



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO IN PROFILO DI “SPECIALISTA IN ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE E CONTABILI” – AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 15/04/2024 ad oggetto APPROVAZIONE PIAO 2024-2026 e della determinazione dirigenziale n. 2544 del 11/06/2024 ;

VISTI:

- Il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e successive integrazioni e modifiche;
- Il DPR 487/94 come modificato dal D.Lgs. 82/2023;
- il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- il vigente Regolamento del Comune di Sanremo per la disciplina delle procedure di assunzione;

SI RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Specialista in attività amministrative e contabili” – Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (CCNL Funzioni Locali 2019-2021) destinato, in prima assegnazione, al Settore Affari Generali.

Il presente bando viene emanato nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La copertura dei suddetti posti è subordinata:

- all’esito negativo della procedura di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;
- alle eventuali limitazioni in tema di assunzioni di personale cui sono vincolati gli enti locali secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti.

Art. 1 - Posizione di lavoro

La posizione di lavoro oggetto del presente bando comporta lo svolgimento di attività riconducibili al profilo di “Specialista in attività amministrative e contabili” – Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (CCNL Funzioni Locali 2019-2021) in prima assegnazione, presso il Settore Affari Generali.

La figura professionale ricercata è addetta alle attività di cui all’allegato A al CCNL 16/11/2022. Essa è strutturalmente inserita nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l’integrazione/facilitazione dei processi, la



consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Il profilo richiede:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area degli Istruttori dalla Tabella G del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, oltre al trattamento accessorio. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali articolate secondo le disposizioni di servizio vigenti nel Servizio di destinazione.

L'assunzione in ruolo rimane subordinata al favorevole esperimento del periodo di prova che ha la durata di mesi sei, non rinnovabili o prorogabili alla scadenza, secondo quanto stabilito dall'art. 25 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021.

Art. 2 - Riserve di legge

Non sono previste riserve alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999 in quanto il Comune, alla data di approvazione del presente bando, ha adempiuto alla quota d'obbligo di assunzioni riservate alle suddette categorie.

Non sono previste riserve ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, alla data di approvazione del presente bando.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art 1, comma 9-bis, del



D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15% dei posti a concorso: con il presente bando non si determina la riserva del posto a favore dei volontari di servizio civile universale, bensì si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione scaturenti dall'utilizzo della graduatoria per ulteriori assunzioni.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso della cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., possono inoltre partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana e i cittadini di paesi terzi devono possedere, al fine dell'accesso ai posti, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Avere compiuto la maggiore età e possedere età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Godere dei diritti civili e politici (Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti politici è riferito al Paese di cittadinanza);
4. Possedere idoneità fisica allo specifico impiego (la stessa verrà accertata dal Medico Competente dell'Ente in fase preassuntiva);
5. Possedere uno dei seguenti titoli di studio:
- Laurea 1° livello rientrante nelle seguenti classi:
 - L-14 Scienze dei servizi giuridici;
 - L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
 - L-18 Scienze dell'economica e della gestione aziendale;
 - L-33 Scienze economiche;
 - L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;



- Laurea conseguita con l'ordinamento di studi previgente al D.M. 509/99 in:
 - Scienze Politiche;
 - Giurisprudenza;
 - Economia e Commercio;

oppure

corrispondente laurea specialistica/magistrale conseguita con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009.

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero**, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio previsti per l'accesso, tra quelli soprariportati, ai sensi della normativa vigente.

6. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile. Sono equiparati alle situazioni sopra descritte i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo dalla Pubblica amministrazione;
8. Non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. L'Ente si riserva di disporre la non immissione in servizio a tempo indeterminato dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo oggetto di concorso;
9. Qualora si abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, darne notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
10. Avere posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (dichiarazione obbligatoria solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge n. 226/2004).

Ai fini della eventuale assunzione, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del bando, anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.



Art. 4 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere presentata **esclusivamente** tramite **piattaforma di Reclutamento inPA** (<https://www.inpa.gov.it>), nelle modalità dettagliatamente descritte all'articolo 5 del presente bando.

