



---

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO  
DI N. 2 (DUE) POSTI ASSISTENTE TECNICO GEOMETRA – AREA DEGLI ASSISTENTI**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, pieno ed esclusivo, di:  
n. 2 (due) posti di Assistente Tecnico Geometra – Area degli Assistenti.

Il concorso è indetto ed espletato ai sensi della normativa di cui al DPR n. 220 del 27/03/2001, ai Decreti Legislativi n. 502/92 e ss.mm.ii. e n. 165/2001 e ss.mm.ii, alla Legge n. 125/91 e al D.Lgs n. 198/2006 sulle pari opportunità, al DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., alla Legge n. 127/97 e, per quanto applicabile, al DPR n. 487/94.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per il Personale del Comparto Sanità.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è a tempo indeterminato e pieno ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico, sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

Ai fini del presente bando è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Pertanto il bando stesso potrà essere revocato in caso di assegnazione di personale ai sensi del citato art. 34bis, comma 2 (personale in disponibilità inserito nell'elenco di cui all'art. 34, comma 3 del Dlgs n. 165/01, nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative).

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si applicano, nel rispetto dei limiti fissati dal DPR n. 220/2001 e dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, le riserve previste dalle disposizioni di legge in vigore, con le modalità e nei termini ivi stabiliti.

**AVVERTENZA:** La partecipazione al concorso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo, ai sensi dell'art. 4, comma 3, della Legge n. 125/91, come sostituito ed integrato dall'art. 27, comma 5, del D.lgs n. 198 dell'11.04.2006, si specifica che il termine "candidati", usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato, e, quindi, riferito agli aspiranti "dell'uno e dell'altro sesso".

**Art. 1 – Requisiti generali e specifici per l'ammissione**

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.);



- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, tenuto conto delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuata a cura dell'ASP Potenza, prima dell'immissione in servizio, fatta salva l'osservanza di disposizioni derogatorie;
- c) godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego.

#### **Requisiti specifici**

- Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado (5 anni):
  - di geometra conseguito presso un istituto tecnico per geometri statale, paritario o legalmente riconosciuto;
  - afferente al settore tecnologico, indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" di cui al DPR 88/2010;
- Abilitazione all'esercizio della professione ovvero iscrizione all'albo professionale

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella procedura online, a pena di esclusione, idonea documentazione relativa al riconoscimento dei titoli richiesti, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso pubblico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127 del 15.05.1997, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo.

#### **Art. 2 – Tassa di concorso**

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato il versamento, non rimborsabile, della tassa di concorso di € 20,00 (venti/00).

Il pagamento dovrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- a) PAGOPA mediante accesso alla relativa piattaforma raggiungibile da sito istituzionale dell'ASP Basilicata [www.aspbasilicata.it](http://www.aspbasilicata.it) alla voce PagoPA-SPID;
- b) bonifico bancario intestato a: Azienda Sanitaria Locale di Potenza – Servizio Tesoreria – Banca Popolare di Bari – Sede di Potenza, IBAN: IT17E054240429700000000233.

Dovrà indicarsi quale causale del versamento: "*Tassa concorso pubblico per n. 2 posti di Assistente Tecnico Geometra*". Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando.

La ricevuta di versamento deve essere prodotta in allegato alla domanda.



### **Art. 3 – Esclusioni**

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

- l'utilizzo di modalità di produzione e invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando e relativo ALLEGATO 1;
- la mancata allegazione di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza della firma autografa sulla domanda di partecipazione;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 – requisiti generali e specifici – del presente bando.

La mancata allegazione del curriculum determina la non attribuzione del relativo punteggio.

Il mancato rispetto delle modalità indicate nel presente bando sono causa di non ammissione alla selezione.

### **Art. 4 – Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, dovrà essere presentata entro i termini previsti dall'art. 6 del presente concorso, a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aspbasilicata.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La validità e ammissibilità delle domande pervenute è subordinata al possesso e indicazione, nell'ambito della procedura telematica di candidatura, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), di cui il candidato dovrà dichiarare di avere la piena disponibilità, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Gli eventuali allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore 3Mb.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto dalla procedura stessa.

### **Art. 5 – Termine di presentazione delle domande**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla pubblicazione del presente Concorso sulla G.U.R.I. e scade alle ore 23:59:59 del 30°



(trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla stessa Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Il termine sopra indicato è perentorio.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

#### **Art. 6 – Comunicazioni e variazione di domicilio**

Si rappresenta che ogni comunicazione afferente alla selezione verrà trasmessa al candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato in procedura; il candidato dovrà necessariamente aggiornare nell'area personale dell'indirizzo web ogni eventuale variazione dell'indirizzo di posta certificata.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata non adeguatamente aggiornato nell'area personale dell'indirizzo web di cui all'art. 3, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

#### **Art. 7 - Ammissione/esclusione dei candidati**

L'Amministrazione, prima dell'espletamento della prova scritta, provvederà con apposito Provvedimento all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi ovvero ammessi con riserva ovvero esclusi sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.aspbasilicata.it](http://www.aspbasilicata.it) e dello stesso verrà data comunicazione ai candidati ammessi e non ammessi all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato in procedura.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, l'esclusione dal concorso per mancanza dei requisiti di partecipazione in qualsiasi fase della procedura concorsuale.

