

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 8 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO POLIZIA LOCALE PER IL PROGETTO SPIAGGE SICURE FORTE DEI MARMI 2024

La Dirigente

VISTI:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;
- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

Visto altresì il Regolamento sulle modalità di accesso all'ente e sulle procedure selettive approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 89 del 11/04/2024;

Richiamata la propria Determina Dirigenziale n. x del x di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

Il trattamento giuridico ed economico fisso è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l’Area degli Istruttori.

Il Comune di Forte dei Marmi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi della L. 10.04.1991 n.125 recante Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna e della normativa comunitaria in materia (direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo del Consiglio dell’unione europea del 5 luglio 2006 e s.m.i).

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all’impiego. La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell’assunzione o di altri vincoli imposti per legge. In particolare, non si procederà all’assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni non compatibili con la situazione di diritto e di fatto di questa Amministrazione.

Articolo 1

Requisiti per l’ammissione

1. Per l’ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell’assunzione in servizio:

- a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea o il possesso dei requisiti previsti dall’art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- b) avere un’età non inferiore a diciotto anni;

- c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - f) essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile, nei riguardi degli eventuali obblighi di leva;
 - g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati licenziati o dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
 - h) essere fisicamente e psicologicamente idonei allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, avuto riguardo alle peculiarità del posto da ricoprire. I candidati non devono trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge n. 689/1999 e s.m.i. Questi requisiti saranno accertati prima dell'assunzione all'impiego;
 - i) essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
 - l) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o ritenute equipollenti. Nel caso di titoli equipollenti sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
 - m) conoscenza ed uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica);
 - n) conoscenza base della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 c. 1 D.Lgs. n. 165/2001).
- Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, e al momento della eventuale sottoscrizione del contratto o in altra data qualora espressamente specificato nel presente avviso.

2. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Articolo 2

Pubblicazione del concorso, presentazione della domanda. Termini e modalità

1. Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Forte dei Marmi sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

2. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, entro le ore 24.00 del 9 giugno 2024.

L'interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura previa registrazione gratuita sul citato Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del formato proposto dalla piattaforma.

Successivamente alla registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio CURRICULUM VITAE completo di tutte le generalità anagrafiche e dei dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul portale InPA e del curriculum vitae generato dal Portale stesso.

Successivamente alla compilazione del curriculum vitae, alcuni campi della domanda risulteranno precompilati ma il candidato dovrà prestare la massima attenzione nella loro ulteriore verifica rispetto a quanto già fatto nella compilazione del curriculum vitae.

3. Il termine di cui al punto 2. è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

4. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

5. La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

6. Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento nonché sul sito dell'Ente.

7. Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.

Articolo 3

Irregolarità della domanda

1. Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- a) l'assenza di uno o più requisiti minimi di partecipazione prescritti dal bando;
- b) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- c) l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- d) l'assenza di documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

2. Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

3. È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Articolo 4

Procedura concorsuale e Diario della prova

1. Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a) una prova orale, secondo la disciplina dell'articolo 7 del presente bando
- b) una valutazione per titoli

L'Amministrazione garantisce lo svolgimento delle prove nel rispetto di quanto disposto dall'art. 7 c. 7 D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023. La prova orale può essere svolta in

presenza o in casi particolari valutati dalla Commissione esaminatrice, in videoconferenza, in tale ultimo caso, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

3. La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

4. Si comunica sin d'ora che la prova orale avrà luogo il giorno 20/06/2024 con possibile proseguimento nella giornata del 21/06/2024. Si rimanda a successiva comunicazione il luogo della prova.

Articolo 5

Riserve, precedenze e preferenze

1. Non sono previste riserve di posti per particolari categorie;

2. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza risulta elencato nell'articolo 5 comma 4 del DPR n. 487/1994. Si rimanda all'Allegato al presente bando.

3. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla scadenza del presente bando;

4. Entro il termine perentorio di cinque giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comunefdm@postacert.toscana.it, le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per i titoli di cui al comma 1, lettera r) del presente articolo, l'Amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione;

5. Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;

6. La Commissione esaminatrice provvede preliminarmente alla verifica del rispetto dei termini di trasmissione o deposito delle istanze e della loro regolarità; successivamente procede all'istruttoria di tutte le istanze formalmente regolari ai fini della loro ammissibilità.

Articolo 6

Commissione esaminatrice e Valutazione

1. L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, dall'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e del vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'ente e sulle procedure selettive approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 89 del 11/04/2024.

2. La commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

3. La commissione può essere integrata con esperti in informatica e/o lingua straniera.

4. Per la valutazione della prova orale è di massimo 30 punti e si ritiene superata con 21/30.

5. I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla selezione. Saranno valutati i titoli:

- **di servizio** consistenti nel servizio prestato, in qualità di Agente di Polizia Locale, Area Istruttori del CCNL Funzioni Locali, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, determinato o contratto formazione lavoro, a tempo pieno o parziale (con esclusione di altre forme di rapporto, incarico o collaborazione) come segue:

1 punto per ogni 30 giorni di servizio consecutivo prestato, per i resti superiori a 15 giorni sarà assegnato un ulteriore punto. Per i periodi prestati con orario part time il punteggio attribuito secondo i criteri di cui sopra sarà proporzionalmente ridotto (es. ogni 30 giorni di servizio consecutivo con orario part time 50% saranno attribuiti 0,5 punti, per i resti superiori a 15 giorni saranno attribuiti ulteriori 0,5 punti).

