



Città di Rapallo

Settore 1 Servizi Amministrativi

Ufficio Personale

Tel. 0185 – 680287 – Telefax 0185 - 680238

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 12:00 DEL 21 LUGLIO 2023

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI, AREA FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE, CCNL FUNZIONI LOCALI, PRESSO SETTORE 1 SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO PERSONALE- CON RISERVA DI n° 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DELL'ART 1014 E ART 678 DLGS 66/2010

Visti:

- la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni, e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il "Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- l'art. 3, comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56, in applicazione del quale, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, la presente procedura concorsuale è bandita e le conseguenti assunzioni sono effettuate senza il preventivo esperimento delle procedure di mobilità ex articolo 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i;
- l'articolo 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi del quale "A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale";
- il Decreto Legge n° 44 del 1/04/2021 come convertito con Legge n. 76 del 28/05/2021;

Visti, altresì:

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,
- il Decreto Legislativo n. 82 del 07 marzo 2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il Decreto Legislativo n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge 5 febbraio n. 104 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.M. 12 novembre 2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il vigente Regolamento dei concorsi approvato con provvedimento della Giunta Comunale n° 270 del 12.06.2000 e ss.mm.ii.;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione adottate il 24/04/2018;
- i vigenti contratti collettivi del personale non avente qualifica dirigenziale del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione del vigente Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, modificato con provvedimento di Giunta Comunale n. 272 del 17/08/2022 "Modifica Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024" nel quale viene prevista la copertura di n.2 posti profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo, cat D ora Area Funzionari ed Elevata Qualificazione;

Vista la Programmazione del Fabbisogno 2023-2025, in allegato al Documento Unico di Programmazione periodo 2023/2025 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62/2022, con la quale vengono autorizzate le assunzioni già previste nel Piano 2022-2024 non avviate alla data del 31/12/2022, da effettuarsi nel rispetto delle vigenti disposizioni;

Preso atto dell'esito infruttuoso della procedura di cui all'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, attivata con nota n. 1824/2023 presso la competente Struttura Regionale e la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, volta a verificare se negli elenchi del personale collocato in disponibilità siano presenti soggetti idonei alla copertura del posto in questione;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 606 del 16/06/2023.

Atteso che ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Tutto quanto premesso

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Rapallo indice concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno di n. 2 posti con profilo professionale amministrativo di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**, Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, presso il Settore 1 Servizi Amministrativi – Ufficio Personale.

Il concorso sarà espletato nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

Art. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il concorso, bandito per n. 2 posti di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**, Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, prevede il reclutamento di una figura da impiegarsi nel ruolo amministrativo del quale di seguito si elencano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le principali attività di indirizzo professionale e tecnico-amministrativo richieste:

Espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme giuridici, amministrativi e contabili al fine di predisporre i provvedimenti ed atti di competenza dell'Ente (es. deliberazioni, determinazioni, autorizzazioni, licenze, nulla osta, concessioni, ecc.).

Espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme giuridici, amministrativi e contabili al fine di predisporre i provvedimenti ed atti di competenza dell'Ente (es. deliberazioni, determinazioni, autorizzazioni, licenze, nulla osta, concessioni, ecc.);

Cura l'iter procedurale fino alla completa attuazione dei procedimenti assegnatigli;

Predisporre regolamenti, disciplinari, capitolati speciali d'appalto inerenti le attività del proprio settore;

Può essere, in base alla normativa anche regolamentare vigente, responsabile di procedimento amministrativo e a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari qualora non sia assegnata ad altri tale responsabilità;

Svolge i propri compiti anche mediante l'uso di apparecchiature e sistemi di uso complesso (in particolare l'utilizzo di personal computer e di terminali);

Dirige e coordina l'attività di altri addetti di categoria inferiore;

Esprime pareri inerenti le proprie mansioni;

Svolge attività propositiva, di collaborazione e di supporto agli organi dell'ente, in particolare per quanto concerne la predisposizione degli atti di natura programmatoria;

Espleta compiti di supporto all'attività del Dirigente in funzione della sua attività di gestione economico-finanziaria e di predisposizione di atti in materia contabile;

Osserva e fa osservare gli accorgimenti previsti in materia di sicurezza sul lavoro, compreso l'uso di presidi antinfortunistici.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, sono esigibili tutte mansioni ascrivibili alla Categoria (*rectius* Area) di appartenenza, purchè professionalmente equivalenti,.

