

**Bando di selezione pubblica per l'assunzione di n.2 unità di personale figura di collaboratore dei servizi generali (archivista), area degli operatori esperti (ex cat.B), a tempo indeterminato e parziale al 33,33%, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.**

### **IL RESPONSABILE DI AREA III**

**Vista** la determinazione dirigenziale n.58 del 23/05/2024 con la quale è stato approvato il presente bando;

**Visto** l'art. 20, comma 2, d.lgs. 75/2017;

**Preso atto** dell'espletamento della procedura di cui all'art. 34-bis d.lgs. 165/2001;

**Visto** il piano triennale di fabbisogno di personale per il periodo 2024/2026, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 230 del 13/12/2023;

**Visto** il vigente Regolamento per l'accesso all'impiego ed agli incarichi di lavoro del Comune di Castellabate;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Castellabate intende avviare la procedura concorsuale di Operatore esperto (ex Cat. B), collaboratore dei servizi generali, figura "archivista", per l'assunzione di n. 2 unità di personale, a tempo indeterminato e parziale al 33,33%, di cui n. 1 unità con diritto di riserva per la sua stabilizzazione nel Comune di Castellabate, ai sensi dall'art. 20, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al paragrafo sottostante, possono presentare istanza di manifestazione di interesse secondo le modalità e nei tempi indicati dal presente bando.

#### **Art.1**

#### **Requisiti generali per l'ammissione alla procedura**

I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) godimento dei diritti civili e politici;
- 2) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 3) non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
- 4) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 d.lgs. 165/2001;
- 5) assenza di condanne penali o avere pendenze processuali per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609-undecies del codice penale;
- 6) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza

- derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 7) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
  - 8) essere in possesso del diploma di scuola media.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

<b>Art.2</b> <b>Diritto di riserva per i precari</b>
---

In ottemperanza al dettato dell'art. 20, comma 2, del d.lgs. 75/2017, possono presentare istanza di riserva, nel profilo professionale ricoperto finora, i soggetti che possiedono cumulativamente i seguenti requisiti:

- a) risultare in servizio presso il Comune di Castellabate, sia successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28 agosto 2015), sia al momento della conclusione della presente procedura di stabilizzazione, con contratti di lavoro flessibile presso il Comune di Castellabate;
- b) aver maturato al 31 dicembre 2023, alle dipendenze del Comune di Castellabate, almeno tre anni di servizio anche non continuativi; i tre anni di servizio devono essere maturati negli ultimi 8 anni (vale a dire nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2016 e il 31 dicembre 2023).

In merito al punto b) si precisa quanto segue:

il servizio svolto dopo il 1° gennaio 2024 non può essere conteggiato anche se riferito a contratti stipulati precedentemente a tale data.

Il servizio valevole ai fini del conteggio è:

- il servizio svolto unicamente presso il Comune di Castellabate. Ai fini del conteggio del servizio svolto alle dipendenze del Comune di Castellabate, il servizio prestato a tempo parziale è equiparato al servizio prestato a tempo pieno e viene conteggiato solamente quello prestato nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione;
  - il periodo complessivo di servizio può essere ottenuto dalla somma di più periodi frazionati.
- c) essere in possesso del diploma di scuola media.

I soggetti in servizio presso il Comune di Castellabate e aventi i requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del dlgs. n. 75/2017 hanno il diritto di riserva nella procedura concorsuale.

<b>Art.3</b> <b>Presentazione della domanda, termini e modalità</b>
--

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto

legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, indicando le informazioni richieste dal comma 2 del d.P.R. n.487/1994.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di Castellabate si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Della pubblicazione del bando, nonché di ogni altra comunicazione, si dà notizia, oltre che sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, anche su:

albo pretorio on line del comune di Castellabate all'indirizzo <https://www.comune.castellabate.sa.it/>;  
sito istituzionale del Comune di Castellabate disponibile all'indirizzo <https://www.comune.castellabate.sa.it/>;

sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" disponibile all'indirizzo <https://www.comune.castellabate.sa.it/>.

Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente, **pena l'esclusione**, per via telematica, autenticandosi mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale unico del reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro e non oltre (termine perentorio) le ore 12:00 del trentesimo giorno** successivo a quello della pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento sito Web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Il termine (data e ora) di cui al precedente periodo è perentorio e la data e ora di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA". Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più consentito l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti revocate e prive d'effetto.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso diversa da quella espressamente prevista dal presente bando. Pertanto, ogni modalità diversa (email, PEC, raccomandata A/R, a mano, ecc.) non determinerà l'ammissione alla selezione senza alcuna ulteriore comunicazione da parte del Comune di Castellabate nonché di indicazione di utilizzo di modalità e procedura non consentita.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, ci sarà una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nell'ipotesi di cui al presente comma il Responsabile di area che ha bandito la procedura pubblica sul sito istituzionale (Albo Pretorio on Line e "Amministrazione Trasparente") e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlate.

