

## CODICE CONCORSO: 2023/IZSM/CONC/COLLRICSAN/RETT

### CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI CINQUE ANNI, DI N. 13 UNITA' DI COLLABORATORI PROFESSIONALI DI RICERCA SANITARIA IN DIVERSI SETTORI DI ATTIVITA'

#### IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO CHE

in esecuzione alle determinazioni del Direttore Generale n. 1353 del 14.8.2023 e n. 1366 del 22.8.2023, è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura **a tempo pieno e determinato, della durata di cinque anni**, di n. 13 posti di “Collaboratori Professionali di Ricerca Sanitaria” - Categoria D Sezione del personale delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - Comparto Sanità - da assegnare alle strutture organizzative dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno (nel seguito anche “Istituto”) operanti sul territorio della Regione Campania e della Regione Calabria, nei profili professionali che di seguito si elencano per “Codice Profilo”:

Codice Profilo	Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria	Personale da reclutare
ID 1	<b>per il settore del Monitoraggio Ambientale</b> Categoria D Area per il Trasferimento Tecnologico	n. 1 unità
ID 2	<b>per il settore dell’Ingegneria Ambientale</b> Categoria D Area per il Trasferimento Tecnologico	n. 2 unità
ID 3	<b>per il settore dei Sistemi Agroalimentari</b> Categoria D Area per il Trasferimento Tecnologico	n. 1 unità
ID 4	<b>per il settore Amministrativo</b> Categoria D Area gestione dei finanziamenti e progetti di ricerca	n. 5 unità
ID 5	<b>per il settore della Statistica</b> Categoria D Area delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (ICT)	n. 1 unità
ID 6	<b>per il settore del Controllo di Qualità</b> Categoria D Area di supporto alla Ricerca Clinica e alle attività del CE	n. 1 unità
ID 7	<b>per il settore di Tecnico di Laboratorio Biomedico</b> Categoria D Area delle attività tecniche e di laboratorio	n. 2 unità

La procedura del presente concorso è disciplinata dal DPCM 21 aprile 2021 (DPCM 21.04.2021 in Gazzetta Ufficiale 22/06/2021, n. 147), dal DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, dall’art. 1, commi 422 – 434 della legge n. 205/2017, dal D.lgs. n. 165/2001 e dal vigente CCNL del Comparto Sanità e Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria. In conformità a quanto previsto dall’art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro. La partecipazione al concorso è consentita ai candidati dell’uno

e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo, ai sensi dell'art. 4, comma 3, della legge n. 125/91, come sostituito ed integrato dall'art. 27, comma 5, del D.lgs n. 198/2006, si specifica che i termini "candidati" e/o "candidato" e/o "vincitori" e/o "vincitore" usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato e quindi riferito agli "aspiranti" e/o "aspirante" e/o "vincitori" e/o "vincitore" dell'uno e dell'altro sesso.

## Articolo 1

### PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

1. Il presente bando di concorso viene pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania [www.burc.regione.campania.it](http://www.burc.regione.campania.it), sul Portale unico del Reclutamento "InPA" [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) (ai sensi dell'art. 35 ter, comma 2-bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e affisso all'Albo Pretorio *online* del sito *web* aziendale [www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it) nella Sezione "Concorsi" – Sottosezione "Bandi di Concorso".

2. Tutte le informazioni, gli atti e gli esiti circa lo svolgimento del presente concorso, saranno pubblicate esclusivamente sul sito *web* aziendale [www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it) - Albo Pretorio *online* - Sezione "Concorsi" – Sottosezione "Bandi di Concorso".

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32, della legge n. 69/2009. Il *link* alla Sezione "Concorsi" – Sottosezione "Bandi di Concorso" del sito *web* aziendale dell'Istituto, sarà reso disponibile sul Portale unico del Reclutamento "InPA".

3. Nelle pubblicazioni degli atti, riguardanti gli elenchi di ammissione/esclusione e gli elenchi con i relativi voti delle prove d'esame, i candidati verranno identificati (in sostituzione del loro cognome e nome), tramite l'ID (codice ID domanda numero identificativo univoco) assegnato alla loro domanda di partecipazione al presente concorso (il numero identificato l'ID DOMANDA è riportato nel "Riepilogo della domanda" di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla e-mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

Pertanto, è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura che riceveranno nell'e-mail di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse. È anche possibile scaricare il "Riepilogo della domanda" accedendo alla propria candidatura.

## Articolo 2

### RISERVA DI LEGGE

1. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del DPCM 21.04.2021, il numero dei posti riservati previsti da leggi in favore di particolari categorie di cittadini, che risultino idonei (inseriti nelle graduatorie finali di merito), non può complessivamente superare il 30 per cento dei posti messi a concorso, pertanto:

- a) relativamente alla quota d'obbligo ex art. 1 della legge n. 68/1999, presente sul territorio di competenza della Regione Calabria, per la quale non è stata attivata una specifica procedura di reclutamento, è prevista la riserva di un posto per l'assunzione di una persona con disabilità iscritta, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nell'elenco di cui all'art. 8 comma 2 della legge n. 68/1999. Il posto è da assegnare presso l'U.O.C. Sezione di Catanzaro dell'Istituto. Resta ferma la verifica della copertura della quota d'obbligo all'atto dell'assunzione a valere sugli idonei.
- b) ai sensi degli artt. 678, co. 9 e 1014 commi 3 e 4 del D.lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) è prevista la riserva di un posto per i volontari delle Forze Armate (FF.AA.) in

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)  
C.F. 00292370632

ferma breve e prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta; la riserva opera anche nei confronti degli Ufficiali di Complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato, senza demerito, la ferma contratta.

- c) ai sensi dell'art. 1, co. 9-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, conv. in legge 21 giugno 2023, n. 74, è prevista la riserva di un posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.
2. I candidati che intendano avvalersi delle riserve previste devono farne **esplicita menzione nella domanda di partecipazione e allegare la relativa documentazione**, compilando la relativa parte d'interesse nell'apposita sezione di compilazione della domanda *online*; dovranno, altresì, allegare la documentazione necessaria ai fini della valutazione del diritto di riserva, pena la decadenza dai relativi benefici (i candidati con disabilità che appartengono alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 e s.m.i. dovranno altresì dichiarare di essere iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge).
3. La suddetta enunciazione di riserva complessiva effettiva (30 per cento del totale dei posti a concorso) soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico dell'Istituto, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati.
4. Sono comunque fatte salve eventuali ulteriori riserve previste per legge.
5. Qualora tra i candidati dichiarati idonei ve ne siano alcuni che appartengono a più di una delle categorie che danno titolo a riserva di posto, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5, comma 3, del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023. Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze si fa riferimento all'art. 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023 e all'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997 e s.m.i..
6. Si precisa che nel caso in cui non ci siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, i posti saranno tutti assegnati ad altri candidati idonei collocati utilmente nelle graduatorie finali di merito.
7. Le riserve innanzi indicate saranno applicate utilizzando le graduatorie finali di merito secondo l'ordine progressivo del Codice ID Profilo richiesto dal presente bando di concorso (ordine utilizzo graduatorie finali di merito: ID1, ID2, ID 3, ID4, ID5, ID6, ID7).

### Articolo 3

#### **DECLARATORIA PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE DI RICERCA SANITARIO E DESCRIZIONI PROFILI**

1. Il Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria (di seguito anche "Collaboratore"), nel ruolo delle attività di supporto alla ricerca sanitaria, secondo le rispettive competenze istituzionali, in raccordo con le attività istituzionali poste in essere dai predetti istituti e in collaborazione con altro personale, svolge attività di natura tecnica e giuridico-amministrativa, correlate alla ricerca sanitaria, che richiedono conoscenze teoriche specialistiche, capacità organizzative, di coordinamento e gestionali caratterizzate da discrezionalità operativa, nell'ambito delle strutture previste dal modello organizzativo aziendale.

