

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PROVA ORALE**

**FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO  
DETERMINATO SIA PIENO CHE PARZIALE DI  
OPERATORE SOCIO SANITARIO**

### **Art. 1 - DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI RICHIESTE E INQUADRAMENTO CONTRATTUALE**

1. Le funzioni della figura professionale dell'OPERATORE SOCIO SANITARIO sono descritte nella Legge Regionale del Veneto n.20 del 16 agosto 2001 (B.U.R. n.75/2001).

L'Inquadramento previsto è nell'Area contrattuale "Operatori Esperti" del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 e il trattamento economico base è quello previsto dalla Tabella G del medesimo CCNL pari a € 1.586,21 mensili da corrispondere per 13 mensilità.

2. Spetteranno al dipendente l'eventuale Assegno del Nucleo familiare e il trattamento accessorio correlato alla posizione professionale.

### **Art. 2 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

1. La selezione si svolgerà in conformità all'Art. 33 del "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente" dell'IRAS e a quanto indicato dal presente avviso.

2. Per quanto non previsto dalle fonti di cui al precedente comma, si farà riferimento alle norme vigenti in materia di reclutamento a termine nelle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. lgs n. 165/2001.

### **Art. 3 – CONTENUTO DELLA PROVA SELETTIVA**

1. La prova selettiva sarà svolta in forma orale e avrà un contenuto teorico pratico. Gli argomenti che saranno trattati sono i seguenti:

- a. Principi generali dell'assistenza residenziale all'anziano in condizione di fragilità;
- b. Elementi di igiene e assistenza nelle cure igieniche;
- c. Elementi di pronto soccorso, sicurezza e prevenzione;
- d. Assistenza alla persona con disturbi del comportamento;
- e. Metodologia del lavoro sociosanitario e della programmazione;
- f. Etica professionale;
- g. Elementi di legislazione sociosanitaria e di organizzazione servizi.

2. La prova sarà svolta da una commissione esaminatrice nominata dall'Ente e **si intenderà superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.**

### **Art. 4 - PRECEDENZE E PREFERENZE**

1. Per quanto riguarda le precedenze e le preferenze applicabili, si fa riferimento all'art. 5 del DPR n. 487/1994 e alle altre norme vigenti in materia nel tempo.

---

## **Art. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI ASSUNZIONE**

1. Per essere ammessi alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:
  - a. Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'unione europea, o di paesi Terzi ai sensi dell'art. 38, comma 1, 2 e 3-bis, del D.lgs. n. 165/2001.  
I cittadini degli stati membri dell'unione europea o di paesi Terzi devono:
    - i. godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
    - ii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento della selezione.
  - b. Età non inferiore agli anni 18.
  - c. Essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso di cittadinanza italiana).
  - d. Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale da accertare con riferimento al momento dell'assunzione ai sensi dell'art. 41 D.lg. n. 81/2008
  - e. Non essere stati destituiti ovvero dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente e non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione, all'esito di un procedimento disciplinare
  - f. Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni
  - g. Conseguimento dell'obbligo scolastico e possesso dell'attestato di "Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.), ovvero di "Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza" (O.T.A.A.), ovvero di "Operatore Socio-Sanitario" (O.S.S.) conseguiti ai sensi della vigente normativa regionale, ovvero certificazione attestante il colloquio individuale relativo al corso di "Operatore Socio-Sanitario" (50 ore) di cui al D.G.R. Veneto n. 470 del 21/02/2003, ovvero titolo riconosciuto equipollente.
2. Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti sia al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla Selezione, sia al momento dell'eventuale assunzione.

## **ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ATTRAVERSO IL PORTALE DEL RECLUTAMENTO**

1. Il presente bando è pubblicato sul **Portale del Reclutamento** disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.
2. Il termine di presentazione delle domande di partecipazione **scade alle ore 23:59 del giorno 28/06/2024.**
3. Scaduto tale termine, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. In caso di

malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda, l'IRAS si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

4. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica.
5. Il candidato ha la possibilità di modificare od integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
6. Il candidato potrà accedere al portale previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di identità digitale SPID, CIE o altra idonea modalità consentita dal portale stesso. Dopo aver effettuato l'accesso al portale, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione; qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto in precedente occasione, l'operazione non deve essere ripetuta. È comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.
7. Nella domanda il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 5.
8. Il candidato che intenda avvalersi della riserva dei posti a favore dei volontari delle FF.AA. deve selezionare la voce di interesse.
9. Alla domanda andranno obbligatoriamente allegati (SOLO IN CASO DI POSSESSO DI TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO): scansione del provvedimento di riconoscimento della equipollenza del titolo o della istanza inviata per ottenere la dichiarazione di equipollenza dello stesso.

