



**COMUNE DI
FERENTILLO**
Provincia di Terni

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 4 POSTI DI “ISTRUTTORE TECNICO” (AREA DEGLI ISTRUTTORI) TEMPO PARZIALE AL 50% SECONDO LE PREVISIONI DELL’ARTICOLO 50 BIS COMMI 1,2 E 3 DEL D.L. 17 OTTOBRE 2016, N. 189, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. 15 DICEMBRE 2016, N. 229.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE

- La deliberazione di Giunta n. 13 del 23.03.2023 avente ad oggetto “*ADOZIONE PER PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023/2025.*”;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 12.04.2023 avente ad oggetto “*APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023/2025*”;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 24.05.2023 avente ad oggetto “*APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATIVO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PER IL TRIENNO 2023 – 2025*”;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 31.05.2023 avente ad oggetto “*La deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 24.05.2023 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATIVO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PER IL TRIENNO 2023 – 2025”*”;

RICHIAMATA la Determinazione del Servizio Finanziario ed Affari Generali n. 126 del 06.06.2023, con la quale si stabiliva, dando atto che nel Comune di Ferentillo non vi è la possibilità di procedere allo scorrimento di graduatorie in quanto non vi sono graduatorie vigenti a tempo indeterminato, né accordi con altre amministrazioni per l’utilizzo, di procedere ad assunzione mediante selezione per titoli secondo le previsioni dell’articolo 50 bis del D.L. 17.10.2016 n. 189 convertito con modificazioni dalla L. 15.12.2016 n. 229;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 30.06.2016;

DATO ATTO che questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

VISTI i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n.241 nel testo vigente, concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 nel testo vigente, concernente le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 nel testo vigente, concernente il Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;



**COMUNE DI
FERENTILLO**
Provincia di Terni

-
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 nel testo vigente, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
 - il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 ss.mm.ii., concernente il codice in materia di protezione dei dati personali;
 - il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
 - il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, concernente il codice delle pari opportunità tra uomo e donna
 - il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
 - il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
 - il decreto interministeriale 9 luglio 2009 concernente l'approvazione della tabella delle equiparazioni tra vecchi e nuovi titoli di studio per la partecipazione ai pubblici concorsi;
 - l'art. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, come modificato dall'art. 11 comma 1 lett. b) del decreto legislativo 28 gennaio 2014 n. 8, ai sensi del quale *“A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68...”*;
 - il vigente CCNL comparto Regioni/Autonomie Locali;
 - l'articolo 50 bis del D.L. 17.10.2016 come da legge di conversione n. 15.12.2016 n. 229;

Dato atto:

- che l'ente non è soggetto agli obblighi di assunzione di cui all'art. 3 della Legge 68/1999;
- che sul posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, non è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA. congedati senza demerito (volontari in ferma breve 3 o più anni; volontari in ferma prefissata 1 o 4 anni; ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata).

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di “Istruttore tecnico” area degli Istruttori del C.C.N.L. 16.11.2022 tempo parziale 50% e tempo determinato fino al 31.10.2023 secondo le previsioni dell'articolo 50 bis del D.L. 17.10.2016 n. 189 convertito con modificazioni dalla L. 15.12.2016 n. 229 con possibilità di successiva proroga secondo le norme emergenziali inerenti il Sisma 2016 e la disciplina specifica della struttura Commissariale per



**COMUNE DI
FERENTILLO**
Provincia di Terni

l'emergenza Sisma 2016 e della Regione Umbria. I posti sono subordinati alla conferma delle disponibilità economiche relative alla norma suddetta, non si darà atto ad assunzione qualora le stesse non dovessero essere confermate.

Il profilo richiesto è così esplicitato nella definizione dei profili professionali dell'ente:

- **Mansioni:** Svolgimento di attività di natura tecnica nell'ambito della collaborazione alla pianificazione, progettazione, gestione e controllo di Lavori Pubblici, d'interventi finalizzati alla trasformazione del territorio e dell'edilizia residenziale, alla protezione ambientale, alla sicurezza, alla manutenzione e controllo e al miglioramento delle condizioni di sicurezza degli immobili. Può gestire e controllare lavori, nel rispetto delle norme vigenti, pianificare lavori e coordinare le operazioni relative all'avanzamento degli stessi. Partecipazione alle attività di progettazione delle opere pubbliche e di predisposizione dei relativi elaborati tecnici, nonché alle attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse con la progettazione e individuazione delle soluzioni tecnico amministrative più adeguate. Partecipazione alle attività di pianificazione urbana ed ambientale, come l'elaborazione di piani e programmi studi e ricerche. Elaborazione di pratiche edilizie. Predisposizione degli atti amministrativi relativi ai processi di competenza.
- **Ruolo:** Autonomia nell'ambito delle attività svolte sia amministrative che tecniche, con relativa responsabilità di risultato rispetto agli interventi realizzati e all'eventuale coordinamento di gruppi di operatori. Responsabilità delle attività assegnate, dei risultati relativi a specifici processi produttivi, amministrativi e di erogazione di servizi. Responsabilità nel garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione. Verifica che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza. Propone soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza. Garantire un flusso continuo e preciso di informazioni e dati relativi alle attività svolte. Garantisce il corretto trattamento dei dati personali. Garantisce la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'Ente alle normative in vigore.
- **Competenze:** Approfondite conoscenze dei sistemi costruttivi architettonici, stilistici, topografici, urbanistici. Conoscenza di regolamenti, norme tecniche, metodologiche. Elevata conoscenza di strumenti di pianificazione e controllo e di organizzazione del lavoro. Elevate conoscenze degli strumenti informatici, delle tecniche di grafica computerizzata, degli strumenti di pianificazione urbanistica. Conoscenza delle norme che regolano il proprio settore di attività, con particolare riferimento ai lavori pubblici, all'urbanistica, all'edilizia privata, all'ambiente e alla sicurezza del lavoro. Elevate capacità tecniche specialistiche relative al settore e richieste dalla tipologia delle attività svolte e dai risultati da raggiungere. Capacità di pianificazione, programmazione e organizzazione dell'attività. Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi. Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, alla ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza.
- **Relazioni interne ed esterne:** Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza. Costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali. Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private. Relazioni con l'utenza.



**COMUNE DI
FERENTILLO**
Provincia di Terni

La presente selezione, essendo subordinata al finanziamento esterno ai sensi del citato articolo 50 bis del D.L. 17.10.2016 n. 189 convertito con modificazioni dalla L. 15.12.2016 n. 229

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

- 1) Al posto è attribuito il seguente trattamento economico:
 - o *stipendio iniziale lordo annuo di € 10.696,43 per dodici mensilità;*
 - o *tredicesima mensilità eventuali aggiunte di famiglia se e in quanto dovute a norma di legge.*
- 2) Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.
- 2) Per l'ammissione al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, dovranno possedere i seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.94, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.94, serie generale n. 61 ovvero per cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - b. età non inferiore a 18 anni;
 - c. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. I disabili di cui alla legge 68/99 non devono aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura ed il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e all'incolumità dei colleghi e degli utenti ovvero delle condizioni organizzative del servizio o comunque con modalità organizzative tali da non compromettere il corretto funzionamento e andamento. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori di concorso a visita medica preventiva di assunzione, in base alla normativa vigente;
 - d. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;



**COMUNE DI
FERENTILLO**
Provincia di Terni

-
- e. godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- f. essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- g. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h. non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- i. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo).
- j. patente di guida di cat. B (o superiore), valida a tutti gli effetti;
- k. conoscenza della lingua inglese
- l. conoscenza dei principali strumenti informatici
- m. possesso del seguente titolo di studio:
- o diploma di geometra o perito edile o equipollente;
 - o secondo le tabelle ministeriali uno dei titoli di studio elencati:

DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Architettura	<i>Tabella XXX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal D.M. 24.2.1993, in G.U.n.153 del 2.7.1993</i>	3/S Architettura del paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio
		4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura
Ingegneria civile	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza



**COMUNE DI
FERENTILLO**
Provincia di Terni

Ingegneria edile	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile – Architettura	<i>Decreti Pavia, Roma Sapienza, L'Aquila - Decreto Rett. n. 198-0084 del 29.7.1998 in G.U. n. 193 del 29.8.1998</i>	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edilearchitettura
Ingegneria per l'ambiente e il Territorio	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	38/S Ingegneria per l'ambiente e il Territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza
Pianificazione territoriale e Urbanistica	<i>Tab. XXX-bis del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal D.P.R. n. 806 del 9.9.1982 in G.U. n. 305 del 5.11.1982</i>	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	<i>Tabella XXX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal D.M. 19.7.1993 in G.U.n.261 del 6.11.1993</i>	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Politica del territorio	<i>Trieste (Gorizia) - Decreto Rett. 31.10.1997 su GU 291 del 15.12.1997</i>	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale



**COMUNE DI
FERENTILLO**
Provincia di Terni

-
- Il candidato eventualmente in possesso di una laurea dichiarata per legge equipollente/equiparata a uno dei titoli sopraindicati e tenuto ad indicare espressamente nella domanda il riferimento alla norma di riferimento.
 - I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando. Si specifica che la dichiarazione di equipollenza è un documento che viene emesso dall'Ufficio Scolastico Provinciale o da una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente, mentre l'equivalenza del titolo è riconosciuta con apposito Decreto Ministeriale. Il candidato potrà comunque presentare domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente bando; il candidato sarà ammesso con riserva, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente a quello italiano. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura anche se il candidato avesse già superato le prove e/o fosse inserito in graduatoria. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
- 3) I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.
 - 4) I candidati saranno ammessi al concorso con riserva; tale riserva sarà sciolta prima dell'approvazione definitiva della graduatoria finale di merito. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
 - 5) L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

ART. 3 - PREFERENZE

- 1) A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto della presentazione delle domande e solo se espressamente richiesto, i titoli di preferenza che di seguito si riportano.
 - a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;



**COMUNE DI
FERENTILLO**
Provincia di Terni

-
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e. gli orfani di guerra;
 - f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h. i feriti in combattimento;
 - i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
 - j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Ferentillo;
 - r. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s. gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 2) A parità di titoli, la preferenza è determinata:
- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
 - c. dalla più giovane età.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

- 1) Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:
- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica.
 - b. Il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica.
 - c. Di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal precedente ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO, con particolare riferimento ai requisiti specifici per l'ammissione (titolo di studio richiesto dal bando con indicazione della data, dell'Istituto Scolastico presso il quale è stato conseguito. Per le lauree



**COMUNE DI
FERENTILLO**
Provincia di Terni

-
- specialistiche del nuovo ordinamento è necessario indicare la classe MIUR di appartenenza).
- d. patente di guida di categoria B.
 - e. Le cause di eventuali risoluzioni dei precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni.
 - f. Gli eventuali titoli che diano diritto alla riserva, ovvero a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio (si veda art. 3), indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000. N.B. Per usufruire della riserva prevista dal D.Lgs. 66/2010 gli aspiranti devono dichiarare nella domanda di partecipazione la loro condizione di militare volontario riservatario allegando fotocopia in carta semplice dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo.
 - g. Eventuali condanne riportate, anche in esito a patteggiamento, nonché eventuali procedimenti penali a carico. Al fine di non incorrere nelle conseguenze penali previste per
 - h. chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche eventuali condanne per le quali sia stato il concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato, in quanto nel Certificato generale del casellario giudiziale (che sarà richiesto d'ufficio ai fini del controllo delle dichiarazioni sostitutive) sono riportate anche queste ultime.
 - i. L'eventuale appartenenza a categorie protette. Si informa che, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, a condizione che allegino alla domanda di ammissione idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti e descriva, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. In assenza di tale certificazione non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi. Per l'applicazione di quanto previsto dal comma 2 bis dell'art. 20 della legge 104/92, l'aspirante è tenuto a presentare specifica richiesta, debitamente sottoscritta, unitamente alla domanda di partecipazione, allegando obbligatoriamente certificazione probatoria.
 - j. Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, (ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito istituzionale dell'ente delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita per i soli casi di omonimia, e votazione riportata nei casi previsti dal vigente regolamento e la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni o conferimento di incarichi).