#### **Art. 8 – Commissione esaminatrice e prove d'esame**

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità all'art. 38 del D.P.R. n. 220/2001 e all'art. 3 della L. n. 56/2019.

La Commissione dispone, per i titoli e le prove di esame, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti previsti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;



– 20 punti per la prova orale.

Ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 220/01, le prove di esame, cui la Commissione sottoporrà gli aspiranti, sono le seguenti:

A. **Prova scritta:** consistente nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica/multipla su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.

B. **Prova pratica:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

La prova pratica può consistere anche in una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla.

C. **Prova orale:** vertente sugli argomenti della prova scritta e della prova pratica.

Nell'ambito della prova orale sarà verificata la conoscenza, almeno iniziale, della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Gli esiti di ciascuna prova saranno pubblicati sul sito internet aziendale [www.aspbasilicata.it](http://www.aspbasilicata.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso; degli esiti sarà data comunicazione a ciascun candidato alla PEC indicata in sede di candidatura.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria finale gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove di esame.

### **Art. 9 – Valutazione dei titoli**

I n. 30 punti previsti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 15 punti per i titoli di carriera;
- 7 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- 5 punti per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata con i criteri e i punteggi previsti dagli artt. 11, 20, 21, 22 del DPR 220/2001. Saranno valutati i titoli formalmente documentati (allegati o dichiarati nei modi di legge).



In particolare saranno attribuiti:

- **per i titoli di carriera**, fermo restando quanto stabilito dagli articoli sopra citati, sono attribuiti punti 2 per ciascun anno di servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato reso presso enti del servizio sanitario nazionale e presso altre pubbliche amministrazioni nel profilo messo a concorso.

Sono valutabili esclusivamente i titoli di servizio prestato in profili superiori, uguali o immediatamente inferiori a quello messo a concorso.

Non costituiscono titoli di servizio utili per l'attribuzione del punteggio i rapporti di lavoro diversi da quello dipendente quali, ad esempio, rapporti di lavoro in somministrazione, collaborazioni, borse di studio etc. che potranno essere valutati nell'ambito del curriculum.

Il punteggio è incrementato del 50% (punti 3) per servizi svolti in profili superiori rispetto a quello posto a concorso e decrementato del 50% (punti 1) per servizi svolti nel profilo immediatamente inferiore.

Per l'attribuzione del punteggio il candidato dovrà indicare:

- il profilo professionale e la categoria di inquadramento attribuiti all'atto dell'immissione in servizio;
- la denominazione dell'Ente e il codice fiscale/Partita IVA dell'Ente stesso presso cui è stata svolta l'attività lavorativa;
- le date di inizio e di fine – giorno, mese, anno – dei relativi periodi di attività;
- gli orari settimanali. Ove durante lo stesso rapporto lavorativo il candidato abbia svolto periodi in part-time o comunque con obblighi orari inferiori alle 36 ore settimanali, dovranno indicarsi i periodi di inizio e fine della minore articolazione dell'orario di lavoro e il numero delle ore settimanali effettivamente rese;
- è necessario indicare eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettative, sospensioni etc.) non retribuite.

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ai fini della valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1 precedentemente citato, il riconoscimento del servizio prestato presso Organismi Internazionali. Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso Organismi Internazionali, i candidati devono aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento rilasciato dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere allegati i provvedimenti di riconoscimento con l'indicazione degli estremi del provvedimento riportando esattamente la data di inizio e dell'eventuale

cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale di inquadramento.

- **per i titoli accademici e di studio:**

ferma restando l'eventuale integrazione da parte della Commissione di quanto di seguito stabilito, in tale categoria sono attribuiti i seguenti punteggi:

- a) punti 2 per Lauree vecchio ordinamento, ovvero Laurea Specialistica o Magistrale posseduta in materie attinenti al profilo a concorso;
- b) punti 0,75 per ognuna ulteriore Laurea vecchio ordinamento, Specialistica o Magistrale;
- c) punti 1,5 per ognuna Laurea Triennale posseduta in materie attinenti al profilo a concorso;
- d) punti 0,50 per ognuna Laurea Triennale posseduta;
- e) punti 0,50 per ogni Dottorato di ricerca, punti 0,35 per ogni Master di II livello e punti 0,25 per ogni Master di I livello; i punteggi di cui al presente punto sono graduabili in base al grado di attinenza rispetto alla posizione da ricoprire.

