



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**Servizio  
Finanziario-  
Gestione del Personale  
Partecipate  
Sistemi Informativi  
Pari Opportunità**

---

**PROT. 20276/2023**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L 'AGGIORNAMENTO DI UN ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE CON IL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE (AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE) NELLA PROVINCIA DI PARMA E NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO -GESTIONE DEL PERSONALE- PARTECIPATE- SISTEMI INFORMATIVI-  
PARI OPPORTUNITA'**

**Visti:**

- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- gli artt. 14 ter e 14 quater del Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali, in ultimo modificato con Decreto del Presidente n. 201 del 25/08/2022;
- lo schema di accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti locali del territorio provinciale, approvato con decreto del Presidente n. 38 del 17/02/2022 e ss.mm.ii.;
- la determinazione dirigenziale n. 333 del 29/03/2022, con la quale è stato approvato l' avviso di selezione unica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con il profilo di Istruttore direttivo amministrativo cat. D, nella Provincia di Parma e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo;
- la determinazione dirigenziale n. 674 del 15/06/2022, con la quale è stato approvato l'esito e costituito l'elenco degli idonei con il profilo di Istruttore direttivo amministrativo cat. D;
- sulla base della declaratoria prevista dal CCNL 16/11/2022 e della nuova mappa dei profili professionali autonomamente determinata nell'ente con atto n. 359/2023, unitamente alla tabella di conversione dei profili professionali approvati, la precedente categoria D corrisponde attualmente all'Area dei Funzionari e della elevata qualificazione e il profilo di Istruttore Direttivo amministrativo cat. D del precedente ordinamento interno corrisponde attualmente al Funzionario amministrativo- contabile;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 998 del 12/07/2023;

**RENDE NOTO CHE**

Ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021, è **indetta una selezione pubblica per**

**esami, per l'aggiornamento dell'elenco di idonei approvato con determinazione n. 674/2022 s.m.i., dal quale attingere per assumere, a tempo indeterminato o a tempo determinato, previo colloquio o altra prova selettiva, Funzionari amministrativi - contabili (Area Funzionari e della elevata qualificazione) presso la Provincia di Parma o presso gli enti locali che abbiano stipulato con essa apposito accordo.**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

#### **CATEGORIE RISERVATARIE**

I candidati aventi titolo alle riserve di legge dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare delle riserve previste dalla normativa vigente, ovvero:

- 1) La riserva ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- 2) La riserva ai sensi dell'art. 3 L. 68/99 per i lavoratori disabili di cui all'art. 1 della L.68 medesima;
- 3) La riserva per le categorie protette o ai sensi dell'art. 18 comma 2 della L. 68/99 o per quelle ad esse equiparate ai sensi di successive Leggi speciali;
- 4) La riserva ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del D.L. 44/2023 conv. con L. 74/2023, a favore dei degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

**Si specifica che tali riserve saranno operate dagli Enti che attingeranno dall'elenco, previo accordo con la Provincia di Parma, nell'interpello per le assunzioni, qualora ne ricorrano i presupposti previsti dalla normativa vigente.**

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) possesso:
  - della cittadinanza italiana;
  - della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - della cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
    - a) essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolari del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - b) essere cittadini di Paesi terzi, purchè titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi Terzi devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione.

- 2) avere un'età non inferiore ad anni 18, e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) essere iscritti nelle liste elettorali di un determinato Comune ovvero l'indicazione della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) essere in possesso del seguente titolo di studio: **Laurea Triennale o Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) ovvero Laurea Specialistica (DM 509/99) o Magistrale (DM 270/04);**

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equivalenza al corrispondente titolo italiano;

- 6) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione potrà valutare, a proprio insindacabile giudizio, se le condanne passate in giudicato comportino inidoneità all'assolvimento delle specifiche funzioni da svolgere;
- 7) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 8) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- 9) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) non essere stato licenziato dall'impiego c/o una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 11) essere in posizione regolare nei confronti della leva obbligatoria per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- 12) essere in possesso della patente cat. B.

**I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione** e devono permanere **anche** al momento dell'eventuale manifestazione di disponibilità all'assunzione (interpelli) degli Enti locali aderenti. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti comporterà l'esclusione dalle fasi successive alla presente procedura.