Non saranno accettate candidature presentate con altre modalità.

L'invio on-line della domanda deve essere completato **entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA"**.

Il portale InPA, all'atto dell'invio della domanda, attribuisce a quest'ultima un codice (CODICE ID): è necessario che il candidato ne prenda nota e lo conservi per tutta la durata della procedura. Esso verrà infatti utilizzato come **codice identificativo** per le comunicazioni di cui all'art.10 del presente bando.

Sarà onere dell'interessato **dichiarare**, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **oltre al proprio cognome, nome e residenza ed ai requisiti di cui all'art.3 del presente bando:**

- a) l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'articolo 7 del presente bando;
- b) l'eventuale diritto ai benefici di cui all'articolo 6 del presente bando, fornendo la documentazione richiesta al fine della corretta applicazione degli stessi;
- c) **l'indirizzo PEC** per il recapito di eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- d) di autorizzare l'Ente al **trattamento dei propri dati personali**, anche con l'ausilio di strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs.196/03 e del Reg. UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura;
- e) di essere consapevole che, nel caso di **falsità in atti o dichiarazioni mendaci**, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- f) che i documenti allegati alla domanda di ammissione sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- g) di avere preso visione e di **accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e/o di richiedere eventuali chiarimenti/integrazioni a quanto autocertificato nella domanda.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga **la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, **in formato .pdf:**

- a) **curriculum vitae in formato europeo** datato e firmato. Tale documento è prodotto esclusivamente ai fini conoscitivi, in quanto la prevista valutazione dei titoli avverrà sulla



base di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione;

b) **solo per coloro che rientrano nelle casistiche sotto elencate:**

- per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana che ricadono nella specifica casistica art. 3 punto 1 del presente bando:
 - Copia .pdf del PERMESSO di SOGGIORNO, oppure:
 - copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, oppure
 - copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, oppure
 - copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- per i candidati con Titoli di studio conseguiti all'estero (art. 3 punto 5), allegare copia del TITOLO DI STUDIO ESTERO, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al relativo titolo della Repubblica Italiana rilasciato dall'autorità competente;
- per i candidati che rientrano nelle casistiche di cui all'art. 6 e che intendono avvalersi dei benefici da questo previsti:
 - soltanto per i/le candidati/e con disabilità, accertata ai sensi dell'art. 4 comma 1 della legge 5 febbraio 1992, n.104 - certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
 - soltanto per i/le candidati/e DSA, ai sensi di quanto previsto dall'art.3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito con Legge 113/2021 e ss.mm.ii. e del D.M. del 9 novembre 2021: apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di usufruire di misure dispensative e/o compensative e/o di usufruire di tempi aggiuntivi;
 - soltanto per il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% - certificato invalidità comprovante la percentuale dichiarata.
 - soltanto per la candidata in stato di gravidanza o in allattamento - documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento.

Art. 5 Modalità per la corretta compilazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere presentata **esclusivamente** tramite **piattaforma di Reclutamento inPA**.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura dovranno:

- accedere al suddetto portale di reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>;
- effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste;
- selezionare la procedura di cui al presente bando;
- compilare ed inviare la propria candidatura.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater - 2 nonies, del D.lgs. 82/2005 (SPID, CNS e CIE). Nel caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato, verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.



La domanda può essere compilata anche in più momenti successivi: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”: **essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo l'invio**, da effettuarsi entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.

Nel sito relativo al portale InPA è disponibile una **sezione FAQ – Domande e risposte** che fornisce informazioni per la compilazione e soluzioni per relative ad eventuali problemi tecnici.

Per la presentazione della candidatura sarà **obbligatorio compilare** le seguenti sezioni:

- a. anagrafica;
- b. requisiti generici;
- c. requisiti specifici;
- d. titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94, articolo 5;
- e. ulteriori titoli di preferenza;
- f. titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013);
- g. informazioni aggiuntive;
- h. pagamenti;
- i. allegati;
- j. verifica ed invio.

