



# Città di Motta di Livenza

PROVINCIA DI TREVISO

P.zza Luzzatti, 1  
31045 Motta di Livenza  
c.f. 80011450261  
p.i. 01116800267  
Tel. 0422-7614  
Fax 0422-861409  
pec:comune.mottadilivenza.tv@pecveneto.it

Prot. n. 9367

## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO – SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, “Testo Unico ordinamento delle Autonomie Locali” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118 del 23/03/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 05/05/2009, n. 42” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, recante “Norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel Pubblico Impiego” e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, contenente “Regolamento recante modifiche al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel Pubblico Impiego”;
- il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato e integrato dal D.Lgs. 18/08/2018, n. 101, in attuazione del Regolamento europeo 2016/679” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 198 dell’11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e ss.mm.ii.;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e i precedenti tutt’ora vigenti;
- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 65/1991 e 79/1991, modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 21/1993, 63/1994, 91/1994, n. 50/2000, n. 61/2000 e n. 15/2021;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e per la disciplina delle modalità di reclutamento del personale, approvato con deliberazione di Giunta 125 del 28/10/2010 e modificato con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 20/06/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale 29 del 11.04.2023 con oggetto: Approvazione nuovi profili professionali a decorrere dal 1° aprile 2023 in applicazione del CCNL 2019/2022 sottoscritto in data 16 novembre 2022 - titolo III.
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 12.03.2024 di approvazione del PIAO – Piano integrato delle attività e organizzazione del triennio 2024/2026;

Dato atto che:

- è stato esperito l’adempimento previsto dall’articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 sulla copertura del posto messo a selezione con richiesta in data 19/09/2023 ns. prot. n. 17491, che ha sortito esito negativo da parte dell’Ente regionale Veneto Lavoro (nota pervenuta al

prot. n. 17783 del 22/09/2023) e da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, per decorrenza dei termini di legge;

- ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 la presente selezione viene effettuata senza il previo espletamento della procedura prevista dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

- è garantita pari opportunità tra uomini e donne in ordine all'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi degli articoli 25-51 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle parti opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e degli articoli 35, comma 3, lett. c) e 57 del D.Lgs. n. 165/2001;

- non operano le riserve di cui all'articolo 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in favore delle persone disabili e di cui all'articolo 18 della medesima legge, in favore degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763, in quanto le relative quote d'obbligo sono coperte;

- non opera la riserva di cui all'articolo 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale;

- opera la riserva di cui all'articolo 1014, comma 4 e dell'articolo 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) in favore dei volontari delle Forze Armate;

in esecuzione della propria determinazione n. 189 in data 27.05.2024 di indizione e approvazione del presente bando di concorso

## **RENDE NOTO CHE**

**è indetto un Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per la copertura di n. 2 posti, area degli operatori esperti da assegnare all'area tecnica – servizi tecnico manutentivi.**

### **PARI OPPORTUNITÀ**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli articoli n. 7 e n. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

### **EQUILIBRIO DI GENERE**

Nel Comune di Motta di Livenza, alla data dello 01.01.2024, le percentuali di rappresentatività dei generi inquadrati nelle categorie professionali B1 e B3, ora OPERATORI ESPERTI, sono le seguenti:

20% donne e 80% uomini (articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come sostituito dall'articolo 1, comma 1, lett. f), del D.P.R. n. 82/2023).

Pertanto, dato che il differenziale tra i generi supera il 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

### **ARTICOLO 1 – MANSIONI PREVISTE E COMPETENZE RICHIESTE**

I lavoratori in possesso del profilo professionale di Operatore tecnico esperto svolgono, a titolo non esaustivo e nel rispetto delle istruzioni di massima ricevute, i seguenti compiti ed attività:

- attività operative e di supporto con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;

- conducono veicoli per il trasporto di persone o di merci, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali;
- attività tecniche o manutentive per l'esercizio delle quali possono essere richieste patenti o altre abilitazioni;
- effettuano la manutenzione dei beni comunali;
- assicurano la costante efficienza funzionale ed energetica di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, veicoli, macchine utensili, anche analizzando disfunzioni e impostando i necessari interventi risolutivi;
- controllano l'adeguatezza degli interventi manutentivi svolti da ditte appaltatrici o gestiti in amministrazione diretta;
- assicurano il rifornimento del materiale di consumo;
- assicurano che, durante gli interventi, siano rispettate le prescrizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, segnalando eventuali carenze;
- assicurano la corretta gestione e la funzionalità del magazzino;
- svolgono attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza, anche utilizzando strumenti informatici e telematici e semplici applicativi (sono comprese la redazione di rapporti sugli interventi eseguiti, la compilazione di segnalazioni su disfunzioni e criticità, e la formulazione di proposte scritte per il miglioramento dei processi e dei servizi);
- possono essere incaricati della funzione di capo-squadra in gruppi di lavoro costituiti da operatori tecnici esperti e/o operatori tecnici;

Gli operatori tecnici esperti operano anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento o del processo produttivo e, sotto la sua supervisione, collaborano allo svolgimento di determinate fasi dei processi.

