



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. GIUR. C) TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

**Scadenza: entro le ore 23:59 del trentesimo
giorno dalla pubblicazione**

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

VISTI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale del 25/01/1999 n. 9 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento per le selezioni di accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta comunale 18/12/2019, n. 146 e ss.mm.ii.;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994, il D.P.R. n. 82/2023 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- il DL 44/21 convertito in L. 76/21;
- il DL 36/22 convertito in L. 79/22;
- il D.Lgs 196/03;
- la L. 56/19: "interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'art. 3 .8 (con validità fino al 31/12/2024);
- la L. 68/99;
- il D.L. n. 80/21 convertito in L. 113/21 di realizzazione di InPA;
- il D.M. 12/11/2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici (DSA) misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- Il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- la deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, n. 22 del 05/04/2024 con la quale ha approvato il PIAO 2024-26 ed il fabbisogno del personale;
- la deliberazione di G.C. n. 24 del 30/03/2023 di approvazione del Catalogo dei profili professionali del Comune di Altavilla Vicentina;



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

- la propria determinazione n. 193 del 23/05/2024 con la quale è stato indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti nel profilo professionale di “Istruttore amministrativo” area Istruttori del CCNL 16.11.2022;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti nell'Area degli Istruttori – Profilo: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, a tempo pieno ed indeterminato, (ex cat. giur. C) di cui al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

Per quanto attiene all'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82, si precisa che alla data del 31.12.2023 la rappresentatività dei generi per i posti della categoria di cui al presente bando è la seguente: 41% uomini e 59% donne.

Non sussiste, pertanto, il requisito previsto dalla richiamata norma per l'applicazione del titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lettera o) in favore del genere meno rappresentato;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15/03/2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione dei prossimi concorsi;

Ai sensi dell'art.1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, nel testo modificato dalla Legge di conversione 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi, oppure utilizzata nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Il posto messo a concorso è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento. Nell'eventualità in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante la procedura di cui ai suddetti articoli, il presente avviso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68 il Comune di Altavilla Vicentina ha già adempiuto alla quota d'obbligo di assunzioni riservate ai lavoratori disabili;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.



1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'area degli istruttori in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali che, per i rapporti di lavoro a tempo pieno, prevede:

- retribuzione tabellare: 21.392,87 €
- indennità di comparto: 549,60 €
- oltre alla IVC e 13a mensilità, alle indennità una tantum e/o bonus previsti per Legge e al trattamento accessorio, se e in quanto dovuto.

Sono fatte salve eventuali modifiche retributive dovute ad adeguamenti stabiliti dai futuri CCNL. Tutti gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Per il posto da ricoprire sono previste le seguenti **specifiche professionali**:

- svolgere attività che hanno contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima e di procedure predeterminate, e si svolgono anche per mezzo di strumenti informatici;
- saper valutare e interpretare nel merito i casi concreti, interpretare e applicare le istruzioni di massima e ad elaborare proposte di soluzione;
- svolgere attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo amministrativo sia in quello contabile-economico-finanziario, svolgere attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e la definizione degli obiettivi;
- predisporre testi di atti e prospetti contabili, elaborando dati ed informazioni, anche di natura complessa;
- svolgere direttamente adempimenti in campo amministrativo, fiscale, previdenziale ed assicurativo, curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti;
- curare la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e selezionare la documentazione ai fini archivistici.

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore amministrativo può ricoprire i ruoli di agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di gruppo di lavoro.

Nei casi in cui è responsabile del procedimento:

- opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
- può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore;
- svolge servizi di informazione all'utenza, sia esterna, sia interna.



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore amministrativo opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

Le relazioni interne possono avere natura negoziale e con soggetti anche appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del responsabile di servizio); le relazioni con gli utenti hanno anche natura diretta.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Età non inferiore ad anni 18 (diciotto). La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti massimi di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15 maggio 1997, n. 127;
- Godimento dei diritti civili e politici (non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo). I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; inoltre i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;
- Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10/01/1957 n. 3);



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

- Per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto oggetto del concorso. A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo candidato a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica per poter esercitare le funzioni inerenti il posto tramite l'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, in base alle normative vigenti. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso. Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica assoluta al posto (legge n. 120/1991).

Requisiti specifici:

- Possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale.
- Patente di guida di categoria B.
- Conoscenza della lingua italiana.
- Capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica).

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti. I candidati non ancora in possesso di tale certificazione saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando e dovranno indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato il relativo iter procedurale. Il Decreto di riconoscimento del titolo di studio deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it - previa registrazione del candidato sullo stesso portale.



