portale inPA, l'Albo camerale e il sito internet della Camera di Commercio del Gran Sasso d'Italia all'indirizzo www.cameragransasso.camcom.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

9. Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
10. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.
11. In ogni caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato all'albo camerale, sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento inPA.
12. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare, previa lettura delle FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA" oppure contattare la Camera di Commercio del Gran Sasso d'Italia all'indirizzo mail: concorsi@gransasso.camcom.it.
13. Le prove selettive non possono aver luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

ARTICOLO 6

Commissione esaminatrice

1. Alla selezione attenderà una Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Segretario Generale e composta da:
 - dal Segretario Generale o da un dirigente dell'ente, con funzioni di Presidente, esperto nelle materie che caratterizzano il profilo professionale del posto da coprire;
 - due esperti nelle materie che caratterizzano il profilo professionale del posto da coprire, scelti tra dipendenti dell'ente inquadrati in categoria non inferiore a quella del posto medesimo, oppure tra esperti esterni.
2. Alla Commissione saranno aggregati, in qualità di componenti aggiunti esperti specializzati per le prove relative a:
 - accertamento delle conoscenze informatiche;
 - accertamento della conoscenza della lingua inglese;

- valutazione dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e della motivazione del candidato.
3. Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente della Camera di Commercio del Gran Sasso d'Italia appartenente all'area degli Istruttori o superiore.
 4. Per ogni componente della Commissione, compreso il Presidente, può essere nominato un supplente. I supplenti intervengono alle sedute della Commissione in caso di assenza o impedimento grave e documentato dei componenti effettivi. In caso di rinuncia o dimissioni di un componente effettivo, subentra il relativo supplente sino al termine della selezione. La sostituzione di uno o più componenti della Commissione non comporta la rinnovazione delle fasi della selezione già eseguite e/o completate.
 5. Le sedute della Commissione possono svolgersi in modalità telematica, con collegamento da remoto, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.
 6. La Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove, nonché il tempo massimo di svolgimento di ciascuna prova.
 7. Essa, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, determinerà i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.
 8. Qualora sia ritenuto necessario, potrà essere costituito un Comitato di vigilanza, composto da dipendenti camerale, che collabori con la Commissione esaminatrice per tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento delle prove, compresa l'identificazione dei candidati, nonché per la vigilanza durante le prove stesse.

ARTICOLO 7

Articolazione della selezione

1. La procedura sarà articolata nei seguenti momenti:
 - **una prova scritta**, al fine di accertare le conoscenze oggetto delle materie d'esame; il punteggio massimo della prova è di 30/30;
 - **una prova orale**, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30, e finalizzata ad accertare le conoscenze e le competenze richieste dalla posizione di lavoro; nell'ambito della prova orale saranno accertate le conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

La prova scritta sarà svolta con sistemi automatizzati.

La somministrazione e la correzione della prova scritta saranno affidate ad una società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati che assicurino l'identificazione dei candidati, il rispetto della normativa sui dati personali, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Nell'ambito della prova orale sarà effettuato un *assessment* di carattere psico-attitudinale finalizzato alla valutazione delle competenze attitudinali richieste dal profilo oggetto della presente selezione. L'eventuale non idoneità comporta il non superamento della prova orale. Il punteggio massimo della prova orale è pari a 30/30;

2. Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge né di alcun altro testo, ed è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.
3. Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, la Camera di Commercio assicura la partecipazione alla preselezione e alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare alla Camera di Commercio, via mail all'indirizzo concorsi@gransasso.camcom.it, entro cinque giorni precedenti allo svolgimento della prova prevista, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

