

**SELEZIONE PUBBLICA
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A
TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, DI DIPENDENTI INQUADRATI
NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, CON PROFILO PROFESSIONALE DI
"COLLABORATORE SCOLASTICO"**

IL DIRETTORE

Visti:

- Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34/2012, aggiornato con delibera n. 45 del 26/10/2022.
- Il Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato del personale tecnico e/o amministrativo dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona Distretto Cesena Valle Savio, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n° 21/2017;
- Il decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i e, in particolare, l'articolo 36, comma 2;
- La sotto-sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026, contenente il Piano triennale dei fabbisogni di personale;

In esecuzione del provvedimento n. 118 del 11/06/2024.

RENDE NOTO

L'Azienda pubblica di servizi alla persona, distretto Cesena-Valle Savio (da ora solo: ASP o ente o Azienda), indice una selezione pubblica, **per soli titoli**, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, di lavoratori inquadrati nell'**area degli Operatori esperti**, con profilo professionale di **Collaboratori scolastici**, del vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni locali, ex articolo 12 del CCNL 16 novembre 2022 (da ora solo: CCNL-2022).

I candidati idonei saranno avviati alle assunzioni a tempo determinato presso le sedi operative dei servizi per la prima infanzia (0-6 anni) gestiti dall'ASP su tutto il territorio di competenza ove se ne verificasse la necessità, secondo ordine di merito. Le assunzioni verranno effettuate anche per sostituzioni di breve durata. Maggiori informazioni sulle modalità di utilizzo della graduatoria sono riportate all'art. 5 del presente avviso.

La presente selezione non determina alcun diritto all'assunzione, né vincola in alcun modo l'Amministrazione che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare la procedura in oggetto senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

ARTICOLO 1

Finalità, mansioni, organizzazione del lavoro e trattamento economico

FINALITÀ DEL RUOLO	Contribuisce alla realizzazione di attività operative nell'ambito scolastico, sulla base delle direttive ricevute, con un limitato grado di autonomia e con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi lavorativi.
--------------------	---

ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI IL PROFILO	<p>Svolge attività di assistenza e cura dell'igiene personale di bambini;</p> <p>Collabora con il personale insegnante alla vigilanza dei bambini;</p> <p>Provvede alla pulizia e riordino dei locali nel plesso scolastico cui è assegnato e dell'area esterna alla scuola;</p> <p>Collabora con il personale di cucina alla pulizia e riordino degli spazi ed attrezzature di cucina e provvede allo sporzionamento e distribuzione dei pasti.</p>
--	--

Il trattamento economico è previsto dal CCNL - Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, attualmente corrispondente, per il personale inquadrato nell'Area degli Operatori esperti, ad un importo annuale lordo di € 19.034,51, oltre l'indennità di vacanza contrattuale, l'indennità di comparto, eventuali trattamenti del salario accessorio, la 13^a mensilità e le eventuali aggiunte di famiglia, se e in quanto dovute sulla base delle vigenti disposizioni legislative. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali, a norma di legge. L'eventuale assunzione a tempo determinato, che sarà costituita e regolata da un contratto individuale di lavoro (*ex art. 24 del CCNL-2022*), è subordinata alla normativa emanata e di futura emanazione in materia di assunzioni a tempo determinato.

ARTICOLO 2

Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

L'ASP garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

I requisiti generali ed obbligatori per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

1. essere cittadini italiani; oppure cittadini di Stato membro dell'Unione Europea (U.E.) e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o cittadini di uno Stato *extra* U.E. titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato o dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi delle vigenti norme di legge;
2. maggiore età e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
3. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa);
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure

di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

7. essere in regola con gli obblighi di leva.

Requisiti specifici ed obbligatori per l'ammissione:

a) Essere in possesso del diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione (*licenza media*), necessario per l'iscrizione alla Scuola secondaria di secondo grado.