Le sezioni sotto riportate **devono invece essere completate**, pena impossibilità di trasmettere regolarmente la propria candidatura, **ma non necessariamente compilate**: nel caso si ritenga di non compilarle, ai fini della regolarità della presentazione della domanda è sufficiente mettere la spunta sulla casella corrispondente “NON DICHIARA”:

- a. esperienze lavorative nella PA come dipendente;
- b. esperienze lavorative presso privati;
- c. altre esperienze lavorative;
- d. articoli e pubblicazioni;
- e. attività di docenza presso PA;
- f. corsi convegni e congressi;
- g. altro;
- h. competenze linguistiche;
- i. bilancio competenze.

Qualora le sezioni di cui sopra vengano facoltativamente compilate, le informazioni in essa contenute verranno prese in esame ai soli fini conoscitivi.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un **riepilogo** della domanda stessa. In sede di riepilogo sarà attribuito alla domanda un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. **L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.**

Qualora il candidato, **entro il termine previsto per l'invio delle domande**, si accorga di volere modificare una domanda GIÀ INVIATA, potrà accedere al Portale InPA, annullare l'invio della propria domanda, reinserire la domanda in forma corretta ed inviarla.

Si consiglia di effettuare questa operazione avendo preventivamente letto con cura le FAQ



pubblicate sul Portale InPA.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione né risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.

In ogni caso di **malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale**, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Sanremo pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un **avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato**.

Art. 6 Disposizioni a favore di alcune categorie di candidati

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. Al fine dell'esonero, alla domanda dovrà **allegare obbligatoriamente alla domanda di ammissione, nella apposita sezione ALLEGATI, il certificato invalidità** comprovante la percentuale dichiarata.

Il candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 bis, del D.L. 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021, sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di fruire di misure dispensative e/o compensative e/o di usufruire di tempi aggiuntivi. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere **opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di**



riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare, possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- a) **PROVE SOSTITUTIVE:** la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e;
- b) **STRUMENTI COMPENSATIVI:** possono essere ammessi a titolo compensativo, a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, i seguenti strumenti:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
- c) **TEMPI AGGIUNTIVI:** i tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento:

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione “requisiti specifici”, di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (**da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati**) o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento. È prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In aggiunta, per agevolare le candidate in stato di allattamento, verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla base della documentazione presentata.

Art. 7 Titoli di preferenza

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale, sono sotto elencate. La presenza di una delle seguenti condizioni è da segnalare nella sezione “titoli di preferenza” oppure in quella di “ulteriori titoli di preferenza” nella redazione della domanda su portale InPA: in ognuna delle due sezioni è possibile comunque dichiarare di non appartenere a nessuna delle categorie di preferenza riportate.



A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114,
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo "Specialista in attività amministrative e contabili" nel Comune di Sanremo, calcolata al 31/12/2023, è la seguente:

n. dip di ruolo Area Funzionari ed EQ- profilo Specialista in attività amministrative e contabili	Di cui genere maschile	% genere maschile	Di cui genere femminile	% genere femminile	Differenziale tra i generi
25	9	36	16	64	28



Pertanto, dato **che il differenziale tra i generi non è superiore al 30 per cento**, non si applica titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato di cui all'art.5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

h) minore età anagrafica.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo **debitamente dichiarato nella domanda di ammissione**, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Il Comune di Sanremo pubblicherà sul Portale InPA uno specifico avviso, indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale dovranno fare pervenire all'Amministrazione la documentazione attestante i titoli di preferenza e precedenza qualora la stessa non ne sia già in possesso o non possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

Art. 8 Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio, pena esclusione, il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 a favore del Comune di Sanremo.