Art. 2 - RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del Decreto Legislativo n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n° 1 posto, il concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Art. 3 – REQUISITI GENERALI

Per l' ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) ETA' non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, fermo restando l'accertamento della idoneità psico-fisica richiesta dalla natura del servizio o derivante da oggettive necessità dell'amministrazione. Il limite minimo di età deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

B) CITTADINANZA ITALIANA: possono accedere anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani. Per i cittadini stranieri si applicano l'art. 38 del Decreto Legislativo. 30 marzo 2001, n. 165, nonché le disposizioni dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, pertanto possono partecipare i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero, in assenza della cittadinanza in uno degli Stati dell'Unione Europea, coloro che si trovano in una delle seguenti condizioni:

1.a. essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

1.b. essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

C) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

D) ASSENZA DI CONDANNE PENALI che comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche per effetto dell'applicazione di misure di prevenzione, oppure impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. L'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo, avuto riguardo al titolo di reato, alla gravità dello stesso e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

E) ASSENZA DI PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro;

F) OBBLIGO DI LEVA: per i candidati di sesso maschile (solo per i candidati nati entro il 31/12/1985) aver una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

G) NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI, O DICHIARATI DECADUTI DA UN PUBBLICO IMPIEGO per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 55 quater del Decreto Legislativo. 165/2001. È equiparato alla destituzione o

decadenza dal pubblico impiego il licenziamento per giusta causa e giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione.

H) IDONEITÀ PSICO-FISICA all'impiego. I candidati devono essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie del profilo di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato o verrà risolto;

REQUISITI SPECIFICI:

I) TITOLO DI STUDIO

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o corrispondente Laurea Specialistica/Magistrale conseguita con il nuovo ordinamento secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009

ovvero possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea di 1° livello e titoli equiparati/equipollenti:

- 02 Scienze dei Servizi Giuridici D.M.509/1999
- 31 Scienze Giuridiche D.M.509/1999
- 15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M.509/1999
- 17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M.509/1999
- 19 Scienze dell'Amministrazione D.M.509/1999
- L-14 Scienze dei Servizi Giuridici D.M. 270/2004
- L- 36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M. 270/2004
- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione D.M. 270/2004

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione e confermati all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Per difetto di uno o più dei requisiti prescritti, con provvedimento motivato, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso. In caso di titoli equipollenti ai sensi di legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza stessa.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve, pena l'esclusione, espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento ovvero di aver

avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Nel caso di titoli dichiarati equipollenti, nonché conseguiti all'estero, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione; in quest'ultimo caso, il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La relativa documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/>

L'eventuale assunzione è in ogni caso subordinata al rilascio del provvedimento di cui sopra.

L) Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale. In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato .

Art.4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento per il personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà nell'area Funzionari ed Elevata Qualificazione (CCNL Comparto Funzioni Locali), nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO per il quale è attribuito dal vigente CCNL il seguente trattamento economico annuo lordo-dipendente, fatte salve, su tali emolumenti, le ritenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge:

- stipendio tabellare iniziale € 23.212,35
- tredicesima mensilità € 1.934,36
- indennità di comparto € 622,80
- indennità vacanza contrattuale come per legge
- assegno nucleo familiare, nella misura stabilita dalla legge, se ed in quanto spettante;

- trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione.

Art. 5 – TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente ALBO ON LINE– Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA;

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale del reclutamento INPA (<https://www.inpa.gov.it>), unicamente con modalità telematica, compilando l'apposito modulo on line disponibile al link: https://trasparenza.comune.rapallo.ge.it/pagina640_concorsi-attivi.html ed entrando nella sezione dedicata di questo Concorso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva autenticazione del candidato, che potrà avvenire:

utilizzando le proprie credenziali SPID - Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo www.spid.gov.it);

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 21 LUGLIO 2023.

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente Bando fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

Data e ora di ricezione della domanda saranno comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce in automatico una ricevuta dell'avvenuto inoltro.

Nel caso in cui il termine per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato alle 12,00 del primo giorno non festivo successivo.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute al Comune secondo modalità e termini diversi da quelli sopra indicati.

A tal proposito si consiglia ai candidati di inviare la domanda con un congruo anticipo, evitando l'invio negli ultimi giorni precedenti la scadenza, al fine di evitare rallentamenti dovuti all'eccessivo numero di accessi contemporanei;

Il Comune di Rapallo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

ART. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda va compilata esclusivamente on-line secondo le modalità riportate nel precedente articolo.