In particolare, il Collaboratore finalizza la propria attività al supporto delle attività di ricerca sanitaria, in raccordo con le ordinarie attività dell'Istituto, collaborando con i ricercatori sanitari e le strutture organizzative o svolgendo in autonomia alcune attività o fasi dell'attività di ricerca, quali ad esempio, il ciclo di pianificazione, progettazione, monitoraggio e rendicontazione, la gestione dei finanziamenti, la individuazione di opportunità di finanziamento, le attività nell'ambito dell'*Information and Communication Technologies*, il trasferimento tecnologico, le attività tecniche o di laboratorio, la gestione di database, la gestione delle attività di documentazione scientifica e la

Pagina 3 di 29

[www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it)

[protocollo@cert.izsmportici.it](mailto:protocollo@cert.izsmportici.it)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

divulgazione dei risultati di ricerca. Può collaborare con altro personale o, eventualmente, anche coordinarlo ed assume la responsabilità per le attività a cui è preposto in raccordo con le ordinarie attività istituzionali dell'Istituto

2. Di seguito è riportata la descrizione di ogni singolo profilo del presente concorso, distinta per Codice Profilo ID:

– **ID 1 – Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria per il settore del Monitoraggio Ambientale (Area per il Trasferimento Tecnologico).**

Svolge attività di supporto nella gestione e soluzione di criticità riguardanti la gestione del Catasto delle Utenze Idriche (CUI), le attività di campionamento e le valutazioni ambientali dei processi produttivi. Il Collaboratore svolge, altresì, attività di supporto per la valutazione delle principali caratteristiche tecniche, geologiche ed idrogeologiche relative alle opere di captazione ed emungimento di acque superficiali e sotterranee e attività di supporto nell'applicazione di modelli idrogeologici attraverso l'incrocio di dati stratigrafici, chimici, idraulici ed analisi di dati piezometrici, di parametri idraulici, delle caratteristiche chimico-fisiche e microbiologiche delle acque. Il Collaboratore è a supporto delle attività di ricerca nel proprio ambito di competenza, secondo il modello organizzativo aziendale, partecipa alla programmazione e organizzazione del lavoro nell'ambito dei progetti e/o programmi che prevedono il monitoraggio ambientale. Controlla e verifica il rispetto della programmazione e la progressione temporale delle attività programmatiche e/o progettuali relative alla valutazione dei fenomeni di inquinamento e svolge, altresì, attività di supporto per la realizzazione di piani di monitoraggio, di indagine e campionamento ambientale, affronta e risolve criticità tecniche e organizzative del gruppo di lavoro, concorre all'innovazione nei processi gestionali delle attività di interesse, anche mediante l'utilizzo avanzato di strumenti GIS. Il Collaboratore implementa i sistemi informativi territoriali (SIT) utilizzati per le valutazioni a supporto della ricerca.

– **ID 2 – Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria per il settore dell'Ingegneria Ambientale (Area per il Trasferimento Tecnologico).**

Svolge attività di supporto nella progettazione, nello studio e nella valutazione dei fenomeni di inquinamento, di monitoraggio ambientale e di gestione della risorsa idrica e nell'applicazione di modelli idrogeologici attraverso l'incrocio di dati stratigrafici, chimici, idraulici ed analisi di dati piezometrici, di parametri idraulici, delle caratteristiche chimico-fisiche e microbiologiche delle acque. Il Collaboratore si occupa di supportare il gruppo di lavoro nella realizzazione di piani di monitoraggio e d'indagine ambientale, sulla base di specifiche competenze relative alla mitigazione e gestione dei rischi ambientali, ai sistemi di controllo e monitoraggio dell'ambiente e del territorio, di difesa del suolo, di gestione delle risorse ambientali, di progettazione e conduzione degli interventi per la tutela dei corpi idrici e del territorio.

Il Collaboratore, a supporto delle attività di ricerca nel proprio ambito di competenza, secondo il modello organizzativo aziendale, partecipa alla programmazione e organizzazione del lavoro nell'ambito della pianificazione e realizzazione di piani di monitoraggio e d'indagine ambientale, sulla base di specifiche competenze relative al campionamento e all'analisi delle matrici ambientali principali e dei fenomeni di lisciviazione di acqua e soluto nell'orizzonte saturo-insaturo e definizione della modalità di propagazione dei contaminanti, affronta e risolve criticità tecniche e organizzative del gruppo di lavoro, concorre all'innovazione nei processi gestionali delle attività di interesse, anche mediante l'utilizzo avanzato di strumenti GIS e dei sistemi informativi territoriali (SIT).

- **ID 3 – Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria per il settore dei Sistemi Agroalimentari (Area per il Trasferimento Tecnologico).**

Svolge attività di supporto nello studio e nella valutazione delle tecniche nel campo dei processi e delle tecnologie tradizionali e innovative nel settore alimentare, nel controllo di qualità degli alimenti e della sicurezza alimentare.

Fornisce supporto nell'ambito delle attività di campionamento e all'analisi delle matrici agronomiche ed alimentari. Fornisce, altresì, supporto alle attività di monitoraggio delle produzioni agricole e dei prodotti derivati, affronta e risolve criticità tecniche e organizzative del gruppo di lavoro, concorre all'innovazione nei processi gestionali delle attività di settore.

Contribuisce alla realizzazione di nuovi processi analitici a supporto delle individuazione di non conformità che inficiano la sicurezza dei prodotti destinati al consumo umano ed animale.

Il Collaboratore, a supporto delle attività di ricerca nel proprio ambito di competenza, partecipa alla programmazione e organizzazione del lavoro nell'ambito della pianificazione e realizzazione di piani di monitoraggio (tracciabilità e rintracciabilità), sulla base di specifiche competenze relative al campionamento e all'analisi delle matrici agronomiche.

- **ID 4 – Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria per il settore Amministrativo (Area gestione dei finanziamenti e progetti di ricerca).**

Svolge attività di natura tecnico-contabile e giuridico-amministrativa, correlate alla ricerca sanitaria, che presuppongono sia competenze teorico specialistiche in relazione alla normativa da applicare e alla regolamentazione dei bandi di ricerca nazionali e internazionali, sia conoscenze tecniche degli aspetti economici connessi alla gestione dei finanziamenti. Il Collaboratore:

- supporta i gruppi di ricerca e/o le strutture organizzative dell'Ente nella fasi di individuazione di possibili finanziamenti, pianificazione e progettazione per la partecipazione ai bandi di ricerca, occupandosi degli aspetti amministrativi connessi alla elaborazione dei progetti quali la programmazione delle risorse e degli acquisti necessari e l'elaborazione dei piani di spesa anche con riferimento ai costi del personale;
- supporta i gruppi di ricerca e/o le strutture organizzative nell'applicazione delle procedure e dei regolamenti interni per la gestione dei finanziamenti dal punto di vista amministrativo;
- istruisce e predispone gli atti amministrativi necessari, riferiti sia all'acquisto del materiale necessario (es. gestione delle procedure di affidamento ai sensi del vigente Codice dei Contratti) sia alla gestione delle possibili forme di reclutamento del personale da coinvolgere nei progetti e/o programmi di ricerca;
- istruisce e predispone pratiche amministrative relative agli atti che rientrano nell'esercizio di funzioni e poteri di competenza delle professionalità superiori o del titolare dell'ufficio;
- supporta i gruppi di ricerca e/o le strutture organizzative nella gestione degli aspetti contrattuali e fiscali;
- svolge attività contabile (gestione ciclo fatturazione elettronica passiva/attiva, scritture contabili, attività istruttoria relativa gli ordinativi di pagamento/di incasso);
- supporta i gruppi di ricerca e/o le strutture organizzative nella gestione delle fasi amministrative connesse alla ricerca, quali rispetto della programmazione, monitoraggio della spesa, gestione dei centri di costo, rendicontazione dei progetti e dei finanziamenti dal punto di vista economico, anche utilizzando portali telematici dedicati.

