



Ministero della cultura



Avviso di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii.

IL DIRETTORE

VISTO il DPCM del 29 agosto 2014 n. 171 recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo";

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 "Organizzazione e funzionamento dei musei Statali" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 giugno 2016, n. 328 afferente il Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'articolo 6 del DM 23 gennaio 2016;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169, e successive modificazioni, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

VISTO il Decreto Ministeriale n. 21 del 28 gennaio 2020, avente ad oggetto "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero";

VISTO il Decreto Ministeriale n. 22 del 28 gennaio 2020, avente ad oggetto <<Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali e altre disposizioni in materia di Istituti dotati di autonomia speciale">>;

VISTO il Decreto-legge 1 marzo 2021, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 aprile 2021, n. 55, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri";

VISTO il Decreto Ministeriale n. 380 del 22 ottobre 2021, avente ad oggetto <<Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali e altre disposizioni in materia di Istituti dotati di autonomia speciale">>;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 417 del 23 novembre 2021, avente ad oggetto <<Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali">>;

VISTO il D.L. 24 aprile 2017, n.50, convertito, con modificazioni, in Legge 21 giugno 2017, n.96, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, in particolare l'art.22 comma 6;

VISTO l'art.1 comma 307 L. n.205 del 2017;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.lg.s n. 165/01 e successive modificazioni;

VISTA la copertura finanziaria per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001, nei limiti di spesa previsti dalla normativa suindicata;

VISTA la L. 23 febbraio 2024, n.18 di conversione del D.L. 30 dicembre 2023, 215;





Ministero della cultura



VISTO il D.D.G. n. 69 del 31.01.2024 con il quale il Direttore Generale della Direzione Generale Musei ha avocato la direzione di questo Istituto e ha contestualmente conferito delega alla Dr.ssa Guerrini Alessandra;

VISTA la nota prot. n. 1764 del 26 marzo 2024 con cui la Direzione Generale Musei autorizza (a seguito della pubblicazione in GU Serie Generale n. 49 del 28 febbraio 2024 della legge del 23 febbraio 2024, n. 18) la Direzione regionale musei del Piemonte a conferire per la durata massima di 6 (sei) mesi n. 5 incarichi di collaborazione,

CONSIDERATA la necessità, tenuto conto della carenza di personale negli specifici ambiti professionali di rilevanza strategica per lo svolgimento dell'attività istituzionale, di avvalersi della collaborazione di n. 4 unità di personale, dotate di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività di cui ai profili professionali individuati nel successivo art. 1 e nello specifico: n.1 esperto in gare e contratti, n. 1 collaboratore a supporto dell'ufficio gare e contratti, n. 1 storico dell'arte, n. 1 esperto in comunicazione;

VISTA la Determina n. 62_2024 di approvazione degli atti;

PRESO ATTO che la copertura finanziaria degli incarichi da conferirsi sarà assicurata mediante apposita assegnazione da parte della Direzione Generale musei delle risorse necessarie;

Accertata, quindi, la copertura finanziaria;

DECRETA

Art.1 (Oggetto)

1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. ii è indetta una procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione per le seguenti figure professionali:

- n.1 Esperto in gare e contratti
- n.1 Collaboratore a supporto dell'Ufficio gare e contratti
- n.1 Storico dell'arte
- n.1 Esperto in comunicazione

Art. 2

(Descrizione dell'attività di collaborazione richiesta)

1. L'incarico di collaborazione consiste

➤ **Esperto in gare e contratti**

L'incaricato dovrà fornire supporto alla Direzione Regionale Musei Piemonte nella propria attività contrattualistica, con riferimento sia alla fase di scelta del contraente, sia a quella di stipula di contratti, convenzioni e concessioni. Il supporto si articolerà a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- nella redazione di "atti tipo" ad uso della Stazione Appaltante;



DIREZIONE REGIONALE MUSEI PIEMONTE

Via Accademia delle Scienze, 5 - 10123 TORINO | Tel. 011 5641711 – Fax. 011 549547