**L'idoneità fisica all'impiego verrà verificata al momento dell'assunzione da parte degli enti aderenti all'accordo.**

#### **DICHIARAZIONI DA RENDERE NELLA DOMANDA**

Oltre alle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo, la domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) di aver preso visione delle istruzioni per lo svolgimento delle prove in modalità telematica in caso di svolgimento da remoto e di essere in possesso (anche temporaneo) della strumentazione ivi indicata;
- 2) eventuali titoli che danno diritto all'applicazione della riserva e/o delle preferenze previste dalla vigente normativa (la dichiarazione è funzionale alla fase della assunzione a seguito dell'interpello da parte degli enti e la permanenza dei requisiti dovrà essere accertata in quella sede);
- 3) l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura;
- 4) accettazione di tutte le condizioni previste dal avviso di selezione, nonché dal Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali della Provincia di Parma;
- 5) accettazione incondizionata di tutto quanto previsto nell'avviso di selezione, nonché di quanto previsto dalla normativa in materia e dall'ordinamento degli uffici e dei servizi e dallo Statuto della Provincia di Parma;
- 6) presa visione del Regolamento Provinciale in attuazione del Regolamento EU 2016/679 pubblicato sul sito della Provincia di Parma e dell'informativa resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679) e riportata di seguito al presente avviso di selezione;
- 7) autorizzazione alla Provincia di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul portale INPA e sul sito internet della Provincia di Parma, i dati riguardanti l'ammissione o l'esclusione dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dall'avviso pubblico;
- 8) consenso al rilascio dei dati e ad essere contattato dall'Ente aderente al fine di eventuali successive procedure di interpello.

**Si fa presente che ciascun candidato deve inoltre dichiarare obbligatoriamente nella domanda un indirizzo di posta elettronica ordinaria e uno di posta elettronica certificata a lui intestato.**

**L'obbligatorietà dell'utilizzo della PEC, che deve essere PERSONALE (ovvero intestata a se stessi) deriva dalle esigenze di celerità del procedimento.**

#### **CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE**

**Il profilo di Funzionario amministrativo contabile appartiene all'area dei Funzionari e della Elevata qualificazione**, nell'ambito dell'ordinamento definito dal CCNL vigente (attualmente art. 12 e Allegato A-Declaratorie del CCNL 16/11/2022), avente la seguente declaratoria contrattuale: Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

### **Specifiche professionali:**

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

### **PRINCIPALI RESPONSABILITA' E ATTIVITA'**

Il Funzionario Amministrativo-Contabile garantisce l'ordinato svolgimento delle seguenti attività:

- in relazione all'organizzazione del lavoro, può sovrintendere un servizio, anche a rilevanza esterna, con l'emanazione di programmi, direttive ed istruzioni specifiche, volte alla individuazione degli obiettivi quantitativi, qualitativi e temporali da conseguire;
- collabora con il dirigente e, ove titolare di incarico di elevata qualificazione, può essere delegato allo svolgimento di alcune funzioni dirigenziali, compresa la sottoscrizione dell'atto finale;
- collabora alla preparazione di programmi e progetti relativi all'intero servizio e all'attuazione dei medesimi partecipando, altresì, alle necessarie valutazioni periodiche dei risultati;
- predisporre le proposte di atti e di provvedimenti;
- esamina e predisporre le proposte di regolamenti, nell'ambito delle materie di competenza;
- svolge attività di analisi, studio e ricerca e assicura, i conseguenti atti, nel settore di competenza e valuta le proposte di modifica di procedure e di organizzazione del lavoro, ovvero propone procedere alternative ed il ricorso a nuove e diverse strumentazioni;
- programma le proprie attività, sulla base delle priorità e degli obiettivi che gli vengono affidati dal dirigente/responsabile e, ove incaricato di responsabilità di elevata qualificazione, organizza l'attività dei propri collaboratori;
- promuove rapporti interni ed esterni finalizzati all'elaborazione di progetti specifici;;
- può essere nominato responsabile di progetto/i dal dirigente o dal Segretario/Direttore Generale;
- può essere individuato responsabile di procedimenti, anche complessi;
- rilascia pareri nelle materie altamente specialistiche di propria competenza, qualora richiesti dai responsabili di altre funzioni dell'ente;
- propone al dirigente soluzioni a problemi, anche complessi, emersi nel corso dello svolgimento della propria attività
- propone al dirigente/responsabile miglioramenti ai processi presidiati, evidenziandone il valore aggiunto e la fattibilità;
- verifica i risultati ed i costi dell'attività svolta, il grado di efficienza ed efficacia delle procedure di lavoro;
- supervisiona e coordina unità di personale, qualora incaricato dal dirigente/responsabile;
- propone al dirigente/responsabile la formazione e l'aggiornamento del personale di cui gli è stato affidato il coordinamento;
- svolge i controlli sulle lavorazioni e/o consegne eseguite dalle ditte e/o dalle Imprese esterne alla Provincia per quanto di competenza;
- utilizza le procedure informatizzate necessarie al proprio ruolo sia dell'Ente che delle autorità competenti e ne cura l'autoformazione per il corretto utilizzo

