



AVVISO PUBBLICO ATTIVITA' TRASVERSALI NEI CFP 2024

RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA RICERCA DI FIGURE DI SISTEMA E DI SUPPORTO PRESSO I CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (CFP) GESTITI DIRETTAMENTE DA AMMINISTRAZIONI COMUNALI DEL TERRITORIO METROPOLITANO DI ROMA E DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

1. PREMESSA

Negli ultimi dieci anni, alla luce dei profondi cambiamenti che hanno coinvolto le politiche del lavoro e della formazione, si è reso maggiormente necessario introdurre, all'interno dei Centri di Formazione Professionale (CFP), figure professionali specializzate. Questo al fine di accompagnare non solo i docenti, ma anche gli allievi/e e le famiglie nello svolgimento dei percorsi formativi scelti, garantendo un supporto efficace e mirato.

I percorsi formativi offerti dai CFP sono rivolti principalmente a utenti minori in fascia di obbligo di istruzione/formazione. Essi si sviluppano in coerenza con quanto previsto dal sistema educativo regionale, garantendo una formazione di qualità e adeguata alle esigenze del mercato del lavoro. In particolare, si distinguono due tipologie di percorsi:

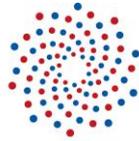
- a) Percorsi triennali, che possono includere anche modalità di alternanza scuola-lavoro, accessibili agli studenti diplomati della scuola secondaria di primo grado. Tali percorsi si concludono con il conseguimento di una qualifica professionale di III livello europeo, la quale costituisce titolo per l'accesso al quarto anno del sistema educativo.
- b) Percorsi di quarto anno, finalizzati al conseguimento del Diploma di Tecnico in relazione alle figure del Repertorio nazionale di leFP e del sistema Duale. Questi percorsi mirano a fornire agli studenti una formazione più approfondita e specializzata, preparandoli direttamente al mondo del lavoro.

Per rispondere a queste specifiche esigenze e garantire un adeguato supporto durante l'anno formativo 2024/2025, Capitale Lavoro intende raccogliere le manifestazioni di interesse. Gli incarichi potranno essere assegnati su richiesta dei Centri metropolitani o di altri Centri gestiti da amministrazioni comunali convenzionate con la Città metropolitana, al fine di garantire un servizio completo e di qualità all'interno dei CFP.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Le manifestazioni d'interesse potranno essere presentate esclusivamente da persone fisiche in possesso dei titoli e requisiti professionali richiesti per ciascun profilo e dei seguenti requisiti generali che costituiscono presupposti vincolanti per inoltrare domanda:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri della UE, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 e successive modifiche e integrazioni. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;



CAPITALE LAVORO

- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, non menzione, e/o i procedimenti penali pendenti;
- non aver subito destituzione o licenziamento o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- non essere titolare di assegno pensionistico di anzianità o di vecchiaia;
- essere residente o domiciliato/a nella Regione Lazio, ovvero di impegnarsi a prendere dimora stabile nella Regione, dal momento di assegnazione dell'incarico fino al termine del contratto;
- essere in possesso di uno dei titoli di studio indicati, in relazione ai singoli profili professionali (cfr. Allegato 1);
- essere in possesso dell'esperienza professionale indicata, in relazione ai singoli profili professionale (cfr. Allegato1) .

Capitale Lavoro S.p.A. si riserva, in caso di presenza di eventuali condanne penali, anche se fosse stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, di effettuare ogni valutazione di opportunità al riguardo.

La società si riserva inoltre di procedere, con provvedimento motivato, alla NON contrattualizzazione di candidati che, seppur in posizione utile in graduatoria, abbiano ricevuto negli ultimi cinque anni - durante incarichi svolti in corsi di formazione rivolti a utenti in età di obbligo formativo e scolastico - contestazioni motivate, anche in diverse forme (ammonimenti/avvertimenti orali e scritti, contestazioni disciplinari etc.).

Si rende noto che non potranno essere proposti incarichi a dipendenti della Città metropolitana di Roma Capitale o impiegati presso le amministrazioni territoriali che si avvarranno di questa raccolta di manifestazioni di interesse per le proprie strutture formative.