Al termine della compilazione, il sistema consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata contenente un codice attribuito alla candidatura. Tale codice sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti alla procedura concorsuale.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice per tutta la durata della procedura selettiva.

Nel caso sia necessario modificare o integrare la domanda già precedentemente inviata, il candidato potrà inviare una nuova domanda di partecipazione, entro il termine di scadenza del bando. In questo caso si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti revocate e prive d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, prioritariamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

È onere del candidato controllare, al momento della presentazione della candidatura, di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta acquisizione del file ma non del suo effettivo contenuto.

#### **Art. 4**

#### **Contributo di partecipazione**

1. Per la partecipazione al concorso è obbligatorio il pagamento del contributo di partecipazione pari ad euro 10,00 (dieci/00) a favore del Comune di Castellabate.
2. Il suo versamento dovrà risultare effettuato al momento dell'invio della domanda di partecipazione e, pertanto, entro la data della scadenza del presente bando.
3. Alla domanda di partecipazione andrà allegata la ricevuta del versamento intestato alla Tesoreria del Comune di Castellabate con causale "Contributo concorso operatori esperti". Tale versamento potrà essere effettuato in alternativa:
  - a) a mezzo PagoPA;
  - b) sul CCP 18957845;
  - c) oppure sul conto corrente bancario IT 93 O 07066 76150 000000500019.
4. La suddetta tassa non è rimborsabile neanche nelle ipotesi di annullamento del concorso, rinuncia, esclusione dalle prove o dall'elenco ammessi, ecc.

#### **Art.5**

#### **Cause di esclusione**

Costituiscono cause di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 1;
- il mancato pagamento della tassa di partecipazione alla procedura concorsuale;
- la mancata registrazione della domanda e suo inoltro per il tramite del portale InPa.

<b>Art. 6</b> <b>Procedura concorsuale.</b>
--

La procedura concorsuale sarà gestita dal Comune di Castellabate che si potrà anche avvalere, in ogni fase, o per singole fasi, del supporto organizzativo ed informatico di società esterna esperta in servizi di reclutamento anche mediante l'ausilio di sistemi automatizzati.

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata ed articolata nelle seguenti fasi:

1. **prova scritta**, la cui durata massima è di 4 ore, consiste nella risposta a n.2 quesiti sintetici su una o più delle seguenti materie:
  - archivistica generale e diplomatica, con riferimento in particolare alla formazione e gestione degli archivi incluso lo scarto dei documenti;
  - disciplina in materia di beni culturali;
  - disciplina in materia di archivio e protocollo;
  - diritto del documento cartaceo e digitale;
  - normativa nazionale e standard internazionali in materia di gestione documentale, di procedimento amministrativo informatico e di conservazione;
  - disciplina nazionale ed europea in tema di accesso e privacy;
  - identità digitale e regolamento eIDAS (UE);
  - sicurezza dei sistemi informatici;
  - codice dell'Amministrazione digitale e Piano Triennale per l'Informatica nella PA - la formazione, sottoscrizione e gestione dei documenti amministrativi informatici;
  - caratteristiche e requisiti dei sistemi di protocollo informatico e gestione documentale;
  - standard e profili gestionali dei metadati relativi ai documenti e alle aggregazioni documentali informatiche;
  - analisi e organizzazione dei flussi documentali;
  - procedure per la conservazione a lungo termine dei documenti informatici e degli archivi digitali; - sistemi di autenticazione e di sottoscrizione, identità digitale;
  - rapporto di pubblico impiego.
2. **prova orale** consistente nell'esame delle materie oggetto della prova scritta, nonché sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La prova orale avviene attraverso la somministrazione di tre domande.

La prova orale potrà essere svolta nella stessa giornata a seguito di comunicazione della Commissione.

Il superamento della prova scritta e della prova orale avviene con l'attribuzione del punteggio minimo di 21/30 che comporta l'idoneità alla procedura concorsuale.

La mancata presentazione ad una delle prove d'esame, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione automatica dalla procedura selettiva.

La griglia di valutazione delle prove viene definita nella prima seduta di insediamento della Commissione di esame.

#### **Art. 7**

#### **Valutazione dei riservatari e formazione della graduatoria**

Tra coloro che avranno superato la prova verrà redatto un elenco, nel quale i soggetti con diritto di riserva saranno individuati come riservatari ed assunti in via prioritaria rispetto ai soggetti vincitori esterni.

I criteri per l'individuazione dei soggetti riservatari sono:

- a) essere in servizio presso il Comune di Castellabate alla data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017 ossia all'adempimento del 22/06/2017, ai sensi dell'art. 20, comma 2;
- b) numero di giorni di servizio maturati alla data del 31/12/2023 (con una soglia minima di tre anni, pari a 1095 giorni) negli ultimi otto anni presso il Comune di Castellabate;
- c) in caso di parità si confronteranno l'anzianità complessiva, nel profilo professionale oggetto di riserva, conseguita presso una Pubblica Amministrazione;
- d) in caso di ulteriore parità, l'anzianità complessiva maturata presso una Pubblica Amministrazione, anche in profili professionali diversi da quello oggetto di riserva;
- e) in caso di ulteriore parità verrà preferito il candidato più giovane di età.

