



COMUNE DI PALERMO



COMUNE DI MONREALE

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 Esperti Area Socio Assistenziale- EASA inquadrati nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni CCNL F.L. 16/11/2022 (ex. Cat. D del CCNL 1999) da destinare al Comune di Palermo.

Il Dirigente dell'Area II
Affari Generali e Istituzionali

- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il «Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi»;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
- Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- Visto il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;
- Visto il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante «Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)»;
- Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il «Codice dell'amministrazione digitale»;
- Visti i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, «Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica», e «Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro»;

- Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246»;
- Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e, in particolare, l'articolo 3 e l'articolo 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;
- Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante la "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modificazioni;
- Visto il D.P.R. n.82 del 16/06/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n.487", concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- Visto l'Accordo di Collaborazione per la Gestione di Procedure Concorsuali (ex. art. 15 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.) tra il Comune di Palermo e il Comune di Monreale;
- Visto il "Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive" del Comune di Monreale;

rende noto:

Art. 1.

Posti e profili a concorso

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 Esperti Area Socio Assistenziale - EASA inquadrati nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni CCNL F.L. 16/11/2022 (ex. Cat. D del CCNL 1999) da destinare al Comune di Palermo.

La presente procedura è regolata dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari vigenti. Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e della L. n. 125 del 1991.

Nella presente procedura concorsuale non opera la riserva di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68. Nel caso in cui all'atto dell'assunzione del vincitore, il Comune sia obbligato all'assunzione di personale disabile, si terrà conto di tale riserva di posti calcolata in funzione dei n. 4 posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D.lgs. n. 40/2017, come novellato dall'art. 1, co. 9-bis del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari a 0,15 che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai fini della successiva applicazione della riserva;

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- b) età non inferiore a anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) idoneità psicofisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso;
- d) godimento dei diritti civili e politici ovvero per i candidati non cittadini italiani il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.
- h) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
- i) possesso del seguente titolo di studio: **Laurea triennale (ex D.M. n. 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi: L-39 "Servizio sociale", L-24 "Scienze e tecniche psicologiche" o titolo equipollente**

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché: A) possieda adeguata conoscenza della lingua italiana; B) sia in possesso di un titolo equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3.

Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità. Comunicazioni ai candidati

1. Il presente bando viene pubblicato, ai fini della partecipazione alla presente procedura, sul Portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.
2. Il presente sarà altresì pubblicato sugli Albi pretori online e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" del sito internet del Comune di Palermo e di Monreale;
3. Il candidato deve inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione del candidato, sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di **quindici giorni** decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul Portale inPA. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima della scadenza dello stesso.
4. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,33 (dieci/33 euro), non rimborsabile, mediante procedura PagoPA sulla base delle indicazioni riportate sul portale "inPA" da effettuarsi in concomitanza alla presentazione della domanda.

All'atto di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita;
- b) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 1 dell'articolo 2;

- c) il codice fiscale;
 - d) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio, ove differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
 - e) il godimento dei diritti civili e politici;
 - f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
 - i) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego;
 - j) per i soli candidati di sesso maschile, in possesso della cittadinanza italiana di essere in regola, secondo la legge italiana, nei riguardi degli obblighi di leva;
 - l) il possesso del titolo di cui all'articolo 2, lettera i) del presente bando;
 - m) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 del bando;
 - n) il possesso di eventuali titoli da sottoporre alla valutazione di cui al successivo articolo 9 del presente bando;
 - o) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 10 del presente bando;
 - p) di aver effettuato il versamento della quota di partecipazione di euro 10,33;
 - q) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo 15 "Trattamento dei dati personali".
5. Per i candidati diversi dai cittadini italiani e dai cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, di cui alla lettera b) i punti di cui alle lettere e) ed f) si applicano solo in quanto compatibili;
6. I candidati, salvo quanto indicato per chi non sia cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione europea, dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando;
7. I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità. Allo stesso modo i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza. Tali esigenze andranno opportunamente documentate ed esplicitate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non

eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica al Comune di Monreale all'indirizzo comune.monreale@pec.it entro e non oltre sette giorni dal termine utile per la presentazione delle istanze di partecipazione, unitamente al modulo con il quale si autorizza il Comune di Monreale e/o il soggetto che curerà la procedura di concorso in nome e per conto dell'ente, al trattamento di dati sensibili, utilizzando apposito modulo, rinvenibile al seguente indirizzo: <https://www.comune.monreale.pa.it/privacy-policy>. I files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Monreale e/o al soggetto che curerà la procedura di concorso, di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

8. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza di cui al precedente comma 3, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Anche in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui punto 7.
9. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Anche in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui punto 7;
10. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. A tal fine le candidate interessate ne daranno comunicazione almeno dieci giorni prima della prova, unitamente alla documentazione attestante la data presunta del parto o la data di nascita del figlio/a, quest'ultima mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000. Anche in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui punto 7;
11. I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando.
12. I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità. Allo stesso modo i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione

della propria esigenza. Tali esigenze andranno opportunamente documentate ed esplicitate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASLdi riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf.