Tali mansioni vengono svolte in collaborazione con il personale afferente al Dipartimento Coordinamento Amministrativo dell'Istituto, trasversalmente coinvolti nelle predette attività secondo il modello organizzativo aziendale



– **ID 5 – Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria per il settore della Statistica (Area delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione ICT)**

Gestisce ed elabora i dati derivanti dai diversi ambiti di attività dell'Istituto al fine di predisporre strumenti utili alla valutazione e monitoraggio degli stessi. Si occupa di regressione logistica e tecniche per l'analisi di dati categorici; analisi di misure ripetute e per l'analisi di *endpoint* del tipo *time-to-event*; stima della dimensione di un campione; disegno, documentazione (protocollo di studio, *Statistical Analysis Plan*, *Data Management Plan*) e di pianificazione, dimensionamento, analisi e reportistica dei progetti e/o programmi di ricerca. Il Collaboratore dispone di una soddisfacente padronanza degli strumenti informatici per l'interrogazione di database e delle tecniche di elaborazione dei dati. Nelle attività inerenti ai progetti di ricerca, possiede le conoscenze per supportare i gruppi di ricerca e/o le strutture organizzative nella progettazione dello studio, condurre l'analisi statistica dei dati, analizzare e presentare i risultati ottenuti, mediante la conoscenza dei principali strumenti di *business intelligence* (BI).

Il Collaboratore, a supporto delle attività di ricerca nel proprio ambito di competenza, secondo il modello organizzativo aziendale, partecipa alla programmazione e organizzazione del lavoro nell'ambito delle indagini statistiche, della gestione dei *dataset* e dei relativi modelli, affronta e risolve criticità tecniche e organizzative del gruppo di lavoro, concorre all'innovazione nei processi gestionali delle attività di settore.

– **ID 6 – Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria per il settore del Controllo di Qualità (Area di supporto alla Ricerca Clinica e alle attività del CE).**

Svolge attività di supporto per la gestione Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) aziendale associato anche alle attività di ricerca sanitaria, analizzando i processi aziendali e individuandone le criticità in base alle quali definire possibili linee di intervento.

Il Collaboratore si occupa della compilazione della documentazione riguardante il SGQ ed organizza la relativa gestione dei documenti dell'attività di ricerca connesse al SGQ.

Assicura l'aggiornamento bibliografico inerente agli obiettivi delle ricerche in esecuzione e collabora con i gruppi di ricerca nell'individuazione delle possibili applicazioni delle procedure più efficaci alla luce dell'organizzazione della struttura organizzativa di appartenenza e della disponibilità delle risorse strumentali, sempre alla luce del SGQ. Valuta la significatività dei risultati delle ricerche mediante applicazione di procedure statistiche standardizzate ed integra competenze di tipo chimico, biologico e tossicologico per svolgere un ruolo tecnico nel controllo di qualità. Indica ai responsabili delle ricerche possibili errori/inesattezze legati all'applicazione di procedure analitiche che non tengono in considerazione fattori interferenti. Contribuisce alla stesura delle procedure analitiche dei metodi d'analisi da attuare per le ricerche, verificandone in particolare la possibilità di adeguarle alle procedure del SGQ dell'Ente. Il Collaboratore, a supporto delle attività di ricerca nel proprio ambito di competenza, secondo il modello organizzativo aziendale, affronta e risolve criticità tecniche e organizzative del gruppo di lavoro, concorre all'innovazione nei processi gestionali delle attività di settore.

– **ID 7 – Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria per il settore di Tecnico di Laboratorio Biomedico (Area delle attività tecniche e di laboratorio)**

Svolge attività di supporto nella soluzione di criticità importanti dal punto di vista tecnico-scientifico e facilita il raggiungimento degli obiettivi dei progetti e/o programmi di ricerca.

Svolge attività di laboratorio di analisi e di ricerca relative ad analisi biomediche e biotecnologiche ed in particolare di: biochimica; chimica analitica; microbiologia;

parassitologia e virologia; farmacotossicologia; immunologia; patologia clinica; ematologia; sierologia; citologia; istopatologia; anatomia patologica. E' responsabile del corretto adempimento delle procedure analitiche e della loro esecuzione, nell'ambito delle sue funzioni, in applicazione dei protocolli di lavoro definiti dai dirigenti responsabili, verifica la corrispondenza delle prestazioni erogate agli indicatori e standard predefiniti dal responsabile della struttura, controlla e verifica il corretto funzionamento delle apparecchiature utilizzate, provvede alla manutenzione ordinaria ed alla eventuale eliminazione di piccoli inconvenienti e assolve alle procedure gestionali, operative e di prova previste dal SGQ dell'Ente.

Il Collaboratore, a supporto alle attività di ricerca nel proprio ambito di competenza, secondo il modello organizzativo aziendale, partecipa alla programmazione e organizzazione del lavoro nell'ambito dei progetti, si occupa delle attività tecniche all'interno dello studio, controlla e verifica il corretto avanzamento delle attività progettuali in laboratorio, affronta e risolve criticità tecniche e organizzative del team di lavoro, apporta innovazione nei processi.

#### Articolo 4

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al presente concorso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI GENERALI**:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea.

Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato dallo Stato italiano, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Il candidato dovrà allegare la relativa documentazione alla domanda.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed equiparati ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. dovranno possedere, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza fatto salva la condizione di rifugiato o di soggetto in protezione sussidiaria;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) avere un'età non inferiore a diciotto anni. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/1997, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età. Non è consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età previsti per il collocamento in quiescenza i sensi della normativa vigente;

c) idoneità fisica all'impiego, senza alcuna prescrizione limitativa per lo svolgimento della funzione richiesta dal posto messo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. - è effettuato dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno prima dell'assunzione all'impiego;

d) godimento dei diritti civili e politici;

- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

2. Per l'ammissione al presente concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI SPECIFICI** come richiesti per i seguenti Codici Profilo ID:

Codice Profilo	Requisiti specifici richiesti per l'ammissione
ID 1	<p>a) <b><u>Possesso di uno dei seguenti titoli di studio appartenente alle seguenti classi di laurea triennali (L) ex DM 270/2004:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura</li> <li>➤ L-34 Scienze geologiche</li> </ul> <p><b><u>oppure</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ LM-60 Scienze della natura</li> <li>➤ LM-74 Scienze e tecnologie geologiche</li> <li>➤ LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e territorio</li> <li>➤ LM-79 Scienze geofisiche</li> </ul> <p><b>o</b> titoli di studio equiparati o equipollenti ai sensi della normativa vigente.</p>
ID 2	<p>a) <b><u>Possesso di uno dei seguenti titoli di studio appartenente alle seguenti classi di laurea triennali (L) ex DM 270/2004:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L-7 Ingegneria civile e ambientale</li> </ul> <p><b><u>oppure</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio</li> </ul> <p><b>o</b> titoli di studio equiparati o equipollenti ai sensi della normativa vigente.</p>
ID 3	<p>a) <b><u>Possesso di uno dei seguenti titoli di studio appartenente alle seguenti classi di laurea triennali (L) ex DM 270/2004:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali</li> <li>➤ L-2 Biotecnologie</li> <li>➤ L-26 Scienze e tecnologie agro-alimentari</li> <li>➤ L-38 Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali</li> </ul> <p><b><u>oppure</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ LM-7 Biotecnologie agrarie</li> <li>➤ LM-69 Scienze e tecnologie agrarie</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ LM-70 Scienze e tecnologie alimentari</li> <li>➤ LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali</li> <li>➤ LM-86 Scienze zootecniche e tecnologie animali</li> </ul> <p><i>o</i> titoli di studio equiparati o equipollenti ai sensi della normativa vigente.</p>
ID 4	<p><b>a) <u>Possesso di uno dei seguenti titoli di studio appartenente alle seguenti classi di laurea triennali (L) ex DM 270/2004:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L-14 Scienze dei servizi giuridici</li> <li>➤ L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione</li> <li>➤ L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale</li> <li>➤ L-33 Scienze economiche</li> <li>➤ L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali</li> <li>➤ L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace</li> <li>➤ L-40 Sociologia</li> </ul> <p><b><u>oppure</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ LMG/01 Giurisprudenza</li> <li>➤ LM-16 Finanza</li> <li>➤ LM-52 Relazioni internazionali</li> <li>➤ LM-56 Scienze dell'economia</li> <li>➤ LM-62 Scienze della politica</li> <li>➤ LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni</li> <li>➤ LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura</li> <li>➤ LM-77 Scienze economico-aziendali</li> <li>➤ LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo</li> <li>➤ LM-88 Sociologia e ricerca sociale</li> <li>➤ LM-90 Studi europei</li> </ul> <p><i>o</i> titoli di studio equiparati o equipollenti ai sensi della normativa vigente.</p>
ID 5	<p><b>a) <u>Possesso di uno dei seguenti titoli di studio appartenente alle seguenti classi di laurea triennali (L) ex DM 270/2004:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L-41 Statistica</li> </ul> <p><b><u>oppure</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ LM-16 Finanza</li> <li>➤ LM-56 Scienze dell'economia</li> <li>➤ LM-82 Scienze statistiche</li> <li>➤ LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie</li> </ul> <p><i>o</i> titoli di studio equiparati o equipollenti ai sensi della normativa vigente.</p>
	<p><b>a) <u>Possesso di uno dei seguenti titoli di studio appartenente alle seguenti classi di laurea triennali (L) ex DM 270/2004:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L-2 Biotecnologie</li> </ul>

<b>ID 6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L-13 Scienze Biologiche</li> <li>➤ L-27 Scienze e tecnologie chimiche</li> <li>➤ L-29 Scienze e tecnologie farmaceutiche</li> </ul> <p><b><u>oppure</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ LM-6 Biologia</li> <li>➤ LM-7 Biotecnologie agrarie</li> <li>➤ LM-8 Biotecnologie industriali</li> <li>➤ LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche</li> <li>➤ LM-13 Farmacia e farmacia industriale</li> <li>➤ LM-54 Scienze chimiche</li> <li>➤ LM-61 Scienze della nutrizione umana</li> </ul> <p><i>o</i> titoli di studio equiparati o equipollenti ai sensi della normativa vigente.</p>
<b>ID 7</b>	<p><b>a) <u>Possesso della Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico, abilitante alla Professione Sanitaria di Tecnico di Laboratorio Biomedico (Classe di appartenenza ex DM 270/2004: L/SNT3 Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche o equiparata ai sensi di legge)</u></b></p> <p><i>o</i> diploma universitario di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.</p> <p><b>b) <u>Iscrizione al relativo albo professionale ai sensi della normativa vigente</u></b> (Albo dei Tecnici Sanitari di Laboratorio Biomedico dell'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione – ORDINE TSRM PSTRP). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.</p>

3. I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica italiana. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente da un Ateneo italiano ovvero equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo internet [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). I candidati il cui titolo accademico conseguito all'estero sia stato riconosciuto da un Ateneo italiano equipollente a uno di quelli sopraindicati, dovranno dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'esibizione del provvedimento che la dichiara.

4. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento e dovrà dichiararlo nella domanda *online* allegando la relativa attestazione comprovante l'avvio della procedura di equipollenza/equivalenza.

5. Tutti i suddetti requisiti, fatto salvo quanto previsto sopra per il titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione.

6. Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti **comporta l'esclusione dal concorso.**

#### Articolo 5

##### TASSA DI CONCORSO

1. Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo - NON RIMBORSABILE - per la copertura delle spese della procedura di concorso; l'importo è fissato in € 10,00 da versare esclusivamente mediante bonifico sul conto corrente bancario IBAN IT34Q053874009000001324598 intestato all'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO, con la causale "Nome Cognome - Partecipazione CONCORSO COLLABORATORE PROFESSIONALE DI RICERCA SANITARIA ID \_\_\_\_ (indicare l'ID 1 o 2 o 3 o 4 o 5 o 6 o 7).

**I CANDIDATI POSSONO PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER PIÙ PROFILI PROFESSIONALI OSSIA PER PIÙ CODICI PROFILO ID (SE IN POSSESSO DEI REQUISITI SPECIFICI PRESCRITTI DAL BANDO DI CONCORSO)**

**PER OGNI SINGOLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE È NECESSARIO PROCEDERE AL VERSAMENTO DELLA RISPETTIVA TASSA DI CONCORSO (N DOMANDE DI PARTECIPAZIONE = N VERSAMENTI).**

#### Articolo 6

##### MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE,

1. Per essere ammessi al concorso, **a pena di esclusione**, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione **esclusivamente** in via telematica compilando l'apposito modello disponibile *online* collegandosi alla piattaforma <https://izsmportici.concorsismart.it> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)  
C.F. 00292370632

2. Per la compilazione della domanda di partecipazione *online*, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando di concorso in oggetto e quelle contenute nel “MANUALE D'USO” per gli utenti, scaricabile dalla citata Piattaforma.

**3. La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul Portale unico del Reclutamento “InPA” [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

4. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore **18.00** di detto termine. La data e l’ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

5. Nella compilazione della domanda telematica, nella parte sinistra della schermata, apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all’invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l’invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione “*Conferma e Invio*” saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l’anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell’avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione “*Riepilogo Candidatura*”.

6. Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “*Riepilogo Domanda*” selezionando il tasto “*Annulla invio domanda*”. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione “*Conferma e Invio*”.

7. La compilazione *online* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 18.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul Portale unico del Reclutamento “InPA” ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)). La data e l’ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine. Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell’ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l’Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno non si assume responsabilità alcuna.

8. L’Istituto non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fattori terzi, a casi fortuiti o di forza maggiore.

9. La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura online di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

10. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande di partecipazione, pervenute con altre modalità, non verranno prese in considerazione.

11. Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, **i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto “Contattaci” in basso a destra della pagina.** La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite *Chatbot*, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “Operatore”. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

## Articolo 7

### MODALITA' DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. Il candidato, nella presentazione della domanda *online*, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.
2. Nei rapporti invece con la pubblica amministrazione i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà; pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla pubblica amministrazione dovrà essere trasmessa da parte del candidato.
3. La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente agli Uffici preposti ed alle commissioni esaminatrici di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.
4. L'Istituto si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa, prima di emettere il provvedimento finale e/o all'atto di eventuale assunzione.
5. Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dall'Istituto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## Articolo 8

### CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda di partecipazione *online*, i candidati devono indicare, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni per le ipotesi di falsità in atti previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, quanto segue:
  - a) cognome e nome, data e luogo di nascita e di residenza e codice fiscale;
  - b) un indirizzo di posta elettronica ordinaria (e-mail) e un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente al candidato;
  - c) possesso della cittadinanza italiana, o di altro Paese membro dell'Unione Europea ovvero trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
  - d) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico; in caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne riportate, anche se vi



- sia stata l'amnistia, il condono, l'indulto, la grazia o il perdono giudiziale, nonché i procedimenti penali pendenti;
- f) di possedere i titoli di studio richiesti per la partecipazione al concorso, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Università o delle Università presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
  - g) di essere iscritto all'albo dell'ordine professionale con l'indicazione della data, denominazione ordine e numero di iscrizione (unicamente per l'ID 7);
  - h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego in relazione al presente concorso;
  - i) di essere o di non essere obiettore di coscienza ad ogni atto connesso alla sperimentazione animale ai sensi della legge n. 413/1993;
  - j) di aver prestato servizio o di non aver prestato servizio dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - k) (eventuale) posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
  - l) (eventuale) di possedere i titoli che danno diritto ad usufruire di eventuale riserva secondo le modalità previste dall'articolo 2 del presente bando di concorso;
  - m) (eventuale) appartenenza ad una o più categorie che danno luogo, a parità di merito, a preferenza, di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023. La mancata dichiarazione del possesso di eventuali titoli di preferenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, non costituisce motivo di esclusione dal concorso ma preclude la possibilità di produrre i predetti titoli in caso di superamento della prova orale;
  - n) (eventuale - nel caso siano portatori di handicap) ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge n. 104/1992, di voler essere assistiti durante le prove scritte, indicando, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tali richieste sono da documentare allegando alla domanda di partecipazione apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria. La concessione dell'ausilio dei tempi aggiuntivi sarà decisa a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e sull'esame del caso specifico. Verrà data comunicazione al candidato in merito alla misura che sarà effettivamente concessa in fase di espletamento prove. La mancata allegazione della documentazione non consentirà di fornire l'assistenza richiesta. I candidati portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista (art. 20, comma 2-bis della legge n. 104/1992);
  - o) (eventuale - nel caso siano affetti da disturbi specifici di apprendimento DSA - dislessia, discalculia, disgrafia, disortografia), ai sensi degli artt. 5 della legge n. 170/2010, e 3 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge n. 113/2021, di voler usufruire della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità da documentare allegando alla domanda di partecipazione apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione delle misure previste nelle prove per candidati con disturbi specifici dell'apprendimento sarà decisa a insindacabile giudizio dalla commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e sull'esame dello specifico caso. Verrà data comunicazione al candidato in merito alla misura che sarà effettivamente concessa in fase di espletamento prove. La mancata allegazione della

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)  
C.F. 00292370632

documentazione non consentirà di fornire le misure previste in applicazione di quanto stabilito negli artt. 3, 4 e 5 del DM 12/11/2021.

2. I candidati dovranno, inoltre, dichiarare:

- a) di aver preso completa visione del presente bando di concorso e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto;
- b) di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e del Regolamento UE n. 2016/679, allegata al presente bando di concorso.

3. Nello specifico, nella compilazione della domanda *online*:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella domanda il provvedimento e/o richiesta di equipollenza/equivalenza dei titoli di studio conseguiti all'estero.
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".
- le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

4. Il Curriculum Formativo e Professionale di cui all'art. 4, comma 2, del DPCM 21.04.2021 è sviluppato, dal candidato attraverso la compilazione dei campi resi disponibili nella domanda *online*, esclusivamente in modalità telematica. Non sarà accettato e, di conseguenza valutato, dalle commissioni esaminatrici, il Curriculum Formativo e Professionale eventualmente allegato alla domanda *online* (es: formato PDF o JPG, etc.) o presentato con altre modalità.

5. L'elenco dei documenti e dei titoli presentati di cui all'art. 4, comma 5, del DPCM 21.04.2021 è elaborato dalla piattaforma telematica, dopo la compilazione, da parte del candidato, della domanda *online* (non è previsto un elenco da allegare alla domanda *online*). Il citato elenco sarà reso disponibile agli Uffici preposti e alle commissioni esaminatrici.

6. I candidati devono inviare al seguente indirizzo PEC: [protocollo@cert.izsmportici.it](mailto:protocollo@cert.izsmportici.it) eventuali variazioni di domicilio o di PEC personali, che si verifichino fino al termine della procedura di reclutamento connessa al presente bando di concorso. L'Istituto declina ogni responsabilità per la dispersione delle comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

## Articolo 9

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- a) copia fotostatica firmata e datata del documento di identità in corso di validità;
- b) ricevuta dell'attestazione del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 prevista dall'articolo 5 del presente bando di concorso.

2. Il candidato, attraverso la procedura telematica, potrà, **inoltre**, allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- a) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- b) documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- c) documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure previste dalla legge n. 735/1960;

- d) dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, comprovanti il diritto di riserva (i candidati che appartengono alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 e s.m.i. dovranno altresì dichiarare di essere iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge);
- e) pubblicazioni edite a stampa, ovvero devono essere state pubblicate, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al Codice Profilo ID per il quale si concorre (**da inserire nella pagina “Articoli e pubblicazioni”**);
- f) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 e s.m.i. (**da inserire nella pagina “Requisiti generici” – necessità ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove**);
- g) certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento (o da equivalente struttura pubblica) attestante lo stato di DSA e comprovante la necessità per il candidato di avvalersi della misura dispensativa o di specifico ausilio e/o tempi aggiuntivi, in applicazione di quanto stabilito negli artt. 3, 4 e 5 del DM 12/11/2021. La certificazione di cui al presente punto dovrà essere inserita nella pagina **“Requisiti generici” – DSA: necessità ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.**

3. L'Istituto si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa, prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

## Articolo 10

### AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. L'ammissione/ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento.

2. Costituiscono **motivi di esclusione**:

- a) la mancanza dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando di concorso (fatto salvo quanto previsto dall'articolo 4, comma 4 del presente bando di concorso, con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero). Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento del concorso, anche successivo alla formazione delle graduatorie finali di merito;
- b) la presentazione della domanda di partecipazione con mezzi diversi rispetto a quello prescritto dal presente bando di concorso;
- c) la mancanza nella domanda di partecipazione anche di uno dei documenti prescritti dall'articolo 9, comma 1, del presente bando di concorso;
- d) condanna penale anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-*quater* e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383.

3. Entro trenta giorni dalla data di esecutività del relativo provvedimento di cui al precedente comma 1, sarà pubblicato - sul sito *web* aziendale [www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it) – Albo Pretorio *online* – Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Bandi di Concorso”, l'elenco dei candidati ammessi/ammessi con riserva al concorso e l'elenco dei candidati esclusi dal concorso (o l'eventuale differimento

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)  
C.F. 00292370632

della pubblicazione). A tutti i candidati, sarà inviata anche apposita comunicazione informativa all'indirizzo PEC fornito nella domanda di partecipazione.

