



# Città di Samarate

Provincia di Varese

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE  
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**

## **IL COORDINATORE DELL'AREA RISORSE E SERVIZI GENERALI**

In esecuzione della propria determinazione n. 230 del 29.05.2024, che qui si richiama integralmente;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di **ASSISTENTE SOCIALE**, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare all'area 4 Servizi alla Persona, settore Servizi Sociali.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

### **DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE**

Le attività richieste attengono ai diversi servizi dell'Area 4, servizio Servizi alla Persona, settore Servizi Sociali.

Il titolare della posizione svolge attività di natura socio-assistenziale, secondo la declaratoria della categoria di cui all'Allegato A del CCNL 16/11/2022.

### **A) TITOLI E REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

#### **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL PUBBLICO IMPIEGO:**

- 1) **Età non inferiore ad anni 18** (alla data di scadenza del bando) e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo.
- 2) **Cittadinanza italiana** ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle seguenti condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 e, precisamente:
  - familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE

per soggiornanti per lungo periodo, o che siano titolari dello status di “rifugiato”, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell’Unione Europea e di Paesi terzi, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- possedere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

3) **Godimento dei diritti civili e politici.**

4) **Idoneità psico-fisica all’impiego specifico:** ai sensi dell’art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., il candidato sarà sottoposto a visita medica finalizzata a constatare l’idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell’assunzione.

5) **Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso** per i reati che comportano l’interdizione dai pubblici uffici che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l’ammissibilità all’impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del reato e dell’attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

6) **Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) *ovvero* posizione regolare nei confronti dell’obbligo previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani).

7) **Conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici più diffusi.**

8) **Patente di guida di categoria B** o superiore.

9) **TITOLI E REQUISITI SPECIFICI PER IL POSTO MESSO A CONCORSO:**

- diploma di laurea ante D.M. 509/1999 in Servizio Sociale;
- lauree specialistiche o magistrali del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004 equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 a quella di cui al punto 1;
- lauree triennali: classe 06 Scienze del servizio sociale (D.M. 509/1999) e classe L-39 Servizio sociale;
- diplomi delle scuole dirette a fini speciali ex DPR 162/1982 equiparati ai sensi del decreto interministeriale 11/11/2011 alle lauree triennali di cui al punto 3;
- diplomi universitari ex Legge. n. 341/1990, equiparati ai sensi del decreto interministeriale 11/11/2011 alle lauree triennali di cui al punto 3;
- iscrizione all'albo professionale, istituito ai sensi della L. 84/93 e D.M. 155/98 e successive modifiche ed integrazioni previste dal d.p.r. 328/01 (art 21, co. 2), che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nelle sezioni A e/o B dell’albo professionale;

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell’Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell’art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l’attivazione della procedura medesima.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all’estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all’art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituito o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

## **B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Samarate e sulla Piattaforma Unica del Reclutamento "inPA" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio delle ore 23.59 del ventesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento sito Web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) – ovvero entro il giorno **19.06.2024**.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma inPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento "inPA".

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma inPA, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la

pubblicazione della graduatoria finale. L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

**NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE PERVENUTE IN  
FORMA DIVERSA DA QUELLA SOPRADESCRITTA O OLTRE I TERMINI  
SUDETTI.**

### C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. Le **complete generalità** con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale.
2. Il possesso della **cittadinanza italiana** o di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 97/2013, di cui alla lettera A) "Titoli e requisiti generali e specifici per l'ammissione" punto 2;
3. Il possesso di uno dei **titoli di studio** richiesti per l'ammissione al concorso, dettagliatamente indicati alla lettera A) punto 9, del presente bando, con l'esatta indicazione dell'Istituzione Universitaria che lo ha rilasciato, dell'anno accademico in cui è stato conseguito e della votazione finale riportata. In caso di titolo di studio riconosciuto equiparato ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ha riconosciuto l'equiparazione vanno riportati nella domanda di ammissione a cura del candidato.
4. **Iscrizione all'Albo Professionale** degli Assistenti Sociali (sezione A o sezione B, Capo IV "Professione di Assistente Sociale", D.P.R. 328/2001).
5. Il **godimento dei diritti politici** ed il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
6. Di non aver **mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso** che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.
7. Di **non essere stato destituito o dispensato dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
8. Di **non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da impieghi pubblici**, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con DPR 10/1/1957, n. 3 ed ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.
9. Il possesso dell'idoneità **psico-fisica all'impiego**.
10. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare **di non avere procedimenti disciplinari in corso** presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.
11. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
12. I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n° 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