**Il ruolo professionale e l'ambito di attività specifici dipenderanno dalle esigenze dell'ente interpellante,**

sulla base del profilo di ruolo ricercato.

<b>CONOSCENZE</b>
-------------------

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.), riordino Province e Città Metropolitane (L. 56/2014 e s.m.i.);
2. Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i. e D.lgs. 33/2013 e s.m.i.);
3. Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 101/2018);
4. Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001
5. CCNL Comparto Funzioni Locali;
6. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
7. Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice disciplinare;
8. Le responsabilità del pubblico dipendente;
9. Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
10. Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
11. Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
12. Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);
13. Normativa in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.);
14. Contabilità e bilancio degli Enti Locali e ordinamento dei tributi degli enti locali;
15. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
16. Elementi di diritto costituzionale;
17. Elementi di normativa sulla sicurezza negli ambienti di lavoro (D.lgs. 81/2008);
18. Conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse;
19. Conoscenza della lingua inglese.

**Le selezioni per i successivi interpelli potranno vertere anche sulle seguenti materie (oltre a quelle già indicate):**

20. Elementi di disciplina del settore del commercio (D.lgs. 114/98);

21. Elementi di disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero, disciplina in materia di stato civile, disciplina in materia di elettorale;
22. I servizi pubblici locali e le relative forme di gestione;
23. Misurazione e valutazione della performance degli Enti locali;
24. Il sistema dei controlli degli Enti locali.

#### **CAPACITA'**

1. Problem solving (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative semplici e adeguate al contesto);
2. Capacità di pianificazione e programmazione della propria attività e dei propri collaboratori;
3. Capacità relazionali (capacità di ascolto, di interazione e di mediazione);
4. Flessibilità e capacità di gestire la complessità, modificando piani e programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
5. Capacità di gestione del personale (capacità di coordinamento e gestione di un gruppo di lavoro, di gestione dei conflitti, e di motivazione del personale);
6. Applicazione e sviluppo conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, l'approfondimento, la formazione, l'autoformazione).

#### **PRESENTAZIONE DOMANDA:**

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione, **esclusivamente in via telematica**, utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e compilando l'apposito modulo on-line disponibile al link pubblicato sul sito istituzionale <http://www.provincia.parma.it/amministrazione-trasparente/concorsi> e **secondo le istruzioni riportate nell'apposita nota per la compilazione.**

**A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione sul portale [inpa.gov.it](http://inpa.gov.it) , ovvero:**

**TUTTA LA GIORNATA  
DEL 11/08/2023**

**Esclusivamente per i soggetti residenti o domiciliati nei territori cui all' All. 1 del DL 61/2023, in allegato al presente avviso, salvo eventuali modifiche che dovessero intervenire in sede di conversione del succitato DL 61, i termini di presentazione delle domande di partecipazione, sono posticipati al 30 SETTEMBRE 2023.**

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.

Nel caso in cui il termine ultimo scada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato al primo giorno feriale successivo.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda attestato dalla ricevuta emessa dal sistema informatico di acquisizione al termine dell'avvenuto inoltrato.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute alla Provincia di Parma secondo la modalità e nel termine sopraindicati. La Provincia di Parma non assume alcuna responsabilità per la dispersione, ritardo o disguido, di comunicazioni da parte di candidati o dovute verso i concorrenti, dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione delle proprie comunicazioni e tenere monitorata la visualizzazione del sito internet Sezione amministrazione trasparente/ concorsi dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza la Provincia di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet della Provincia di Parma, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, i candidati forniranno inoltre il consenso a trasmettere i loro dati personali agli enti con i quali la Provincia di Parma ha sottoscritto o sottoscriverà accordi quadro per l'utilizzo dell'elenco di idonei discendente dalla presente procedura selettiva : a seguito di sottoscrizione di tali accordi, la Provincia di Parma, in qualità di titolare del trattamento dei dati, provvede ad informare gli interessati, richiedendo loro la liberatoria al trattamento dei dati personali a favore dell'eventuale Ente aderente.

