

Avviso di selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. max 9 unità con profilo di "Istruttore di vigilanza - Agente di Polizia Locale" - Area di inquadramento contrattuale "Istruttori", da assegnare al Servizio Autonomo di Polizia Locale.

IL DIRIGENTE DEL I° SETTORE, SERVIZIO 2° - "RISORSE UMANE"

In esecuzione della D.G.C. n. 37/2023 e successive modifiche ed integrazioni, ad oggetto "PIAO - sottosezione sul fabbisogno personale 2023 e Programma Fabbisogno Personale 2023-2025 (PTFP) - ricognizione annuale delle eccedenze e soprannumeri di personale";

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, ed in particolare, gli artt. 35, 35-bis, 35-ter e 35-quater;

Visto il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 dal titolo "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005";

Visti gli artt. 35 "Reclutamento del personale", 35-ter "Portale Unico del Reclutamento" e 35-quater "Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale" del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto altresì l'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, rubricato "Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile";

Visto il D.P.R. n. 487/1994, recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;

Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 2013 - c.d. "Circolare d'Alia";

Visto il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del personale NON dirigente - triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022, ed in particolare gli artt. 60 e 61, relativi alla disciplina del personale assunto con contratto a tempo determinato;

Dato atto che per le assunzioni di cui trattasi non è prevista la comunicazione relativa alla "mobilità obbligatoria", di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, in aderenza disposizioni di cui all'art. 34 c. 6 del medesimo D. Lgs.;

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 348 del 26/02/2024, che approva il presente Avviso;

RENDE NOTO CHE:

È indetta una selezione pubblica per esami finalizzata all'assunzione a tempo determinato e pieno di n. max 9 unità con profilo di "Istruttore di vigilanza - Agente di Polizia Locale" - Area di inquadramento contrattuale "Istruttori", da assegnare al Servizio Autonomo di Polizia Locale.

Le assunzioni di cui al presente Avviso sono finanziate:

- a) da risorse di bilancio;
- b) da proventi per violazioni del Codice della Strada, ai sensi dell'art. 208 c.5 bis D. Lgs. n. 285/1992.

Il n. di 9 unità rappresenta il numero massimo di unità assumibili a tempo determinato dall'Amministrazione Comunale di Porto San Giorgio, che si riserva la facoltà di procedere ad un numero inferiore di assunzioni sulla base della valutazione delle proprie esigenze, nonché delle risorse finanziarie a disposizione.

Verrà data comunque precedenza alle eventuali assunzioni che si rendessero possibili attingendo alla vigente graduatoria a tempo indeterminato approvata in via definitiva con D.D. n. 1261 (Reg. Gen.) del 4.08.2021.

I contratti di lavoro a tempo determinato avranno una durata minima di n. 3 mesi.

L'articolazione della durata dei contratti, sulla base delle esigenze assunzionali dell'Amministrazione Comunale di Porto San Giorgio e delle risorse potenzialmente disponibili, può essere ricondotta al seguente schema di massima:

- presumibile decorrenza contratto dal 1 aprile, durata complessiva n. 6 mesi: n. 3 contratti;
- presumibile decorrenza contratto dal 16 giugno, durata complessiva n. 3 mesi: n. 6 contratti;
- qualora risulti necessario garantire un'ulteriore prosecuzione dei servizi erogati, il Responsabile del Servizio di Polizia Locale potrà valutare di prorogare singoli contratti a tempo determinato. Tale eventualità, nonché la durata delle singole proroghe, saranno comunque condizionate dalla sussistenza di adeguate risorse disponibili.

Nella stipula dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato si procederà a partire da quelli di maggior durata, procedendo nello scorrimento in ordine di priorità in graduatoria. L'interpellato per un contratto di durata semestrale non perderà la posizione in graduatoria laddove comunque si renda disponibile per un contratto di minor durata. Diversamente, la rinuncia a qualsivoglia tipo di interpello (di maggior o minor durata) comporterà lo scivolamento in coda alla graduatoria.

In attuazione della legge n. 125/1991, in tutte le operazioni relative al concorso in parola verrà garantita la **pari opportunità tra uomini e donne** per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

PREFERENZE:

Ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 487/1994 s.m.i., a parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, **l'ordine di preferenza è il seguente:**

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del citato D.P.R. 487/1994;
- p. minore età anagrafica.

I titoli che danno diritto alle preferenze devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere **espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica.**

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza dell'Avviso, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente punto, anche se effettivamente posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/1994, qualora, tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito, ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine sopra indicato.