13. I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale avente analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.
14. L'eventuale possesso di titoli attestanti le preferenze di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi 127/1997 e n. 191/1998 (come indicato alla lettera D "PREFERENZE" del presente bando). I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro 15 giorni dalla data di svolgimento della stessa una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.
15. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando;
16. Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) costituisce causa di risoluzione.
17. Di essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore.
18. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Risorse Umane le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza e/o domicilio e del recapito elettronico (Mail/PEC) indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
19. Di aver preso visione dell'informativa relativa al "**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**" di cui all'allegato del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, per gli adempimenti connessi al presente concorso.
20. La precisa indicazione dell'indirizzo di **posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC)** cui debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile.
21. In caso di domanda da parte di appartenenti alle categorie riservatarie: a) iscrizione, alla data di presentazione della domanda di ammissione, nelle liste speciali del collocamento mirato per le categorie protette ed equiparate previste dall'art.18 comma 2, della legge 68/1999 e da ulteriori disposizioni di legge, specificando la categoria e presso quale servizio provinciale per l'impiego del territorio nazionale risulti l'iscrizione, come precisato nella sezione "RISERVE".

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

**TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER OTTENERE L'AMMISSIONE AL CONCORSO DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E MANTENUTI FINO ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO.**

*La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.*

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.



## D) PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998, sono di seguito elencate.

### A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

### A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età;
- dall'esito positivo del periodo di formazione (ex. Art. 73, c. 14, Dl. 69/2013).

## E) RISEVE DI LEGGE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

1. È operante la riserva a favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette previste dall'art. 18, comma 2, della L. 68/99 ed alle categorie ad esse equiparate in base alla legge. Fatte salve le deroghe previste dalla legge, tali soggetti devono essere iscritti, al momento della presentazione della domanda di ammissione al concorso, negli speciali elenchi, di cui all'art. 1, comma 2, del D.P.R. 333/2000, istituiti presso i servizi provinciali del collocamento obbligatorio.
2. La copertura delle seguenti riserve è garantita in altre procedure concorsuali e pertanto sul presente bando non operano quanto di seguito riportato:
  - la riserva a favore dei volontari delle FF.AA ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 e ss.mm.ii.,
  - la riserva prevista ai sensi della legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante “*disposizioni urgenti per il rafforzamento della*

*capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*”, a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito.

3. La quota di riserva a favore di lavoratori disabili prevista dall’art. 3 della Legge 68/99 è attualmente coperta dall’ente.
4. A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli indicati all’art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994, così come modificati dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023.
5. I periodi di servizio prestati come “lavoratori socialmente utili” costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all’art. 12 comma 1 e comma 3 del D. Lgs. N. 468/97.
6. Ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi per *l’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione* è, alla data del 27.05.2024, la seguente: 27% uomini, 73% donne. Essendo il differenziale tra generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all’art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, a favore del genere maschile.
7. Le precedenze e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici sono applicate a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso e siano possedute entro la data di scadenza dello stesso.
8. Non saranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

#### **F) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Il candidato dovrà allegare alla domanda, solo se dichiarato in fase di compilazione della stessa:

- certificazione comprovante la disabilità riconosciuta (così come specificato alla lettera C ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA, punto 12);
- certificazione comprovante la diagnosi DSA riconosciuta (così come specificato alla lettera C – ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA, punto 13);
- certificazione comprovante l’iscrizione negli speciali elenchi, di cui all’art. 1, comma 2, del D.P.R. 333/2000, istituiti presso i servizi provinciali del collocamento obbligatorio (come specificato alla lettera E, punto 1).

#### **G) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA’ DELLE DICHIARAZIONI RESE**

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L’Amministrazione provvederà d’ufficio, e a campione, all’acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

#### **H) MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Il concorso è svolto esclusivamente per esami.

La selezione dei candidati sarà effettuata da un’apposita Commissione esaminatrice nominata dal Coordinatore dell’Area Risorse e avverrà sulla base di:



- una prova scritta a contenuto teorico-pratico e attitudinale;
- una prova orale.