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA:**

1. copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi attraverso il sistema dei pagamenti elettronici "PagoPA", tramite il link <https://solutionpa.intesasanpaolo.com/IntermediarioPAPortal/noauth/contribuente/verificamail?idDominioPA=80015230347>

Le Modalità di Pagamento e la procedura di pagamento PagoPa sono descritte nelle "ISTRUZIONI PAGAMENTO PAGOPA" pubblicate sul sito nella pagina relativa alla presente procedura concorsuale.

**Si ricorda di inserire nella causale il numero di protocollo del presente avviso (inserito nella pagina 1).**

In nessun caso, verrà restituita la tassa di concorso né in caso il candidato non si presenti alle prove di concorso, né in caso di revoca del presente avviso.

#### **CANDIDATI CON DISABILITA'**

**Il candidato con disabilità, avente diritto ai benefici di cui alle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella**



**domanda:**

- a) la dichiarazione inerente la condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, corredata dall'allegato della certificazione della commissione medica dello stato di portatore di handicap;
- b) la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità. **Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o del medico di base**, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

Nel caso in cui la domanda sia carente degli elementi richiesti dal presente avviso ai precedenti punti a) e b), il candidato non ha diritto ai benefici di cui all'art. 20 della legge n. 104/1992.

<b>CANDIDATI CON DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)</b>
--

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove.

**Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.** In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- a) **PROVE SOSTITUTIVE.** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.
- b) **STRUMENTI COMPENSATIVI.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
  - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
  - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
  - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
  - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- c) **TEMPI AGGIUNTIVI.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

**L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.**

## PROCEDURA SELETTIVA

La prova selettiva consisterà in **una prova scritta** costituita da:

A) quesiti a risposta chiusa e/o a risposta aperta finalizzati alla verifica delle conoscenze richieste dal presente avviso (vedi paragrafo "CONOSCENZE") e delle attitudini del candidato

**La prova scritta si intende superata, ai fini dell'inserimento nella lista degli idonei, al superamento del punteggio minimo di 21/30, senza alcun ordine di merito.**

In sede di prova selettiva si procederà prioritariamente all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse. Il raggiungimento dell'idoneità nella conoscenza dell'inglese e delle apparecchiature informatiche (con attribuzione di punteggio che NON INCIDERA' sul voto finale) è condizione necessaria per il superamento della selezione.

B) La commissione esaminatrice potrà valutare di eseguire, immediatamente a seguire la prova selettiva di cui sopra, un test comportamentale, finalizzato a valutare le capacità richieste dall'avviso (vedi paragrafo "CAPACITA'"). La risposta al test è obbligatoria a pena di esclusione, le risultanze non incidono sulla votazione della prova di cui al punto A), ma potranno essere utilizzate nei futuri interpellati come base per l'approfondimento conoscitivo delle capacità durante i colloqui orali.

La prova si potrà svolgere in due modalità:

**1) In modalità telematica da remoto**, secondo le istruzioni che verranno rese pubbliche dalla Provincia di Parma sul proprio sito internet alla sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso, che vengono allegate in schema al presente avviso, di cui i candidati devono dichiarare la presa visione.

Si rende noto ai candidati che per effettuare la prova in modalità telematica da remoto sarà necessario effettuare un check requirement per la verifica dei requisiti tecnici della propria strumentazione. **Nella settimana precedente la data della prova selettiva ciascun candidato riceverà una email contenente le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici** (è necessario controllare anche la posta indesiderata); se nemmeno nella sezione "Spam" della posta si riceve l'email, si invita il candidato a scrivere all'indirizzo [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it).

La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale da remoto è descritta nel successivo paragrafo.

**La Provincia di Parma non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima che non consentano il corretto avvio o svolgimento delle prove.**

**Per tutte le prove, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e /o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati al paragrafo "Strumentazione Tecnica richiesta" comporterà l'esclusione dalla selezione.**

**2) In presenza** con strumenti informatici e digitali forniti dall'Ente

I candidati non potranno consultare testi di legge e/o dizionari, pubblicazioni o manuali tecnici durante la prova.

## **MATERIE D'ESAME**

Vedi paragrafo "Conoscenze".