In aderenza alle disposizioni di cui all'art. 6 (Equilibrio di genere) del D.P.R. 587/1994 e ss.mm.ii., si precisa che alla data del 31 dicembre 2023, presso il Comune di Porto San Giorgio, la percentuale di rappresentatività dei generi **nell'area degli istruttori** era la seguente:

- donne 71,88%
- uomini 28,12%.

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% (43,76%), si applica il presente titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 3 lett. o) del DPR 487/1994, in favore del genere meno rappresentato (maschile).

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

(Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., per l'accesso agli impieghi)

REQUISITI GENERALI:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
 1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- età superiore ai 18 anni;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo (esercizio del diritto di voto);
- per i soli candidati di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (solo per i candidati nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. n. 226/2004);
- non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'art. 2, c. 2, del D.M. 14/10/2021;
- non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili

nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi delle vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- possesso della patente di guida di tipo "B";
- possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo di "Agente di Polizia Locale" ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008: l'Amministrazione provvederà a sottoporre a visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, i vincitori della presente selezione, prima della stipula del contratto individuale di lavoro (le cause di non idoneità alla mansione sono quelle elencate nella Tabella 1 del D.M. del 30/06/2003 n. 198 - "Cause di non idoneità per l'ammissione ai concorsi pubblici per l'accesso ai ruoli del personale della Polizia di Stato"); in considerazione delle mansioni da svolgere, visto quanto stabilito dall'art. 3, comma 4 della L. n. 68/1999, i candidati non devono trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della stessa legge.
- possesso del seguente titolo di studio minimo, necessario per l'accesso all'area di inquadramento contrattuale di cui al presente Avviso (come da Allegato A al vigente CCNL di comparto del 16.11.2022): diploma di scuola secondaria di secondo grado. Titoli di studio superiori (Laurea Triennale o Laurea Specialistica) saranno considerati assorbenti.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Il possesso del requisito relativo al titolo di studio richiesto deve essere dichiarato compilando l'apposita Sezione del Portale InPA denominata "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (legge 4/2013)".

REQUISITI SPECIFICI

- non essere stati ammessi a prestare servizio civile quali "obiettori di coscienza", ovvero aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3 del D. Lgs. n. 66/2010;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 7 marzo 1986 n. 65, necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovvero:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

- espressa disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale, per i quali occorra la patente di guida categoria B.

Tutti i requisiti, sia generali che specifici, necessari per l'ammissione alla selezione pubblica di cui al presente articolo, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro (art. 2, comma 8, D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii.).

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dall'avviso preclude la possibilità di partecipare alla presente selezione pubblica (causa di esclusione).

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta e presentata attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it - Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di concorso;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

**La domanda di ammissione deve essere presentata, a pena di esclusione,
ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 23:59 DEL GIORNO:
17 MARZO 2024**

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura: tale ID sarà utilizzato dal Comune di Porto San Giorgio in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura selettiva.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 3 comma 7 del D.P.R. 487/94, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato

dall'amministrazione che bandisce la selezione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà stabilita una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

In questo caso, l'amministrazione provvederà a pubblicare sul proprio sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPa (www.inpa.gov.it).

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

DISTURBI SPECIFICI DELL' APPRENDIMENTO (DSA)

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall' articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda on-line in formato pdf.

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 6 e dal successivo art. 19 comma 8 del DPR 487/94 e ss.mm.ii., è fissato un contributo di partecipazione alla selezione concorso pari ad € 10,00, da versarsi entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla procedura selettiva.

I candidati devono effettuare il versamento della somma di € 10,00 tramite il nodo dei pagamenti PagoPA, cui si accede per il Comune di Porto San Giorgio attraverso il Portale Mpay della Regione Marche, collegandosi al sito internet:

<https://mpay.regione.marche.it/mpay/default/homepage.do> e scegliendo il percorso "Provincia di Fermo > Comune di Porto San Giorgio > Pagamenti online Tesoreria".

Causale del versamento: "Contrib. selezione Agenti P.L. tempo det.".

L'attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione alla selezione.

La mancata partecipazione alla presente procedura selettiva, per qualsiasi causa, non comporterà in alcun caso, la restituzione del contributo di partecipazione versato.

**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE:
(da compilare nella sezione del portale InPA “REQUISITI SPECIFICI”):**

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati, attraverso il Portale INPA:

- (eventuale) provvedimento di riconoscimento per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero (a pena del mancato riconoscimento del titolo) (in formato pdf);
- (eventuale) documentazione attestante il possesso di uno o più titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.ro (a pena del mancato riconoscimento del titolo) (in formato pdf);
- documentazione attestante l'avvenuto pagamento del contributo di segreteria a pena di esclusione dalla procedura selettiva (in formato pdf).