PEO: drm-pie@cultura.gov.it - PEC: drm-pie@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura



- nella consulenza nell'ambito delle procedure di adesione alle Convenzioni Consip (Facility Management), inclusa la disamina della documentazione di gara e la partecipazione ad incontri con i soggetti referenti;
- nella consulenza giuridica durante tutte le fasi delle procedure di gara che l'Amministrazione bandirà nel periodo del contratto di collaborazione, incluse le procedure connesse alla realizzazione degli interventi finanziati con risorse derivanti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- consulenza in relazione alle concessioni/convenzioni già in essere ed alla stipula di nuove;
- consulenza giuridica in materia di partenariato pubblico-privato e in relazione a qualunque altra forma di cooperazione tra soggetti pubblici e privati;
- consulenza in relazione a ogni ulteriore aspetto giuridico-amministrativo che dovesse presentarsi con riferimento alle attività della Direzione Regionale Musei Piemonte e nell'ambito dell'espletamento delle proprie funzioni;
- incontri formativi con il personale della DRM in materia di appalti pubblici con specifico riferimento all'applicazione della normativa vigente e dei regolamenti interni.

➤ **Collaboratore a supporto dell'Ufficio gare e contratti**

L'incaricato dovrà fornire supporto all'ufficio contratti della DRM-Piemonte in relazione alle procedure di programmazione degli interventi, di gare e appalti pubblici, dalla definizione dei documenti di gara sino alla definizione dei contratti d'appalto.

Il supporto si articolerà a titolo esemplificativo e non esaustivo nelle seguenti attività:

- identificare e definire le istruttorie e le procedure relative a gare e appalti;
- predisporre le procedure di gara su piattaforme telematiche (es. MEPA);
- verificare l'osservanza delle regole di base imposte dalla normativa amministrativa;
- gestire le comunicazioni obbligatorie verso l'ANAC;
- supportare i responsabili nella stesura di tutti gli atti amministrativi relativi ai procedimenti di gare e appalti.

➤ **Storico dell'arte**

L'incaricato individuato fornirà supporto tecnico-scientifico per lo svolgimento dei compiti assegnati alle Direzioni Regionali Musei dal DPCM 2 dicembre 2019, n. 169 (art.42), quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- **Castello di Racconigi:** l'incaricato dovrà provvedere: alla revisione e aggiornamento dell'inventario topografico esistente mediante verifiche in loco; alla revisione e aggiornamento di schede esistenti su piattaforma SigecWeb; all'implementazione del contatore digitale dell'archivio fotografico con l'inserimento e la corretta denominazione dei file digitali prodotti nelle ultime campagne fotografiche; ad attività di ricerca e sistematizzazione delle fonti bibliografiche e archivistiche sul complesso delle Margarie;



DIREZIONE REGIONALE MUSEI PIEMONTE

Via Accademia delle Scienze, 5 - 10123 TORINO | Tel. 011 5641711 – Fax. 011 549547

PEO: drm-pie@cultura.gov.it - PEC: drm-pie@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura



- **Villa della Regina:** l'incaricato dovrà collaborare con la Direzione nell'organizzazione di conferenze, giornate di studio, convegni e conversazioni, redazione di newsletter e materiali informativi, oltre che nell'elaborazione e organizzazione di visite tematiche e laboratori didattici. Inoltre dovrà provvedere alla redazione di schede e pannelli per il pubblico necessari al sito, alla sistemazione e denominazione del materiale fotografico presente e all'aggiornamento e sistematizzazione della bibliografia su Villa della Regina e sul suo patrimonio storico artistico ed architettonico

- **Castello di Agliè:** sistemazione del materiale fotografico nell'archivio condiviso in rete, supporto nella redazione di newsletter e materiali relativi alla comunicazione, materiale grafico eventi, supporto nelle attività didattiche

- **Castello di Moncalieri:** supporto nelle attività didattiche, realizzazione materiali grafici eventi (se ne ha la competenza), supporto nella redazione di newsletter e materiali informativi