ARTICOLO 8

Preselezione

1. Qualora il numero delle domande di ammissione dovesse risultare superiore a **100** la Camera di Commercio effettuerà una prova preselettiva, consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato.
 -) I quesiti riguarderanno:
 - a) test logici, matematici e psicoattitudinali
 - b) elementi di diritto amministrativo;
 - c) elementi di diritto commerciale;
 - d) legislazione, attività e organizzazione delle Camere di Commercio.
2. I quesiti, il loro numero, la loro ripartizione tra le materie sopra indicate ed il tempo massimo di soluzione verranno determinati dalla Commissione esaminatrice.
3. Ai quesiti verranno attribuiti i seguenti punteggi:
 - + 1,00 punto per ogni risposta esatta;
 - 0,33 punti per ogni risposta errata o multipla;
 - 0 punti per ogni risposta omessa.
4. La prova preselettiva sarà svolta con sistemi automatizzati e l'Amministrazione potrà avvalersi di soggetti terzi a tal fine specializzati.
5. A tutti i candidati saranno comunicate almeno quindici giorni prima dell'effettuazione la data e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione. La comunicazione avverrà mediante pubblicazione sul portale inPA, all'Albo camerale e sul sito internet della Camera di Commercio del Gran Sasso d'Italia all'indirizzo www.cameragransasso.camcom.it, nella

sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso** e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

6. Con le stesse modalità verrà pubblicata la graduatoria risultante a seguito della preselezione; essa sarà valida solo ed esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta del concorso.
7. I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
8. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore e comporterà l'esclusione del candidato.
9. Il numero massimo di candidati ammessi alla prova scritta, a seguito della preselezione, sarà di **100**, oltre i pari merito e ai candidati esonerati, come di seguito specificato.
10. Sono esonerati dalla prova preselettiva coloro che hanno titolo al beneficio di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, in relazione alla percentuale di invalidità, purché indicata nella domanda.
11. Qualora la preselezione non dovesse essere effettuata, ne verrà data comunicazione mediante avviso sul Portale Unico del Reclutamento, all'Albo camerale e sul sito Internet della Camera di Commercio del Gran Sasso d'Italia. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

ARTICOLO 9

Prove d'esame

1. La prova scritta si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti digitali e consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla, di cui una sola corretta, vertenti sulle seguenti materia:
 - **elementi di diritto amministrativo, documentazione amministrativa e pubblica amministrazione digitale**
 - **elementi di diritto commerciale e fallimentare;**
 - **legislazione e funzioni delle Camere di Commercio;**
2. La prova scritta sarà volta ad accertare, la preparazione e il livello di conoscenza degli aspetti teorico e/o dottrinali e/o pratici delle materie previste per la prova.
3. La Commissione determinerà i quesiti, ne fisserà il numero per materia, il tempo a disposizione per la loro risoluzione nonché i criteri di valutazione della prova scritta e della prova orale.
4. La data, l'ora e la sede di svolgimento della prova scritta verranno rese note mediante pubblicazione sul portale inPA, all'Albo camerale e sul sito Internet della Camera di Commercio del Gran Sasso d'Italia all'indirizzo www.cameragransasso.camcom.it, sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**, almeno 15 giorni prima dall'effettuazione della stessa.

5. La graduatoria con la votazione della prova scritta sarà pubblicata sul portale inPA, all'Albo camerale e sul sito internet della Camera di Commercio, all'indirizzo www.cameragransasso.camcom.it, sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**.
6. I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi, nella sede, nel giorno e all'ora che saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul portale inPA, all'Albo camerale e sul sito internet della Camera di Commercio all'indirizzo www.cameragransasso.camcom.it, sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**, almeno 15 giorni prima della prova stessa.
7. Le prove orali saranno svolte in locali aperti al pubblico
8. Eventuali modifiche circa le date delle prove verranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.
9. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, nel luogo e nell'ora che verranno indicati. Non sarà consentito l'accesso ai candidati che si presenteranno dopo l'inizio di ciascuna prova.
10. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova di selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore e comporterà l'esclusione del candidato.
11. **A tutte le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.**
12. Sarà consentito l'accesso alla prova orale ai candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a **21/30** nella prova scritta.
13. La prova orale consente al candidato di esprimere la propria preparazione e il proprio livello di conoscenza degli aspetti teorico e/o dottrinali e/o pratici delle materie previste per la prova scritta, ovvero il possesso delle attitudini/competenze connesse al posto da ricoprire .
14. Durante l'espletamento della prova orale sarà inoltre accertata:
 - la conoscenza della lingua inglese
 - la conoscenza informatica di base e l'utilizzo del personal computer, con particolare riferimento alle funzionalità dell'ambiente operativo Windows, alle applicazioni tipo Office e ai browser per la navigazione web.
15. L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese daranno luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi. L'eventuale non idoneità comporta il non superamento della prova orale.
16. La prova orale sarà inoltre comprensiva della valutazione di carattere psico-attitudinale finalizzata alla valutazione delle attitudini richieste dal profilo oggetto della presente selezione. L'eventuale non idoneità comporta il non superamento della prova orale.