**Il mancato superamento della prova scritta comporta l'impossibilità di accedere alla prova successiva.**

**Per i candidati con diagnosi che attestino una grave e documentata disgrafia e disortografia le prove scritte sono sostituite da colloqui orali.**

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

I voti del colloquio orale sono espressi in trentesimi. Il colloquio sarà considerato superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

## I) PROVA SCRITTA

I candidati che avranno presentato domanda entro i termini saranno ammessi a sostenere la prova scritta, che potrà consistere nella redazione di un elaborato o nella soluzione di quesiti a risposta multipla e o sintetica sulle materie indicate alla successiva lettera K) PROGRAMMA D'ESAME del presente bando.

I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta, SOLO SE autorizzati dalla Commissione giudicatrice immediatamente prima dello svolgimento della stessa, potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati e i dizionari.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e in ottemperanza al Decreto Ministeriale di Novembre 2021, artt. 2, 3, 4 e 5, del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali ed il Ministro per la disabilità, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA di sostituire la prova scritta con un colloquio orale (art. 3), di utilizzare strumenti compensativi (art. 4) nonché la facoltà di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti (art. 5) per lo svolgimento delle medesime prove (art. 2, comma 1).

### **Prove sostitutive (art. 3):**

La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attestino una grave e documentata disgrafia e disortografia.

### **Strumenti compensativi (art. 4):**

A fronte delle difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo possono essere ammessi a titolo compensativo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore verbale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

### **Prolungamento dei tempi stabiliti per le prove (art. 5):**

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui all'art. 2, comma 2, NON eccedono ilcinquanta per cento del tempo assegnato per la prova. Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'A.T.S. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda.

L'adozione delle misure sopracitate è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopracitato Decreto.

## J) PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale finalizzato a verificare non solo le conoscenze del candidato delle materie oggetto del programma d'esame, indicato alla successiva lettera K), ma anche le capacità dello stesso di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni.

**I voti del colloquio orale sono espressi in trentesimi. Il colloquio sarà considerato superato con una votazione di almeno 21/30.**

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (a titolo esemplificativo pacchetto Microsoft Office Professional, programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati, gestione posta elettronica e Internet).

## K) PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- 1) principi, modelli teorici e metodologie d'intervento del servizio sociale professionale;
- 2) legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari e relative competenze dei Comuni;
- 3) programmazione e organizzazione dei servizi sociali alla luce della legge n. 328/2000 e della normativa nazionale e regionale in materia, con particolare riferimento alle aree tematiche minori e famiglia, inclusione sociale e contrasto alla povertà, anziani e disabilità;
- 4) ruolo e funzione dell'Assistente Sociale nel lavoro sociale di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alle persone e famiglie e nel lavoro di protezione sociale e tutela giuridica dei minori;
- 5) nozioni di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia, con particolare riferimento alle competenze relative ai provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in materia civile e penale;
- 6) diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti;
- 7) conoscenza della normativa in tema di sostegno al reddito e delle misure per l'inclusione sociale;
- 8) Elementi e principi generali sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000) con particolare riferimento alle competenze del Sindaco, della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale e dei Dirigenti;
- 9) Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione.
- 10) Nozioni in materia di trattamento dei dati personali.
- 11) Diritti e doveri del pubblico dipendente.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua straniera inglese e la conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

## L) CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative al calendario della prova scritta (data, sede di svolgimento ed elenco candidati ammessi) avverranno mediante pubblicazione sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.samarate.va.it> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Alle candidate in stato di gravidanza o allattamento sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 10 minuti.

La documentazione attestante le condizioni sopraindicate dovrà essere allegata alla domanda di ammissione o in alternativa dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo [comune.samarate@pec.it](mailto:comune.samarate@pec.it) entro e non oltre 10 giorni prima dello svolgimento della prova scritta prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento solleva l'Amministrazione da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove concorsuali.