**COMUNE DI
FERENTILLO**
Provincia di Terni

-
- k. domanda di ammissione al concorso dovrà recare in calce, a pena di esclusione, la firma autografa del concorrente (la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione) e dovrà essere obbligatoriamente corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (salvo il caso in cui venga presentata direttamente e sottoscritta, esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato a riceverla).
- 2) La domanda, da redigersi in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo predisposto da questa Amministrazione, compilato in stampatello leggibile (ovvero utilizzando strumenti informatici, seguendo comunque lo schema del modulo e riportando TUTTE le indicazioni in esso contenute, anche quelle eventuali, ancorché non compilate), dovrà essere indirizzata al Comune di Ferentillo, Via della Vittoria n. 77 – 05034 Ferentillo (TR) - e fatta pervenire in uno dei seguenti modi:
- a. spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
 - b. consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ferentillo durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 previo appuntamento);
 - c. inviata tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Ferentillo: comune.ferentillo@postacert.umbria.it specificando nell'oggetto “Domanda partecipazione a concorso”; esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA –
 - d. inviata alla casella di posta elettronica del Comune di Ferentillo comune.ferentillo@postacert.umbria.it specificando nell'oggetto “Domanda partecipazione a concorso”. A titolo informativo e divulgativo si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella di posta elettronica dell'Ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta “normali”). Nel caso di invio della domanda di ammissione al concorso alla casella di posta elettronica del Comune di Ferentillo: comune.ferentillo@postacert.umbria.it il candidato dovrà richiedere la conferma da parte dell'ente della ricevuta, *attivando la procedura Opzioni/ ricevuta di ritorno*; in tal caso il candidato ha la garanzia che il messaggio è stato ricevuto dall'ente e dovrà conservare la ricevuta ed esibirla dietro richiesta. In caso contrario, non ci sono garanzie sul buon esito della trasmissione e pertanto il Comune non si assumerà alcuna responsabilità per la dispersione della e-mail contenente la domanda di partecipazione alla procedura di ammissione al concorso e pertanto la responsabilità della mancata ricezione resta in capo al candidato.



COMUNE DI
FERENTILLO
Provincia di Terni

N.B.: Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta nazionale dei servizi o carta di identità elettronica che integri anche la firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, ancorché trasmetta la domanda da propria casella PEC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e inviata in scansione, corredata obbligatoriamente da scansione del documento di identità in corso di validità. Sia la domanda di partecipazione e relativi allegati che il documento di identità dovranno essere trasmessi in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC e istituzionale dell'Ente saranno considerate irricevibili.

- e. Tramite portale <https://www.inpa.gov.it/> qualora tale funzionalità venga implementata e permetta la trasmissione di tutta la documentazione e le informazioni richieste dal presente bando;
 - f. Il Comune di Ferentillo non assume nessuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda o incompletezza della stessa a causa di problemi tecnici o informatici di trasmissione;
- 3) Non è dovuta alcuna tassa di concorso.
 - 4) Le domande devono essere presentate o spedite entro le 12.00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'avviso inerente il presente bando.
 - 5) Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata (punto 1) fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per comprovare la data di spedizione. In caso di domande trasmesse con posta elettronica, se il messaggio proviene da una casella di PEC (punto 4) fa fede la data di spedizione da parte del candidato, mentre se il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata (punto 5) fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.
 - 6) L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 6 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO

- 1) La selezione avviene mediante valutazione dei titoli, una prova scritta ed una prova orale ai sensi dell'articolo 13 della sezione II del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e dell'articolo 35 quater del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 come inserito dall'art. 3, comma 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;
- 2) L'attribuzione dei punteggi per i titoli avverrà sulla base dei seguenti criteri:



**COMUNE DI
FERENTILLO**
Provincia di Terni

-
- titoli di studio e specializzazioni professionali;
 - titoli di servizio;
 - titoli vari e curriculum professionale.
- 3) Il punteggio per la valutazione è pari a punti 10. Verranno presi in considerazione solo i titoli risultanti da certificati redatti a norma di legge ovvero da dichiarazione sostitutiva.
- 4) L'attribuzione dei punteggi avviene con le seguenti modalità:
- **CLASSIFICAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE:** punteggio totale 2,5
 - Titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica (diploma): punti da 0 a 1,5 proporzionalmente alla media riportata, secondo la seguente tabella:

TITOLI DI STUDIO		
Diploma in 60/60	Diploma in 100/100	Laurea in 110/110
Voto 36 – 40 : punti 0	Voto 60- 66 : punti 0	Voto 66-73: punti 0
Voto 41 – 48 : punti 0,5	Voto 67-80 : punti 0,5	Voto 74 –88 : punti 0,5
Voto 49 – 54 : punti 1	Voto 81-90 : punti 1	Voto 89-99: punti 1
Voto 55 – 60 : punti 1,5	Voto 91 – 100 : punti 1,5	Voto 100 – 110:punti 1,5