Si rende altresì noto che tali ruoli sono incompatibili con altri incarichi già ricoperti presso i medesimi Centri di Formazione, anche con datori di lavoro diversi, salvo espressa deroga che sarà data da parte di Capitale Lavoro, previo nulla osta di Città metropolitana di Roma Capitale.



3. INCARICHI DA ASSEGNARE E ORGANIZZAZIONE DEGLI INCARICHI

Gli incarichi da assegnare al momento riguardano i centri a gestione diretta di Città metropolitana di Roma Capitale, ma ulteriori esigenze potranno emergere nel corso dell'anno formativo 2024/2025 anche in altri CFP del territorio comunale e/ o metropolitano di Roma.

Codice INC -01 – REFERENTE DEI PROCESSI DI INCLUSIONE

Mansioni principali: programma, supervisiona e implementa quanto necessario all'interno del Centro per favorire l'inclusione di tutti gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (L.104, DSA, ADHD, Svantaggio socio-economico etc). Costruisce una rete tra tutte le figure che, dentro e fuori il Centro di Formazione, sono coinvolte nel processo educativo e formativo degli allievi indicati.

Numero di incarichi già previsti:

- N°1 presso CMFP "Adriatico" - Via Dei Monti Lessini 6, 00141 Roma
- N°1 presso CMFP "Cave" - Contrada Campo ,7B - 00033 Cave
- N°1 presso CMFP "Castelfusano" - Via Bernardino da Monticastro, 3 00122 Roma
- N°1 presso CMFP "Civitavecchia" - Via delle Terme di Traiano snc 00053 Civitavecchia (RM)
- N°1 presso CMFP "Marino" - Via Ferentum 00047 - Marino (RM)
- N°1 presso CMFP "Acilia" – Via Andrea da Garessio 109, 00126 Acilia (RM)

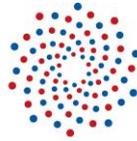
Impegno richiesto: presenza al Centro di almeno 4 giorni alla settimana, prevalentemente in orario antimeridiano, occasionalmente in orario pomeridiano.

Codice FA-02 – FACILITATORE/FACILITATRICE DEL GRUPPO CLASSE

Mansioni principali: facilita le relazioni tra gli allievi, dirime conflitti, previene fenomeni di bullismo e dispersione scolastica. Lavora sulle potenzialità del gruppo classe, prestando particolare attenzione agli allievi con necessità specifiche.

Numero di incarichi già previsti:

- N°2 presso CMFP "Adriatico" - Via Dei Monti Lessini 6, 00141 Roma
- N°2 presso CMFP "Cave" - Contrada Campo ,7B - 00033 Cave
- N°2 presso CMFP "Castelfusano" - Via Bernardino da Monticastro, 3 00122 Roma
- N°2 presso CMFP "Civitavecchia" - Via delle Terme di Traiano snc 00053 Civitavecchia (RM)
- N°2 presso CMFP "Marino" - Via Ferentum 00047 - Marino (RM)



CAPITALE LAVORO

- N°1 presso CMFP “Acilia” – Via Andrea da Gressio 109, 00126 Acilia (RM)

Impegno richiesto: presenza al centro di almeno 3 giorni alla settimana, prevalentemente in orario antimeridiano, occasionalmente in orario pomeridiano.

Codice TU-03 – Tutor duale

Mansioni principali: accompagna gli allievi e le allieve nei percorsi formativi svolti in azienda (in alternanza scuola-lavoro o in apprendistato), facilitandone l’esperienza di tirocinio e sostenendo, al contempo, lo sviluppo delle loro competenze trasversali, sociali e relazionali

Numero di incarichi già previsti:

- N°2 presso CMFP “Castelfusano” - Via Bernardino da Monticastro, 3 00122 Roma
- N°2 presso CMFP “Acilia” – Via Andrea da Gressio 109, 00126 Acilia (RM)

Impegno richiesto: presenza al centro di almeno 4 giorni alla settimana, prevalentemente in orario antimeridiano, occasionalmente in orario pomeridiano.

4. VALUTAZIONE TITOLI

1. La valutazione dei titoli, distinta per i codici incarico di cui al precedente paragrafo 3, è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati negli appositi spazi della domanda di ammissione alla selezione. Tutti i titoli di cui il/la candidato/a richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso. Sono valutati solo i titoli inseriti completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione e comprovati dalle relative attestazione (cfr. par. 6).