17. Il punteggio attribuito alla prova orale sarà unico, ed essa si intenderà superata qualora il candidato abbia riportato un punteggio non inferiore a 21/30.
18. Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato; tale elenco sarà pubblicato nel medesimo giorno al portale inPA, all'Albo camerale e sul sito internet della Camera di Commercio all'indirizzo www.cameragransasso.camcom.it, sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ARTICOLO 10

Titoli di riserva e di preferenza

1. I candidati che abbiano superato la prova orale e che, ai fini della formazione della graduatoria finale, intendono far valere il titolo di riserva di cui al precedente art. 1 o i titoli di preferenza di cui all'allegato A, già indicati nella domanda di partecipazione, dovranno, senza altro avviso e nel **termine perentorio di 10 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire alla Camera di Commercio - Ufficio Risorse Umane all'indirizzo concorsi@gransasso.camcom.it – i documenti redatti nelle forme di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei titoli di riserva o dei titoli di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, che i titoli erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
2. Non sarà valutata, ai fini della formazione della graduatoria, la documentazione pervenuta oltre il suddetto termine.
3. La documentazione relativa ai titoli potrà essere prodotta in originale o copia autenticata. La conformità all'originale della documentazione prodotta può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché la Camera di Commercio sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva o di preferenza.
4. La Camera di Commercio del Gran Sasso d'Italia si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati che abbiano superato la prova orale. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti ed incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ARTICOLO 11

Formazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito è predisposta dalla Commissione Esaminatrice in ordine decrescente, sommando, per ciascun candidato, i voti riportati nelle prove della selezione.
2. La graduatoria finale è approvata dal Segretario Generale, previa applicazione delle eventuali riserve dei posti, e dei titoli di preferenza di cui all'allegato A, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, e resa pubblica mediante pubblicazione sul portale inPA, all'Albo camerale e sul sito internet, all'indirizzo www.cameragransasso.camcom.it, sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
3. Sono dichiarati vincitori, nel limite dei posti messi a concorso e a condizione che la normativa vigente nel tempo non ponga limitazioni alle assunzioni, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.
4. La sede di assegnazione dei vincitori potrà essere individuata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, presso una delle due sedi Camerali (L'Aquila e Teramo)
5. La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato e pieno comporterà la decadenza dalla graduatoria.
6. La graduatoria resterà in vigore per il tempo prescritto dalla normativa vigente, dalla data di adozione del suddetto provvedimento, per l'eventuale copertura, nei limiti delle disposizioni nel tempo vigenti in materia di scorrimento delle graduatorie, di posti che si rendessero successivamente disponibili, con esclusione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione stessa. Anche nei termini di efficacia di una graduatoria, qualora si rendessero disponibili posti nello stesso profilo professionale, resta comunque salva la facoltà dell'amministrazione di avviare una nuova procedura selettiva, in presenza di esigenze organizzative, debitamente motivate.
7. La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per la stipula di contratti a tempo determinato, sia a tempo pieno che parziale, di personale della stessa area di inquadramento e profilo professionale. In questo caso saranno applicate le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L., in particolare quelle relative al periodo di durata massima del rapporto consentito tra lo stesso datore di lavoro e il medesimo lavoratore, per effetto di una successione di contratti riguardanti lo svolgimento delle mansioni della medesima categoria. In tal caso, la rinuncia all'assunzione non comporterà decadenza dalla graduatoria.
8. La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, previo accordo tra le parti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