➤ **Esperto in comunicazione**

L'incaricato individuato fornirà supporto per lo svolgimento dei compiti assegnati alle Direzioni Regionali Musei dal DPCM 2 dicembre 2019, n. 169 (art.42), quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- collaborazione alle attività di promozione e comunicazione di aperture straordinarie ed eventi promossi dal MiC, tramite raccolte dati, inserimento schede di adesione, elaborazione testi promozionali e materiali grafici

- revisione e implementazione dell'indirizzario istituzionale, con creazione di database e relative liste di spedizione

- revisione di contenuti testuali del sito web istituzionale

2. L'attività di collaborazione è svolta personalmente dal collaboratore, in modo flessibile e autonomo e senza vincolo di subordinazione. Potrà essere richiesta la presenza in sede per lo svolgimento di particolari attività che richiedono la presenza effettiva presso i siti museali afferenti la Direzione regionale musei del Piemonte e meglio indicati all'art.8 del presente avviso. Nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto degli incarichi stessi, compresi i vincoli di legge. Tale rapporto di collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Istituto.

Art. 3

(Requisiti di partecipazione)

1. Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) **Requisiti generali**

- cittadinanza italiana. Possono, altresì, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; qualora non cittadini italiani, essere in possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana (minimo livello C1, "Livello avanzato", del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER);



DIREZIONE REGIONALE MUSEI PIEMONTE

Via Accademia delle Scienze, 5 - 10123 TORINO | Tel. 011 5641711 – Fax. 011 549547

PEO: drm-pie@cultura.gov.it - PEC: drm-pie@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura



DIREZIONE
REGIONALE
MUSEI
PIEMONTE

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure, che escludano dall'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo la normativa vigente e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

b) Requisiti specifici

➤ Esperto gare e contratti

a) Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale in discipline giuridiche o equipollenti;

b) Iscrizione all'albo degli Avvocati;

c) Esperienza professionale di almeno cinque anni, di cui almeno due, anche non continuativi, attraverso incarichi di collaborazione con le pubbliche amministrazioni, in relazione alle procedure di gare e appalti pubblici, e/o con Enti pubblici o privati, Aziende o Studi professionali nell'ambito del Diritto Amministrativo.

➤ Collaboratore a supporto dell'Ufficio gare e contratti

a) Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale in discipline giuridiche o equipollenti

b) Esperienza lavorativa maturata di almeno 36 mesi anche non consecutivi in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto al profilo professionale ricercato, con ogni tipologia di contratto di lavoro (non sono considerati idonei gli stage, i tirocini, volontariato, formazione all'interno di percorsi scolastici o post scolastici).

➤ Storico dell'arte

a) Diploma di laurea vecchio ordinamento in Lettere con indirizzo in conservazione dei beni culturali o con indirizzo storico artistico, o in beni culturali, o in conservazione dei beni culturali con indirizzo storico artistico o laurea magistrale in discipline storico artistiche;

b) Dottorato di ricerca e/o diploma di specializzazione in discipline attinenti alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio culturale e/o in discipline storico-artistiche;

c) Comprovata esperienza professionale di almeno due anni, anche non continuativi, relativi a incarichi di collaborazione con le pubbliche amministrazioni e fondazioni museali, nell'esecuzione:

- di studi e ricerche storicoartistici specificamente destinati alla valorizzazione di musei, complessi monumentali e altri luoghi e istituti della cultura;

- attività di documentazione e catalogazione di beni storico-artistici presenti negli istituti museali.

➤ Esperto in comunicazione

a) Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale in Scienze della comunicazione;



DIREZIONE REGIONALE MUSEI PIEMONTE

Via Accademia delle Scienze, 5 - 10123 TORINO | Tel. 011 5641711 – Fax. 011 549547

PEO: drm-pie@cultura.gov.it - PEC: drm-pie@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura



b) Comprovata esperienza professionale di almeno tre anni, anche non continuativi, relativa a incarichi di collaborazione con uffici stampa e comunicazione, in particolare di istituzioni museali e pubbliche amministrazioni, nel cui ambito siano state svolte le seguenti attività:

- gestione indirizzi istituzionali;
 - redazione comunicati stampa;
 - elaborazione testi promozionali e materiali grafici;
 - raccolte dati ed elaborazioni statistiche;
- utilizzo corrente del pacchetto Office;
- utilizzo corrente di Internet;
- utilizzo programmi di elaborazione grafica;
- conoscenza lingua inglese.