Nella domanda il candidato ai fini dell'ammissione deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, gli stati, i fatti e le condizioni di seguito elencati:

1. il cognome e il nome;
2. il codice fiscale;
3. il luogo e la data di nascita;
4. la residenza;
5. la cittadinanza italiana o equiparata ai sensi della vigente normativa;
6. di prendere atto che tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal candidato nella domanda, oppure pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente;
7. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, per l'ammissione alla procedura selettiva, con l'indicazione della tipologia, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare:
 - a) di essere in possesso del provvedimento di equiparazione a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, indicandone gli estremi mediante allegazione di corrispondente dichiarazione o documentazione corrispondente;
 - oppure
 - b) che è stata attivata la procedura di equiparazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, allegando la relativa documentazione.
8. di essere di età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
9. di godere dei diritti politici indicando il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
10. per gli obbligati ai sensi di legge, di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva;

11. di non aver riportato condanne penali, ivi compreso il patteggiamento, per reati contro la pubblica amministrazione o per reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da essi deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, o l'estinzione del rapporto di impiego. Nel caso di sussistenza di condanne, occorre che il candidato indichi i precedenti penali, specificando la natura del reato, la natura e l'entità della pena, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nel Casellario Giudiziale ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale e riabilitazione.

12. di non avere procedimenti penali in corso, a partire dal rinvio a giudizio, che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro, ovvero, in caso di sussistenza di procedimenti penali in corso, occorre che il candidato indichi i procedimenti a suo carico, la data del/i provvedimento/i intervenuti e l'autorità giudiziaria che li ha adottati ovvero quella presso la quale pende il procedimento penale. Analoga dichiarazione deve essere resa dal candidato qualora siano pendenti procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione.

13. di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del Decreto Legislativo. 165/2001;

14. di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

15. di possedere l'idoneità fisica all'impiego di cui al presente bando e di essere a conoscenza che l'Amministrazione, tramite il medico competente, procederà all'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche e che, in ogni caso, l'esito negativo dell'accertamento sanitario comporta la mancata stipulazione o la risoluzione del contratto;

16. Conoscenza lingua inglese e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet)

17. Buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani)

18. Eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza e precedenza in caso di collocazione a pari merito in graduatoria con altri candidati (titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 693/96 s.m.i.) qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere;

19. l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992, necessari per sostenere le prove selettive in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza, da presentare all'Ufficio Personale del Comune di Rapallo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove d'esame, mediante invio all'indirizzo email: personale@comune.rapallo.ge.it. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla

scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione;

20. (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 ovvero di richiedere di sostenere la prova sostitutiva, nonché l'eventuale necessità di strumenti compensativi e tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010 e DM 09/11/2021 da comprovarsi mediante certificazione;

Il candidato dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da presentarsi all'Ufficio Personale del Comune di Rapallo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove d'esame, mediante invio all'indirizzo email: personale@comune.rapallo.ge.it;

La concessione e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione;

21. dichiarazione di volersi avvalere della riserva prevista per i militari volontari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito dalla ferma breve o prefissata, dichiarando gli estremi dello stato di servizio; qualora il candidato non dichiari od ometta la dichiarazione sarà considerato a tutti gli effetti non in possesso di tale requisito o comunque privo della volontà di volersene avvalere;

22. Accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione, comunicazione e pubblicazione contenute nel presente Bando;

23. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi Reg. UE n. 679/2016 e dell'informativa di cui all'art. 18 del presente Bando

Il Comune di Rapallo si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, anche a campione, a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al DPR n. 445/2000.

Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dal concorso in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

ART. 7 – ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti **devono allegare:**

1. il curriculum vitae del candidato, in formato europeo
2. per i soli candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

a) dichiarazione con gli estremi del provvedimento di equivalenza a cura della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero documentazione corrispondente;

ovvero

b) documentazione attestante l'attivazione della procedura di equivalenza alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

Nel caso di titoli dichiarati equipollenti, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza allegando la dichiarazione con indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

3. certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza circa l'eventuale necessità di di ausili e tempi aggiuntivi di cui all'articolo 6 c. 19 e 20 del presente bando.

4. ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 5,00 che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" disponibile al seguente link:

<https://pagopa.comune.rapallo.ge.it/pagopa/spontanei/gruppo/3>

ART. 8 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti nel bando.

E' consentita la regolarizzazione delle domande incomplete. L'Ufficio Personale richiederà ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda mediante assegnazione del termine utile, l'inosservanza del quale comporta l'esclusione dal concorso.