Tale titolo andrà altresì inserito e dettagliato nell'apposita sezione InPa

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

I candidati in possesso del titolo di studio richiesto, ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, dovranno indicare l'Istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione.

b) Essere in possesso dell'Attestato di alimentarista Livello 1 o superiore.

Tale titolo andrà altresì inserito e dettagliato nell'apposita sezione indicando nella tipologia

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

* Tipologia

Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata idonea allo svolgimento della mansione (per i soli cittadini stranieri);

d) Aver preso visione e di accettare quanto previsto dall'avviso di selezione e dalle norme in vigore presso l'ASP, compresa l'informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 UE, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia al momento della presentazione della domanda, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, lo stesso verrà escluso dalla graduatoria con effetto immediato, ovvero se il contratto fosse già stato stipulato si risolverà con effetto immediato.

ARTICOLO 3

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

La Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica (di seguito anche "Domanda"/ "Domanda di partecipazione") dovrà essere presentata **entro il termine perentorio del 17/07/2024 ore 23:59:59.**

La **Domanda** deve essere presentata, a pena di esclusione, **unicamente in via telematica attraverso il Portale Unico di Reclutamento "inPA"** (raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>), **previa registrazione sullo stesso.**

ATTENZIONE: Non sono previste diverse/ulteriori modalità di presentazione della domanda; pertanto non saranno prese in considerazione candidature pervenute con altre modalità.

Fase 1. Accesso al Portale del reclutamento

Il Portale del Reclutamento inPA è disponibile gratuitamente anche nella versione App Mobile su Play Store e App Store.

La registrazione al **Portale Unico del reclutamento** (di seguito anche “Portale”/Portale *inPA*) è gratuita e può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, identità digitali eIDAS.

All’atto del primo accesso al Portale, il candidato dovrà selezionare la voce “**Registrati**” e accettare l’Informativa sul trattamento dei dati personali.

Fase 2. Creazione del *Curriculum Vitae*

All’interno del Portale, l’interessato dovrà compilare il proprio ***Curriculum Vitae*** in apposita sezione dedicata, compilando le sezioni previste dal *format* con specifica attenzione ai campi contrassegnati come obbligatori con asterisco (*), e rilasciando le autorizzazioni richieste.

La compilazione del *Curriculum* ha valore di Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Terminate le fasi 1 e 2, il candidato interessato dovrà accedere alla Sezione dedicata all’invio della candidatura alla procedura selettiva di cui al presente Avviso (fase 3).

Fase 3. Presentazione della Domanda e relativo contenuto

Dopo aver effettuato l’accesso al Portale e la relativa registrazione con la creazione del proprio *curriculum vitae*, il candidato dovrà quindi procedere alla presentazione della Domanda di partecipazione alla selezione, secondo la seguente procedura:

- selezionare la voce “*Concorsi*”;
- ricercare e selezionare, nelle stringhe di ricerca, la procedura selettiva di proprio interesse: il sistema visualizzerà la pagina relativa ai “*Dettagli concorso*” (comprensiva, tra l’altro, di codice e descrizione);
- cliccare la funzione “*Presenta una domanda per questa procedura*”;
- compilare la Domanda (per ogni singola Sezione);
- inviare telematicamente la Domanda.

LA REGISTRAZIONE SUL PORTALE, LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E L'INVIO DELLA STESSA DEVONO ESSERE COMPLETATI ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL:

17/07/2024 ore 23:59:59

Attenzione: allo scadere del termine perentorio per la presentazione della Domanda, il sistema NON permette più l'accesso alla candidatura e il successivo invio della domanda.

Si consiglia pertanto di effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura per tempo.

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile sul Portale al termine della procedura d'invio, contenente il riepilogo di quanto dichiarato nella domanda presentata.

Verranno prese in considerazione dall'ASP **solo** le domande di partecipazione "**conclude**" nella procedura *online* entro il termine di scadenza.