Il Coordinatore dell'Area Risorse e Servizi Generali, dispone l'ammissione o l'esclusione dei candidati e rende noto l'elenco dei candidati ammessi, mediante pubblicazione sul sito sopra indicato.

Gli esclusi dalla procedura saranno avvisati con comunicazione individuale attraverso e-mail o PEC indicate nella domanda di partecipazione.

**I CANDIDATI AMMESSI A CIASCUNA PROVA SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLA STESSA, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ, NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO INDICATI.**

**I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.**

## M) GRADUATORIA E NOMINA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione, sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun candidato, formulerà la graduatoria provvisoria di merito, che sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Saranno esclusi dalla predetta graduatoria i candidati che non avranno conseguito l'idoneità, cioè un punteggio superiore a 21/30, in ciascuna delle 2 prove d'esame.

La votazione complessiva sulla base della quale sarà formata la graduatoria provvisoria di merito sarà, pertanto, costituita, per ciascun candidato, dalla somma dei seguenti punteggi:

- il punteggio conseguito nella prova scritta;
- punteggio attribuito nella prova orale.

La graduatoria provvisoria formata dalla Commissione sarà sottoposta al Coordinatore di Area competente ai fini del riscontro di legittimità, dell'eventuale attribuzione delle precedenza e delle preferenze, dell'approvazione della graduatoria definitiva e della nomina del vincitore.

Si osserveranno, a parità di punteggio di merito, le preferenze previste dal D.P.R. n. 487/94, art. 5,

commi 4 e 5 e successive modificazioni ed integrazioni (lettera D del presente bando), fatte salve le disposizioni di specifiche leggi speciali, in base a quanto indicato dai candidati nella dichiarazione del possesso dei requisiti. Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/97, così come integrato dalla legge n. 191/98, contrariamente a quanto previsto dall'art. 5, comma 5, lett. c) del D.P.R. 487/1994, a parità di voti sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'ente <http://www.comune.samarate.va.it> amministrazione trasparente, sezione bandi e concorsi, unitamente agli atti della selezione per i quali la legge prevede la pubblicazione. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La graduatoria dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa – potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale /straordinario) sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo).

La disciplina di utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei, è la seguente:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- se il vincitore o l'idoneo, a seguito di chiamata da parte dell'Ente, non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria;
- l'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati a suo insindacabile giudizio;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altra amministrazione, a seguito di cessione dell'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente, non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia alla assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato;
- l'accettazione dell'assunzione e la stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'Ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria ai fini di successive assunzioni.
- Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Area Funzioni Locali vigente all'atto dell'assunzione.

Il vincitore/idoneo sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata stabilita dal CCNL vigente del Comparto Funzioni Locali, pari nel caso specifico a mesi 6. Il periodo di prova per i dipendenti a tempo indeterminato è considerato a tutti gli effetti come servizio a ruolo a tempo indeterminato.

Il vincitore/idoneo è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo minimo previsto dalla legge, pari attualmente a n. 5 anni.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore/idoneo è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché degli atti normativi,

regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore/idoneo è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune di Samarate.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori/idonei qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, incaso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.

### **ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

In merito alla possibilità per il Comune di Samarate di utilizzare la graduatoria formata all'esito del presente concorso pubblico per le assunzioni a tempo determinato si evidenzia che la graduatoria stessa non ha carattere scorrevole, intendendosi con ciò che in ogni momento sarà interpellato per l'assunzione il candidato meglio collocato in graduatoria, anche qualora abbia già assunto servizio a tempo determinato, presso il Comune di Samarate.

Per garantire la celerità delle assunzioni, l'Amministrazione effettuerà le chiamate ordinariamente tramite telefono. La rinuncia all'assunzione da parte del candidato dovrà pervenire per iscritto tramite pec a uno dei seguenti indirizzi: [comune.samarate@pec.it](mailto:comune.samarate@pec.it); [protocollo.messi@comune.samarate.va.it](mailto:protocollo.messi@comune.samarate.va.it)

### **LA RINUNCIA ALLA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO NON COMPORTA LA DECADENZA DALLA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO.**

#### **N) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI NOMINA**

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

1. Qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza.
  - b) godimento dei diritti civili e politici.
  - c) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
  - d) non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per i delitti di cui all'art. 58 del D.Lgs. 267/2000; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
  - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi oviziati da invalidità non sanabile.
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