## **STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA IN CASO DI EFFETTUAZIONE PROVA DA REMOTO**

IN CASO DI ESPLETAMENTO DA REMOTO, la strumentazione necessaria per lo svolgimento della prova scritta, è la seguente:

- **PC** (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o **MAC** (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono.
- Utilizzo obbligatorio di **GOOGLE CHROME** (min. versione 81.0) come browser.
- **Connettività Internet** con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione alla prova è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di prova.
- **Smartphone o tablet** (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del wifi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una **APP** sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).

N.B. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac)

**Il possesso dei requisiti sopra descritti costituisce un requisito di partecipazione alla selezione al fine di poter partecipare alle prove svolte in modalità telematica da remoto.**

Si chiarisce che – purchè dotati delle caratteristiche e funzionalità di cui al presente documento - non è necessario che i dispositivi siano di proprietà del candidato e che la connessione avvenga dalla sua abitazione. E' possibile quindi usare dispositivi e postazioni prese in prestito

## **CONVOCAZIONE ALLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI**

La prova selettiva si svolgerà con strumenti informatici e digitali, in presenza o da remoto, secondo le modalità che saranno comunicate successivamente ai candidati mediante pubblicazione sul portale INPA e sul sito internet istituzionale e, in caso di svolgimento da remoto la prova si svolgerà secondo le istruzioni allegate al presente avviso, mentre, in caso di svolgimento in presenza, si svolgerà nel giorno, ora e luogo che saranno comunicate successivamente ai candidati mediante pubblicazione sul portale INPA e sul sito internet istituzionale.

**Tutte le comunicazioni di carattere generale (modalità di svolgimento della prova selettiva, data, ora e luogo in caso di svolgimento in presenza, elenco ammessi, eventuale spostamento del calendario della prova, elenco finale, ecc) relative alla procedura selettiva saranno pubblicate esclusivamente sul portale INPA e sul sito internet istituzionale della Provincia di Parma <http://www.provincia.parma.it/amministrazione-trasparente/concorsi>.**

La pubblicazione sul portale INPA e sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle

**comunicazioni ai candidati.**

**Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di inoltro della domanda (obbligatorio) e, se possibile, tramite il portale INPA.**

Tutte le comunicazioni riguardanti la presente procedura selettiva vengono effettuate tramite il portale INPA e il sito Internet dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente- Concorsi e l'avvenuto espletamento di tale modalità di comunicazione ha valore di presunzione di legale conoscenza da parte dei candidati e partecipanti alla procedura medesima.

Sarà pertanto onere dei candidati consultare il sito internet dell'Ente e/o il Portale INPA ai fini di conoscere le ammissioni e le esclusioni, nonché per verificare eventuali mutamenti o verificare eventuali modifiche a quanto previsto nell'avviso di selezione relativamente a orario e luogo di svolgimento delle prove.

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del portale INPA e del sito Internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, relativamente alla procedura in atto.

**Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.**

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, per qualsiasi motivo, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

## **PREFERENZE**

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dall'essere:

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) feriti in combattimento;
- 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) invalidi e mutilati civili;
- 19) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la stessa è ulteriormente determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica (art. 3 c.7 della Legge n. 127/1997).

I titoli di preferenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

## FORMAZIONE ELENCO DEGLI IDONEI

**Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà un elenco di idonei formato dai concorrenti che avranno superato il punteggio minimo di 21/30 nella prova selettiva e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione all' Ufficio Gestione del Personale per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte.**

**Tale lista integrerà l'elenco già approvato con determinazione dirigenziale n. 674 del 15/06/2022 ss.mm.ii., che ha durata di tre anni a partire dalla data della sua approvazione, ovvero dal 15/06/2022.**

**La Provincia e gli enti aderenti potranno interpellare gli idonei risultanti dalla presente procedura: in caso di più di una manifestazione di interesse, i candidati dovranno sostenere presso l'ente una prova ai sensi dell'art. 35 quater del D.lgs. 165/2001 s.m.i.; in caso di una sola manifestazione di interesse, è facoltà dell'Ente interpellante procedere ugualmente con la selezione.**

Gli idonei selezionati dal presente avviso restano iscritti nell'elenco sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato in qualsiasi ente aderente alla presente procedura: l'assunzione, invece, a tempo determinato non comporterà estromissione dall'elenco.