La presentazione della Domanda ha valenza di consapevole, integrale e incontestata accettazione delle condizioni e delle prescrizioni previste dall'Avviso di Selezione, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Azienda e dalla normativa vigente in materia.

All'avvenuto invio della Domanda, il candidato riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di compilazione un messaggio di conferma: si raccomanda di verificare l'avvenuta ricezione della conferma.

Al riepilogo sarà associato un CODICE ID ASSOCIATO UNIVOCAMENTE ALLA PROPRIA CANDIDATURA, che potrà essere eventualmente utilizzato da ASP Cesena Valle Savio nelle comunicazioni e pubblicazioni relative allo svolgimento dell'*iter* selettivo.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese in fase d'iscrizione.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle Domande, comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione.

ARTICOLO 4

Valutazione dei titoli

Nella presente procedura di selezione il **punteggio massimo attribuibile ai titoli di servizio** è pari a **punti 40**. Costituiscono oggetto di valutazione esclusivamente i titoli sotto indicati:

TITOLI DI SERVIZIO IN QUALITÀ DI COLLABORATORE SCOLASTICO: MAX PUNTI 40
--

Viene valutato esclusivamente il servizio specifico, prestato nel profilo di Collaboratore Scolastico (meglio descritto all'art. 1) reso a favore di minori compresi nella fascia d'età 0-6 anni, tra il 01 settembre 2020 e il 10 giugno 2024 presso:

- nidi d'infanzia gestiti da enti pubblici e da soggetti privati autorizzati al funzionamento;
- scuole dell'infanzia statali, scuole dell'infanzia paritarie gestite dagli enti locali e scuole dell'infanzia paritarie private.

Si specifica che

- a) per “**servizio pubblico**”, si intende il servizio prestato presso:
 - nidi d'infanzia pubblici;
 - scuole dell'infanzia statali;
 - scuole dell'infanzia paritarie degli enti locali con un contratto di lavoro stipulato direttamente con il datore di lavoro pubblico dovrà essere semplicemente autodichiarato nella domanda di partecipazione.

- b) per “**servizio privato**”, si intende il servizio prestato presso:
 - nidi d'infanzia pubblici con contratto di lavoro stipulato con datore di lavoro privato (es. agenzia di lavoro somministrato; cooperativa; impresa gestore del servizio per conto di soggetto pubblico);
 - scuole dell'infanzia statali con contratto di lavoro stipulato con datore di lavoro privato (es. agenzia di lavoro somministrato; cooperativa; impresa gestore del servizio per conto di soggetto pubblico);
 - scuole dell'infanzia paritarie (*ai sensi della legge 62/2000*) degli enti locali con contratto di lavoro stipulato con datore di lavoro privato (es. agenzia di lavoro somministrato; cooperativa; impresa gestore del servizio per conto del pubblico);
 - nidi d'infanzia privati autorizzati al funzionamento secondo le vigenti norme regionali con contratto di lavoro stipulato con il gestore privato del nido;
 - scuole dell'infanzia paritarie (*ai sensi della legge 62/2000*) private con contratto di lavoro stipulato con il gestore privato della scuola.

Vengono attribuiti **0,03 punti per ogni giorno di servizio** prestato in qualità di **Collaboratore scolastico** presso nidi d'infanzia e scuole dell'infanzia pubblici, nidi d'infanzia privati autorizzati al funzionamento e scuole dell'infanzia paritarie private, **nel periodo tra il 01 settembre 2020 e il 10 giugno 2024.**

NOTA BENE: non verrà valutato il servizio reso in qualità di “cuoco”, “bidello-scuole elementari”, di “animatore”, di “insegnante” seppur ascrivibili a categorie professionali di pari livello e/o superiore. Inoltre, non saranno presi in considerazione i servizi svolti all'interno di esperienze di tirocinio.