## Articolo 11

### COMMISSIONI ESAMINATRICI

1. Le commissioni esaminatrici sono nominate, per ciascun Codice Profilo ID, con provvedimento del Direttore Generale dell'Istituto ai sensi degli artt. 6 e 26 del DPCM del 21.04.2021. Funge da segretario un dipendente amministrativo dell'Istituto con posizione non inferiore all'Area degli Assistenti (ex categoria C).
2. Le commissioni esaminatrici sono competenti, per ciascun Codice Profilo ID, per l'espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione delle graduatorie finali di merito. Alle commissioni esaminatrici possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione della conoscenza della lingua inglese.
3. Le commissioni esaminatrici dispongono, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
  - a) **30 punti per titoli;**
  - b) **70 punti per le prove d'esame.**
4. I 70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
  - a) **35 punti per la prova teorico-pratica;**
  - b) **35 punti per la prova orale.**

## Articolo 12

### PROVE E MATERIE DI ESAME

1. Le prove d'esame (prova teorico-pratica e prova orale), distinte per Codice Profilo ID, si svolgeranno secondo le modalità di cui agli artt. 12, 13, 14 e 27 del DPCM del 21.04.2021 sulle seguenti materie:

**a) Materie attinenti al profilo di Collaboratore Professione di Ricerca Sanitaria (materie per tutti i Codici Profilo: ID1-ID2-ID3-ID4-ID5-ID6-ID7):**

- metodologia della ricerca: principi e condizioni formali alla base della ricerca scientifica che consentono di ordinare, sistemare ed accrescere la conoscenza;
- conoscenza delle principali fonti di finanziamento della ricerca, dei bandi nazionali, bandi dell'Unione Europea ed internazionali e delle modalità di reperimento delle relative informazioni (siti di ricerca, bandi ed opportunità);
- raccolta, organizzazione e interpretazione corretta dell'informazione proveniente dalla letteratura scientifica e dai *database* nazionali e internazionali;
- normativa nazionale inerente l'organizzazione ed il funzionamento del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) compresa la disciplina riguardante la c.d. "Piramide della ricerca"(art. 1, comma 422 e seguenti, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205);
- normativa, organizzazione e compiti degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali ed in particolare lo statuto e la normativa riguardante l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
- padronanza scritta e orale della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
-

## **b) Materie attinenti ai profili professionali specifici:**

### **Materie specifiche Codice Profilo ID 1 per il settore del Monitoraggio Ambientale**

- Quadro normativo in materia di tutela ambientale e difesa del suolo.
- Geologia ambientale ed idrogeologia.
- Tecniche di campionamento e monitoraggio suolo, sottosuolo, acque sotterranee.
- Tecniche di elaborazione spaziale di dati ambientali.
- Sistemi informativi territoriali (SIT) e sistemi informativi geografici (GIS).

### **Materie specifiche Codice Profilo ID 2 per il settore dell’Ingegneria Ambientale**

- Quadro normativo in materia di tutela ambientale e difesa del suolo.
- Quadro normativo in materia di protezione e gestione delle risorse idriche.
- Gestione della risorsa idrica e nell’applicazione di modelli idrogeologici.
- Tecnologie ambientali e processi industriali.
- Sistemi informativi territoriali (SIT) e sistemi informativi geografici (GIS).

### **Materie specifiche Codice Profilo ID 3 per il settore dei Sistemi Agroalimentari”**

- Quadro normativo in materia di sicurezza alimentare.
- Principi e teorie fondamentali nel campo delle tecnologie alimentari e agronomiche.
- Principi di chimica degli alimenti, biologia ed agronomia e principali applicazioni utili alla pratica di laboratorio connesse alle attività di competenza degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali.
- Tecniche di campionamento delle materie prime e dei prodotti finiti.
- Normativa dei Novel Food (nuovi alimenti) e normativa sanitaria con particolare riferimento ai residui nelle materie prime e nei prodotti trasformati.

### **Materie specifiche Codice Profilo ID 4 per il settore Amministrativo**

- Diritto pubblico.
- Diritto amministrativo (norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, disciplina dei contratti pubblici).
- Elementi di diritto dell’Unione Europea.
- Elementi di diritto civile.
- Elementi di contabilità economico-patrimoniale delle aziende sanitarie ex D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

### **Materie specifiche Codice Profilo ID 5 per il settore della Statistica”**

- *General Linear Models*.
- Regressione logistica e tecniche per l’analisi di dati categorici.
- Tecniche per l’analisi di misure ripetute e per l’analisi di *endopoint* del tipo *time-to-event*.
- Pianificazione, dimensionamento, analisi e reportistica delle seguenti tipologie di studi: RCT (con *outcome* di *safety*, risposta ed efficacia), *group-sequential*, diagnostica, non-inferiorità, osservazionali; tecniche multivariate: analisi delle componenti principali, analisi dei fattori, analisi discriminante, *clustering*.
- Tecniche di randomizzazione e competenze informatiche: SAS System (linguaggio SAS Base, modulo STAT).



### **Materie specifiche Codice Profilo ID 6 per il settore Controllo Qualità**

- Principi di chimica degli alimenti, di microbiologia, di biotecnologie e principali applicazioni utili alla pratica di laboratorio connesse alle attività di competenza degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali.
- Sistema Gestione Qualità (SGQ) e requisiti specifici di ACCREDIA.
- Principali norme per i sistemi di gestione dell'accREDITAMENTO dei laboratori.
- Tecniche statistiche e degli strumenti informatici per l'esecuzione di protocolli di validazione dei metodi di prova e per consolidare le conoscenze già possedute su Sistemi Qualità Accreditati e loro mantenimento e sorveglianza.
- Linea guida per *audit* di sistemi di gestione.

### **Materie specifiche Codice Profilo ID 7 per il settore di Tecnico di Laboratorio Biomedico**

- Metodiche diagnostiche specifiche nell'ambito delle analisi biomediche e biotecnologiche ed in particolare di biochimica, chimica analitica, microbiologia, parassitologia e virologia;
- Metodiche diagnostiche di farmacotossicologia, di immunologia, di patologia clinica, di ematologia, di citologia, di istopatologia, di anatomia patologica e di sierologia.
- Sistema Gestione Qualità (SGQ).
- I livelli di biosicurezza dei laboratori.
- Norme di sicurezza per le attività di laboratorio.

2. Le prove d'esame, distinte per Codice Profilo ID, sono le seguenti:

- a) **prova teorico-pratica - artt. 12 e 27 del DPCM 21.04.2021:** soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti le materie indicate nel presente bando di concorso da cui si evincano anche le conoscenze applicative in merito al settore di riferimento.

Il superamento della prova teorico-pratica che consiste in una soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, **di almeno 24,5/35esimi.**

In **alternativa** ai quesiti a risposta sintetica, ai sensi dell'art. 12, comma 6 del DPCM 21.04.2021 la prova teorico-pratica, può consistere, avvalendosi di strumentazione informatica e tecnologia digitale, nella compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, da cui si possano evincere anche le conoscenze applicative in merito al settore di riferimento. La predetta strumentazione informatica dovrà garantire l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle operazioni concorsuali, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. Le commissioni esaminatrici stabiliranno preventivamente la soglia di superamento della prova nonché la durata e le modalità di svolgimento della prova. Il superamento della prova teorico-pratica che consiste nella compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla è subordinato al raggiungimento **di almeno 2/3 delle risposte valide.**

- b) **prova orale artt. 14 e 27 del DPCM 21.04.2021:** colloquio sulle materie indicate nel presente bando di concorso nonché sui compiti connessi al relativo profilo professionale. La prova orale comprende la conoscenza, oltre che delle principali applicazioni informatiche, anche della lingua inglese, verificata mediante traduzioni a vista in italiano di brani tratti da pubblicazioni scientifiche in lingua inglese. Ai fini dell'accertamento delle competenze linguistiche, il colloquio potrà essere svolto in parte in lingua inglese. Il superamento della prova orale è

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)  
C.F. 00292370632

subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, **di almeno 24,5/35esimi.**

3. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova teorico-pratica del punteggio minimo previsto.