Oltre che nel caso di assunzione a tempo indeterminato, il candidato idoneo è cancellato dall'elenco qualora si verifichi una delle seguenti casistiche:

- a) un candidato risponda con manifestazione di interesse a più interelli e non si presenti a sostenere la prova per tre volte, anche non consecutive;
- b) un candidato sia chiamato a ricoprire un posto e rifiuti lo stesso o receda dal contratto nel corso del periodo di prova per tre volte anche non consecutive;
- c) un candidato stipuli il contratto di assunzione e non superi il periodo di prova per due volte anche non consecutive.

Qualora si configurino le sopra elencate fattispecie, la cancellazione dall'elenco degli idonei avviene – sempre con determinazione dirigenziale della Provincia - dal momento in cui perviene alla medesima dall'ente interpellante la comunicazione dell'assenza alla convocazione, del rifiuto o del recesso o del mancato superamento del periodo di prova.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria dell'interpello.

Una volta cancellato, anche qualora avesse già manifestato il proprio interesse in altro interpello e la cancellazione avvenga prima della data di scadenza dello stesso, il candidato non potrà partecipare alla selezione, in quanto divenuto privo dei requisiti necessari alla partecipazione.

**È in ogni caso previsto che l'idoneo non assunto a tempo indeterminato da uno degli enti possa rimanere iscritto per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell'elenco in cui il loro nominativo è stato inserito per la prima volta e, comunque, fino alla scadenza triennale dell'elenco.**

Decorso il triennio possono essere reinscritti solo a seguito del superamento delle prove selettive dell'eventuale avviso per l'aggiornamento dell'elenco, nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge.

L'elenco degli idonei, approvato con atto del Dirigente del Settore Finanziario e Gestione del Personale, verrà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Parma e sul portale INPA.

## **UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO**

**La Provincia di Parma e gli enti che abbiano stipulato specifico accordo con essa**, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per medesimi o analoghi profili professionali, **possono attingere al presente elenco degli idonei previa pubblicazione di un interpello** in cui sono indicati i seguenti elementi:

- a) le riserve previste dalla legge;
- b) lo specifico profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dal presente avviso;
- c) la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato/ determinato, a tempo pieno/ part time);
- d) le ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;
- e) la data del colloquio (o altra prova selettiva) ovvero le modalità di comunicazione dello stesso;
- f) le modalità per la presentazione della richiesta dei soggetti che aderiscono all'interpello e per la trasmissione del proprio curriculum vitae (se richiesto);
- g) la permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco.

L'idoneo assunto a tempo indeterminato per qualsiasi rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno) presso qualsiasi ente aderente **viene cancellato** dal presente elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato tranne che in caso di mancato superamento del periodo di prova o in caso di dimissioni durante il periodo di prova medesimo.

L'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

Il mancato superamento del colloquio (o di altra prova selettiva espletata) effettuata nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

La graduatoria formata presso ciascun ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

L'ente aderente può eccezionalmente scorrere l'elenco anche per i nominativi successivi al vincitore/ i **SOLAMENTE** in caso di mancato superamento da parte del vincitore del periodo di prova o in caso di sue dimissioni durante il periodo di prova medesimo.

## **CONTRATTO APPLICATO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Ai soggetti assunti sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare lordo annuo pari a tredici mensilità per euro 25.146.71, oltre alle indennità previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione vigente, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Gli emolumenti suddetti

sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

#### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione né per gli enti che abbiano stipulato specifico accordo.

Il Dirigente del Settore Finanziario e Gestione del Personale, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

La procedura selettiva sarà portata a compimento – salvo oggettivi impedimenti – entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta e pratico attitudinale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 c. 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I dati personali forniti dagli interessati verranno trattati conformemente al disposto del Regolamento UE nr. 679/2016, del regolamento approvato dal Consiglio provinciale con deliberazione n. 22 del 4/6/2018, nonché a quanto disposto nel presente avviso.

Viene allegata al presente avviso l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE nr. 679/2016.

#### **Il trattamento dei dati:**

- nella fase di **presentazione della domanda** “telematica” è affidato alla società Anthesi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Trento (TN), via Segantini n. 23, quale “Responsabile del trattamento dei dati personali” nell'ambito del servizio di gestione dei procedimenti online che avviene attraverso la piattaforma elixForms, ovvero ad altre società terze a cui venisse affidato il servizio di raccolta delle domande di partecipazione;
- nell'attività di **espletamento delle prove in modalità telematica**, è affidato alla ditta Selexi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede legale in via Gerolamo Vida, 11 - 20127 MILANO (MI) quale “Responsabile del trattamento dei dati personali” nell'ambito dell'attività di gestione di organizzazione delle prove selettive, o ad altre società terze a cui venisse affidato il servizio di organizzazione delle prove selettive ;
- nella **fase successiva**, potrà essere affidato a terzi ovvero agli Enti aderenti l'accordo quadro per attingere dall'elenco che verrà formato a seguito della presente procedura per poter soddisfare i propri fabbisogni di personale

Responsabile del procedimento è Paola Aldigeri (Ufficio Gestione del Personale - Viale Martiri della Libertà, 15 – Parma ).

