

## CAPITALE LAVORO

### Allegato 2 – Profilo codice INC - 01 Referente dei processi di inclusione

#### Contesto di riferimento e caratteristiche del profilo

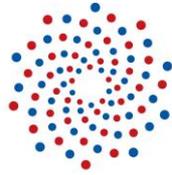
È il/la referente dell'équipe dell'inclusione presente nel Centro che si compone dei/delle facilitatori/facilitatrici, psicologi/ghe di sportello, assistenti specialistici/che ecc., è inoltre referente per gli alunni/e con Bisogni Educativi Speciali (BES).

È inoltre responsabile della programmazione, supervisione e implementazione di quanto previsto per favorire l'inclusione di tutti gli/le studenti/studentesse con BES.

Per BES si intende chi ha una disabilità certificata (L.104/92), chi ha Disturbi Evolutivi Specifici ovvero DSA, ADHD etc., chi ha problematiche derivanti da svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale indipendentemente dalla esistenza di una certificazione.

Il/la Referente dei processi di inclusione ha in carico le seguenti responsabilità:

- Redigere e supervisionare il Piano annuale dell'inclusione (PAI), ove si evincano tutte le azioni annuali da realizzare nel centro relativamente all'inclusione, monitorarne l'andamento e valutarne i risultati.
- Organizzare le attività del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) formato da psicologi/ghe, facilitatori/trici e assistenti specialistici/che.
- Costruire la rete di contatti per i progetti di partenariato con le scuole per il reclutamento degli/delle assistenti specialistici/che.
- Monitorare e valutare i risultati ottenuti con il Piano Annuale per l'Inclusione e condividere proposte con i consigli di classe, collegi docenti.
- Curare il rapporto con gli Enti e le strutture del territorio (Comune, Asl, centri privati che seguono gli alunni, scuole di provenienza, etc.) che operano a favore degli/delle studenti/studentesse con BES.
- Curare il rapporto con le famiglie degli/delle allievi/e con BES.
- Convocare e organizzare i Gruppi operativi per l'inclusione (GLO) con famiglia, docenti, ASL e professionisti che lavorano con l'alunno.
- Raccogliere e analizzare la documentazione (certificazione diagnostica/segnalazione) degli/delle alunni/e con BES aggiornando il fascicolo personale e pianificare attività/progetti/strategie ad hoc.
- Raccogliere, controllare e aggiornare i dati e le documentazioni relativi agli/alle studenti/studentesse di cittadinanza non italiana (CNI) e/o di recente immigrazione (NAI) che abbiano svantaggi linguistici o socio-economici.
- Elaborare documenti di monitoraggio che permettano di descrivere e quantificare la presenza di allievi/e BES e dei relativi interventi di supporto realizzati.
- Occuparsi della stesura provvisoria, definitiva e della verifica finale dei PDP e dei PEI degli/delle alunni/e coordinandosi con il GLO e con il supporto dell'équipe dell'inclusione.
- Supportare il Team della scuola per l'individuazione di casi di alunni/e BES (inclusi DSA) e per elaborare strategie di sostegno.



## CAPITALE LAVORO

- Supervisionare i materiali didattici utilizzati e le prove di verifica proposte, promuovendone l'organizzazione e diffusione nel rispetto degli / delle allievi/e con BES.
- Organizzare focus/confronto sui casi e fornire consulenza e supporto ai/alle colleghi/e sulle strategie/metodologie di gestione delle classi.
- Organizzare momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto in particolare relativamente ai BES su cui si tiene costantemente aggiornato/a.
- Richiedere, qualora ve ne sia la necessità, ausili e sussidi particolari per alunni/e e classi.

### Dove opera

L'attività del referente ha carattere di raccordo di tutte le figure che sono coinvolte nel processo educativo e formativo degli/delle alunni/e indicati/e. Deve avere una visione inclusiva dell'apprendimento e una conoscenza approfondita dei Bisogni Evolutivi Specifici e delle relative specificità. Lavora sia fuori dall'aula che in aula per verificare le esigenze specifiche e della classe, monitorare situazioni particolari, supportare docenti e assistenti specialistici nelle attività inclusive.