Dovranno inoltre essere allegati, pena il mancato riconoscimento del beneficio, attraverso il Portale INPA:

- (eventuale), per i candidati con diagnosi di DSA: dichiarazione rilasciata dalla Commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che comprovi la diagnosi di DSA, con indicazione delle misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove selettive.

ART. 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Prima dello svolgimento della presente selezione verrà nominata, a cura del Dirigente del 1° Settore – Servizio Risorse Umane, una commissione esaminatrice composta da n. 3 membri, di cui n. 1 in qualità di Presidente, nel rispetto del principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 165/2001.

La composizione e la nomina della commissione sono disciplinate dalle disposizioni dell'art. 16 comma 1 del vigente Regolamento comunale dei concorsi ed altre procedure di assunzione:

- Il Presidente della Commissione è il C.te del Servizio Autonomo di Polizia Locale dell'Ente;
- I componenti sono due esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti fra i dipendenti dell'Ente, appartenenti ad un'area contrattuale pari o superiore a quella cui il concorso è riferito (art. 9 comma 7 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.).

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente della struttura dove si trova il posto da ricoprire, appartenente ad un'area contrattuale pari o superiore a quella cui il concorso è riferito, su designazione del Presidente della Commissione.

Alla Commissione verranno aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua inglese e per l'accertamento delle competenze informatiche.

Nello stesso atto di nomina della Commissione, saranno nominati in via definitiva i supplenti in caso di impedimento grave e documentato dei componenti effettivi.

La commissione esaminatrice comunica i risultati delle prove all'esito di ogni sessione, attraverso pubblicazioni sul Portale INPA e sul sito del Comune di Porto San Giorgio - sezione concorsi (<https://www.comune.portosangiorgio.fm.it/it>).

La commissione esaminatrice provvede alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

ART. 4-AMMISSIONE AL CONCORSO - PROVE D'ESAME E CALENDARIO PROVE

Con apposita determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane si darà atto dei candidati ammessi ed esclusi dalla presente procedura selettiva, con indicazione delle motivazioni di esclusione.

Gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi verranno pubblicati sul Portale Inpa, utilizzando il codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura di cui all'art. 2 del presente bando, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente e tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti degli stessi.

Nessun altro tipo di comunicazione verrà fornito ai candidati.

La selezione si svolgerà in **un'unica prova d'esame**, la quale consisterà nella **compilazione di un test a risposta multipla** (n. 40 domande) sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di diritto penale;
- Elementi di diritto processuale penale con particolare riferimento ai compiti della Polizia Giudiziaria;
- Leggi e regolamenti di pubblica sicurezza;
- Codice della Strada e regolamento attuativo;
- Legislazione in materia di depenalizzazione (L. n. 689/1981);
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- Legislazione in materia di polizia commerciale, annonaria, edilizia, amministrativa e sanitaria, ambientale;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. n. 241/90 e ss.mm.ii.).

Per la formazione della graduatoria, trattandosi di una sola prova d'esame, il punteggio complessivo è di punti 60.

Per ogni risposta esatta saranno attribuiti 1,5 punti.

Non sarà invece detratto alcun punteggio in caso di risposta sbagliata oppure non fornita.

Al fine del superamento della prova i candidati dovranno conseguire almeno 42 punti su 60.

La prova si svolgerà in presenza con il supporto di strumentazione informatica messa a disposizione dal Comune di Porto San Giorgio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., in ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile.

Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento della prova devono essere disabilitati alla connessione internet.

Durante l'espletamento della prova non sono ammessi telefoni cellulari, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, compresi testi di legge non commentati o annotati.

Il concorrente che contravvenga alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato l'elaborato, è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi, per l'espletamento e/o la somministrazione e/o la correzione della prova a quiz di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione.

Il giorno, l'ora e la sede della prova d'esame saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento inPA e sul sito web istituzionale del Comune di Porto San Giorgio, dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda e dopo la nomina della commissione d'esame.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

A pena di esclusione, durante l'espletamento della prova d'esame, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione in quanto connesso allo svolgimento della prova;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alla prova nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, si assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario della stessa a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

A tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it, almeno 7 (sette) giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione della prova.

Specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione giudicatrice.

Fermo restando le eventuali prove asincrone previste per le sole candidate in stato di gravidanza o allattamento che ne facciano esplicita richiesta nei termini sopra riportati, la mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per la prova d'esame, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, costituisce rinuncia a partecipare alla procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 7 comma 5 del DPR 487/94, al termine di ogni seduta la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che riceve immediata comunicazione attraverso la pubblicazione sul Portale INPA e sul sito del Comune di Porto San Giorgio - sezione concorsi (<https://www.comune.portosangiorgio.fm.it/it>).