ARTICOLO 12

Sottoscrizione del contratto di lavoro

1. I candidati dichiarati vincitori verranno invitati a presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato e saranno inquadrati nel profilo professionale di "Istruttore servizi anagrafici, di regolazione del mercato e di e-government" dell'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali.
2. I candidati vincitori, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro:
 - saranno sottoposti all'accertamento sanitario previsto
 - saranno invitati a sottoscrivere la dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001; in caso contrario deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la Camera di Commercio del Gran Sasso d'Italia;
3. La documentazione prodotta da cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
4. I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti in servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nell'area di inquadramento degli Istruttori, della dotazione organica della C.C.I.A.A. del Gran Sasso d'Italia, fermo restando il superamento del periodo di prova previsto dalle disposizioni vigenti. Il mancato superamento del periodo di prova deve risultare da provvedimento del Segretario Generale.
5. Il trattamento economico è quello iniziale previsto per l'Area Istruttori del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, comprensivo di retribuzione tabellare, indennità di comparto, tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.
6. Ulteriori informazioni circa il salario accessorio mediamente erogato dalla Camera di Commercio del Gran Sasso d'Italia, welfare aziendale, formazione mediamente fruita dai dipendenti ed applicazione di alcuni istituti contrattuali, quali il lavoro agile, potranno essere reperite sul sito internet camerale, all'indirizzo www.cameragransasso.camcom.it, nella sezione **Amministrazione trasparente**.
7. Il candidato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito decadrà dalla nomina e verrà cancellato dalla graduatoria con provvedimento del Segretario Generale.
8. I provvedimenti del Segretario Generale hanno carattere definitivo.
9. Il candidato dovrà rimanere in servizio presso la Camera di Commercio del Gran Sasso d'Italia per il periodo minimo previsto dalla vigente normativa.

10. La Camera di Commercio si riserva di verificare la rispondenza al vero delle attestazioni prodotte. In caso di falsa dichiarazione, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, il rapporto di lavoro eventualmente già instaurato sarà risolto con effetto immediato.

ARTICOLO 13

Accesso agli atti della procedura di selezione

1. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.
2. Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, comma 1, del DPR 12 aprile 2006, n.184 e all'articolo 5, comma 5, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul portale inPA da parte dell'Amministrazione.

ARTICOLO 14

Trattamento dei dati personali

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura del Gran Sasso d'Italia (di seguito, anche Titolare del Trattamento o la CCIAA) intende fornirle tutte le indicazioni previste dall'art. 13 del Regolamento (UE)2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali), in merito ai Suoi dati personali oggetto del trattamento da parte del Titolare.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura del Gran Sasso d'Italia – Sede Legale: C.so Vittorio Emanuele n. 86 – 67100 L'Aquila (AQ) - Sede provvisoria: Via degli Opifici, 1 Nucleo Ind.le di Bazzano (AQ) - Tel. +39 0862 6671 - Sede di Teramo: Via Savini n. 48/50 – 64100 Teramo (TE) - Tel. +39 0861 3351 – Pec: cciaa@cameragransasso.legalmail.it

DPO (Data Protection Officer) o RPD (Responsabile della protezione dei dati personali)

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA del Gran Sasso d'Italia al seguente indirizzo email: dpo@gransasso.camcom.it

Finalità del trattamento

I dati personali vengono trattati nell'ambito dell'attività delle seguenti attività:

- Gestione pubblici concorsi
- Procedure di mobilità
- Assunzione obbligatorie
- Adempimento Obblighi Trasparenza

Base giuridica del trattamento

Per la finalità di cui sopra le basi giuridiche sono rappresentate dalla necessità di adempiere ad un obbligo di legge - art. 6, par. 1, lett. c) Gdpr; Esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato e/o esecuzione di misure precontrattuali - art. 6, par. 1, lett. b) Gdpr (cfr. per i CV anche art. 111-bis D.Lgs. 196/03).

– Per le particolari categorie di dati personali, assolvimento obblighi ed esercizio dei diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale - art. 9, par. 2, lett. b).