### Articolo 13

#### EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

1. L'Istituto nell'ipotesi di un elevato numero di candidature, **si riserva la facoltà** di:
  - a) effettuare la preselezione con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale, così come previsto dall'art. 3, comma 4 del DPR n. 220/2001 e dall'art. 3, comma 6 del DPCM 21.04.2021, al fine di garantirne un rapido svolgimento;
  - b) organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche prevedendone lo svolgimento contemporaneamente in più sedi/sale, qualora necessario. In questo caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.
2. La prova preselettiva, **distinta per Codice Profilo ID**, consiste nella risoluzione di un *test* composto da una serie di domande a risposta multipla sulle stesse materie previste dall'articolo 12, comma 1, del presente bando di concorso.
3. Alla prova preselettiva sono ammessi/ammessi con riserva i candidati che, a seguito di accertamento, non risultino esclusi per i motivi stabiliti dall'articolo 10, del presente bando di concorso.
4. **Per ogni prova selettiva, distinta per Codice Profilo ID**, saranno ammessi alla prova teorico-pratica i primi 20 (venti) candidati in base al punteggio ottenuto, oltre agli eventuali pari merito del 20° candidato, determinati in base all'ordine discendente che scaturirà dalla prova stessa.
5. Il giorno, l'ora, la sede nonché le modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, distinta per Codice Profilo ID, verranno comunicati ai candidati ammessi tramite pubblicazione sul sito *web* aziendale [www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it) - Albo Pretorio *online* – Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Bandi di Concorso”, entro il 30° giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e comunque almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per la prova stessa. Entro il medesimo termine sarà pubblicato eventuale avviso di rinvio della comunicazione. Ai candidati, sarà inviata anche apposita comunicazione informativa all'indirizzo PEC fornito nella domanda di partecipazione.
6. Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 e s.m.i.. Tale condizione deve essere opportunamente documentata ed esplicitata dai candidati in conformità a quanto indicato dall'articolo 9, comma 2, lett. f) del presente bando di concorso.
7. Alla prova preselettiva i candidati devono presentarsi muniti di valido documento di identità.
8. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova preselettiva nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, ferme restando le eventuali misure dispensative concesse dalla commissione esaminatrice per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA).
9. Il punteggio dell'eventuale prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio finale del concorso.

### Articolo 14

#### DIARIO DELLE PROVE

1. Il giorno, l'ora, la sede nonché le modalità di svolgimento della **prova teorico-pratica**, distinta per Codice Profilo ID, verranno comunicati ai candidati ammessi tramite pubblicazione sul sito *web*

Pagina 20 di 29

[www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it)

[protocollo@cert.izsmportici.it](mailto:protocollo@cert.izsmportici.it)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

aziendale [www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it) - Albo Pretorio *online* – Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Bandi di Concorso”, entro il 45° giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e comunque non meno di 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per la prova stessa. In caso di svolgimento della prova preselettiva di cui all’articolo 13, del presente bando di concorso, la pubblicazione è effettuata entro il 20° giorno successivo allo svolgimento della stessa e comunque non meno di 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per la prova teorico-pratica. Ai candidati, sarà inviata anche apposita comunicazione informativa all’indirizzo PEC fornito nella domanda di partecipazione.

2. Durante la prova teorico-pratica i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni le commissioni esaminatrici o i comitati di vigilanza, ove presenti, dispongono l'immediata esclusione dal concorso.

3. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova teorico-pratica nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, ferme restando le eventuali misure dispensative concesse dalla commissione esaminatrice per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

4. Il giorno, l'ora e la sede in cui si svolgerà la **prova orale**, distinta per Codice Profilo ID, verranno comunicati ai candidati ammessi tramite pubblicazione sul sito *web* aziendale [www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it) - Albo Pretorio *online* – Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Bandi di Concorso”, almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla. Ai candidati che sono ammessi alla prova orale è data comunicazione della convocazione alla stessa con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica. Ai candidati, sarà inviata anche apposita comunicazione informativa all’indirizzo PEC fornito nella domanda di partecipazione.

5. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova orale nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso.

6. Ai candidati che non avranno raggiunto il minimo previsto nella prova teorico-pratica (**24,5/35esimi**) sarà fornita comunicazione mediante pubblicazione sul sito *web* aziendale [www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it) - Albo Pretorio *online* – Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Bandi di Concorso” e sarà inviata anche apposita comunicazione informativa all’indirizzo PEC fornito nella domanda di partecipazione.

7. Ai sensi dell’art. 7, comma 4, del DPCM 21.04.2021 le commissioni esaminatrici possono, in relazione al numero dei candidati, stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova teorico-pratica. In tal caso le comunicazioni di cui al precedente comma 4 sono date al termine della effettuazione della prova teorico-pratica.

8. Alle prove d’esame i candidati devono presentarsi muniti di valido documento di identità.

9. L’Istituto, si riserva di pubblicare nelle medesime modalità innanzi indicate, contestualmente alla pubblicazione dell’avviso di convocazione per la prova teorico-pratica e per la prova orale, eventuali indicazioni di dettaglio in merito al loro svolgimento.

10. I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, di propria iniziativa, all’indirizzo PEC [protocollo@cert.izsmportici.it](mailto:protocollo@cert.izsmportici.it), entro il termine perentorio di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, di cui all’art. 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, esclusivamente se già indicati nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell’articolo 8, comma 1, lett. m) del presente bando di concorso.

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)  
C.F. 00292370632

## Articolo 15 VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 56/2019 e s.m.i. e dell'art. 8 del DPCM 21.04.2021, è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali e per i soli candidati risultati idonei.

2. Il risultato della valutazione è reso noto agli interessati al termine dello svolgimento delle prove d'esame.

3. I **30 punti** a disposizione delle commissioni esaminatrici, nominate per ciascun Codice Profilo ID, per la valutazione dei titoli sono ripartiti ai sensi dell'art. 28 del DPCM 21.04.2021, nel modo che segue:

a) TITOLI DI CARRIERA	<b>max punti 5</b>
b) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO	<b>max punti 7</b>
c) PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	<b>max punti 3</b>
d) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	<b>max punti 15</b>

4. La determinazione dei criteri di massima è effettuata dalle commissioni esaminatrici, prima dell'espletamento della prova teorico-pratica. Ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di tutti quelli richiesti quale requisito di ammissione al concorso, che non saranno oggetto di valutazione, le commissioni si attengono, ai principi previsti dall'art. 11 del DPCM 21.04.2021.

## Articolo 16 GRADUATORIE FINALI DI MERITO

1. Le commissioni esaminatrici, al termine delle prove di esame, formuleranno ai sensi dell'art. 15 del DPCM 21.04.2021, le graduatorie finali di merito per ciascun Codice Profilo ID, tenuto conto anche delle riserve previste dal presente bando di concorso.

2. Sono esclusi dalle graduatorie finali di merito i candidati che non hanno conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

3. Nel rispetto di quanto prescritto dal presente bando di concorso, le graduatorie finali di merito sono formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, e dall' art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997 e s.m.i.

4. La votazione complessiva conseguita ai fini delle graduatorie finali è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova teorico-pratica ed orale.

5. Il Direttore Generale dell'Istituto, verificata la regolarità degli atti, approva le graduatorie finali di merito con successivo provvedimento e le stesse sono immediatamente efficaci e vengono affisse all'Albo Pretorio *online* – Sezione “Concorsi” – Sottosezione “Bandi di Concorso”.

6. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali di merito.

7. Le graduatorie finali di merito hanno una validità di 24 mesi ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. La validità decorre dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione.

8. Le graduatorie finali di merito si considerano esaurite a seguito di completo scorrimento delle stesse. Non si darà, quindi, luogo a richiamata dei candidati rinunciatari. Non si rilasceranno certificazioni di idoneità al concorso.

Pagina 22 di 29

[www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it)

[protocollo@cert.izsmportici.it](mailto:protocollo@cert.izsmportici.it)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

fonte: <http://burc.regione.campania.it>

9. L’inserimento nelle graduatorie finali di merito non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento ovvero all’assunzione.

10. L’Istituto si riserva di procedere o meno all’assunzione dei candidati idonei aventi diritto, tenuto conto di eventuali limiti e divieti normativi o del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l’indizione della presente procedura concorsuale, compreso il venir meno del finanziamento previsto per l’assunzione in argomento.