2. Ai titoli di studio è attribuito un valore massimo complessivo di 10 (dieci) punti, sulla base dei criteri relativi a ciascun profilo (cfr. Allegato 1)

3. Ai titoli di carriera è attribuito un valore massimo complessivo di 18 (diciotto) punti, sulla base dei criteri relativi a ciascun profilo (cfr. Allegato 1)

4. Inoltre, ai candidati che hanno già avuto esperienza professionale presso i centri di formazione professionale in ruoli riconducibili all’ambito di attività per la quale ci si presenta, vengono attribuiti 2 punti aggiuntivi.

Pertanto il punteggio massimo di questa **sezione è pari a 30** (10 punti per i titoli di studio e 20 punti per i titoli di carriera).

5. MANIFESTAZIONI D’INTERESSE: TERMINI E MODALITÀ

Le candidature dovranno essere inserite obbligatoriamente accedendo al sito internet di Capitale Lavoro S.p.A., all’indirizzo <http://candidature.capitalelavoro.it>



L'inserimento delle candidature on-line sarà consentito dalla data di pubblicazione del presente Avviso fino alle ore 15 del giorno 13 giugno 2024.

Per richiedere chiarimenti sulle modalità di inserimento on-line delle candidature, negli stessi giorni sarà attivo un servizio di assistenza tecnica tramite posta elettronica (candidature@capitalelavoro.it)

La procedura on-line prevede le seguenti fasi:

1. Registrazione utente.
2. Scelta di User-id e password personale.
3. Inserimento dei dati anagrafici.
4. Accesso all'area riservata dove sarà possibile inserire le proprie candidature, nella sezione "Candidature".
5. Caricamento dei documenti richiesti dall'Avviso nella sezione "Allegati", in "Impostazioni Utente"

Fino al momento dell'invio telematico (on-line) della candidatura, si avrà la facoltà di modificare i dati inseriti.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE PRIMA DELL'INVIO TELEMATICO DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La documentazione richiesta dovrà essere allegata in formato digitale sulla piattaforma <http://candidature.capitalelavoro.it/>.

Dopo aver inserito la propria candidatura on line, accedendo alla sezione "Pannello di Controllo" → "Impostazioni Utente" → "Allegati", è **necessario** allegare:

- 1) **Modello di domanda**, in cui vanno scelte le sedi di lavoro, utilizzando il format predisposto "ModelloA_DomandaAttivitaTrasversali". **N.B. Se non presente il modello A compilato e firmato, il/la candidato/a risulterà escluso/a.**
- 2) **Curriculum vitae aggiornato e firmato**, con esplicito riferimento all'autorizzazione del trattamento dei dati contenuti nel rispetto del GDPR (UE) 2016/679 – "Regolamento generale sulla protezione dei dati".
- 3) **Copia del documento di identità**
- 4) **Copia di tutte le certificazioni a sostegno delle proprie esperienze professionali (Lettere di incarico, contratti etc.).**

NOTA BENE. Se non correttamente allegate, le esperienze indicate in domanda non saranno validate ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio e/o del riconoscimento del possesso dei requisiti minimi di accesso

- È **facoltativo**, ma consigliato, infine allegare le Certificazioni titoli di studio

Una volta allegati i documenti, l'utente dovrà tornare nella sezione "Elenco candidature" e cliccare sull'icona della bustina per inviare la candidatura.

Si ricorda che, in fase di verifica documentale, non saranno considerati validi:

- i documenti relativi a dichiarazioni non esplicitate nella domanda;
- le esperienze che non siano state espressamente inserite nella domanda;
- i dati che, pur inseriti nella domanda, risultino mancanti/incompleti sulla documentazione allegata. In questo caso si determinerà quindi un decremento del punteggio attribuito dal sistema.



Le certificazioni delle attività professionali, per essere valide ai fini del punteggio, dovranno presentare le seguenti indicazioni:

Datore di lavoro

Periodo lavorativo (ore svolte)

Modalità di lavoro (lavoro dipendente - collaborazione - libero professionale)

Condizione lavorativa (part time/full time – a chiamata – su incarico)

Ruolo svolto e principali attività

Si ricorda che, ai fini della valutazione, è consentito allegare documentazione fino e non oltre la chiusura dell'avviso. Non saranno accettate altre modalità di presentazione (Posta elettronica, PEC, A/C, a mano).

