



**CITTÀ DI SAN SALVO**  
**Provincia di Chieti**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 4 ISTRUTTORI DI POLIZIA LOCALE (EX CAT. C) – AREA DEGLI ISTRUTTORI, CON RISERVA PRIORITARIA DI N. 1 POSTO PER VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE – parte giuridica

In esecuzione a quanto previsto nella deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 08/05/2024 avente ad oggetto "Approvazione P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026" che ha assorbito nell'apposita Sezione 3, Organizzazione e capitale umano, sotto-sezione 3.3, il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 52 del 05/03/2024;

VISTI:

- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

In esecuzione della propria determinazione,

**RENDE NOTO**

1. che è indetto un bando di concorso per esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 4 ISTRUTTORI DI POLIZIA LOCALE (ex Cat. C) – Area degli Istruttori;
2. si precisa che sui posti da ricoprire opera:
  - la riserva del 20%, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, a favore dei Militari volontari e degli Ufficiali di completamento delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata, per un totale di n. **1 posto** (nel caso non vi siano candidati riservatari i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria);
  - la riserva del 15%, ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis del D.L. n. 44/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, per un totale di n. **1 posto** (nel caso non vi siano candidati riservatari i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria);
3. che nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra

uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.

## **ART. 1 – PROFILO DI COMPETENZA E ATTIVITA'**

La procedura concorsuale intende selezionare n. 4 figure di Istruttori di Polizia Locale, inquadrati nell'Area professionale degli Istruttori, ai sensi del nuovo sistema di classificazione professionale di cui al Titolo I Capo I, del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022, recepito dal Comune di San Salvo con Delibera di Giunta Municipale n. 85 del 11/04/2023. Pertanto, le Mansioni, il Ruolo e le Competenze relative al profilo di Istruttore di Polizia Locale sono descritte come segue:

**Mansioni:** Svolgimento di attività di prevenzione e vigilanza sull'osservanza di leggi e regolamenti relativi agli ambiti di intervento quali viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini, nonché attività delegate dall'Autorità Giudiziaria. Può avere attività di coordinamento di risorse e di collaboratori nell'ambito dello specifico ambito organizzativo di competenza. Raccolta e trasmissione di dati ed informazioni. Predisposizione degli atti amministrativi e degli atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza. Gestisce procedure complete all'interno dei processi di erogazione di servizi di supporto amministrativo e organizzativo, nonché all'interno dei processi della polizia stradale, viabilità e traffico, pubblica sicurezza, controllo del territorio, urbanistica, ecologia, controllo attività economiche e produttive, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, infortunistica sul lavoro.

**Ruolo:** Può avere autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi con relativa responsabilità di risultato e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore. Responsabilità di garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione. Responsabilità di verificare che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza. Garantisce il corretto trattamento dei dati personali. Garantisce la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'Ente alle normative in vigore.

**Competenze:** Conoscenze approfondite delle norme e dei regolamenti riguardanti l'attività. Conoscenze relative alle tipologie di servizi erogati dall'unità organizzativa di appartenenza. Conoscenza approfondita del territorio di riferimento. Conoscenza di tecniche di comunicazione e buona conoscenza della lingua italiana. Buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività. Conoscenza del funzionamento operativo di enti terzi sia pubblici che privati con i quali si condividono attività. Conoscenze specialistiche relative alla tipologia delle attività svolte nell'unità organizzativa di appartenenza. Capacità di comunicazione e di relazione. Capacità di risoluzione dei problemi. Capacità di controllo emotivo e di orientamento all'utenza. Capacità di comunicazione scritta e orale. Capacità di utilizzo di strumenti informatici di uso comune. Orientamento all'utenza. Orientamento al lavoro di gruppo. Flessibilità operativa. Attitudine alla ricerca ed all'aggiornamento professionale. Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, alla ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza.

## **ART. 2 – RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE**

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto all'art. 35 comma 3, lett. c) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, modificato con D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area degli Istruttori nel Comune di San Salvo, calcolata alla data del 31 dicembre 2023, è pari al 48,89 % per le donne e 51,11 % per gli uomini. Pertanto, operando un differenziale inferiore al 30 %, non si applica il titolo di preferenza, di cui alla lettera o) del presente articolo, in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023 opera in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, una riserva di posti pari al 15 % per le assunzioni di personale non dirigenziale presso il Comune di San Salvo. Si specifica che nell'ambito di codesta procedura concorsuale la riserva di cui al primo periodo opera per un totale di n. **1 posto** (nel caso non vi siamo candidati riservatari i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria).

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Si precisa che sui posti da ricoprire opera la riserva del **20 %**, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, a favore dei Militari volontari e degli Ufficiali di completamento delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata, per un totale di n. **1 posto** (nel caso non vi siamo candidati riservatari i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria).

**Si specifica che, nel caso in cui fra gli idonei vi siano riservatari delle due diverse categorie sopra indicate, avranno diritto ad essere collocati in via prioritaria prima i riservisti militari e successivamente gli operatori volontari.**

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
- b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

Le riserve di legge e i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere espressamente dichiarati nella medesima. Gli stessi sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito di cui all'art. 14 del presente bando di concorso.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di ammissione, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487, del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 e delle disposizioni di legge vigenti. **Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, non dichiarate nella domanda di partecipazione al concorso e presentate posteriormente allo scadere del termine per la presentazione della medesima.**

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso, il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione alla procedura selettiva.