ART. 5 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 4 comma 6 del DPR 487/94 e ss.mm.ii., ogni comunicazione ai candidati concernente la presente selezione, compreso il calendario della prova d'esame ed il relativo esito, è effettuata attraverso il Portale INPA, nonché sul sito istituzionale del

Comune di Porto San Giorgio, al seguente indirizzo: <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/> - sezione "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso".

Le predette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La data ed il luogo di svolgimento della prova sono resi disponibili almeno **15 gg** prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alla prova, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, nonché ogni altra comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

ART. 6 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito ponendo i candidati in ordine decrescente rispetto al voto riportato nella prova d'esame.

Successivamente, nella redazione della graduatoria finale a cura del Servizio Risorse Umane, si terrà conto dei titoli di preferenza, come documentati ai sensi del precedente art. 2, nei casi di parità di merito.

La graduatoria finale è approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane e, ai sensi dell'art. 15 comma 6 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., è pubblicata contestualmente sul portale inPA. e sul sito dell'amministrazione di Porto San Giorgio, sezione concorsi.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 7 - ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Il Comune di Porto San Giorgio, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai vincitori della procedura selettiva in parola.

Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

L'assunzione avviene mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, redatto secondo le disposizioni normative e i CCNL vigenti.

Il candidato vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata indicata nella domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'assumendo dovrà rendere apposita certificazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o

privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dalle altre normative in tema di inconfiribilità/incompatibilità.

Nella stipula dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato si procederà a partire da quelli di maggior durata, procedendo nello scorrimento in ordine di priorità in graduatoria. L'interpellato per un contratto di durata semestrale non perderà la posizione in graduatoria laddove comunque si renda disponibile per un contratto di minor durata. Diversamente, la rinuncia a qualsivoglia tipo di interpello (di maggior o minor durata) comporterà lo scivolamento in coda alla graduatoria.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal presente Avviso. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Ai sensi dell'art. 61 comma 2 del vigente CCNL del 16.11.2022, il vincitore è soggetto ad un periodo di prova della durata di due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi e di quattro settimane per quelli di durata superiore. In qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso (tranne i casi di sospensione di cui al comma 1). Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

ART. 8 - INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, verranno inquadrati nell'Area Istruttori del CCNL del 16/11/2022.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- stipendio tabellare annuo lordo previsto per l'area di inquadramento, 13[^] mensilità, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, trattamento accessorio relativo alla specifica figura professionale e alle prestazioni di lavoro effettuate, debitamente riproporzionati conformemente alla durata del rapporto di lavoro.

L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

ART. 9 - TERMINI, MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

Il termine finale del procedimento è stabilito in giorni 180 dalla data di conclusione della prova d'esame, ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

Entro il termine finale del procedimento, saranno pubblicati nella sito istituzionale del Comune di Porto San Giorgio <https://www.comune.portosangiorgio.fm.it/it>, sezione concorsi, la graduatoria finale, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce della prova selettiva a quiz, ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dall'art. 18, comma 1, lett. a), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

Il presente avviso non determina il diritto all'assunzione né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Porto San Giorgio che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare la presente procedura selettiva senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

È individuato quale responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i. il Funzionario incaricato di E.Q. del Servizio "Risorse umane" Dott.ssa Anita Pagani, e-mail: anita.pagani@comune-psg.org.

Per informazioni è possibile contattare l'ufficio risorse umane tel.: 0734/680311/312.

Art. 11 - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura.

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati:
 1. trattati dai dipendenti del Servizio Risorse Umane nell'ambito delle rispettive competenze;
 2. comunicati ad altri uffici dell'Ente nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi delle disposizioni introdotte dal Regolamento europeo n.2016/679;
 3. comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo n. 2016/679;

Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Porto San Giorgio con sede in Viale della Vittoria n. 162.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del 1° Settore "Affari Generali, Legali e Risorse Umane". L'interessato ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano nel rispetto della vigente normativa.

Art. 12 - PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso di selezione pubblica costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il presente Avviso di selezione è pubblicato in forma integrale, per n. **20** giorni nel Portale Unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 comma 1 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii.

E' inoltre pubblicato:

- nel sito internet istituzionale del Comune di Porto San Giorgio, sezione Bandi di concorso;
- all'Albo Pretorio del Comune di Porto San Giorgio.

Porto San Giorgio, 26/02/2024

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
Funzionario Incaricato di E.Q.
Dott.ssa Anita Pagani