



COMUNE DI CAMPOLONGO MAGGIORE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
Via Roma, 68 – 30010 CAMPOLONGO MAGGIORE (VE)
Pec comune.campolongo.ve@pecveneto.it

Prot. 7338

li, 07.06.2024

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In esecuzione della determinazione n. 169 del 6.6.2024;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Campolongo Maggiore;

Dato Atto che, in applicazione dell'art. 3/bis del D.L. 80/2013 convertito, con modificazioni, nella L. n. 113 del 06.08.2023, le Amministrazioni di Campolongo Maggiore e Vigonovo hanno concluso un accordo per lo svolgimento di una selezione unica per la copertura dei posti previsti dal presente bando e di quelli che si renderanno vacanti successivamente alla conclusione della procedura concorsuale;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto l'art. 35/quarter del D.lgs. 165/2001 relativo al procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale;

Visto l'art. 57 del D.lgs. 165/2001 ed il D.lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge 8 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., in materia di procedimento amministrativo ed il DPR 5 aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Considerato che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001, con esito negativo;

Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 12.3.1999, n. 68 sulle assunzioni obbligatorie di persone appartenenti a categorie protette e dato atto che entrambi gli enti sono in regola con i vincoli

posti sulla copertura delle quote d'obbligo;

Vista la L. 104/1992 e in particolare l'art. 20;

Visto l'art. 3, comma 4/bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, nella L. 6 agosto 2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA), e relativo Decreto Ministeriale 09.11.2021;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO), e in particolare la sezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale", approvato da entrambi gli enti con le seguenti deliberazioni:

- Campolongo Maggiore con deliberazione di G. C. n. 14 del 30.01.2024 e successivamente aggiornato con deliberazione G.C. n. 49 del 6.6.2024;
- Vigonovo con deliberazione di G.C. n. 37 del 10.04.2024

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 4 posti di Istruttore Amministrativo con inquadramento nell'Area degli Istruttori di cui al CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali, di cui n. 2 posti per il Comune di Campolongo Maggiore e n. 2 posti per il Comune di Vigonovo.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA. la cui frazione residua verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del D.lgs. 06/03/2017 n. 40, come modificato dal D.L. 22/04/2023 n. 44, convertito in L. n. 74 del 21/06/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Campolongo Maggiore, calcolata al 31/12/2023, prevista dall'art. 6 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, come modificato dal DPR 16/06/2023 n. 82, risulta essere così suddivisa:

- 48% genere femminile, pari a 12 unità
- 52 % genere maschile, pari a 13 unità.

Essendo il differenziale tra i due generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza previsto dalla vigente normativa (art. 5, comma 4, lett. o D.P.R. 487/1994).

ART. 1

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il profilo di Istruttore Amministrativo prevede lo svolgimento di attività che possono essere sinteticamente così descritte:

- Istruttoria di procedimenti amministrativi;
- Elaborazione in sistemi informativi;

- Organizzazione dei servizi di media complessità.

Per lo svolgimento di tali attività sono richieste le seguenti **conoscenze**:

- Adeguate conoscenze su tutte le materie oggetto di esame;
- Sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- Buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono richieste altresì le seguenti **competenze trasversali**:

- Competenze comunicative e relazionali, intese prevalentemente come comunicazione interpersonale e lavoro di gruppo;
- Orientamento al risultato;
- Capacità di analisi e *problem solving*;
- Motivazione al ruolo

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali” è costituito dalla retribuzione annua lorda (R.A.L.) pari a € 24.188,66 comprensiva dello stipendio tabellare, dell’indennità di comparto, della 13^a mensilità alla data odierna, in aggiunta al trattamento economico accessorio, se dovuto e ad altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Al rapporto di lavoro si applicano le disposizioni contrattuali nazionali e integrative vigenti.

ART. 3 REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per poter partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell’Unione Europea.

Ai sensi dell’art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di protezione sussidiaria, dello status di rifugiato.

Ai sensi dell’art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono possedere, ai fini dell’accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore a 18 anni, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;

- c) essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'Università;
- d) avere l'idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori da assumere;
- e) di non essere stati destituiti, dispensati, licenziati, o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- g) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- h) aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- i) possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B;
- j) godimento dei diritti civili e politici e pertanto di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

I requisiti sopraindicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del bando e debbono permanere al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

ART. 4

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando viene pubblicato nel sito del Comune di Campolongo Maggiore, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Concorsi" e nel portale www.InPA.gov.it.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata **unicamente per via telematica entro il 16 luglio 2024** mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>**

In tale domanda le/i candidate/i devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- a) il cognome e nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure di essere familiare di cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure di essere cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di protezione sussidiaria, dello status

- di rifugiato;
- e) il titolo di studio posseduto;
 - f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - g) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
 - h) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - i) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base ad una sentenza;
 - j) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - k) l'idoneità fisica all'impiego;
 - l) per i candidati disabili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 104/1992, l'eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
 - m) il possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B;
 - n) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, secondo quanto previsto dall'art. 5 del DPR 9.5.1994 n. 487.

In caso di malfunzionamento del portale, accertato da questa amministrazione, che impedisca l'uso dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione della stessa è prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Un apposito avviso verrà pubblicato nel sito web istituzionale e nel portale con l'indicazione della nuova scadenza.