- Diploma di specializzazione professionale attinente al profilo professionale: 0,25 punti per titolo, con un massimo di 0,50 punti.
 - Titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso alla qualifica o altro diploma di laurea: punti 0,25 per titolo, con il massimo di punti 0,50.
 - Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.
 - Sono valutati unicamente i titoli di studio rilasciati da scuole statali o legalmente riconosciute e i corsi di formazione professionale di durata superiore al semestre con valutazione finale.
- **CLASSIFICAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO:** punteggio totale 4,5
 - I punti disponibili per i titoli di servizio saranno ripartiti in relazione alla natura ed alla durata del servizio:
 1. Servizi prestati in Ente pubblico nella stessa area di attività del posto messo a concorso:
 - a. categoria superiore a quella messa a concorso: 0,038 punti per mese;
 - b. categoria uguale a quella messa a concorso: 0,030 punti per mese;
 - c. categoria inferiore a quella messa a concorso: 0,015 punti per mese.
 2. Servizi prestati presso ente pubblico in area diversa da quella del posto messo a concorso:



**COMUNE DI
FERENTILLO**
Provincia di Terni

-
- a. 50% del corrispondente punteggio assegnato per i servizi prestati nelle categorie dell'area operativa del posto messo a concorso.
 - b. I periodi superiori a 15 giorni consecutivi vengono arrotondati ad un mese; quelli pari o inferiori a 15 giorni non vengono tenuti in considerazione. Non sono valutati i servizi che eccedano, anche cumulativamente, i 10 anni. In caso di servizi contemporanei, il servizio cui è attribuito il maggiore punteggio è considerato assorbente di quello con punteggio inferiore.
 - c. Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio non viene attribuito alcun punteggio.
- **CLASSIFICAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE:** punti 3;
- I titoli non compresi nelle categorie precedenti e che abbiano attinenza con il posto messo a concorso e che concorrono nel loro complesso alla preparazione tecnica e professionale del singolo candidato, vengono valutati come curriculum professionale, con le seguenti modalità:
 1. servizi resi presso aziende private: vengono valutati nella misura del 80 % dei corrispondenti servizi presso enti pubblici per un periodo massimo anche cumulativo di cinque anni;
 2. incarichi professionali presso Amministrazioni pubbliche: a discrezione della commissione con un massimo di 0,25 punti;
 3. abilitazioni professionali ed esercizio di libere professioni: a discrezione della commissione con un massimo di 0,30 punti;
 4. pubblicazioni: a discrezione della commissione con un massimo di 0,50 punti;
 5. iscrizione da almeno 9 mesi nelle liste di collocamento: punti 0,25.
- 5) La valutazione dei titoli avverrà in forma anonima a seguito della valutazione della prova scritta solo per chi avrà superato la stessa;
 - 6) La prova scritta consisterà in un Test Tecnico Professionale, come da allegato II alla Sezione II "Procedure delle selezioni" del vigente Regolamento per l'organizzazione dei servizi e degli uffici Comunali approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 30.06.2016;
 - 7) La prova scritta si svolgerà nella data che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente;
 - 8) La prova scritta, la cui durata e le modalità di svolgimento verranno indicate dalla commissione, verterà sulle seguenti materie previste dalle competenze indicate per il profilo richiesto:
 - *Conoscenze dei sistemi costruttivi architettonici, stilistici, topografici, urbanistici dei relativi regolamenti, norme tecniche, metodologiche, normative nazionali e regionali.*



**COMUNE DI
FERENTILLO**
Provincia di Terni

-
- *Conoscenza di strumenti di pianificazione e controllo e di organizzazione del lavoro dei relativi regolamenti, norme tecniche, metodologiche, normative nazionali e regionali*
 - *Conoscenze degli strumenti informatici, delle tecniche di grafica computerizzata, degli strumenti di pianificazione urbanistica dei relativi regolamenti, norme tecniche, metodologiche, normative nazionali e regionali*
 - *Conoscenza delle norme che regolano il proprio settore di attività, con particolare riferimento ai lavori pubblici, all'urbanistica, all'edilizia privata, all'ambiente e alla sicurezza del lavoro e dei relativi regolamenti, norme tecniche, metodologiche, normative nazionali e regionali*
 - *Conoscenza delle norme di diritto amministrativo che regolano l'attività degli enti locali;*
 - *Conoscenza del Codice degli Appalti e della disciplina del settore;*
 - *Conoscenza della normativa specifica relativa all'attuazione del P.N.R.R.*
- 9) La prova scritta, valutata in trentesimi, non verrà considerata superata se non raggiunto il punteggio di 21/30
- 10) La valutazione della prova scritta, ai fini del punteggio totale del concorso, sarà data dalla seguente equivalenza