Art. 4

(Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale. In particolare, la domanda di partecipazione pena l'esclusione, deve essere redatta compilando il format messo a disposizione sul portale "inPA"; pertanto, sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
2. L'Amministrazione considererà ammissibili - e, di conseguenza, procederà alla valutazione e attribuzione dei punteggi previsti dall'Avviso - solo le candidature che riportino chiaramente ed analiticamente tutti i requisiti richiesti.
3. La trasmissione della domanda dovrà essere effettuata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it/>) **entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso.**
4. La non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.
5. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno all'Amministrazione oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete.
6. Del pari, l'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente Avviso sul Portale "inPA".
7. L'Amministrazione, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, indipendentemente dalla causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI PIEMONTE

Via Accademia delle Scienze, 5 - 10123 TORINO | Tel. 011 5641711 – Fax. 011 549547

PEO: drm-pie@cultura.gov.it - PEC: drm-pie@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura



8. Il candidato, previa registrazione al Portale e autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema inPA”, raggiungibile dalla rete internet all’indirizzo “<https://www.inpa.gov.it/>”.
9. Per la partecipazione alla procedura, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.
10. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico.
11. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.
12. L’Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
13. Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l’effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l’Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, l’esclusione dalla selezione stessa. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza indicata. Non saranno ammesse alla procedura e alla successiva fase valutativa le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti di partecipazione ovvero di qualsivoglia ulteriore prescrizione prevista dal presente Avviso a pena di esclusione.

Art. 5

(Esclusione dalla procedura)

1. Non saranno prese in considerazione e comporranno, pertanto, l’esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell’Ufficio:
 - a) le domande dei candidati privi dei requisiti di cui all’articolo 3;
 - b) le domande inviate oltre il termine stabilito all’articolo 4;
 - c) le domande prive della documentazione richiesta all’articolo 4;
 - d) le domande presentate in modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso.

Art. 6

(Procedura valutativa)



DIREZIONE REGIONALE MUSEI PIEMONTE

Via Accademia delle Scienze, 5 - 10123 TORINO | Tel. 011 5641711 – Fax. 011 549547

PEO: drm-pie@cultura.gov.it - PEC: drm-pie@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura



DIREZIONE
REGIONALE
MUSEI
PIEMONTE

1. La Direzione regionale musei del Piemonte, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 4 del presente Avviso.
2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Direttore della Direzione regionale Musei del Piemonte composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.
3. La Commissione nominata procederà ad una valutazione comparativa per titoli e colloquio, secondo i criteri di seguito specificati. La valutazione complessiva è espressa in centesimi. Ai fini della valutazione la Commissione dispone di 100 punti complessivi di cui fino ad un massimo di 60 punti per la valutazione dei titoli di studio e delle esperienze professionali e di 40 punti per la prova d'esame/colloquio.

4. Valutazioni dei titoli e delle esperienze professionali

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni singolo indicatore è così ripartito:

TIPOLOGIA	CRITERI	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
TITOLO DI STUDIO	LAUREA	Punti 0 per votazione di 101 e inferiori. Punti 1 per ogni voto superiore a 101 e per la lode	10
	ALTRI TITOLI	Punti 1 per ogni ulteriore laurea Punti 1 per ogni Master di II Livello annuale Punti 2 per ogni Master di II Livello biennale Punti 5 per Scuola di Specializzazione Punti 5 per Dottorato di ricerca	10
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Pregressa specifica esperienza nel settore di riferimento	Saranno valutate le esperienze maturate nello specifico settore cui è stata presentata candidatura	20
ESPERIENZE PROFESSIONALI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Specifici incarichi di collaborazione e/o consulenza presso Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo ai beni culturali	Saranno valutate le esperienze maturate nello specifico settore cui è stata presentata la candidatura	20