I soggetti che avranno superato la prova scritta e la prova orale saranno collocati nella graduatoria per la cui redazione si applicherà il d.P.R. n. 487/1994.

Il possesso di tali requisiti è dichiarato ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

L'eventuale mancata copertura del posto riservato ai titolari di contratti flessibili, comporterà l'assegnazione del posto agli idonei non vincitori utilmente collocati in graduatoria e solo in caso di eventuale scorrimento della graduatoria stessa.

#### **Art.8**

#### **Stipula del contratto di lavoro**

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati collocati utilmente in graduatoria e in relazione al numero di posti individuati, provvederà a verificare, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del Testo Unico approvato con d.P.R. 28/12/2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nell'elenco perde lo *status* conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I vincitori saranno invitati alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale al 33,33% e il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa, ad eccezione del personale precario stabilizzato.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie sul personale vigenti per gli Enti Locali.

Al candidato che sarà assunto non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, in altro Ente, prima dei 5 anni dalla data di assunzione.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando stesso.

<b>Art.9</b> <b>Trattamento economico</b>
--

Il rapporto di lavoro è regolamentato dalle norme di legge, dal C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali - sottoscritto in data 16.11.2022 per il profilo operatori esperti.

Il trattamento economico iniziale è quello previsto per l'area degli operatori esperti (ex cat. B pos. econ. B1) dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali - sottoscritto in data 16.11.2022 oltre la 13<sup>a</sup> mensilità, ogni altra indennità prevista da leggi e norme contrattuali e assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali, a norma di legge.

**Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del D.Lgs. 10 agosto 2019, n. 101, in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni, relative alle motivazioni per le quali verranno trattati i dati personali, ai diritti dell'interessato e come lo stesso può esercitarli.

**1. Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del Trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Castellabate – P.zza Lucia.

Per la presente procedura il Titolare ha designato a trattare i dati il Dirigente dell'Area III, avv. Corrado Magro raggiungibile al seguente indirizzo [comune.castellabate@pec.it](mailto:comune.castellabate@pec.it).

**2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

Il Comune di Castellabate ha nominato RPD / DPO l'ing. Vincenzo Malzone raggiungibile al seguente recapito mail: [dpo@comune.castellabate.sa.it](mailto:dpo@comune.castellabate.sa.it).

**3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati**

Ai sensi degli artt. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto interessato sono trattati dal Titolare del trattamento nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, in particolare:

- per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione alla selezione;
- per la gestione della procedura selettiva in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione.

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è ai sensi dei commi b),c),e) dell'art.6 del GDPR e rispondente alle norme specifiche contenute nel bando.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-*octies* D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

**4. Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti informatici che telematici. I medesimi dati possono essere trattati anche su carta, senza l'ausilio di mezzi elettronici.

I trattamenti sono effettuati dal personale del Titolare, impegnati alla riservatezza e preposti alle relative attività in relazione alle finalità sopra descritte.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

Per la gestione informatizzata dei dati il comune di Castellabate potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti allo scopo individuate Responsabili esterni del trattamento dei dati ai sensi dell'art.28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti degli interessati.

**5. Destinatari dei dati**

I dati raccolti per le predette finalità potranno essere comunicati anche ad altri soggetti, pubblico privati, coinvolti nel processo di reclutamento o interessati. Le categorie di destinatari a cui potranno essere destinati alcuni dati sono:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000,
- Altre Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria concorsuale,
- Controinteressati in caso di istanze di diritto di accesso
- Autorità giudiziarie, su loro richiesta.



I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento (tra cui ad esempio eventuale Società esperta in reclutamento del personale a cui potrà essere affidata parte delle procedure di selezione), ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

#### **6. Diffusione dei dati personali**

I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.

#### **7. Tempi di conservazione dei dati**

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie saranno conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. n. 42/2004, D.P.C.M 3 dicembre 2013).

#### **8. Diritti dell'interessato**

L'interessato, in esecuzione dell'art. 13, paragrafo 2, lett. b) del Regolamento UE/2016/679, può avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal citato Regolamento UE/2016/679.

Il diritto è esercitabile presso il Titolare sopra indicato o il suo designato avv. Corrado Magro Responsabile dell'Area III raggiungibile all'indirizzo [comune.castellabate@pec.it](mailto:comune.castellabate@pec.it), ovvero presso il RPD/DPO l'ing. Vincenzo Malzone raggiungibile al seguente recapito mail: [dpo@comune.castellabate.sa.it](mailto:dpo@comune.castellabate.sa.it).

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) - nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.