In caso di problematiche tecniche nella presentazione della domanda di partecipazione, è possibile inviare specifica richiesta attraverso la funzione “*richiedi assistenza*” presente nella sezione “*hai bisogno di aiuto?*” della pagina iniziale di inserimento della domanda, dove sono presenti anche alcune FAQ.

In caso di necessità di informazioni sulla selezione, visionare la sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso.

Solo in caso di necessità di ulteriori informazioni sull’avviso di selezione, potete scrivere alla mail [concorsi@provincia.parma.it](mailto:concorsi@provincia.parma.it), lasciando il proprio recapito telefonico o di posta elettronica per poter essere richiamati o ricontattati.

IL DIRIGENTE

Dott. Iuri Menozzi

*Documento firmato digitalmente*

*ai sensi dell’art. 21 del D.Lgs*

*82/2005*



**INFORMAZIONI DA FORNIRE RELATIVAMENTE A DATI PERSONALI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO**  
(ART 13 e 14 REGOLAMENTO UE 2016/679)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE nr. 679/2016, entrato in vigore il 24/5/2016, la cui applicazione decorre dal 25 maggio 2018, relativamente alle informazioni raccolte o non raccolte presso l'interessato, gestite dal Servizio Finanziario - Gestione del Personale – Partecipate – Economato – Sistemi Informativi e relative ai seguenti trattamenti dei dati personali

Nell'ambito del procedimento denominato **“AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L' AGGIORNAMENTO DI UN ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE CON IL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO- CONTABILE ( AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE) NELLA PROVINCIA DI PARMA E NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO”** si rendono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati:

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	<b>PROVINCIA DI PARMA</b>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati per quanto di competenza della Provincia di Parma</b>	SISTEMA SUSIO S.r.l. (Codice Fiscale/P.IVA: 05181300962), Via Pontida, 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio, Milano
<b>Responsabile del Trattamento dei Dati</b>	Nella fase di presentazione della domanda “telematica”: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anthesi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore, o ad altre società terze a cui venisse affidato il servizio di raccolta delle domande di partecipazione;</li> <li>• Nella fase successiva all'acquisizione delle domande Il dirigente del Servizio Finanziario – Gestione del Personale - Partecipate – Sistemi Informativi – Pari Opportunità della Provincia di Parma</li> <li>• Nella fase di esecuzione delle prove Selexi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore, o ad altre società terze a cui venisse affidato il servizio di organizzazione delle prove selettive;</li> <li>• Successivamente alla presente procedura selettiva, oltre ai responsabili del trattamento dei dati della Provincia di Parma vengono nominati quali responsabili esterni del trattamento dei dati anche i singoli enti aderenti agli accordi quadro che verranno stipulati per poter attingere agli elenchi discendenti dalla presente procedura.</li> </ul>
<b>Finalità</b>	Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetta la Provincia <hr/> Espletamento di una selezione pubblica e esecuzione di un contratto con riguardo ai soggetti interessati; <hr/> Comunicazione ad eventuali enti aderenti l'accordo quadro per l'utilizzo dell'Elenco idonei derivante dal presente procedimento
<b>Base giuridica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D.LGS. 165/2001 ss.mm.ii. – DPR 487/97 ss.mm.ii. - GDPR 2016/679-REGOLAMENTO PROVINCIALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018.</li> <li>• Accordi quadro che sono stati stipulati o che verranno stipulati con gli Enti aderenti l'utilizzo dell'elenco idonei discendente dalla presente procedura.</li> <li>• Regolamento per la protezione dei dati personali approvato dall'Ente aderente l'accordo quadro pubblicato sul proprio sito internet.</li> </ul>
<b>Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali.</b>	- All'eventuale richiedente l'accesso agli atti ove ne ricorrano i presupposti