### **Articolo 17**

#### **STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

1. L’Istituto procede all’assunzione del candidato vincitore con provvedimento del Direttore Generale.

2. L’assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine, il vincitore è invitato dall’Istituto a presentare, entro trenta giorni dalla data della comunicazione (mediante PEC), pena la decadenza dai diritti acquisiti, i documenti previsti all’art. 17 del DPCM 21.04.2021. Il vincitore, che senza giustificato motivo, non rispetti il termine di trenta giorni sopra indicato, decade dalla nomina stessa e viene escluso dalla graduatoria finale di merito.

3. Qualora un candidato sia stato ammesso con riserva al presente concorso (per l’avvio della procedura di riconoscimento del titolo di ammissione estero di cui all’art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e sia stato dichiarato vincitore ha l’onere di dare comunicazione ai Ministeri di cui all’art. 38, comma 3 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., entro 15 giorni, a pena di decadenza, dell’avvenuta pubblicazione della graduatoria finale di merito.

4. Il vincitore deve dichiarare al momento dell’inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

5. L’Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

6. L’assunzione in servizio è subordinata all’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego accertata dal medico competente dell’Ente ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

7. Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico è regolato dal contratto individuale secondo le disposizioni di legge, dalla normativa e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Sanità/Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria.

8. Il Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria neoassunto è soggetto al periodo di prova.

9. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

10. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e determinato con durata di 5 anni.

11. Coloro che verranno assunti, saranno tenuti all’osservanza dei principi contenuti nel “Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni” e nel Codice di Comportamento dell’Istituto.

12. E’ condizione risolutiva del contratto di lavoro – in qualsiasi momento – l’aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato dal Direttore Generale.

13. E’, in ogni caso, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l’intervenuto annullamento o revoca della procedura di concorso che ne costituisce il presupposto.



Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)  
C.F. 00292370632

14. Inoltre, il rapporto di lavoro può essere risolto in base alle risultanze della verifica annuale dell'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie, di cui all'art. 1, comma 424, della legge 205/2017, necessarie per la copertura del corrispondente onere.

### **Articolo 18**

#### **CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

1. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla data di scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro, fatto salvo l'eventuale rinnovo per la durata massima di ulteriori 5 anni di cui all'art. 1, comma 426 della legge n. 205/2017, previa valutazione positiva ai sensi del comma 427 della medesima legge e subordinatamente alla verifica della disponibilità finanziaria nell'ambito delle risorse di cui al comma 424 della medesima legge.

### **Articolo 19**

#### **ACCESSO AGLI ATTI**

1. Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., gli atti del presente concorso sono accessibili da parte di tutti i candidati.
2. Il diritto di accesso può essere esercitato da parte dei candidati solo dopo l'avvenuta approvazione delle graduatorie finali di merito.

### **Articolo 20**

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento (UE) 2016/679), i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'U.O.S. Gestione Risorse Umane, per le finalità indicate nell'allegata informativa (Allegato 1).

### **Articolo 21**

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Luciano Burraccione - Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Gestione Risorse Umane.
2. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'UOS Gestione Risorse Umane (e-mail: [risorseumane@izsmportici.it](mailto:risorseumane@izsmportici.it)) oppure potranno utilizzare i canali di comunicazione della piattaforma telematica dei concorsi, secondo le modalità indicate all'articolo 6, comma 11 del presente bando di concorso.

### **Articolo 22**

#### **NORME FINALI**

1. Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applica la vigente normativa di settore in materia concorsuale e i vigenti CC.CC.NN.LL. di riferimento.
2. L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini per la presentazione delle domande, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano vantare diritti nei confronti dell'Istituto.
3. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma <https://izsmportici.concorsismart.it> attestato da apposito avviso pubblicato sulla medesima piattaforma, tale da impedire ai candidati l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)

C.F. 00292370632

di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

4. L'Istituto, si riserva, altresì, la facoltà di revoca della presente procedura di concorso in rapporto anche ad eventuali modifiche organizzative che dovessero sopravvenire.

5. Con la partecipazione al presente concorso, i candidati accettano senza riserve quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura di concorso.

6. La partecipazione al presente concorso comporta da parte dei candidati il consenso al trattamento dei dati personali forniti per l'espletamento della procedura stessa ed il consenso al trattamento delle categorie particolari dei propri dati personali così come indicati nell'informativa allegata.

7. L'Istituto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito e/o dell'indirizzo e-mail/PEC da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della sua variazione, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Direttore Generale  
Dr. Antonio Limone

## Allegato 1

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A CONCORSI E SELEZIONI A VARIO TITOLO BANDITI DALL' ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO.**

**(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR)**

La presente **informativa**, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è destinata a **coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni a vario titolo** banditi dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno (in seguito anche "Istituto"). Sono compresi tutti i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale sanitario, tecnico- amministrativo e ricercatore, sia a tempo determinato che indeterminato, le selezioni per contratti libero professionali, borsisti, collaboratori a vario titolo.

#### **1. DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO**

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

#### **2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, con sede in Via Salute, 2 - 80055 - Portici (NA).

E-mail: [privacy@izsmportici.it](mailto:privacy@izsmportici.it)

Pec: [protocollo@cert.izsmportici.it](mailto:protocollo@cert.izsmportici.it)

#### **3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) nella persona del Dott. Ivano Pecis, sono: [dpo@ip-privacy.it](mailto:dpo@ip-privacy.it)

#### **4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) e artt. 9 e 10 del GDPR.

#### **5. FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e

Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)  
C.F. 00292370632

dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;

- b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- d) accertamento eventuali condanne penali per detenuti che intendono partecipare a selezioni per accedere a corsi a numero programmato.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle **lettere a), b) e d)** è **obbligatorio**.

Il conferimento dei dati personali di cui alla **lettera c)** è **facoltativo**, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge o dovute dall'Istituto durante le prove concorsuali.

## 6. DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

I dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- cittadinanza;
- dati di contatto;
- documento di identità;
- curriculum vitae;
- eventuali condanne penali,
- titoli di studio;
- dati relativi alle carriere precedenti;
- esiti di concorso;
- e quanto altro da Lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio.

Inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali inerenti:

- l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato);
- l'orientamento religioso (studenti facenti parte del clero regolare o secolare);
- dati giudiziari (agevolazioni tasse o misure di sicurezza per prove d'esame);
- stato di salute (presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.);
- orientamento sessuale (per eventuali rettificazioni di attribuzione di sesso).

## 7. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti cartacei e/o informatici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

Pagina 27 di 29

[www.izsmportici.it](http://www.izsmportici.it)

[protocollo@cert.izsmportici.it](mailto:protocollo@cert.izsmportici.it)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

fonte: <http://burc.regione.campania.it>

## 8. CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno accessibili ai dipendenti incaricati al trattamento, a tal fine adeguatamente formati e nominati, da parte del Titolare.

e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, autorizzati al trattamento

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche e/o a figure nominate ex ante Responsabili Esterni (art.28) qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificarle dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.). La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno avviene su server ubicati all'interno dell'Istituto e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che sono stati debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno non trasferirà dati in Paesi non appartenenti all'UE. Tuttavia, alcuni soggetti terzi, fornitori di servizi, potrebbero essere stabiliti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. In tali eventualità, il Titolare si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

## 9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti dell'Istituto.

## 10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Lei ha altresì il diritto:



Sede Centrale: Via Salute, 2 – 80055 Portici (NA)  
C.F. 00292370632

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

## 11. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo ai contatti del Titolare o del DPO utilizzando il modulo disponibile sul sito *web* aziendale dell'Istituto - Sezione Privacy - al seguente link: <https://www.izsmportici.it/portale/index.php?la=&m=35&p=175>

## 12. RECLAMO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.