Per versare la tassa di concorso occorre entrare nella sezione "PAGAMENTI" della domanda di concorso e scegliere una delle seguenti due opzioni:

- PAGA ON LINE per pagare direttamente sul momento on-line attraverso il circuito PagoPA;
- SCARICA AVVISO DI PAGAMENTO per scaricare l'avviso di pagamento attraverso cui è possibile effettuare successivamente il versamento, scegliendo uno dei canali indicati nello stesso.

Qualora si scelga l'opzione PAGA ON LINE, il pagamento effettuato viene registrato direttamente sulla piattaforma InPA in 24/48 ore. Non è pertanto necessario allegare ricevuta.

Qualora si scarichi avviso di pagamento e si proceda con una della modalità di versamento da questo previste, il pagamento NON viene registrato sulla piattaforma sulla quale lo stesso risulterà sempre "non effettuato".

Si evidenzia che il portale InPA permette comunque l'inoltro della candidatura, indipendentemente dal pagamento della tassa, ma **il candidato potrà partecipare alla procedura concorsuale solo se il pagamento viene effettuato entro la data di presentazione della domanda** o nei termini forniti dall'Ente in caso di ammissione con riserva.

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.

Il pagamento della tassa di concorso non costituisce di per sé diritto di partecipazione alla procedura concorsuale per la quale è indispensabile l'invio della domanda con le modalità e nei termini sopra specificati.



Art. 9 Nomina della Commissione di concorso

Con provvedimento del Dirigente del Settore Affari Generali, sarà nominata la Commissione esaminatrice prevista dall'articolo 9 del D.P.R. n. 487 /1994 s.m.i., garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dagli articoli 35 e 57 del decreto legislativo n. 165 del 2001.bib

La commissione sarà composta da un Dirigente, che la presiede e da due membri esperti, aventi i requisiti di cui al suddetto art. 9 D.P.R. n. 487 /1994 s.m.i.

Un Segretario parteciperà alle operazioni senza diritto di voto come all'art. 11 del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione vigente presso il Comune di Sanremo.

Alla commissione esaminatrice potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento delle materie relative a specializzazioni non rinvenibili nella Amministrazione.

Nell'espletamento della procedura concorsuale, la Commissione opera ai sensi dell'art. 13 del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione vigente presso il Comune di Sanremo e della normativa in esso richiamata.

Art. 10 Comunicazioni ai candidati

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso calendario e sede di tutte le prove ed esito di queste, verrà effettuata, con valore di notifica, **esclusivamente** mediante pubblicazione sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it> nell'apposita sezione dedicata alla procedura e nella sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Sanremo.

È onere dei candidati mantenersi aggiornati in merito alle suddette pubblicazioni: **il Comune di Sanremo declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.**

Durante tutta la procedura concorsuale, **al fine di tutelare la privacy dei candidati, in tutte le pubblicazioni, ad eccezione della graduatoria finale, verrà utilizzato in luogo del nominativo il CODICE ID fornito dal Portale InPA** al momento dell'invio della domanda e riportato nel riepilogo della stessa.

Si raccomanda ai candidati di prenderne nota e di custodirlo con cura.



11. Ammissione dei candidati alle prove concorsuali

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, il Servizio Risorse Umane ne verifica il numero: nel caso in cui questo superi le 60 unità, si procederà con lo svolgimento di una prova preselettiva (vedi articolo 13 del presente Bando).

Nel caso la preselezione non venga svolta, il Servizio Risorse Umane procede all'esame delle domande, ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, o la mancata regolarizzazione degli stessi nei termini indicati a tal fine, comporta l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione dei candidati alla prova scritta è disposta con determinazione dirigenziale, comunicata ai candidati con le modalità di cui all'art. 10 del presente bando.

In caso di svolgimento della preselezione tutti i/le candidati/e che hanno presentato domanda vengono ammessi alla stessa con riserva.