## O) TRATTAMENTO ECONOMICO - ORARIO DI SERVIZIO – SERVIZI VARI

Al profilo di ASSISTENTE SOCIALE, assegnato all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali nonché la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

Orario di servizio: secondo il vigente Regolamento gli orari di lavoro si articolano come segue:

- lunedì e giovedì 9 ore (8.30 – 13.00, 14.30 – 19.00 con flessibilità oraria di 30 min sia in entrata che in uscita es 8.00 – 18.30), in estate possibilità di entrare dalle 7.30, maggiori dettagli verranno dati in sede di colloquio;
- martedì, mercoledì e venerdì 6 ore (8.30 – 14.30 con flessibilità oraria di 30 min sia in entrata che in uscita es. 8.00-14.00), in estate possibilità di entrare dalle 7.30, maggiori dettagli verranno dati in sede di colloquio;
- possibilità di smart-working ai sensi della vigente normativa;
- attualmente, servizio sostitutivo mensa mediante ticket.

## P) INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è la Dott.ssa Emanuela DE FAZIO – Responsabile Servizio Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane tel. 0331/221417 - 418 mail: [personale@comune.samarate.va.it](mailto:personale@comune.samarate.va.it)

Il presente bando è altresì disponibile sul sito [www.comune.samarate.va.it](http://www.comune.samarate.va.it) alla voce Bandi e concorsi.

## Q) NORME DI RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal vigente Regolamento per l'Organizzazione dei Servizi e degli Uffici del Comune di Samarate.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o Finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

IL COORDINATORE DELL'AREA  
RISORSE E SERVIZI GENERALI  
Dott. Paolo PASTORI

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)





# Città di Samarate

Provincia di Varese

## PROCEDURE SELETTIVE DEL PERSONALE INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), il Comune di Samarate fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell’ambito della presente procedura.

### **Finalità del trattamento**

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dal Comune di Samarate per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti da leggi e Regolamenti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in particolare, ai fini della verifica dei requisiti di ammissione e ai titoli dichiarati. I dati forniti dai candidati vengono acquisiti dal Comune di Samarate per fini connessi alla procedura selettiva.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

I dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Samarate saranno trattati ai soli fini dell’espletamento della selezione e, successivamente, all’instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Nell’eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla procedura selettiva.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art.10 Regolamento UE, iii) “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”) di cui all’art. 9 del Regolamento UE limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa ai fini della partecipazione alla selezione.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Samarate in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio Personale del Comune di Samarate che cura il procedimento di selezione, da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l’eventuale tutela in giudizio, nonché da soggetti esterni limitatamente alla eventuale procedura automatizzata di fasi della selezione;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di selezione nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

L’esito della selezione sarà diffuso tramite il sito internet [www.comune.samarate.va.it](http://www.comune.samarate.va.it).

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (D. Lgs. n. 33/2013), il candidato prende atto a che i dati e la documentazione che la

legge impone di 9 pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.comune.samarate.va.it](http://www.comune.samarate.va.it) sezione “Amministrazione Trasparente”.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali dei candidati verranno conservati per tutto il tempo necessario alla gestione amministrativa della procedura, fermo restando che, salvo contenzioso, decorsi dieci anni dalla conclusione della procedura si procederà alla cancellazione. Per il candidato idoneo assunto presso il Comune di Samarate i dati saranno conservati nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

### **Diritti del candidato**

Al candidato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, egli ha il diritto di:

- i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, il candidato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all'indirizzo [privacy@comune.samarate.va.it](mailto:privacy@comune.samarate.va.it)

### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è il Comune di Samarate, con sede in Samarate (VA), 21017, via Veneto 40, nella persona del Sindaco pro-tempore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).

Il titolare può essere contattato tramite: e-mail: [protocollo@comune.samarate.va.it](mailto:protocollo@comune.samarate.va.it); PEC: [comune.samarate@pec.it](mailto:comune.samarate@pec.it) ; centralino tel. 0331/221411.

Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Samarate, DPO (Data Protection Officer), può essere contattato al seguente indirizzo email: [privacy@comune.samarate.va.it](mailto:privacy@comune.samarate.va.it)