- **di studio** per il possesso di titolo superiore a quello richiesto per l'accesso, valutando soltanto quello di livello più alto:
 - Laurea (nuovo ordinamento) o Laurea triennale (previgente ordinamento) = 1 punto;
 - Laurea magistrale (nuovo ordinamento) o specialistica/ diploma di Laurea (previgente ordinamento) = 2 punti;

Art. 7 Prova Orale

1. La prova orale è volta ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame che sono riportate di seguito:

- a. Nozioni di Diritto Penale: Libro I; Libro II-Titolo II del Codice Penale
- b. Nozioni di Procedura Penale: Libro I; Libro V-Titoli I, II e IV del Codice di Procedura Penale
- c. Norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo: Capo I Sezioni I e II della L. 689/1981;
- d. Nuovo Codice della Strada D.Lgs. 285/1992 e Regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992;
- e. Nozioni sull'Ordinamento Istituzionale degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000
- f. Obblighi e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di comportamento dipendenti pubblici
- g. Legge-quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale L. 65/1986;

2 In sede di prova orale si procede all'accertamento altresì:

- della conoscenza della lingua inglese, attraverso una conversazione o traduzione da un testo in lingua o viceversa che accerti il livello di competenze linguistiche;
- della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali;

Art. 8 Esito della selezione

La graduatoria finale, previo superamento della prova orale, sarà formata secondo il punteggio riportato da ciascun candidato, ottenuto sommando il punteggio riportato per i titoli di servizio e di studio, e tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'Allegato del presente bando e in'ultima istanza dalla minore età.

La graduatoria finale è approvata con Determina Dirigenziale del Dirigente del 1° Settore viene pubblicata sull'albo pretorio, su Inpa e sul sito web del Comune di Forte dei Marmi, Sezione Amministrazione Trasparente, Sotto Sezione Bandi di concorso.

La graduatoria una volta approvata rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente di cui all'art. 35 comma 5 ter del D. Lgs. n. 165/2001 come novellato ad opera dell'art. 1 comma 149 della L. 160/2020 (due anni dalla data di approvazione).

Nell'eventualità in cui non sia possibile esperire candidati disponibili, si procederà a nuova selezione anche prima del termine di scadenza.

Per l'interno periodo di validità della graduatoria a tempo determinato, potranno essere stipulati contratti con lo stesso candidato per un periodo complessivo non superiore al limite massimo previsto dalla normativa vigente.

Art. 9 Assunzione

L'assunzione è subordinata alla verifica delle esigenze e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione, nonché alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti Locali.

Gli aventi diritto all'assunzione dovranno prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Con la presentazione della domanda, i candidati dichiarano di aver preso visione delle modalità di gestione della graduatoria e di accettarle integralmente.

La gestione della graduatoria avverrà a cura del Servizio Personale Trattamento Giuridico ed Economico.

Art. 10 - Revoca, modifica e annullamento dell'avviso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare, prorogare, annullare il presente avviso in ogni momento per ragioni di interesse pubblico e/o a seguito di ulteriori vincoli legislativi e/o finanziari e/o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente e/o nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati, nonché di esito positivo della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla selezione anche nel caso in cui i concorrenti siano stati valutati positivamente ai presenti fini.

Art. 11 Trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento

Il Comune di Forte dei Marmi, in qualità di Titolare, con sede in piazza Dante 1, 55042 Forte dei Marmi (LU); PEC: protocollo.comunefdm@postacert.toscana.it (centralino: 0584 2801), tratterà i dati personali conferiti per la procedura in oggetto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente per le finalità previste dalla vigente normativa, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, e di analisi per scopi statistici. In particolare i dati forniti saranno utilizzati per la finalità di gestione di ogni aspetto connesso alla procedura di attivazione del comando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato e da collaboratori del titolare o espressamente designate dai responsabili del trattamento e ad altri soggetti a cui i dati devono essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento.

Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati, Dott. Simone Bruun, Si.Qu.Am. Srl, con sede Legale in Via Marco Polo 72, 56031 Bientina (PI), P.IVA: 01733220469, email: privacy@comunefdm.it.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Forte dei Marmi per le finalità di gestione della procedura in argomento e dell'eventuale presa in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si indica quale responsabile del procedimento La Dirigente del Servizio Personale Trattamento Giuridico ed Economico, Dott.ssa Antonella Bugliani.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale Trattamento Giuridico ed Economico contattando il tel. 0584/280297 - 0584/280379 , o per mail: abugliani@comunefdm.it, personale@comunefdm.it.

Forte dei Marmi, 31/05/2024

La Dirigente del 1° Settore Finanziario Commercio Personale
Dott.ssa Antonella Bugliani

Allegato - Titoli di Preferenza

L'ordine di preferenza dei titoli, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione Comunale di Forte dei Marmi, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero dei figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla precedente lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'Ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014;
- j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli Uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. 98/2011 convertito in L. 111/2011, pur non facendo parte dell'Ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014;
- k) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli Uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 69/2013 convertito in L. 98/2013;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi spa, in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. 4/2019 convertito in L. 26/2019;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione Comunale di Forte dei Marmi in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre. Nel caso del Comune di Forte dei Marmi non vi è, fra i due generi, una differenza di almeno il 30%;
- n) minore età anagrafica.