Successivamente allo svolgimento della prova preselettiva, e **limitatamente ai candidati che vi hanno partecipato con esito positivo**, il Servizio Risorse Umane procede all'esame delle domande dei suddetti, ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, o la mancata regolarizzazione degli stessi nei termini indicati a tal fine, comporta l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione dei candidati alla prova scritta è disposta con determinazione dirigenziale, comunicata ai candidati con le modalità di cui all'art. 10 del presente bando e trasmessa alla Commissione.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti avviene in sede di assunzione a tempo indeterminato. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro qualora instaurato.

Qualora vengano riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 12 Prove di concorso e materie di esame

Nell'organizzazione delle prove, l'Ente adotta soluzioni tecniche che garantiscono l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia, la celerità di espletamento e assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali.

Le prove di esame consistono in un'eventuale preselezione, una prova scritta ed una prova orale, come di seguito specificate.



Il candidato che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore a lui non imputabile, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

Tutte le prove di esame – compresa l'eventuale prova preselettiva - avranno ad oggetto i seguenti argomenti:

1. Elementi di diritto pubblico con particolare riferimento all' ordinamento delle autonomie locali, al sistema delle fonti del diritto ed ai principi che regolano i pubblici uffici;
2. Ordinamento degli Enti locali (amministrativo, finanziario e contabile);
3. Codice dei Contratti pubblici;
4. Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a:
 - procedimento amministrativo;
 - diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - trasparenza;
 - tipologie e forme degli atti di competenza del Comune;
 - documentazione amministrativa;
 - trattamento e protezione dei dati personali;
5. Normativa in materia di anticorruzione;
6. Disciplina legislativa e contrattuale applicabile al rapporto di lavoro pubblico, con particolare riferimento a responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
7. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
8. Elementi di diritto civile (obbligazioni e contratti);
9. Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Saranno inoltre oggetto di verifica:

- possesso di conoscenze base di lingua inglese (libello B1);
- conoscenza dei principali programmi dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Word, Excel, Access; programmi open source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

L'eventuale prova preselettiva potrà contenere, altresì, domande di cultura generale.

Art. 13 Eventuale preselezione

Qualora il numero di domande di partecipazione sia superiore alle 60 unità, verrà disposta una preselezione, anche mediante eventuale ausilio di ditta specializzata.

Essa consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie d'esame. La prova preselettiva si intende superata con ammissione alla prova scritta, indipendentemente dal punteggio conseguito nella prova preselettiva medesima, per i primi 40 classificati, salvo pari merito. Il punteggio riportato nella preselezione NON concorre alla formazione del voto finale.



I punteggi verranno assegnati come segue:

- risposta esatta: +1
- risposta non espressa o inesatta: - 0,5

La eventuale preselezione potrà essere effettuata con strumenti informatici su piattaforma digitale conformemente alle leggi in vigore al momento dello svolgimento della medesima.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, L. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/92. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da inserire in sezione "allegati".

Art. 14 Prova scritta

La prova consisterà in quesiti a risposta multipla e/o aperta e/o in una esercitazione a contenuto teorico e/o pratico sulle materie previste dal programma d'esame.

La prova verrà svolta in presenza.

Il giorno della prova la commissione preparerà tre tracce di prova e le chiuderà in pieghi suggellati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai suoi componenti e dal segretario.

A seconda della tipologia di prova scelta dalla commissione, le buste potranno contenere copie del testo già fotocopiate nel numero dei ammessi, timbrate e siglate da un membro della commissione, ovvero una copia del testo che verrà dettata ai partecipanti.

All'ora stabilita per la prova, il presidente della commissione esaminatrice procederà all'appello nominale dei concorrenti e, previo accertamento della loro identità personale, li farà collocare in modo che non possano comunicare fra loro.

Al candidato saranno consegnate una penna biro e due buste di eguale colore: una grande vuota ed una piccola contenente un cartoncino bianco.

Il presidente farà constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti le tracce di prova e farà sorteggiare da uno dei candidati la prova da svolgere.

Ai candidati verrà consegnato il testo della prova già presente in copia nella busta estratta ovvero verrà dettato il testo della prova stessa. In questo ultimo caso ai partecipanti verrà consegnato un numero uguale di fogli recanti timbro dell'Ente e siglati da un membro della commissione.