#### **ART.7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DIRETTAMENTE ALL'IRAS.**

1. In relazione alla necessità di provvedere con urgenza al reclutamento del personale, oltre alla presentazione della domanda mediante Portale del Reclutamento è ammessa in via straordinaria, la presentazione della domanda di partecipazione direttamente all'IRAS
2. In tal caso dovrà essere utilizzando **esclusivamente, a pena di esclusione, il fac-simile allegato A**, che può essere scaricato anche dal sito dell'IRAS, Sezione Notizie e Avvisi, sotto la voce "Assunzione a tempo determinato di O.S.S." e sarà disponibile anche presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente - Via G. Giro, 3, Rovigo.
3. La domanda di partecipazione **deve essere datata e firmata e, a pena di esclusione**, vi deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità, non scaduto, del candidato.
4. La domanda e relativi allegati dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 28/06/2024** in uno dei modi seguenti:
  - a. **Raccomandata AR**, in busta chiusa indirizzata a IRAS Ufficio Protocollo, Via G. Giro, 3, 45100 Rovigo con indicato sulla stessa: cognome nome e indirizzo del candidato e la dicitura "Selezione O.S.S. IRAS 2024, con l'avvertenza che in tal caso saranno prese in considerazione **solo le domande effettivamente pervenute entro le ore 12.00 del giorno 04/07/2024** (entro i cinque giorni successivi alla scadenza dell'avviso di selezione).

**L'ente non fornisce alcuna garanzia di ammettere domande pervenute oltre il termine perentorio del 04/07/2024, anche se consegnate in tempo all'ufficio postale.**

- b. **Consegna a mano** in busta chiusa all'Ufficio Protocollo, ubicato presso la sede dell'IRAS in Via G. Giro, 3 a Rovigo; aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Sulla busta dovranno essere indicati: nome, cognome e indirizzo del candidato e la dicitura "Selezione O.S.S. IRAS 2024".

- c. **Posta elettronica certificata (PEC):** la domanda e i relativi allegati deve essere inviata, **a pena di esclusione**, da un indirizzo di posta certificata personale - che risulti, cioè, registrata a nome del candidato - all'indirizzo [irasrovigo@pec.it](mailto:irasrovigo@pec.it).

**A pena di esclusione** la domanda di partecipazione e gli allegati devono essere in formato PDF non editabile. Inoltre, sempre **a pena di esclusione**, la domanda di partecipazione e gli allegati, ove richiesta la firma, devono essere stati sottoscritti in originale o con firma digitale.

#### **ART. 8- ALLEGATI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PRESENTATA DIRETTAMENTE ALL'IRAS**

1. In caso di presentazione diretta all'IRAS alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:
  - a. Copia del titolo di qualifica professionale conseguito, unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale della copia, come da **Modello C**;
  - b. Curriculum vitae redatto **su modello europeo**, datato e sottoscritto;
  - c. Il **Modello B** riportante le attività lavorative svolte. Il modello va allegato in ogni caso, anche in assenza di attività lavorative;
  - d. La fotocopia di un documento di identità non scaduto del candidato.

#### **ART. 9 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE**

1. I candidati saranno ammessi alla selezione all'esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.
2. L'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame e dei candidati esclusi sarà pubblicato sul portale del Reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione.
3. Le predette forme di pubblicazione hanno, ad ogni effetto, **valore di notifica**.
4. In ogni caso l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione e il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti dal bando decadrà automaticamente dalla graduatoria.
5. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro

#### **Art. 10 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

1. Saranno esclusi dalla selezione i candidati
  - a. dei quali, dall'analisi della domanda di partecipazione, non si possa avere certezza dell'identità;
  - b. la cui domanda di partecipazione non risulti sottoscritta, nel rispetto delle norme vigenti;
  - c. che risultassero non in possesso anche di uno solo dei requisiti indicati nell'art. 5;

d. che rientrino in tutti gli altri casi per cui il presente avviso preveda la pena dell'esclusione.