Documenti da allegare alla domanda:

- a) certificazione medica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi, nonché i sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di disabilità;
- b) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00. A tal fine **il candidato dovrà accedere alla specifica procedura tramite collegamento al link <https://pagopa.accatre.it/campolongomaggiore#/pagamento-spontaneo> selezionando il servizio "Tassa concorso" e nella causale indicare "Concorso pubblico per Istruttore Amministrativo"**
- c) in applicazione del D.L. 80/2021, convertito nella Legge n. 113/2021, e dal successivo D.M. 9 novembre 2021 le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (**DSA**) possono presentare esplicita richiesta di sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale o la necessità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché l'eventuale necessità di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame; a tal fine dovranno allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione rilasciata da strutture dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Le misure idonee da adottarsi saranno determinate ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso
- d) copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti la disabilità, con **invalidità uguale o superiore all'80%** al fine di non partecipare all'eventuale prova preselettiva. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

ART. 5 VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente del seguente punteggio:

- 90 punti per le prove d'esame;

Il punteggio è così ripartito:

- 30 punti per la prima prova scritta;
- 30 punti per la seconda prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Le prove d'esame verteranno nelle materie indicate al successivo art. 6 "Programma d'esame" e sono costituite da:

- PRIMA PROVA SCRITTA: test a risposta multipla predefinita nelle materie oggetto d'esame.
- SECONDA PROVA SCRITTA: potrà consistere in una serie di quesiti a risposta breve o nella redazione di un elaborato, nelle materie oggetto d'esame.
- PROVA ORALE: consiste in un colloquio nelle materie oggetto d'esame e sulle materie di seguito indicate:
 - verifica della conoscenza della lingua inglese;
 - accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove scritte saranno espletate utilizzando strumenti informatici, ai sensi dell'art. 35-quater del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e del D.P.R. 82 del 16/06/2023

Sia le prove scritte che la prova orale si intendono superate con la valutazione di almeno 21/30.

Le prove scritte dovranno essere redatte in italiano.

Il punteggio finale è dato dalla media delle prove scritte alla quale si somma il punteggio della prova orale. Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

La mancata presenza ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte della persona concorrente e comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati che risulteranno ammessi alle prove, dovranno presentarsi nella sede e negli orari stabiliti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 6 PROGRAMMA D'ESAME

Le materie oggetto d'esame sono le seguenti:

- diritto amministrativo (Legge 241/90);
- ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);
- normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (D.lgs. n. 33/2013 Legge n. 190/2012);
- documentazione amministrativa e relativa digitalizzazione: D.P.R. n. 445/2000 documentazione amministrativa, semplificazione, sistema di gestione informatica dei documenti e D.Lgs. n. 82/2005 documento informatico e trasmissione telematica di documenti informatici;
- pubblico impiego: D.Lgs. n. 165/2001 principi generali, organizzazione – con esclusione della dirigenza –, rapporto di lavoro, e C.C.N.L. comparto Funzioni locali del 16/11/2022 costituzione ed estinzione del rapporto di lavoro, tipologie flessibili del rapporto lavorativo, responsabilità disciplinare;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16.04.2013);

Per tutte le fonti normative citate si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

ART. 7 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria finale di merito. Tale graduatoria sarà formata sommando il voto conseguito nelle prove scritte ed il voto nella prova orale, secondo l'ordine di punteggio totale di ciascun candidato. A parità di punti verranno osservate le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Campolongo Maggiore, sul sito web all'interno di "Amministrazione trasparente" "Bandi di concorso" e nel portale InPA.

La graduatoria rimarrà efficace, ai sensi della vigente normativa, **e potrà essere eventualmente utilizzata anche per effettuare assunzioni a tempo determinato.** L'eventuale assunzione a tempo determinato non pregiudica la posizione nella graduatoria dell'idoneo ai fini di una eventuale assunzione a tempo indeterminato Inoltre, sarà possibile anche autorizzare altri Enti all'utilizzo della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 3, comma 61 della legge 24.12.2003, n. 350, una volta esaurite le necessità assunzionali del Comune di Campolongo Maggiore e del Comune di Vigonovo, in conformità alla normativa vigente.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamento di idoneità fisica all'impiego da parte del medico competente incaricato dall'Ente che assume.

L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria - indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali - e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dalla lettera di nomina, ovvero rinunci all'assunzione, decade dalla nomina stessa ed è escluso dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 14-bis introdotto dalla Legge 28.3.2019 n. 26 di conversione del D.L. 28.1.2019, n. 4, il vincitore è tenuto a permanere nell'Amministrazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Comportano l'esclusione automatica dal concorso:

- Mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione;
- Presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- Mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 9 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale saranno pubblicate nel sito istituzionale del Comune di Campolongo Maggiore – Sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di Concorso”- nonché nel Portale www.InPA.gov.it e avranno **valore di notifica a tutti gli effetti.**

ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità del presente avviso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano richiesta per le medesime finalità del presente avviso.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Campolongo Maggiore

Responsabile della protezione dei dati: Ing. Nicola Madrigali mail nicola.madrigali@ingpec.eu

ART. 11
DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare il concorso senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato del concorso stesso.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il suo buon esito.

Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Campolongo Maggiore e dalle altre varie disposizioni concernenti la materia.

In ogni caso l'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione.

Per chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Campolongo Maggiore - referente:

Maria Felicia Liguori Tel. 0495849135, felicia.liguori@comune.campolongo.ve.it

Giovanna Berto Tel. 0495849132, giovanna.berto@comune.campolongo.ve.it

Il Responsabile del Servizio Personale

Maria Felicia Liguori
(Firmato digitalmente)

Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (estratto)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.