

## SERVIZIO DI PRESELEZIONE (**CIVITA CASTELLANA**)

ID richiesta: **P149N03**

**Data scadenza: 10 giugno 2024**

AZIENDA operante nel settore economico: **Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili**

**Dimensione:** piccola impresa (da 10 a 49 dipendenti)

**Cod.ATECO:** 88.10.0

### **POSIZIONE VACANTE**

**Numero posti:** 50

**Qualifica professionale:** Professioni qualificate nei servizi sanitari e sociali CP Istat 2011  
**5.3.1.1.0**

**Mansioni:** tutte le mansioni proprie della qualifica professionale sopra indicata

### **REQUISITI**

**Titolo di studio:** Licenza media (**INDISPENSABILE**)

**Corsi professionali:** OSS -OSA-ASA;

**Automunito:** SI (**PREFERIBILE**)

## CONDIZIONI PROPOSTE

**Tipo di contratto:** LAVORO A TEMPO DETERMINATO

**Durata Tempo Determinato:** 6 mesi

**Orario:** TEMPO PIENO

**Comune/i sede di lavoro:** Milano

**Alloggio:** SI

**Note sulla retribuzione:** CCNL

**NOTE:** LUOGO DI LAVORO LOMBARDIA E VENETO

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **10 giugno 2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail:

**domandaoffertacivitacastellana@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di CIVITA CASTELLANA invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.

Su richiesta dell'azienda potrebbero essere inviati i nominativi delle candidature pervenute anche prima della data di scadenza prevista per la presente offerta di lavoro.