#### **ART. 11 - DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA**

1. La prova selettiva si svolgerà il **giorno 05/07/2024 dalle ore 9:00** presso la sede dell'IRAS, in via G. Giro 3, Rovigo.
2. I candidati dovranno presentarsi 30 minuti prima per il riconoscimento.
3. Dopo l'inizio della prova eventuali candidati ritardatari non potranno essere ammessi a sostenere la prova

#### **ART. 12- GRADUATORIA**

1. La graduatoria di selezione sarà redatta sulla base del punteggio conseguito nella prova orale.
2. La graduatoria sarà scorsa nell'ordine di merito; al candidato avente diritto sarà chiesto di prendere servizio entro un certo termine in relazione alle esigenze organizzative. L'eventuale rinuncia all'assunzione comporterà il passaggio al successivo candidato.
3. La durata dei contratti di lavoro a tempo determinato, da stipulare a seguito dello scorrimento della graduatoria, sarà definita nei contratti individuali.

#### **ART. 14 - NORME FINALI**

1. Salvo quanto precede, l'IRAS si riserva comunque la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.
2. I dati personali riguardanti i concorrenti saranno oggetto di trattamento da parte dell'IRAS, nel rispetto delle norme di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 come specificato nel **Modello D** allegato al presente Avviso, che, in caso di presentazione diretta della domanda di partecipazione dovrà essere restituito, debitamente sottoscritto, in allegato all'istanza di partecipazione.

#### **CONTATTI**

Per informazioni utilizzare i seguenti contatti:

Telefoni: 0425/427109 (Sig.ra Nicoletta Canazza); 0425/427147 (Sig.ra Cinzia Vason)

E-mail: info@irasrovigo.it

canazza@irasrovigo.it; vason@irasrovigo.it

PEC irasrovigo@pec.it

Rovigo, **27 MAG. 2024**

Il Direttore Generale  
Dr. Giovanni Luca Avanzi





**Allegato A**

IRAS  
Servizio Risorse umane  
Via Giacomo Giro, 3  
45100 Rovigo

**Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato sia pieno che parziale di Operatore Socio Sanitario**

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nata/o a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ residente in Via \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione indetta dall'IRAS per assunzione di Operatore Socio-Sanitario a tempo determinato.

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali nelle quali può incorrere in caso di rilascio di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

(barrare **obbligatoriamente** il quadratino)

- Di essere cittadino italiano o del seguente Stato membro dell'Unione Europea, o di paesi Terzi ai sensi dell'art. 38, comm 1, 2 e 3-bis del D.lgs. n.65/2001: \_\_\_\_\_
  - Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
  - Di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto, da accertare al momento dell'assunzione ai sensi dell'art. 41 D.lgs. n. 81/2008
  - Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente e di non essere stati licenziato da una pubblica amministrazione all'esito di un procedimento disciplinare.
  - Di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni
- Ovvero
- Di avere riportato le seguenti condanne penali
  - di avere conseguito l'obbligo scolastico e di possedere l'attestato di "Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.), ovvero di "Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza" (O.T.A.A.), ovvero di "Operatore Socio-Sanitario" (O.S.S.) conseguiti ai sensi della vigente normativa regionale, ovvero



---

certificazione attestante il colloquio individuale relativo al corso di "Operatore Socio Sanitario" (50 ore) di cui al D.G.R. Veneto n. 470 del 21/02/2003, ovvero titolo riconosciuto equipollente.

Dichiara inoltre di avere diritto a preferenza o precedenza nell'assunzione per i seguenti motivi:

---

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(cognome e nome leggibile)

**Modello B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(Art. 46 DPR 445/2000)

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nata/o a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del T.U. n 445/2000 sulla responsabilità penale nella quale può incorrere in caso di false dichiarazioni

**DICHIARA**

Di avere svolto la seguente attività lavorativa:

Datore di lavoro \_\_\_\_\_

Periodo di lavoro: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Contratto applicato \_\_\_\_\_

categoria/livello \_\_\_\_\_

profilo professionale/funzioni svolte \_\_\_\_\_

Tempo indeterminato

Tempo determinato

Tempo pieno

Tempo parziale (% orario \_\_\_\_\_)

Data: \_\_\_\_\_

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile)



**Modello B**

Foglio aggiuntivo (Se occorre, stampare più pagine del presente foglio)