Le relazioni interne possono essere di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti; le relazioni esterne, con ditte fornitrici o con altre istituzioni, sono di tipo indiretto e sulla base di direttive impartite dal proprio superiore gerarchico; le relazioni con gli utenti hanno natura indiretta o mediata.

#### COMPETENZE RICHIESTE

Agli operatori tecnici esperti sono richieste le conoscenze necessarie per lo svolgimento delle succitate attività operative o tecnico-manutentive costituenti le singole fasi dei processi produttivi. Sono inoltre richieste competenze pratiche e socio-relazionali adeguate ad affrontare i problemi che si presentano nello svolgimento della propria attività. Gli stessi devono saper adeguare i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

#### **ARTICOLO 2 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al rapporto di lavoro dei dipendenti con profilo professionale di Operatore tecnico esperto, appartenenti all'Area degli Operatori esperti, sarà applicato il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali e, per le clausole compatibili o non disapplicate, i precedenti CCNL.

Trattamento economico:

Il trattamento economico attribuito è quello previsto per l'Area degli Operatori Esperti di cui al vigente CCNL Funzioni locali del 16/11/2022.

La retribuzione annua lorda sarà la seguente:

- retribuzione tabellare (per 12 mensilità a cui aggiungere la 13<sup>a</sup> mensilità):

euro 19.034,51

- indennità di comparto (per 12 mensilità) art. 33 CCNL 22/01/2004:

euro 471,72

Saranno, inoltre, dovute le indennità e i benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti.

Su tali competenze lorde verranno operate le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla legge. Sarà corrisposto, inoltre, il trattamento retributivo accessorio nei limiti previsti dai CCNL Funzioni Locali, dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Motta di Liveza, e dalle disposizioni di legge, anche in base alle determinazioni interne rispetto al ruolo ricoperto nei periodi e nelle misure in cui esso è maturato. Gli importi della retribuzione saranno automaticamente adeguati ai valori fissati dai futuri CCNL.

### **ARTICOLO 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Potranno partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, saranno in possesso dei requisiti e dei titoli di studio, di seguito specificati, che dovranno permanere anche all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

#### **REQUISITI GENERICI:**

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) età non inferiore ad anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non esclusione dall'elettorato politico attivo. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) idoneità fisica allo specifico impiego: ai sensi dell'articolo 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. i candidati da assumere saranno sottoposti a visita medica, da parte del medico competente, intesa a constatare l'idoneità alla mansione. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione. Ai sensi della legge n. 120/1991 la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità specifica, in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale in argomento;

e) posizione regolare rispetto all'assolvimento degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo ovvero per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia nella domanda di ammissione al concorso,

precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

#### REQUISITI SPECIFICI:

a) possesso della patente di guida della categoria B o superiore, in corso di validità;

#### TITOLI DI STUDIO:

possesso del diploma di scuola dell'obbligo e di un attestato di qualifica professionale (almeno biennale) o di diploma professionale ad indirizzo tecnico (es. operatore edile) oppure essere in possesso del diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico/professionale (es. perito edile, perito industriale ad indirizzo tecnico o equipollente)

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso previo espletamento della procedura di equiparazione ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. La richiesta di riconoscimento dovrà essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili nel sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, al seguente link:

[www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica)

Qualora il provvedimento di riconoscimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia già stata avviata la relativa procedura, il candidato sarà ammesso con riserva, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

#### **ARTICOLO 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al presente concorso dovrà essere presentata, esclusivamente, tramite il Portale Unico del Reclutamento, di seguito denominato "Portale InPA", al link <https://www.inpa.gov.it> con autenticazione personale utilizzando le proprie credenziali SPID, CIE, CNS o eIDAS **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 27/06/2024.**

In caso di malfunzionamento del Portale InPA, accertato dal Comune di Motta di Livenza, che impedisca la presentazione della domanda o dei relativi allegati, sarà disposta la proroga del termine di scadenza per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. A tal fine sarà pubblicato sul sito del Comune di Motta di Livenza, alla pagina "Bandi di concorso" della Sezione "Amministrazione Trasparente" e sul Portale InPA un avviso contenente il periodo dell'accertamento del malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. La data e l'ora di presentazione della domanda di partecipazione saranno certificate e comprovate da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione dell'istanza non consentirà più l'accesso, per qualunque ragione, alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Nel caso di più invii della domanda si terrà conto unicamente di quella inoltrata cronologicamente per ultima intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione e di invio delle domande; ne consegue che non si terranno validamente presentate – con conseguente automatica non ammissione alla selezione, senza ulteriori comunicazioni al candidato – domande che dovessero pervenire con strumenti diversi dal Portale InPA.