I Dottorati di ricerca e i Master debbono essere stati conseguiti presso Istituti Universitari autorizzati e accreditati dal M.I.U.R. al rilascio di titoli di studio aventi valore legale;

- **per le pubblicazioni** il relativo punteggio sarà attribuito utilizzando i criteri di cui all'art. 11 del DPR n. 220/2001;
- **per il curriculum** il relativo punteggio è attribuito dalla Commissione con adeguata motivazione.

Ove la Commissione decida di avvalersi di procedure automatizzate per lo svolgimento e la relativa correzione della prova scritta e pratica, la valutazione dei titoli potrà essere effettuata e pubblicata prima della prova orale.

#### **Art. 10 – Graduatoria. Adempimenti dei vincitori e assunzione a tempo indeterminato**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi dell'Azienda sanitaria per i successivi provvedimenti.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati ai primi due posti della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è approvata dal Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale [www.aspbasilicata.it](http://www.aspbasilicata.it) e sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata.

La graduatoria di merito rimarrà valida per un termine di due anni dalla data di approvazione ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., fatte salve diverse disposizioni normative nazionali e regionali, e sarà utilizzata, secondo le modalità ed i termini indicati dall'art. 18 del DPR n. 483/97.



La graduatoria così redatta potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi di lavoro subordinato a tempo determinato in pari profilo professionale.

La costituzione del conseguente rapporto di lavoro con i vincitori avverrà attraverso la stipula di contratto individuale, secondo le disposizioni richiamate dal Dlgs n. 165/2001 e dal DPR n. 220/2001 ed ai sensi del CCNL del personale del Comparto Sanità, vigente al momento dell'assunzione.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ASP Potenza prima dell'immissione in servizio.

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. Pertanto, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci o falsità in atti.

Ad accertamenti conclusi, l'Azienda procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La conferma in servizio avviene dopo il compimento con esito favorevole del previsto periodo di prova.

Prima dell'assunzione i vincitori, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii..

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'immissione in servizio resta comunque subordinata alla permanenza delle prescritte autorizzazioni regionali alla copertura dei posti oggetto del concorso.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro il candidato assunto si impegna a permanere nell'Azienda per un periodo minimo di tre anni.

#### **Art. 11 – Trattamento economico**

Ai vincitori, assunti a tempo indeterminato, sarà attribuito il trattamento stipendiale iniziale fissato per la specifica posizione funzionale messa a concorso dal CCNL del personale del Comparto Sanità in vigore.

#### **Art. 12 – Disposizioni finali e transitorie**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorarre il termine di scadenza fissato dal bando, di annullare o revocare il presente concorso o di variare il numero dei posti messi a concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di pubblico interesse ovvero eventuali diverse indicazioni e prescrizioni da parte del legislatore nazionale o regionale, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Si riserva, altresì, la facoltà di revoca della presente procedura in rapporto anche ad eventuali modifiche organizzative che dovessero sopravvenire.

L'assunzione in servizio dei vincitori resta in ogni caso subordinata alla permanenza della compatibilità economico finanziaria e della vacanza dei posti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

---

legislative e contrattuali che disciplinano la materia.

Il presente bando compreso gli allegati sono disponibili sul sito internet aziendale [www.aspbasilicata.it](http://www.aspbasilicata.it).

Responsabile del Procedimento è il Dott. Giuseppe Russo - U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane", al quale potranno essere rivolte richieste di chiarimento a mezzo e-mail:

[giuseppe.russo1@aspbasilicata.it](mailto:giuseppe.russo1@aspbasilicata.it)

Potenza, lì \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

(Dott. Luigi D'Angola)

**MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o MozillaFirefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

**Fase 1: Registrazione nel sito aziendale**

- 1- Accedere al sito web <https://aspbasilicata.selezionieconcorsi.it>
- 2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura.**
- 3- Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
- 4- Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

**Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico**

- 1- Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**" e poi "**VAI AL PASSO SUCCESSIVO**" per i dati successivi.
- 3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

➤ **Passo 1 di 3**

*prevede la compilazione dei seguenti dati:*

- requisiti generali;

- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- dichiarazioni e consensi;

➤ **Passo 2 di 3**

*prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:*

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
- allegati alla domanda;

➤ **Passo 3 di 3**

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA"**.*

*N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. E' possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati*

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda;

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 5MB) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file"**;

8- Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una pec di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della pec di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico".



**ASSISTENZA TECNICA:**

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "Manuale Utente".

**Nota Bene:**

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.