Le richieste di integrazione saranno inviate ai candidati all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

Restano ferme comunque tutte le cause di esclusione indicate nel successivo articolo, anche successivamente accertate.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal bando per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

1. la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
2. la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 5 del presente bando;
3. assenza del possesso entro la data di scadenza del bando di uno o più requisiti di ammissione, in qualsiasi momento accertata;

4. nel caso di espletamento delle prove con modalità telematica:
 - a) la mancata adozione da parte del candidato di tutte le misure e strumentazioni necessarie per lo svolgimento della prova nonché il mancato rispetto delle prescrizioni stabilite dall'impresa incaricata per l'espletamento delle prove in via telematica;
 - b) la mancata esibizione del documento di identità valido in occasione di tutte le prove ;
5. mancato rispetto delle norme di comportamento durante lo svolgimento delle prove.

L'esclusione dei candidati dal concorso sarà effettuata dal Responsabile dell'Ufficio Personale, con provvedimento motivato comunicato ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di posta certificata dichiarato in sede di domanda.

Art. 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti.

La Commissione sarà composta da tecnici esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra Dirigenti e Funzionari scelti all'interno dell'Ente o di altre Pubbliche Amministrazioni ovvero da esperti del settore scelti tra liberi professionisti o docenti universitari. La commissione d'esame potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.

La Commissione esaminatrice, qualora non individuabili tra gli esperti in materia, si avvale di componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 11 – PROVE D'ESAME E CALENDARIO COMUNICAZIONI

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet) e l'accertamento delle capacità comportamentali incluse quelle relazionali e delle attitudini.

Sulla base di quanto stabilito ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché come precisato dal Decreto 9 novembre 2021 artt. 3 – 4 – 5, nelle prove scritte saranno assicurate adeguate misure per consentire a tutti i candidati affetti da DSA, alternativamente di:

- sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Le prove selettive potranno essere svolte in modalità telematica e con strumenti di video comunicazione, tali da garantire l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alle selezioni, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni fornite dall'Ente e pubblicate sul sito istituzionale.

Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali.

I sistemi individuati assicureranno, inoltre, l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove.

Nel caso di svolgimento delle prove in modalità telematica, la strumentazione utile sarà integralmente a carico del candidato. Il candidato, al fine di verificare l'adeguatezza delle dotazioni e della connessione internet in uso, avrà a disposizione sessioni di prova , organizzate dalla Società detentrica della piattaforma telematica utile alla gestione degli adempimenti concorsuali.

Il candidato che non ritenga di avvalersi della sessione di prova e della possibilità di verifica della idoneità della propria strumentazione, assume a proprio esclusivo carico il rischio dell'impossibilità di tempestivo collegamento e/o di accesso alla piattaforma digitale in occasione dello svolgimento delle prove, con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

Ogni comunicazione concernente il concorso è resa nota mediante pubblicazione all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza - Bandi di Concorso, del sito istituzionale del Comune di Rapallo, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nelle pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà pertanto essere conservato con attenzione .

Art. 12 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PROGRAMMA DI ESAME

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o nella stesura di un elaborato e/o nella predisposizione di un provvedimento/atto, nelle materie di seguito riportate:

- Diritto amministrativo ;
- Ordinamento delle Autonomie Locali (TUEL);
- Legislazione in materia di pubblico impiego;
- Atti di programmazione, pianificazione e governance dell'Ente locale con particolare riferimento all'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021 e ai successivi provvedimenti attuativi;
- Ordinamento giuridico e trattamento economico del personale degli Enti locali (CCNL Comparto Funzioni Locali);
- Ordinamento previdenziale del personale degli Enti locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
- Elementi di diritto civile con particolare riguardo al Libro IV – Delle obbligazioni e al Libro V – Del Lavoro;

- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Codice dei Contratti pubblici, Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- Disciplina in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- Disciplina in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016 c.d. GDPR);
- Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni.

La prova orale consisterà in un colloquio teso ad accertare la conoscenza delle materie già previste per la prova scritta nonché le competenze professionali e delle capacità del/la candidato/a.

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati utili anche all'accertamento delle capacità comportamentali incluse quelle relazionali e delle attitudini.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici. In occasione della prova orale è, altresì, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ((pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet). L'inidoneità a tali accertamenti comporterà esclusione dalla procedura.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice è ripartito nel seguente modo:

PUNTI 30 (Trenta) per la prova scritta;

PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale.

I concorrenti dovranno riportare nelle singole prove una votazione non inferiore a 21/30;

Pertanto, alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) nella prova scritta.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal Regolamento Disciplina delle procedure di accesso agli impieghi, del Comune di Rapallo e per quanto non espressamente previsto dal DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.i.