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

La domanda da parte dei candidati **dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma inPA**. Si precisa che verranno escluse dalla procedura le domande inviate oltre il termine di scadenza appena descritto.

La data di presentazione online della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si raccomanda di conservare il codice ID del candidato/a rilasciato con l'invio della domanda tramite portale inPA.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato inoltro della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito di forza maggiore.



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

Il Portale **inPA** garantisce il servizio nell'arco delle 24 ore della giornata; tuttavia, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando e di trasmettere la stessa con congruo anticipo; si consiglia, inoltre, prima di procedere all'invio della domanda, di predisporre i file da allegare

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda **oltre la scadenza prevista** dal presente bando qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso **canali differenti** dal Portale del reclutamento **inPA**.

ALLEGATI

Il format di candidatura disponibile sul Portale del Reclutamento presenta una apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire:

in un unico file di max 20 MB (ad esempio mediante scansione continua o unione di file pdf), dovranno essere allegati i seguenti documenti (esclusivamente per i candidati che nella candidatura abbiano reso le relative dichiarazioni):

- a) eventuale apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che il candidato possiede diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ex art. 2 c. 2, D.M. 9/11/2021 con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o di temi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. La mancata presentazione di tale documentazione varrà come rinuncia al corrispondente beneficio;
- b) eventuale documentazione di equipollenza tra titoli di studio.

4 - PROVE D'ESAME

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora comunicati con le modalità stabilite muniti di valido documento di riconoscimento completo di foto, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

L'esame consisterà in una prova scritta ed in una prova orale:

- la **PROVA SCRITTA** tenderà alla verifica della professionalità del candidato rispetto al profilo professionale da ricoprire, ed è volta ad accertare le reali capacità allo svolgimento delle mansioni del profilo. Consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica e/o risposta multipla inerenti le materie oggetto d'esame.



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

La prova potrà essere organizzata anche su più turni sulla base del numero delle candidature pervenute o che avranno superato la prova preselettiva.

La prova scritta avverrà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e costituirà anche accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

- la **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio conoscitivo con risposte a domande predeterminate sulle materie d'esame. Nel corso del colloquio sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese.

Si specifica che l'accertamento della conoscenza della lingua inglese consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

5 - PRESELEZIONE

Il Comune di Altavilla Vicentina si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione dei concorrenti nel caso in cui i candidati ammessi al concorso eccedano il numero di **50**.

La preselezione, consistente in un'unica prova, si svolgerà attraverso quiz a risposta multipla sulle materie d'esame.

In relazione al numero delle domande di partecipazione pervenute, l'Amministrazione si riserva fin d'ora la possibilità di svolgere la prova preselettiva in più sessioni d'esame.

Qualora dovesse aver luogo la preselezione, sono ammessi a partecipare alla successiva prova scritta, i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 30 in ordine decrescente di merito nonché tutti i candidati che hanno ottenuto lo stesso punteggio del trentesimo candidato. La preselezione ha la finalità di determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta della selezione, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo della stessa e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Lo svolgimento della prova preselettiva avverrà in presenza mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

Punti 1: per ogni risposta corretta
Punti 0: per ogni risposta NON data
Punti 0: per risposte con più marcature o marcature inadeguate

Sono esentati dalla eventuale prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

La mancata partecipazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Il calendario della preselezione, con precisazione della modalità di svolgimento, luogo, data e orario sarà reso noto tramite affissione all'albo pretorio virtuale on line del Comune e pubblicazione sul



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

sito internet all'indirizzo:

www.comune.altavillavicentina.vi.it – nella sezione Avvisi-Bandi-Concorsi – Bandi di concorso – Avvisi e Concorsi.

6 - MATERIE D'ESAME

Saranno oggetto di esame le seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii.);
- Sistema integrato di contabilità e principi contabili (D.Lgs. 118/2011);
- Elementi essenziali del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti (L. 241/1990), tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella PA (D.Lgs. 33/2013);
- Diritti e doveri del dipendente pubblico;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Responsabilità amministrativa, civile e penale dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di informatica;
- Conoscenza base della lingua inglese;
- Accertamento della conoscenza della lingua italiana letta, parlata e scritta per i cittadini degli stati membri U.E. o di Paesi terzi.