Datore di lavoro \_\_\_\_\_

Periodo di lavoro: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Contratto applicato \_\_\_\_\_

categoria/livello \_\_\_\_\_

profilo professionale/funzioni svolte \_\_\_\_\_

Tempo indeterminato

Tempo determinato

Tempo pieno

Tempo parziale (% orario \_\_\_\_\_)

Datore di lavoro \_\_\_\_\_

Periodo di lavoro: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Contratto applicato \_\_\_\_\_

categoria/livello \_\_\_\_\_

profilo professionale/funzioni svolte \_\_\_\_\_

Tempo indeterminato

Tempo determinato

Tempo pieno

Tempo parziale (% orario \_\_\_\_\_)

Datore di lavoro \_\_\_\_\_

Periodo di lavoro: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Contratto applicato \_\_\_\_\_

categoria/livello \_\_\_\_\_

profilo professionale/funzioni svolte \_\_\_\_\_

Tempo indeterminato

Tempo determinato

Tempo pieno

Tempo parziale (% orario \_\_\_\_\_)

Data: \_\_\_\_\_

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile)

Modello C

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 DPR 445/2000)

Utilizzare più fogli se necessario

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

Nata/o a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del T.U. n 445/2000 sulla responsabilità penale nella quale può incorrere in caso di false dichiarazioni

**DICHIARA**

Che le copie dei seguenti titoli allegate alla domanda di ammissione sono conformi agli originali

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_
- 9) \_\_\_\_\_
- 10) \_\_\_\_\_
- 11) \_\_\_\_\_
- 12) \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile)

## Modello D

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito denominato come **RGPD** (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione ai concorsi indetti dall'IRAS o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività.

Si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è l'IRAS - Istituto Rodigino di Assistenza Sociale, Via G. Giro, 3, 45100 Rovigo (RO)
- Il contatto del titolare del trattamento è [privacy@irasrovigo.it](mailto:privacy@irasrovigo.it)
- Il contatto del Responsabile della protezione dei dati designato è [dpo@irasrovigo.it](mailto:dpo@irasrovigo.it)

#### **Finalità del trattamento**

I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

1. gestione della procedura concorsuale o selettiva
2. eventuale conferimento dell'incarico o assunzione
3. gestione delle graduatorie

Il trattamento dei Suoi dati risulta necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali. (Base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B ed E del GDPR).

#### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di fornire i dati personali**

Il trattamento dei dati funzionali per l'espletamento di tali obblighi è necessario per una corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: stato di salute, categorie protette. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR, e dell'art-2-sexies del D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018.

#### **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) RGPD, per le finalità di cui sopra, sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti dell'interessato. Il trattamento è svolto direttamente dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o incaricati.

#### **Comunicazione e Diffusione**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui sopra e nel rispetto della normativa vigente in materia, alle seguenti categorie di soggetti:

- 1) soggetti a cui tale comunicazione deve essere effettuata al fine di adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi previsti da leggi, da regolamenti e/o dalla normativa comunitaria;
- 2) persone fisiche e/o giuridiche esterne che forniscono servizi strumentali alle attività del Titolare per le finalità di cui sopra (es. commissione di valutazione, fornitori, consulenti, società, enti, studi professionali). Tali soggetti opereranno in qualità di responsabili del trattamento.

Alcuni dati potranno essere pubblicati nella sezione "bandi e concorsi" del sito web dell'Amministrazione ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013.

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

#### **Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dal contratto stipulato con il Titolare concluso il quale i dati saranno conservati per l'espletazione dei termini previsti per legge per la conservazione dei documenti amministrativi dopodiché saranno eliminati.

#### **Trasferimento dei dati**

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

#### **Diritti dell'interessato**

Nella sua qualità di interessato, ha i diritti di cui al RGPD e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, RGPD; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 RGPD (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante inviando una mail a [urp@gdgd.it](mailto:urp@gdgd.it)
5. Per l'esercizio dei diritti di cui sopra o per domande o informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati ed alle misure di sicurezza adottate, potrà in ogni caso inoltrare la richiesta al seguente indirizzo: [privacy@irasrovigo.it](mailto:privacy@irasrovigo.it)

Il Titolare del trattamento dati  
IRAS Rovigo

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ acconsento al trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate.

\_\_\_\_\_  
Firma leggibile

Data \_\_\_\_\_