13. L'amministrazione interessata effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
14. L'amministrazione interessata non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
15. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.
16. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
17. **Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario della prova scritta, della prova orale e i relativi esiti, è effettuata sull'Albo pretorio online del Comune di Monreale e nella sottosezione "Bandi di Concorso" della Sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Monreale.**

Art. 4.

Commissione esaminatrice

1. La Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e dell'art. 4 dell'accordo di collaborazione citato in premessa, sono competenti per l'espletamento della procedura concorsuale, compresa la formazione delle graduatorie finali di merito.
2. La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

3. Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.
4. La Commissione può essere, altresì, integrata da uno o più componenti esperti nella valutazione delle dimensioni relative alla capacità, alle attitudini e alle motivazioni individuali, definite secondo metodologie e standard riconosciuti.

Art. 5.

Ammissione dei candidati

Tutti i candidati che avranno prodotto regolarmente la domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi con riserva alle prove d'esame. Il Comune avrà la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente, all'espletamento delle prove d'esame l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della domanda prevista.

Art. 6.

Procedura Concorsuale

La procedura concorsuale prevede una prova scritta e una prova orale nonché la valutazione dei titoli dichiarati in sede di domanda di partecipazione.

Per la prova scritta, la Commissione avrà a disposizione 40 punti. La prova scritta sarà superata con un punteggio pari o superiore a 28/40 e sarà svolta secondo le modalità descritte nell'articolo 7 del presente bando;

Un colloquio orale riservato ai candidati che avranno superato la prova scritta. Per suddetta prova, la Commissione avrà a disposizione 40 punti. Il colloquio si intenderà superato con un punteggio pari o superiore a 28/40 e sarà svolta secondo le modalità descritte nell'articolo 8 del presente bando;

La valutazione dei titoli, secondo quanto descritto dall'articolo 9 del presente bando, per i quali la Commissione disporrà di un massimo di 20 punti.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta e il voto riportato nella prova orale, nonché il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli.

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Nel corso di tutte le prove, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Art. 7.

Prova scritta

1. La prova scritta sarà finalizzata a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione oltre alla verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.
2. La prova scritta consisterà in un test di quaranta quesiti a risposta multipla da risolvere in novanta minuti, la cui predisposizione e correzione sarà affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con sistemi automatizzati che garantiscano l'anonimato delle correzioni, la tracciabilità e trasparenza delle operazioni.
3. Il test verterà sulle seguenti materie:
 - PSICOLOGIA SOCIALE;
 - PSICOLOGIA DI COMUNITÀ;
 - ELEMENTI DI DIRITTO PUBBLICO;
 - ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO;
 - ELEMENTI DI DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI;
4. Non è prevista la pubblicazione di una banca dati di quesiti prima dello svolgimento della prova.
5. La sede, il giorno e l'ora di svolgimento della prova scritta saranno comunicati tramite pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Monreale e nel sito internet istituzionale del Comune di Monreale almeno 10 giorni prima della data della prova stessa. I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova scritta muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati di cui all'art. 20 della L.104/92 dovranno presentarsi muniti della domanda di partecipazione oltre al documento di riconoscimento. L'assenza del candidato dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.
6. La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato. La prova scritta è superata con il punteggio minimo di 28/40 (ventotto/quarantesimi).
7. I criteri di attribuzione dei punteggi della prova scritta saranno definiti dalla Commissione esaminatrice e resi noti prima dello svolgimento della stessa.

Art. 8.