MINISTERO
DELLA
CULTURA



Ministero della cultura



Per i profili per i quali è richiesta, tra i requisiti di ammissione, la collaborazione per una durata minima (es. due anni) con la Pubblica Amministrazione, per la valutazione dell'esperienza professionale saranno valutati i periodi superiori a quelli richiesti (es. superiori a due anni se richiesti almeno due anni di collaborazione)

5. Valutazione colloquio

Accedono alla prova di esame/colloquio i candidati che conseguono un punteggio minimo di 40 punti.

L'elenco alfabetico dei candidati ammessi alla prova d'esame/colloquio verrà pubblicata sul sito internet della Direzione regionale Musei del Piemonte ed avrà valore di notifica. La data della convocazione per la prova d'esame/colloquio sarà comunicata ai candidati con mail di posta certificata ed il colloquio verterà sulle attitudini e sulle esperienze professionali del candidato, pertinenti alla materia dell'incarico

6. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco di merito invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al quadruplo delle posizioni richieste per lo specifico Codice.

7. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede della Direzione regionale musei del Piemonte o in modalità telematica.

8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

9. Al termine del colloquio la Commissione stila, per ogni profilo, la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi delle due fasi. La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- i "vincitori" (coloro che, avendo superato le due fasi, sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso),
- gli "idonei" (coloro che, avendo superato le due fasi, rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria),

10. Nel caso in cui il numero di candidati che ha superato entrambe le fasi sia inferiore alle posizioni richieste, la Commissione può procedere allo scorrimento dell'elenco di cui al comma 5 del presente articolo con ulteriori colloqui di cui alla fase due.

11. Nella graduatoria finale, qualora più candidati risultino in posizione di ex aequo, verrà data priorità al candidato più giovane di età.

12. Il Direttore della Direzione regionale musei del Piemonte, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale. I vincitori della selezione dovranno trasmettere alla Direzione regionale musei del Piemonte apposita dichiarazione di accettazione dell'incarico, entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della lettera di incarico.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI PIEMONTE

Via Accademia delle Scienze, 5 - 10123 TORINO | Tel. 011 5641711 – Fax. 011 549547

PEO: drm-pie@cultura.gov.it - PEC: drm-pie@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura



13. Il provvedimento contenente la “graduatoria finale” è pubblicato sul sito della Direzione regionale Musei del Piemonte con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima “graduatoria finale” avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.

14. La Direzione regionale musei del Piemonte, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

15. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la Direzione regionale musei del Piemonte al conferimento degli incarichi e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale della Direzione regionale musei del Piemonte senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

16. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte della Direzione regionale musei del Piemonte.

Art. 7

(Durata dell'incarico)

1. L'incarico di collaborazione ha durata massima di 6 mesi e comunque non eccedente il termine del 31 dicembre 2024, prorogabile, previa comunicazione dell'Amministrazione da inviarsi al professionista a mezzo PEC, al solo fine di completare gli obiettivi operativi del progetto di cui all'articolo 2 e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

2. L'incarico potrà cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale per gravi inadempienze del professionista. In detta ipotesi, la Direzione regionale musei del Piemonte dovrà comunicare al collaboratore le relative motivazioni almeno 30 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata. Il collaboratore ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 30 giorni.

3. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.

4. Resta fermo che l'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei conti ai sensi dell'art. 3 della legge n. 20 del 1994 e ss. mm. ii.

Art. 8

(Sede di svolgimento dell'incarico)

1. L'incarico di collaborazione è svolto in Torino, Via Accademia delle Scienze 5 presso la sede della Direzione regionale musei del Piemonte e, secondo necessità, presso la sede degli Istituti museali afferenti alla Direzione regionale musei del Piemonte:

- COMPLESSO MONUMENTALE DEL CASTELLO DUCALE DEL GIARDINO E DEL PARCO DI AGLIE', Piazza Castello, 2, 10011 Agliè TO.