Dopo aver effettuato l'accesso al Portale InPA occorrerà:

- procedere alla compilazione del curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"; qualora il curriculum fosse già stato caricato in precedenza l'operazione non dovrà essere ripetuta, salvo che per aggiornamenti;

- conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda, ricercando la stessa nell'apposita sezione "Concorsi". La domanda si presenterà già in parte compilata con i dati precedentemente inseriti nel curriculum; sarà comunque possibile variare o integrare tali informazioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere, poi, all'indicazione dei titoli di studio e degli ulteriori requisiti specifici previsti dal bando (compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità, gli eventuali titoli di riserva...) seguendo la procedura proposta dal portale;

- allegare l'attestazione di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da versare con le modalità indicate nel presente bando al paragrafo specifico, oltre ai seguenti documenti, se ne ricorrono le condizioni:

- riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- certificato di invalidità con l'indicazione della relativa percentuale ai fini dell'applicazione di quanto previsto all'art. 20 della L. 104/1992;
- certificazione medico-sanitaria relativa allo specifico DSA;

- inoltrare la domanda, dopo aver completato e verificato tutte le sezioni, mediante il pulsante "*Conferma e invia*" nella sezione "*Verifica e invio*" (se non viene effettuato tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Il Portale InPA consentirà di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema trasmetterà, in automatico, all'indirizzo e-mail indicato nell'istanza di partecipazione un messaggio di conferma di ricezione con indicazione del ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. A tale codice, l'Ente farà riferimento per tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

Non è richiesta la sottoscrizione della domanda in quanto il suo inoltro avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato inoltro della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito di forza maggiore. La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Portale InPA garantisce il servizio nell'arco delle 24 ore della giornata tuttavia si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando e di trasmettere la stessa con congruo anticipo; si consiglia, inoltre, prima di procedere all'invio della domanda, di predisporre i file da allegare.

La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda e l'iscrizione al Portale InPA comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679e del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - e sono rese sotto la propria responsabilità. Con l'invio della domanda il candidato dichiara di essere consapevole che, in caso di

dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio - artt. 75e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

Con la presentazione della domanda:

- il candidato si impegna preliminarmente all'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti;
- il candidato accetta senza eccezioni e riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso, dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto al Comune di Motta di Livenza all'indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.mottadilivenza.tv@pecveneto.it](mailto:comune.mottadilivenza.tv@pecveneto.it)

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento di tale comunicazione.

#### TASSA CONCORSUALE:

La domanda potrà essere presentata previo versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi in ottemperanza alle norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L. 7 marzo 2005, n. 82) e a norma dell'articolo 65, comma 2, del D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, esclusivamente online collegandosi al sito

<https://portale-motta-di-livenza.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/3877/nuovo-pagamento-spontaneo>

selezionando il servizio "Ufficio Personale", voce di costo "Tassa Concorso" e compilando i campi con dati richiesti.

In nessun caso verrà restituita la tassa di iscrizione alla procedura concorsuale. Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta che ne comprova il versamento dovrà essere allegata alla domanda stessa.

#### **ARTICOLO 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, come sopra enunciati, compilando in tutte le loro parti, le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti Generici;
- Requisiti Specifici;
- Titoli di preferenza (D.P.R. 487/94 art. 5);
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge n. 4/2013).

Inoltre, se ne ricorrono le condizioni, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, compilando gli appositi campi, quanto segue:

- l'eventuale condizione di invalidità e l'eventuale necessità, ai sensi della Legge n. 104/1992, di usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova (da documentare con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio e trasmesso, in allegato alla domanda di partecipazione al concorso, in cui siano esplicitate le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle prove di concorso. La concessione e assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione medica esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta);
- l'eventuale condizione di candidato con DSA beneficiario di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M.