Prova orale

1. Sono ammessi a partecipare alla prova orale i candidati che riporteranno un punteggio di almeno 28/40 alla prova scritta.
2. La prova orale consisterà in un colloquio inerente le medesime materie di cui alla prova scritta, oltre alla verifica delle competenze in lingua inglese e in informatica.
3. La Commissione esaminatrice potrà, inoltre, sottoporre al candidato un quesito relativo all'analisi di casi concreti che richiedano la verifica delle conoscenze e competenze tecnico professionali. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.
4. La sede, il giorno e l'ora di svolgimento della prova orale saranno comunicati tramite pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Palermo e del Comune di Monreale oltre che nel sito internet istituzionale del Comune di Palermo e Comune di Monreale almeno 10 giorni prima della data della prova stessa. Il candidato che non si presenti

nel giorno, luogo ed ora stabiliti, anche per ragioni forza maggiore, verrà escluso dalla procedura concorsuale.

5. La valutazione finale sarà espressa in quarantesimi. La prova si intenderà superata con un punteggio pari o superiore a 28/40.

Art.9

Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli sarà effettuata a valle, esclusivamente per coloro che avranno superato la prova scritta e la prova orale.
2. La valutazione dei titoli non potrà superare un massimo di 20 punti, di cui 15 punti per i titoli di studio e 5 punti per i titoli di servizio.

TITOLI DI STUDIO (max 15 punti)

3. Punteggio relativo alla valutazione del titolo di accesso al presente bando:
 - da 66/110 a 76/110 = punti 0,00
 - da 77/110 a 87/110 = punti 1,00
 - da 88/110 a 98/110 = punti 2,50
 - da 99/110 a 110/110 = punti 4,00
 - Lode conseguita = punti 1,00 (da sommare al punteggio attribuito per il voto di laurea 110/110)Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei suddetti titoli è pari a 5 punti.
4. Ulteriori titoli di studio posseduti e dichiarati in domanda saranno valutati come segue:
 - a) 0,5 punti per ogni master universitario di I livello inerente al percorso di studio del titolo accademico necessario per la partecipazione al profilo professionale a concorso di cui all'art.2, comma 1, lettera i), del presente bando;
 - b) 2 punti per ogni master universitario di II livello inerente al percorso di studio del titolo accademico necessario per la partecipazione al profilo professionale a concorso di cui all'art.2, comma 1, lettera i), del presente bando;
 - c) 2 punti per ogni dottorato di ricerca (DR) inerente al percorso di studio del titolo accademico necessario per la partecipazione al profilo professionale a concorso di cui all'art.2, comma 1, lettera i), del presente bando;il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei suddetti titoli è pari a 4 punti.
5. Al punteggio di cui al comma 2 saranno sommati i seguenti punteggi in relazione ai seguenti titoli posseduti, dichiarati in domanda:
 - a) 1 punto per ogni laurea triennale;
 - b) 2 punti per ulteriore laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento (o ulteriori lauree magistrali/specialistiche/vecchio ordinamento);il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei suddetti titoli (di cui al presente co.4) è pari a 5 punti.

Nell'ipotesi in cui il candidato acceda al concorso con un titolo equipollente di Laurea Magistrale a ciclo unico o di Laurea quinquennale Vecchio Ordinamento sarà attribuito 1 punto oltre al punteggio parametrato al voto di laurea di cui al precedente comma 3.

TITOLI DI SERVIZIO (max 5 punti)

6. Attività lavorativa svolta alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con profilo di Tecnico di Psicologia ovvero qualifica superiore (ad es. psicologo), con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, part-time o full time, ovvero presso enti privati che abbiano prestato servizio per conto di una pubblica amministrazione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, part-time o full time ovvero con incarico di collaborazione professionale (P.IVA, Co.Co.Co....) :
- a) 0,2 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni.
- il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei suddetti titoli è pari a 5 punti.
- Per i contratti di lavoro a tempo parziale si procederà a riparametrare il punteggio, riproporzionandolo alla percentuale del part-time.
- Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica;
- Non costituiscono titoli di servizio attività lavorative svolte presso soggetti privati per attività non in convenzione con enti pubblici.
7. Non è attribuito nessun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o cessazione del servizio, lo stesso non viene valutato.
8. Le dichiarazioni debbono contenere, pena la mancata valutazione:
- L'ente pubblico o privato datore di Lavoro; la data di inizio e la data di conclusione del rapporto di lavoro; l' inquadramento/profilo professionale (Categoria/Area di appartenenza).
- Nel caso di rapporto di lavoro in essere sarà considerata ai fini della valutazione il termine di scadenza del presente bando.

Art. 10.