Il servizio eccedente il punteggio massimo (40 punti) non sarà preso in considerazione.
Il servizio prestato a tempo parziale (*part time*) viene valutato per intero.

I periodi di servizio come Collaboratore scolastico dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione, compilando le apposite sezioni di Inpa:

-ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE (*In questa sezione possono essere inseriti i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni come DIPENDENTE DIRETTO (Contratto di lavoro Subordinato a tempo determinato ovvero Indeterminato) o SERVIZIO CIVILE/MILITARE*);

-ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA (*In questa sezione possono essere inserite esperienze presso Pubbliche Amministrazioni con tipologie quali: Interinale, Dipendente cooperativa, Socio cooperativa o attraverso Azienda privata e esperienze di lavoro c/o PA con tipologie contrattuali quali co.co.co., co.co.pro. Libera professione, borse di studio, ecc.*);

-ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI (*In questa sezione possono essere inserite esperienze di lavoro presso Aziende private e Società partecipate da soggetti pubblici ovvero a controllo pubblico, con tipologie di contratto dipendente, interinale, dipendente o socio cooperativa, attraverso azienda privata, Co.co.co., Co.co.pro, Libero professionista, ecc.*);

-ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE (*in questa sezione può essere inserita ogni altra eventuale esperienza lavorativa non riconducibile ad alcuna delle precedenti sezioni (ad es.: lavori occasionali, saltuari, pro bono, ecc.)*);

- 1) **Per i periodi continuativi di lavoro**, il candidato deve indicare data di inizio e data di fine del rapporto per ogni datore di lavoro, inserendo, dunque, tante esperienze per quanti periodi di servizio continuativo lavorati (): il periodo indicato sarà convertito in giorni ai fini della valutazione.
Se il rapporto fosse ancora in corso, la data di termine, ai fini della valutazione, sarà il 10 giugno 2024.

- 2) **Per le supplenze brevi/giornaliere**, il candidato dovrà inserire, per ciascun giorno/breve periodo di supplenza svolto, la rispettiva esperienza.

Ad esempio:

13.02.2023 presso _____;

14.04.2024 -16.04.2024 presso _____;

Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli di servizio qualora nella domanda non siano indicati con chiarezza tutti gli elementi necessari per consentirne sia la valutazione che il controllo da parte di questa Azienda.

NOTA BENE: per le esperienze lavorative come collaboratore scolastico maturate presso A.S.P. Cesena Valle Savio, per quanto concerne le supplenze brevi/giornaliere, sarà sufficiente ai candidati indicare il periodo in cui si sono svolte le supplenze (dal primo giorno di supplenza all'ultimo effettuato), poiché sarà onere dell'Amministrazione provvedere al conteggio delle giornate effettivamente lavorate tra il 01 settembre 2020 e il 10 giugno 2024.

Il candidato dovrà specificare che si tratta di sostituzioni brevi indicandolo nel campo

Descrizione

* Descrizione attività (Max 500 caratteri)

descrizione

L'Azienda si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati in merito alle dichiarazioni di servizio e sulla documentazione prodotta. Qualora dai controlli effettuati sui titoli di servizio emergano risultanze difformi rispetto a quanto dichiarato, si procederà al ricalcolo dei periodi di servizio interessati e all'eventuale riformulazione della graduatoria di merito, ferma restando la responsabilità dei candidati per dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445.

ARTICOLO 5

Formazione, validità e utilizzo della graduatoria

La commissione giudicatrice, composta da tre componenti di cui uno come presidente, nominata con successivo atto, formulerà, sulla base della valutazione dei titoli, una graduatoria che verrà approvata con determinazione del Direttore dell'ASP.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva dei punti attribuiti a ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio:

1. di quanto previsto all'articolo 5, comma 4, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come integrato e modificato dal DPR 82/2023.
2. dell'esperienza svolta come operatore volontario in servizio civile universale e conclusa senza demerito in strutture educative (nidi e scuole dell'infanzia);
3. del criterio della minore età.