09/11/2021, indicando i tempi aggiuntivi/ausili necessari per lo svolgimento della prova in funzione delle proprie necessità (da documentare ed esplicitare con apposita dichiarazione, allegata alla domanda di partecipazione al concorso, resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata da insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09/11/2021. Il mancato inoltro di tale documentazione, non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta);

- il possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. del 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, in caso di pari merito con altri candidati in graduatoria.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti. A tal fine l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio. Potranno, altresì, essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne dovessero far richiesta per finalità occupazionali. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione nel termine fissato comporta l'esclusione dalla procedura. La mancanza dei requisiti di ammissione e/o la presenza di cause di esclusione possono essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura, anche dopo l'ammissione alle prove di esame.

## **ARTICOLO 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

In conformità a quanto prescritto dall'art. 4, comma 6, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale InPA.

Tali pubblicazioni costituiranno l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà a effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiranno, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del Portale InPA e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione. Le medesime comunicazioni saranno fornite anche mediante pubblicazione alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Motta di Livenza, al seguente link:

[https://www.comune.mottadilivenza.tv.it/amministrazionetrasparente/\\_05\\_bandi\\_di\\_concorso](https://www.comune.mottadilivenza.tv.it/amministrazionetrasparente/_05_bandi_di_concorso)

Limitatamente a esigenze di comunicazioni riservate personali verrà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica fornita dal candidato. In nessun caso si farà ricorso a comunicazioni di tipo cartaceo o postale.

## **ARTICOLO 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**



L'ammissione avverrà con riserva di verifica dei requisiti prescritti sulla base delle dichiarazioni e del contenuto delle domande di partecipazione, così come l'eventuale assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione.

L'ammissione dei candidati al concorso è resa pubblica con le modalità descritte all'articolo 6). Nell'elenco pubblicato i candidati ammessi, saranno individuati da un codice individuale corrispondente all'ID che ogni candidato avrà ricevuto all'indirizzo e-mail personale, nel messaggio di conferma di ricezione della domanda.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, potrà essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità diverse dal Portale InPA (si veda l'articolo 4 "Termini e modalità di presentazione delle domande"). A titolo esemplificativo, sono considerate come non presentate le domande inviate mediante fax, posta ordinaria, raccomandata postale, posta elettronica certificata e non, consegna diretta;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- il mancato versamento della tassa di ammissione al concorso entro la data di presentazione della domanda.

In caso di vizi sanabili nella domanda di concorso, sarà disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

## **ARTICOLO 8 – PROVE SELETTIVE: TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO**

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 12, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, alla prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove e li renderà pubblici con le modalità previste dall'articolo 6).

La selezione sarà volta all'accertamento delle conoscenze e competenze necessarie allo svolgimento delle attività operative o tecnico-manutentive previste dal profilo professionale di operatore tecnico specializzato.

Sono previste le seguenti prove selettive:

- una prova teorico-pratica;
- una prova orale.

### **PROVA TEORICO-PRATICA**

La prova teorico-pratica individuale consisterà nella verifica delle capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro, nello svolgimento di opere manutentive nell'ambito di lavorazioni di tipo edile, di giardinaggio, elettriche, idrauliche anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche e, in generale di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali. La valutazione della prova sarà espressa con un voto in trentesimi.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale finalizzato a verificare, non solo le conoscenze del candidato nelle materie oggetto del programma d'esame indicato nel

successivo paragrafo, ma anche le capacità del candidato di contestualizzare le proprie conoscenze. La prova comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione della prova sarà espressa con un voto in trentesimi.

La prova sarà considerata superata con una votazione di almeno 21/30.

## PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- manutenzione aree a verde, compresi i cimiteri;
- interventi di manutenzione stradale, di immobili, di strutture comunali;
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- manutenzione sugli immobili comunali, su edifici e/o sedi stradali e/o cimiteriali;
- manutenzione degli automezzi;
- utilizzo attrezzature per lavori manutentivi;
- nozioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.);
- rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente (D.Lgs. n. 165/2001);
- lingua inglese (livello elementare);
- conoscenza di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica).

## DIARIO DELLA PROVA TEORICO-PRATICA

La prova teorico-pratica si terrà il giorno 18/07/2024 alle ore 9:00 presso il magazzino comunale di via L. Rocco n. 13, in Motta di Livenza.

Le prove potranno svolgersi anche in più giornate se il numero dei candidati da esaminare non consentirà l'espletamento della selezione in un'unica giornata. In ogni caso le prove non avranno luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'Interno, nonché nei giorni di festività nazionali.

Prima dello svolgimento della prova verrà pubblicato, con le modalità previste all'articolo 6) il verbale della riunione della Commissione esaminatrice, con l'indicazione delle modalità di svolgimento e di valutazione e ogni altra utile informazione.