7. ITER DI VALUTAZIONE: CONTROLLO DOCUMENTALE, GRADUATORIA, COLLOQUI, ESITI.

A chiusura dell'avviso inizierà la fase di valutazione documentale che darà esito a un elenco ordinato per punteggio (cfr. Par. Valutazione Titoli) che sarà pubblicato sul sito internet di Capitale Lavoro, in modalità anonimizzata utilizzando i codici univoci delle domande.

Sulla base del punteggio ottenuto e della/e sede/i indicata/e, saranno convocati/e a colloquio, in ordine di punteggio, un numero di candidati/e pari tre volte il numero di incarichi disponibili per ciascuna posizione. Nel caso di ex aequo, verranno chiamati tutte/i le/i candidate/i con lo stesso punteggio. Inoltre, nel caso tra questi non fossero presenti disponibilità a copertura di tutte le sedi, si procederà a scorrere la graduatoria chiamando a colloquio ulteriori candidate/i che abbiano inserito tra le proprie preferenze la/e sede/i mancanti.

Le convocazioni avverranno via email all'indirizzo fornito dalla persona candidata in fase di registrazione.

Al colloquio sarà possibile ottenere un massimo di **30 punti**. La scheda di valutazione con i relativi indicatori utilizzati durante questa fase di valutazione sarà pubblicata sul sito di Capitale Lavoro.

I punteggi riportati nella graduatoria finale saranno calcolati attraverso la media ponderata dei singoli punteggi ottenuti in ciascuna tipologia selettiva (titoli e corsi/esperienze professionali/colloquio), con l'obiettivo di garantire una valutazione equa e completa delle competenze e delle capacità dei candidati.

Al punteggio ottenuto per ciascuna tipologia selettiva sarà assegnato pertanto un peso relativo e il punteggio finale sarà la media dei tre diversi punteggi ottenuti:

- titoli e corsi: 1
- esperienza lavorativa: 1,5
- colloquio: 2.

Gli esiti dell'iter di valutazione saranno pubblicati sul sito internet di Capitale Lavoro. Al fine di assicurare la trasparenza, tutti gli elenchi e le convocazioni alle prove saranno pubblicati, in modalità anonimizzata utilizzando i codici univoci delle domande, sul sito istituzionale di Capitale Lavoro.

Al termine della selezione, nel caso di ex aequo, verrà data priorità alla persona candidata che avrà ottenuto il punteggio maggiore al colloquio.



8. MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno attribuiti nel rispetto delle normative vigenti, secondo le effettive esigenze dei CFP per l'anno formativo 2024/2025, nell'ambito delle sottoelencate tipologie contrattuali:

1. Contratto a tempo determinato (CCNL Formazione Professionale). **Il livello di inquadramento è il V livello della Formazione professionale. In base all'impegno richiesto il contratto potrà essere di natura part time o full time, ma sempre in orario prevalentemente antimeridiano.**
2. Contratto di prestazione professionale autonoma, per incarichi *ad personam* per attività formativa/servizi, affidati a titolari di partita IVA. **Il compenso orario è pari a 32 euro al lordo di tutte le imposte, tasse e oneri previdenziali per ogni ora lavorata presso il centro o comunque concordata con il responsabile del Centro sulla base di un programma di lavoro presentato in fase di avvio delle attività. Il monte ore assegnato comprenderà, tra gli altri, anche gli adempimenti complementari alla mansione (incontri con le famiglie, GLO, colleghi docenti, etc.)**

9. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali, dei quali Capitale Lavoro S.p.A. verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento, verranno trattati nel rispetto del GDPR (UE) 2016/679 – "Regolamento generale sulla protezione dei dati". E' possibile prendere visione dell'informativa sulla privacy allegata al presente Avviso.

10. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione nominata da Capitale Lavoro SpA con apposito verbale di designazione, sarà composta da personale esperto in materia, sia di Città metropolitana di Roma Capitale che di Capitale Lavoro SpA.