	- Eventuali enti convenzionanti con la Provincia di Parma per l'utilizzo della graduatoria derivante dal presente procedimento
<b>periodo di conservazione dei dati personali</b> oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo (barrare con x)	- Conservazione nella piattaforma "Elixforms": <b>tempo necessario per la conclusione del procedimento</b> Conservazione materiale da parte di "Selexi": <b>tempo necessario per la conclusione del procedimento</b> -tempo di conservazione da parte della Provincia: <b>10 anni.</b> - Conservazione da parte degli enti locali aderenti l'accordo quadro per l'utilizzo dell'Elenco degli idonei discendenti dalla presente procedura <b>10 anni.</b>

**Solo nel caso in cui i dati non sono raccolti presso l'interessato si rendono le ulteriori informazioni ( ai sensi dell'art. 14 del regolamento UE n. 679/2016)**

Categoria di dati trattati	Barrare con una x			
		<b>C</b>	<b>P</b>	<b>G</b>
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	legenda	(Dato comune)	(Dati particolari – sensibili art. 9 rgdp)	(dato persone relativo a condanne penali e reati art. 10 rgdp)

## DIRITTI DELL'INTERESSATO ARTICOLI TRATTI DAL REGOLAMENTO EU 2016/679

### **Articolo 15 Diritto di accesso dell'interessato**

1.L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2.Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.

3.Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

4.Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

### **Articolo 16 Diritto di rettifica**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

### **Articolo 17 Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)**

1.L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti: a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; 4.5.2016 L 119/43 Gazzetta ufficiale dell'Unione europea IT b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2; d) i dati personali sono stati trattati illecitamente; e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.

2.Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.

3.I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario: a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3; d) a fini di archiviazione nel pubblico

interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; o e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

#### **Articolo 18 Diritto di limitazione di trattamento**

1.L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

2.Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.

3.L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

#### **Articolo 19 Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento**

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

#### **Articolo 20 Diritto alla portabilità dei dati**

1.L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora: a) il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b); e b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

2.Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

3.L'esercizio del diritto di cui al paragrafo 1 del presente articolo lascia impregiudicato l'articolo 17. Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

4.Il diritto di cui al paragrafo 1 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

#### **Articolo 21 Diritto di opposizione**

1.L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

2.Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.

3. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.

4. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.

5. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.

6. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

#### **Articolo 22 Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione**

1. L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

2. Il paragrafo 1 non si applica nel caso in cui la decisione: a) sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento; b) sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento, che precisa altresì misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato; c) si basi sul consenso esplicito dell'interessato.

3. Nei casi di cui al paragrafo 2, lettere a) e c), il titolare del trattamento attua misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato, almeno il diritto di ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, di esprimere la propria opinione e di contestare la decisione.

4. Le decisioni di cui al paragrafo 2 non si basano sulle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, a meno che non sia d'applicazione l'articolo 9, paragrafo 2, lettere a) o g), e non siano in vigore misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato.

#### **Articolo 77 Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo**

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

2. L'autorità di controllo a cui è stato proposto il reclamo informa il reclamante dello stato o dell'esito del reclamo, compresa la possibilità di un ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 78.

#### **Articolo 78 Diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo**

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale, ogni persona fisica o giuridica ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo avverso una decisione giuridicamente vincolante dell'autorità di controllo che la riguarda.

2. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale, ciascun interessato ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo qualora l'autorità di controllo che sia competente ai sensi degli articoli 55 e 56 non tratti un reclamo o non lo informi entro tre mesi dello stato o dell'esito del reclamo proposto ai sensi dell'articolo 77.

3. Le azioni nei confronti dell'autorità di controllo sono promosse dinanzi alle autorità giurisdizionali dello Stato membro in cui l'autorità di controllo è stabilita.

4. Qualora siano promosse azioni avverso una decisione di un'autorità di controllo che era stata preceduta da un parere o da una decisione del comitato nell'ambito del meccanismo di coerenza, l'autorità di controllo trasmette tale parere o decisione all'autorità giurisdizionale.

#### **Articolo 79 Diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento**

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale disponibile, compreso il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77, ogni interessato ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale effettivo qualora ritenga che i diritti di cui gode a norma del presente regolamento siano stati violati a seguito di un trattamento.
2. Le azioni nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento sono promosse dinanzi alle autorità giurisdizionali dello Stato membro in cui il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento ha uno stabilimento. In alternativa, tali azioni possono essere promosse dinanzi alle autorità giurisdizionali dello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente, salvo che il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sia un'autorità pubblica di uno Stato membro nell'esercizio dei pubblici poteri.