I criteri di valutazione, la durata delle singole prove e le modalità di svolgimento saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Il diario e la sede delle prove d'esame, sarà pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, Nella **sezione Trasparenza – Bandi di concorso** del sito istituzionale e all'Albo on line **almeno 10 giorni prima della prova.**

Gli aspiranti, presentandosi agli esami, dovranno essere muniti, a pena di esclusione, di un valido e legale documento di riconoscimento. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 13 – COMUNICAZIONI

Il calendario delle prove, l'elenco dei candidati ammessi, gli esiti delle prove e la graduatoria finale di merito e ogni altra comunicazione relativa al concorso in oggetto saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati; pertanto non sarà data alcuna comunicazione personale.

Art. 14 – GRADUATORIA

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Dirigente del Personale, unitamente agli atti della selezione.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'Ufficio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo on-line del Comune di Rapallo decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria conserva efficacia secondo i termini previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Durante il periodo di validità la graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di posti appartenenti al medesimo profilo professionale oggetto di selezione che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La collocazione utile in graduatoria non conferisce diritto alla nomina che è, in ogni caso, subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa nel tempo vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso

un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

Art. 15 – TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art 5 D.P.R n°487/1994 così come modificato dal DPR n°693/1996 ed art 2 , comma 9 della legge 191/1998, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi elenco titoli allegato al bando di concorso) .

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati in sede di domanda. Non saranno ammesse integrazioni dopo la scadenza del bando.

Art.16 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex Decreto Legislativo n. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il/i posto/i da ricoprire, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;

Non potrà essere stipulato il contratto individuale di lavoro in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

il/i vincitore/i del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del/i vincitore/i del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire, fermo restando il possesso dei requisiti generali e speciali.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo della visita medica, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

Il/i dipendente/i assunto/i in servizio è/sono soggetto/i ad un periodo di prova di 6 mesi

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/i dipendente/i si intende/ono confermato/i in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Il/i vincitore/i del concorso dovrà/anno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore ad anni cinque.

Art. 17 – PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Art 18 - INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo. Tel.01856801 – PEC:protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it

Il Comune di Rapallo ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO, Data Protection Officer) nella persona dell'Avv. Massimo Ramello, i contatti sono consultabili sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Privacy", rintracciabile al seguente link <https://privacy.nelcomune.it/comune.rapallo.ge.it#home>

Il Comune di Rapallo, tratta i dati personali nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

In particolare, il Comune tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del GDPR) quali verranno raccolti nel contesto della presente procedura di selezione del personale.

Utilizziamo solamente i dati personali necessari alla verifica dei presupposti per la partecipazione alla procedura selettiva ed il relativo esito, anche se di particolare natura ("sensibili") o relativi a condanne penali, reati o a connesse misure di sicurezza ("giudiziari"), siano essi raccolti presso l'interessato o acquisiti presso altri soggetti od autorità pubbliche.

Nei soli casi previsti dalla legge, comunichiamo i Suoi dati personali ad altri soggetti od autorità pubbliche o li diffondiamo attraverso pubblicazioni istituzionali. In ogni caso, non diffondiamo i Suoi dati genetici, biometrici e relativi alla salute.

Il trattamento dei dati personali non richiede il Suo consenso, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune.

Le principali disposizioni in materia di protezione dei dati personali sono rappresentate dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy).

Maggiori e dettagliate informazioni, anche con riferimento ai diritti che Le sono riconosciuti dalla legge, possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/comune.rapallo.ge.it/> dove è consultabile apposita informativa web, raggiungibile al seguente indirizzo: https://privacy.nelcomune.it/comune.rapallo.ge.it/informativa_comune_concorsi_digitali#content

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Art. 19– MODIFICA PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione già presentata.

E' facoltà inoltre dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, e in ogni caso di mancata conferma dei posti in sede di variazione del Piano dei fabbisogni di personale per esigenze sopravvenute.

Art. 20– NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rapallo, di cui è parte il Regolamento "Disciplina delle procedure di accesso agli impieghi".

Il presente bando e l'acquisizione dello stesso è possibile al sito internet del Comune di Rapallo all'indirizzo www.comune.rapallo.ge.it, (Link utili- Concorsi e Avvisi).

Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore 1 - Servizi Amministrativi:
dott.ssa Rossella Bardinu.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Rapallo (Tel. 0185-680287) dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì.

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale <https://www.comune.rapallo.ge.it/>, Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

per Il Dirigente
Settore 1 - Servizi Amministrativi
Dott.ssa Rossella Bardinu t.a.
Dott.ssa Anna Maria Drovandi

firmato digitalmente ai sensi Decreto Legislativo.82/2005 s.m.i.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii, sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;*
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 5) gli orfani di guerra;*
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 8) i feriti in combattimento;*
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;*
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma*

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
- c) dalla minore età.*

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.