7 - DIARIO DELLE PROVE

I criteri e le modalità di valutazione delle prove, l'elenco degli ammessi e degli esclusi alla prova scritta, le eventuali variazioni di date, orario e/o sede di svolgimento delle prove, nonché e tutte le ulteriori comunicazioni riguardo il presente concorso quali, sede di svolgimento delle prove, data e orario di convocazione, verranno comunicate entro 15 giorni precedenti la data stabilita di svolgimento delle prove **esclusivamente** tramite affissione all'albo pretorio virtuale on line del Comune e pubblicazione sul sito internet all'indirizzo:

<https://www.comune.altavillavicentina.vi.it> - Sez. Trasparenza – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Avvisi e concorsi.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno effettuate comunicazioni/convocazioni individuali.

Con le medesime modalità, al termine della valutazione di ciascuna prova verrà pubblicato l'elenco dei soli candidati ammessi alla prova successiva, con il relativo punteggio e l'indicazione del giorno e luogo di convocazione.

La pubblicazione dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale effettuata all'albo pretorio online e sul sito web dell'Ente nella sezione Sez. Trasparenza – Amministrazione



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

trasparente – Bandi di concorso – Avvisi e concorsi, costituisce notifica ai candidati della convocazione, a tutti gli effetti di legge.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio massimo complessivo è di 60 punti.

In conformità a quanto prescritto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, è assicurata la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Le candidate che si troveranno in tali condizioni potranno richiedere lo svolgimento della prova anche in modalità asincrona o potranno richiedere la disponibilità di un apposito spazio per l'allattamento presentando istanza al Comune, completa di documentazione dovrà essere indirizzata all'indirizzo pec:altavillavicentina.vi@cert.ip-veneto.net.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del decimo giorno lavorativo precedente alla data fissata per l'inizio della prova. Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione attestante il beneficio richiesto, nei termini previsti, non consentirà alla Commissione esaminatrice di predisporre una tempestiva organizzazione e di assicurare la partecipazione alla procedura selettiva con i benefici previsti.

8 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO E NOMINA DEI VINCITORI

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria. Tale graduatoria sarà formata secondo l'ordine di punteggio totale di ciascun candidato, ottenuto sommando i voti conseguiti nelle due prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze e con le modalità previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Formata la graduatoria, che sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito web dell'Ente, si procederà a dichiarare vincitori i candidati collocatisi al primo e secondo posto della graduatoria.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo del Veneto ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito **www.comune.altavillavicentina.vi.it**: **Sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso - Avvisi e concorsi.**

La graduatoria rimarrà efficace, ai sensi della vigente normativa, e potrà essere eventualmente utilizzata anche per effettuare assunzioni a tempo indeterminato e parziale ovvero a tempo



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

determinato. Inoltre, sarà possibile anche autorizzare altri Enti all'utilizzo della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 3, comma 61 della legge 24.12.2003, n. 350, una volta esaurite le necessità assunzionali del Comune di Altavilla Vicentina, in conformità alla normativa vigente.

Pertanto, il candidato contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196) anche da parte di altre Amministrazioni.

Per la nomina del vincitore l'Amministrazione provvederà ad accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso pubblico e per l'ammissione all'impiego pubblico, previa stipula del contratto individuale di lavoro. Saranno quindi effettuati tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese e sarà richiesta eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare - ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato;
- in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per l'ente che ha disposto l'assunzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dalla lettera di nomina, decade dalla nomina stessa ed è escluso dalla graduatoria.

Il vincitore è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato; il periodo di prova rimane sospeso in caso di assenza per malattia; il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità a tutti gli effetti.

Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 14-bis introdotto dalla Legge 28.3.2019 n. 26 di conversione del D.L. 28.1.2019, n. 4, il vincitore è tenuto a permanere nell'Amministrazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Tale disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi. L'assunzione in servizio sarà, comunque, subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia, anche di carattere finanziario.



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

9 - TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett b) del regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza.

Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art 22, paragrafi 1 e 4, del regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenere la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha bandito il presente avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Potrà altresì contattare il responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:

personale@comune.altavillavicentina.vi.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati – Comune di Altavilla Vicentina - con sede in Piazza Della Libertà, 1 – C.F. 00518900246; telefono 0444-220364; e-mail altavillavicentina.vi@cert.ip-veneto.net;

10 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare il concorso senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato del concorso stesso. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, ai CCNL vigenti, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 (sei mesi) dalla data di scadenza del relativo bando.

Il Comune di Altavilla Vicentina si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni e chiarimenti in merito, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale sito in Piazza della Libertà n. 1, - 36077 Altavilla Vicentina (telefono 0444/220364 – 0444/220360, e-mail: personale@comune.altavillavicentina.vi.it) ovvero consultare il sito <https://www.comune.altavillavicentina.vi.it/>

Altavilla Vicentina, 23/05/2024



IL DIRETTORE
1^ AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA
Nereo Raschetti
firmato digitalmente