VALUTAZIONE PROVA	PUNTEGGIO CONCORSO
30	10
29	9
28	8
27	7
26	6
25	5
24	4
23	3
22	2
21	1

- 11) Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova scritta e si svolgerà nella data che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente;
- 12) La prova orale la cui durata e le modalità di svolgimento verranno indicate dalla commissione, consisterà in un colloquio tecnico professionale e verterà sulle materie previste dalle competenze indicate per il profilo richiesto, sulla verifica della conoscenza della lingua inglese e sulle conoscenze informatiche con possibilità di prova pratica sulle stesse;
- 13) La prova orale, valutata in trentesimi, non verrà considerata superata se non raggiunto il punteggio di 21/30;
- 14) La valutazione della prova orale, ai fini del punteggio totale del concorso, sarà data dalla seguente equivalenza



**COMUNE DI
FERENTILLO**
Provincia di Terni

VALUTAZIONE PROVA	PUNTEGGIO CONCORSO
30	10
29	9
28	8
27	7
26	6
25	5
24	4
23	3
22	2
21	1

15) Il punteggio massimo raggiungibile è pari a 30 così suddiviso

- 10 punti titoli
- 10 punti prova scritta
- 10 punti prova orale

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

- 1) Gli esiti verranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet del Comune www.comune.ferentillo.tr.it. Nei confronti di coloro che non avranno superato la prima prova scritta e la seconda prova scritta, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione.

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

- 1) Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti.
- 2) La Commissione provvederà a trasmettere i verbali della commissione al Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, sciogliendo le eventuali riserve.
- 3) La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali, ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per 20 giorni consecutivi. Di tale pubblicazione ne è data informazione agli interessati sul Sito Internet dell'Ente.
- 4) Ai fini della assunzione in ruolo, previa stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore sarà invitato a far pervenire al Comune, la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.
- 5) La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:
 - a. all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, da verificare nell'ambito della visita medica



**COMUNE DI
FERENTILLO**
Provincia di Terni

-
- preventiva di assunzione che sarà effettuata dal medico competente dell'Amministrazione Comunale;
- b. al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando;
 - c. alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie.
 - d. La durata del periodo di prova è fissata, ai sensi dell'art. 51 del vigente C.C.N.L., in due settimane.
 - e. Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme di cui alla vigente Disciplina comunale dei concorsi e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale degli Enti Locali.

ART. 9 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1) Ai sensi degli artt. 13e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si comunica che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale e nei documenti alle stesse allegati sono raccolti presso il Settore Affari Generali – Servizio Segreteria - e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento.
- 2) Alcuni dati anagrafici, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito web dell'Amministrazione e comunicati, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni.
- 3) Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati (Borgianini Giovanni – Responsabile del Servizio Finanziario ed Affari Generali, – c/o Comune di Ferentillo, Via della Vittoria n. 77 – 05034 Ferentillo (TR)).

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

- 1) Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.
- 2) Il bando di concorso viene pubblicato integralmente per 30 giorni all'Albo Pretorio sul sito Internet dell'Ente e alle organizzazioni sindacali territoriali maggiormente rappresentative e alle R.S.U. Aziendali.
- 3) Il presente bando è altresì pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).
- 4) L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.



**COMUNE DI
FERENTILLO**
Provincia di Terni

-
- 5) La documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda di ammissione potrà essere ritirata, personalmente o da un incaricato munito di delega con firma autenticata ai sensi di legge, solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del concorso. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara di rinunciare alla partecipazione al concorso. I concorrenti inseriti nella graduatoria di merito potranno invece ritirare i documenti a partire dalla data di scadenza della validità della graduatoria.
- 6) Il responsabile del presente procedimento concorsuale è il Sig. Borganini Giovanni
- 7) Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Finanziario ed Affari Generali – del Comune di Ferentillo – Via della Vittoria n 77- Ferentillo (tel. 0744780519 int. 4) mediante mail all'indirizzo ufficio.ragioneria@comune.ferentillo.tr.it

Il Responsabile del Servizio
Borganini Giovanni
f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005



Borganini
Giovanni
06.06.2023
10:02:49
GMT+01:00