I candidati non presenti alla prova nella sede, data e ora prevista, saranno considerati come rinunciatari ed esclusi dal concorso anche se l'assenza fosse stata causata da forza maggiore.

Per sostenere la prova teorico-pratica i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia e dovranno indossare scarpe chiuse e robuste (preferibilmente antinfortunistiche) e indumenti comodi e adatti all'espletamento di prove manuali.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova teorico-pratica.

## CANDIDATI CON DISABILITÀ E D.S.A.

La Commissione esaminatrice con riferimento ai candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992, o con disturbi specifici di apprendimento, accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, che avranno dichiarato tali condizioni nella domanda di partecipazione al concorso, adotterà apposite misure compensative per lo svolgimento della prova teorico-pratica sulla base della documentazione medica prodotta.

## CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

In conformità a quanto prescritto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate che si troveranno in tali condizioni potranno richiedere lo svolgimento delle prove anche in modalità asincrona o potranno richiedere la disponibilità di un apposito spazio per l'allattamento presentando apposita istanza con allegata la documentazione sanitaria attestante lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti o lo stato di allattamento. L'istanza dovrà essere indirizzata al seguente indirizzo pec:

comune.mottadilivenza.tv@pecveneto.it e dovrà pervenire entro il quinto giorno lavorativo precedente alla data fissata per l'inizio della prova.

### DIARIO DELLA PROVA ORALE

La prova orale si terrà il giorno 19/07/2024 alle ore 9.00 presso la sede municipale del Comune di Motta di Livenza, sito in Piazza Luzzatti, 31045 – Motta di Livenza (TV).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il punteggio conseguito nella prova teorico-pratica sarà reso pubblico con le modalità previste all'articolo 6).

Nell'elenco pubblicato, i nominativi saranno sostituiti dal codice individuale univoco da ciascuno conosciuto.

Per sostenere la prova orale i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia.

## ARTICOLO 9 – GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONI

La graduatoria finale di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando il voto conseguito nella prova teorico-pratica ed il voto conseguito nella prova orale. Per l'inserimento nella graduatoria di merito è necessario il conseguimento del punteggio minimo previsto in entrambe le prove e pertanto il conseguimento del voto minimo complessivo di 42/60.

La graduatoria di merito definitiva verrà formulata applicando gli eventuali titoli di preferenza di secondo l'ordine di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 9 maggio 1994 n. 487 come modificato dal DPR 16 giugno 2023 n. 82.

Sarà dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito definitiva.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata, per 15 giorni consecutivi, contestualmente sul Portale InPA e sulla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Motta di Livenza, al seguente link:

[https://www.comune.mottadilivenza.tv.it/amministrazionetrasparente/\\_05\\_bandi\\_di\\_concorso](https://www.comune.mottadilivenza.tv.it/amministrazionetrasparente/_05_bandi_di_concorso)

Dalla data di tale pubblicazione decorreranno i termini per l'impugnativa.

La graduatoria rimarrà vigente per un termine di due anni dalla data della sua approvazione e pubblicazione.

Varranno le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti dei vincitori, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Motta di Livenza comporterà la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del presente bando non comporterà la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;

- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

#### **ARTICOLO 10 – NORME DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di Motta di Livenza, con motivato provvedimento, potrà:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del bando per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse del Comune di Motta di Livenza, qualora la formazione della graduatoria sia ritenuta non più necessaria.

#### **ARTICOLO 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è Alessandra Marchesin

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è l'Ufficio personale, sito in Piazza Luzzatti, 1, Comune di Motta di Livenza (TV).

Eventuali informazioni potranno essere richieste mediante e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [personale@comune.mottadilivenza.tv.it](mailto:personale@comune.mottadilivenza.tv.it)

Il presente bando di concorso è pubblicato:

- sul portale del reclutamento InPA con valore di notifica a tutti gli effetti;
- all'Albo pretorio online del Comune di Motta di Livenza;
- sul sito Internet del Comune di Motta di Livenza al seguente link:

[https://www.comune.mottadilivenza.tv.it/amministrazionetrasparente/\\_05\\_bandi\\_di\\_concorso](https://www.comune.mottadilivenza.tv.it/amministrazionetrasparente/_05_bandi_di_concorso)

#### **ARTICOLO 12 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI**

L'informativa per il trattamento dei dati dei dati è visionabile nel sito internet istituzionale nella sezione relativa alla "Privacy" raggiungibile al seguente link: <https://www.comune.mottadilivenza.tv.it/informativa-privacy>.

Il funzionario responsabile  
Alessandra Marchesin