Preferenze e precedenza

1. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva secondo l'ordine di cui all'articolo 5, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.
2. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;

- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1- quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
- n) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza di cui ai precedenti commi devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Il candidato che ha superato la prova orale e intende far valere i titoli di preferenza, elencati ai commi 1 e 2 del presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve far pervenire entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale provvisoria, a mezzo posta elettronica certificata comune.monreale@pec.it, la documentazione attestante il possesso dei suddetti titoli come indicato dall'art. 16 del D.P.R. 487/94.

Art. 11.

Stesura, validazione e pubblicità delle graduatorie finali di merito

1. La commissione esaminatrice stilerà la relativa graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta, orale e del punteggio attribuito in base ai titoli. A parità di punteggio sarà applicato l'art.10 del presente bando;
2. Il punteggio massimo ottenibile sarà di 100 punti.
3. La graduatoria finale di merito stilata dalla Commissione sarà trasmessa al Comune di Monreale – Area II Affari Generali e Istituzionali – alla Sezione Staff del Segretario Generale – Ufficio Risorse Umane – Gestione Giuridica per i conseguenti adempimenti.

Ogni comunicazione ai candidati sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi tramite il portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Monreale.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 12.

Utilizzo della graduatoria

Il Comune di Monreale e il Comune di Palermo utilizzeranno entrambi le graduatorie finali.

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione, salve ulteriori proroghe previste per legge, e può essere utilizzata per la costituzione, oltre ai posti messi a selezione, di ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, tramite scorrimento da parte del Comune di Monreale e del Comune di Palermo.

Nel caso in cui il Comune di Monreale ed il Comune di Palermo dovessero procedere contemporaneamente all'utilizzo della graduatoria per scorrimento, ai candidati sarà concessa, secondo l'ordine della graduatoria, la scelta dell'Ente presso cui essere assunti, dandone comunicazione agli Enti entro 3 giorni dal ricevimento dell'invito alla disponibilità di accettazione dell'assunzione.

In seguito alle assunzioni operate dai Comuni di Palermo e Monreale, agli altri Comuni componenti il distretto socio sanitario n.42 – Palermo (Altofonte, Belmonte Mezzagno, Piana deli Albanesi, Santa Cristina Gela, Villabate, Ustica, Lampedusa, Linosa) è consentito l'utilizzo delle graduatorie concorsuali finali, con criterio di priorità rispetto ad eventuali altre Amministrazioni richiedenti, in base a specifico accordo, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti, da definire in convenzione con l'utilizzo della graduatoria.

In caso di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione non pregiudica lo scorrimento in graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, al contempo la rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 13.

Costituzione del rapporto di lavoro

1. Al candidato vincitore è data comunicazione dell'esito del concorso attraverso la pubblicazione della graduatoria finale di merito. L'assunzione dei vincitori avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.
2. In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore o di dichiarazione di decadenza dei medesimi subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.
3. Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato dall'amministrazione ad assumere servizio, con un periodo di prova di mesi 6, ed inquadrato a tempo pieno ed indeterminato nell'Area dei Funzionari e delle E.Q. – Profilo Esperto Area Socio Assistenziale - posizione economica D1.
4. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro.
5. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione con diritto di permanenza nella graduatoria. Qualora il vincitore assuma servizio,

per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 14.

Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Monreale – Area II – Sezione Staff del Segretario Generale – Ufficio Gestione Giuridica – Risorse Umane, anche in modalità telematica previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima

Art. 15.

Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale attivazione del contratto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla commissione, ai soggetti incaricati, e al Comune di Monreale, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.
4. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
5. Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati dal titolare e individuati dal designato dallo stesso, nonché, dai soggetti che operano per conto del Comune di Monreale in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Titolare in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo.
6. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando.
7. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria, approvata dagli organi competenti in

esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, nel rispetto della vigente normativa.

8. L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 16.

Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR Sicilia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro centoventi giorni dalla stessa data.

2. Resta ferma la facoltà della Commissione Esaminatrice di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso dei candidati, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
3. Il Comune si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi o di non procedere all'assunzione, qualora l'interesse pubblico lo richieda ovvero in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
4. Il Responsabile del procedimento è il dott. Calcedonio Miceli - Funzionario Titolare di E.Q. della Sezione Staff del Segretario Generale. Chiarimenti e informazioni sul bando potranno essere richiesti alla Sezione Gestione Giuridica – Risorse Umane 091/6564537 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ovvero alla presente email giuridicarisorseumane@comune.monreale.pa.it

Monreale, lì

Il Responsabile del procedimento
dott. Calcedonio Miceli

Il Segretario Generale
n.q. Dirigente ad interim AREA II
avv. Giovanni Impastato