- COMPLESSO MONUMENTALE DEL CASTELLO E PARCO DI RACCONIGI, Via Morosini – 12035, Racconigi (CN).



DIREZIONE REGIONALE MUSEI PIEMONTE

Via Accademia delle Scienze, 5 - 10123 TORINO | Tel. 011 5641711 – Fax. 011 549547

PEO: drm-pie@cultura.gov.it - PEC: drm-pie@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura



DIREZIONE
REGIONALE
MUSEI
PIEMONTE

- PALAZZO CARIGNANO, Via Accademia delle Scienze, 5, 10123 Torino TO.
- VILLA DELLA REGINA, Strada Comunale Santa Margherita, 79, 10131 Torino TO.
- FORTE DI GAVI, Via al Forte, 14 15066 Gavi (AL).
- CASTELLO DI MONCALIERI, Piazza Baden Baden, 4, 10024 Moncalieri TO.
- CASTELLO DI SERRALUNGA D'ALBA Via Castello, 12060 Serralunga D'alba CN.
- ABBAZIA DI VEZZOLANO, Località Vezzolano, 35, 14022 Albugnano AT.
- ABBAZIA DI FRUTTUARIA, Piazza Cardinale delle Lanze, 1, 10080 San Benigno Canavese TO.
- AREA ARCHEOLOGICA DI BENE VAGIENNA
- AREA ARCHEOLOGICA DI INDUSTRIA Corso Industria, 6 ter, 10020 Monteu da PO TO.
- AREA ARCHEOLOGICA DI LIBARNA Via Arquata, 64, frazione Libarna – Serravalle Scrivia AL.

Art. 9

(Compenso)

1. Il compenso professionale massimo lordo (per un incarico della durata massima di 6 mesi) che verrà riconosciuto a ciascun collaboratore sarà pari a €. 16.000,00 e sarà riproporzionato in relazione al periodo effettivo di collaborazione.
2. Sono a carico del collaboratore ogni copertura assicurativa. L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle Imposte sui Redditi D.P.R. 917/86 e ss. mm. ii. e all'art. 2222 del Codice Civile.
3. Il compenso è erogato successivamente alla rendicontazione dell'attività svolta da parte del collaboratore in relazione all'attività svolta, previa verifica del Direttore dell'Istituto o di altro funzionario da questi delegato, dietro presentazione di fattura da parte del professionista che pertanto dovrà possedere la Partita IVA, al momento della stipulazione del contratto. Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né emolumenti accessori.

Art. 10

(Trattamento dei dati personali)

1. Con riferimento alle disposizioni del D. Lgs.196/2003 e del GDPR 679/2016, i dati forniti dai candidati all'Amministrazione sono inseriti in un'apposita banca dati e trattati per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.
2. Gli stessi sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 11



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI PIEMONTE

Via Accademia delle Scienze, 5 - 10123 TORINO | Tel. 011 5641711 – Fax. 011 549547

PEO: drm-pie@cultura.gov.it - PEC: drm-pie@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura



(Responsabile del Procedimento)

1. Il Responsabile del procedimento ex art. 5 e ss della L. n. 241/1990 è la Dirigente, dott.ssa Alessandra Guerrini .

Art.12

(Disposizioni finali)

1. La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.

2. Il presente avviso e i successivi atti sono pubblicati sul sito istituzionale della Direzione regionale musei del Piemonte.

3. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento e alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

4. Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, sede di Torino, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

PER IL DIRETTORE GENERALE AVOCANTE

Prof. Massimo Osanna

LA DELEGATA

Dott.ssa Alessandra Guerrini

Firmato digitalmente da

Alessandra Guerrini

CN = Alessandra Guerrini
O = MINISTERO DELLA CULTURA
C = IT



DIREZIONE REGIONALE MUSEI PIEMONTE

Via Accademia delle Scienze, 5 - 10123 TORINO | Tel. 011 5641711 – Fax. 011 549547

PEO: drm-pie@cultura.gov.it - PEC: drm-pie@pec.cultura.gov.it