– Limitatamente al trattamento di particolari categorie di dati non strettamente connessi alla disciplina giuslavoristica, art. 2-sexies, par. 2 lett. d) D.L.gs 196/03.

Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nelle seguenti disposizioni: - D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche); CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente; Libro V Titolo II Capo I del Codice Civile; D.P.R. 10.1.1957, n. 3 (T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato); D.P.R. 9.5.1994, n. 487 (Regolamento sull'accesso agli impieghi

nelle P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi; Legge 20.5.1970, n. 300 (Statuto dei Lavoratori); Legge 12.3.1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili); D.P.R. 445/2000 (per dichiarazioni penali); D.Lgs. 198/06 e s.m.i. (pari opportunità); L. 241/90 (procedimento amministrativo); D.Lgs. 33/13 (Accesso civico, trasparenza e pubblicità); D.P.R. 184/2006 (procedimento amministrativo).

Responsabili esterni del trattamento di cui si avvale l'Ente

I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla Camera di Commercio quali Responsabili del trattamento che erogano servizi tecnico /informatici e/o servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare, con particolare riferimento alla società Infocamere scpa, Infocert SpA ed eventuali società che effettuano la selezione.

Altri destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni quali Autorità giudiziaria per eventuali verifiche dichiarazioni sostitutive; Istituti scolastici/Università per verifica dei titoli. Altre PPAA, in caso di mobilità.

Diffusione dei dati

I dati saranno diffusi tramite pubblicazione esito concorsi/graduatorie sul sito internet camerale ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Trasferimento dei dati all'estero

Non è previsto il trasferimento dei dati in Paesi extra Unione Europea (UE).

Tempi di conservazione dei dati

- Istruttoria concorso/selezione (determina e bandi): periodo di tempo illimitato;
- documenti delle selezioni e prove d'esame dei candidati in graduatoria: 1 anno (+5) Dopo scadenza validità graduatoria (3 o 5 anni più eventuali proroghe) e salvo ricorsi;
- documenti delle selezioni e prove d'esame dei candidati non idonei: 1 anno (+5) dopo la scadenza dei termini per i ricorsi (5 anni);
- domande di partecipazione al concorso; domande per mobilità e comando: 1 anno (+5) dopo la scadenza dei termini per i ricorsi (5 anni);
- Assunzioni obbligatorie: 10 anni
- Corrispondenza inerente richieste di informazioni e chiarimenti: 5 anni

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di proseguire nell'iter del procedimento amministrativo.

Diritti dell'interessato

Presso la Camera di Commercio l'Interessato può esercitare i seguenti diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679:

art. 15 (Diritto di accesso dell'interessato); art. 16 (Diritto di rettifica); art. 17 (Diritto alla cancellazione- "diritto all'oblio"); art. 18 (Diritto di limitazione di trattamento); art. 19 (Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento); art. 20 (Diritto alla portabilità dei dati); art. 21 (Diritto di opposizione); art. 22 (Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione); art. 77 (Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo).

In ogni caso, sussiste anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali (art.77) secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso www.garanteprivacy.it.

ARTICOLO 15 Disposizioni finali

1. L'assunzione dei vincitori rimane comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento.
2. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.
3. L'ufficio competente per il presente procedimento è l'ufficio Risorse Umane, presso il quale è possibile prendere visione degli atti della procedura, indirizzo di posta elettronica: personale@gransasso.camcom.it; il responsabile del procedimento è il dott. Stefano Ricci, Responsabile Risorse umane, Performance, Ragioneria, Bilanci e Diritto Annuale.
4. **La procedura dovrà concludersi entro 180 giorni dall'effettuazione della prova scritta.**
5. Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle disposizioni del D.lgs. n. 165/2001, al D.P.R. n. 487/1994, ai Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie locali e Funzioni Locali, al Regolamento per l'Accesso agli Impieghi approvato con Delibera di Consiglio n. 4 del 07/06/2022

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Fausta Emilia Clementi)

Allegati:

- Declaratoria profilo Professionale "Istruttore servizi anagrafici, di regolazione del mercato e di e-government"
- Elenco titoli di preferenza a parità di punteggio