Si specifica che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applicherà a scorrimento della graduatoria.

La graduatoria dei candidati idonei rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data della sua approvazione o altro termine stabilito per legge e potrà essere utilizzata per proporre rapporti di lavoro a tempo determinato, anche a *part-time*, presso le sedi operative dei servizi per l'infanzia (0-6 anni) gestiti dall'ASP su tutto il territorio di sua competenza ove se ne verificasse la necessità secondo l'ordine di merito della rispettiva graduatoria. Le assunzioni verranno effettuate anche per sostituzione di breve durata.

Qualora durante il tempo di vigenza della graduatoria, approvata ai sensi del presente avviso, l'ASP si dotasse di ulteriori specifiche graduatorie per l'assunzione a tempo indeterminato di dipendenti inquadrati nell'Area degli *Operatori esperti*, con profilo di *Collaboratore scolastico*, a dette graduatorie per l'assunzione a tempo indeterminato si attingerà in via prioritaria anche per le assunzioni a tempo determinato.

Nel periodo di validità della graduatoria, l'ASP si riserva comunque la possibilità di bandire eventuali altre selezioni. L'ASP potrà, in ogni caso, prorogare il termine della selezione, revocarla o comunque adottare quei provvedimenti che ritenesse opportuni per ragioni di pubblico interesse.

La medesima graduatoria può essere utilizzata per le stesse motivazioni e finalità anche da altri soggetti gestori pubblici che ne facessero richiesta.

ARTICOLO 6

Assunzione

Qualora il concorrente utilmente collocato in graduatoria dovesse rinunciare all'incarico si procederà alla nomina del successivo seguendo l'ordine della graduatoria. Dopo tre rinunce senza giustificato motivo alla proposta di incarichi si verrà definitivamente esclusi dalla graduatoria.

L'assunzione sarà condizionata al NON raggiungimento del limite massimo dei 36 mesi di servizio presso l'ASP, ovvero qualora ne ricorrano le condizioni alla disponibilità dei candidati alla sottoscrizione dei un "contratto in deroga" ai sensi di Legge.

Prima dell'assunzione, il candidato potrà essere sottoposto a visita da parte del medico competente volta ad accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le mansioni proprie del posto da ricoprire. Qualora l'accertamento medico risultasse negativo o se l'interessato non si presentasse, senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

ARTICOLO 7

Trattamento dati personali

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall'ASP del distretto Cesena Valle Savio al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dell'ASP secondo le finalità di seguito elencate:

- a) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (art. 9 GDPR);
- d) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- e) conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
- f) i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali della ASP, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
- g) i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
- h) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente;

- i) Il titolare del trattamento dei dati è l'ASP distretto Cesena Valle Savio nella figura del legale rappresentante pro tempore.
- j) I dati potranno essere trasmessi ad altro Ente pubblico che ne faccia richiesta per le medesime finalità;
- k) Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è Robyone s.r.l. a cui Lei potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049.0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robbyone.net oppure una PEC a: dpo.robbyone@ronepec.it.

ARTICOLO 8

Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, ai sensi del Titolo V, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, mediante compilazione dell'istanza nell'apposita sezione del sito dell'Ente reperibile all'indirizzo <https://foia.robbyone.net/1410>

ARTICOLO 9

Disposizioni finali

L'ASP Cesena si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, nonché di riaprire i termini, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alle assunzioni, dandone motivata comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente.

La partecipazione alla presente selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

Il responsabile del presente procedimento di selezione è il Direttore Alessandro Strada. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.00, al **numero telefonico 0547-27604 #307** (rif. Rita Anna Casadei).

Il presente avviso pubblico è pubblicato nel portale del reclutamento InPA e sul sito internet www.aspcesenavallesavio.eu> sezione: Amministrazione trasparente> Bandi di concorso.

Cesena, li 11.06.2024

IL DIRETTORE

(Alessandro Strada)