Di seguito verrà comunicato il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova.



Non sarà ammesso l'utilizzo di altri fogli o di altre penne se non quelle consegnate dalla commissione.

Il candidato, redatto il testo della prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, metterà il foglio o i fogli nella busta grande.

Scriverà il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiuderà nella busta piccola.

Porrà, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiuderà e consegnerà al presidente della commissione o a chi ne farà le veci.

Il presidente della commissione o chi ne farà le veci, apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna.

I pieghi verranno aperti alla presenza della commissione esaminatrice quando essa dovrà procedere all'esame dei lavori relativi alla prova d'esame.

Il riconoscimento mediante apertura della busta piccola e lettura del cartellino recante i dati del candidato, verranno effettuati solo a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti.

Tutte le operazioni di cui sopra verranno verbalizzate.

Durante l'espletamento delle prove saranno severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone, Smartband e altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi materiale se non preventivamente autorizzato dalla Commissione.

A discrezione di quest'ultima, alla prova scritta potrà essere messo a disposizione dall'Ente ad uso dei candidati, un dizionario della lingua italiana.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare tra loro o con altri che non siano i membri della commissione o gli eventuali incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravverrà alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova assegnata, verrà escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione verrà disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri dovranno sempre trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 esimi.



Art. 15 Prova orale

La prova orale, verterà sulle materie delle prove scritte, e sulle attitudini afferenti le capacità relazionali, organizzative e motivazionali, in linea con il profilo professionale di cui al presente bando, avvalendosi eventualmente di esperti in psicologia o in tecniche di selezione e valutazione del personale.

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico, che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Art.16 Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito, approvata con Determinazione Dirigenziale del Settore Risorse Umane, innovazione organizzativa e tecnologica, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e di quello conseguito nella prova orale. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza di cui all'art. 7.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio e delle riserve di legge.

La graduatoria verrà **pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Sanremo**. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria avrà validità secondo la normativa tempo per tempo vigente, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione: al momento della pubblicazione del presente bando, la validità della graduatoria è individuata in **anni due**.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad ulteriori Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Sanremo e le Amministrazioni richiedenti.



Art. 17 - Assunzione a tempo indeterminato e stipula del contratto di lavoro individuale.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione e sono assunti in prova per un periodo di mesi 6.

L'idoneità fisica alle mansioni specifiche del profilo oggetto di concorso è accertata dal medico competente.

Al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli aventi diritto alla assunzione dovranno rendere apposita dichiarazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

Ai fini della assunzione, i requisiti di cui all'art 3 del presente bando sopra dovranno essere posseduti anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La rinuncia all'assunzione comporta la decadenza dalla graduatoria, e la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari e perderanno ogni diritto all'assunzione, salvo giustificato motivo oggetto di valutazione da parte della Civica Amministrazione.

L'assunzione è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore al momento della stessa, relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Art. 18 - Disposizioni finali

Il presente bando di concorso

- è pubblicato sul portale di Reclutamento (inPA - <https://www.inpa.gov.it/>), all'Albo pretorio on line, sul sito Internet del Comune Sanremo, nella sezione "Concorsi" e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.
- costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.



- costituisce lex specialis e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Sanremo si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, la presente procedura selettiva.

E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Durante lo svolgimento del concorso, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

In caso di istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1 del DPR 186/2006 e all'articolo 5, comma 5 del DPR n.33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA da parte della Amministrazione.

I dati raccolti verranno trattati come da informativa in materia di privacy pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sanremo e reperibile al seguente link: https://sanremo.etrasparenza.it/contenuto10839_privacy-e-trattamento-dei-dati_746.html;

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle norme contemplate dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzioni del Comune di Sanremo e alle leggi vigenti.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane del Comune che ha la responsabilità del procedimento selettivo di cui al presente bando **esclusivamente** all'indirizzo ufficio.personale@comunedis Sanremo.it