Tali necessità possono essere espresse preventivamente allo svolgimento delle prove concorsuali al Servizio Personale dell'Ente inviando comunicazione ai seguenti recapiti:

PEC: [protocollo@comunesansalvo.legalmail.it](mailto:protocollo@comunesansalvo.legalmail.it) oppure MAIL: [ccilli@comune.sansalvo.ch.it](mailto:ccilli@comune.sansalvo.ch.it) oppure TEL. 0873-340257.

### ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il personale assunto viene inquadrato secondo il sistema di classificazione del personale di cui all'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 2022.

### ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**Per essere ammessi al concorso pubblico sono richiesti i seguenti requisiti:**

- a) cittadinanza italiana (*sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'Aire*) o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.165/2001. Ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti elencati nel presente bando, i seguenti ulteriori requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
  - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza (oppure indicare nella domanda di partecipazione i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) avere l'idoneità psico-fisica all'impiego presso P.A. e, in particolare, alle mansioni specifiche relative al profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale;
- f) di manifestare espressamente di non avere alcun impedimento allo svolgimento del servizio in armi, essendo il Comando di Polizia Locale un corpo armato e di essere disponibile a quanto previsto dal Regolamento speciale del Corpo, in relazione allo svolgimento del servizio in armi;
- g) maggiore età;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'*articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313*. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, nella domanda di partecipazione al concorso, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 e con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio (L. n. 226/2004), essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) di essere in possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di maturità) di durata quinquennale valido per l'accesso all'università. Nella domanda di partecipazione indicare il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione ottenuta. Il titolo sopra indicato per il profilo professionale a selezione si intende conseguito presso Istituto Scolastico o altro istituto equiparato riconosciuto dalla Repubblica. I candidati in possesso del titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese Terzo sono ammessi alla prova selettiva, **purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza.** Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine di giorni 5 dalla richiesta;
- n) non essere riconosciuti "obiettore di coscienza" oppure (per coloro che sono stati ammessi al Servizio Civile come "obiettore di coscienza") essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D.L. vo n. 66/2010;
- o) di non avere impedimenti al porto e all'uso delle armi;
- p) di non trovarsi nella condizione di disabilità, nel senso indicato dall'art. 3, comma 4, della L.68/1999 (in quanto il profilo per cui si concorre prevede lo svolgimento di attività e servizi non esclusivamente amministrativi) e di non avere imperfezioni o patologie, ivi inclusa la condizione di "privo della vista", ai sensi dell'articolo 1 della legge 120 del 1991, che siano impeditive dello svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale a bando, compreso il servizio esterno;
- q) di essere in possesso degli ulteriori requisiti richiesti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ossia – oltre ad avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere stato destituito dai pubblici uffici – non avere subito condanna detentiva per il delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- r) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- s) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- t) esprimere disponibilità incondizionata alla guida di tutti i veicoli e all'uso di tutti gli strumenti in dotazione al corpo di Polizia Municipale;
- u) di essere consapevole e di accettare che l'Amministrazione comunale sottopone a visita medica pre-assuntiva il vincitore per la verifica del possesso dell'idoneità alla mansione e a quella specifica relativa al profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale, e che, in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non potrà essere sottoscritto;

**Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione, unitamente a:**

- il cognome e il nome completi;
- data, luogo e provincia di nascita;

- il codice fiscale;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, specificando il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. La mancata dichiarazione o indicazione degli elementi necessari, costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- (solo per i candidati con DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80<sup>1</sup> con segnalazione dell'eventuale necessità delle misure e degli strumenti previsti dal Decreto Interministeriale;
- il consenso al Comune di San Salvo al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- l'accettazione incondizionata e senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e dell'assunzione, pena l'esclusione.**

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

Le informazioni e le dichiarazioni rese dal candidato/a nella domanda di partecipazione telematica costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, soggette, in caso di dichiarazioni non veritiere, all'applicazione delle sanzioni penali previste e alla decadenza del beneficio ottenuto.

#### **ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento, di cui all'art. 35 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonchè di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della medesima.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda sul portale InPA entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

raggiungibile al link Portale del Reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) **entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul medesimo Portale InPA**; qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Pertanto, **la domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 10/GIUGNO/2024** (pena l'esclusione dalla selezione). **Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del portale del Reclutamento.**

Successivamente alla registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare in ogni sua parte **il proprio curriculum vitae**, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

**Per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e di un indirizzo mail che dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione.**

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra: la domanda dovrà essere compilata in ogni campo, anche, ove previsto, utilizzando i menu a tendina.

**Alla domanda deve essere allegata copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 o copia della email di conferma di avvenuto pagamento della tassa medesima.**

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato **tutte le sezioni**, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione **VERIFICA E INVIO**. Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con un **codice alfanumerico da conservare e che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale**.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il concorrente potrà inoltre allegare, nella sezione "Allegati":

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- altra documentazione prevista dal presente bando come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'attestazione, redatta in carta semplice, del possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, dichiarazione di equivalenza del titolo di studio, ecc;
- **copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 o copia della email di conferma di avvenuto pagamento della tassa medesima.**

**Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento del portale InPA sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, il cui verificarsi verrà segnalato sia sul Portale che sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente all'eventuale nuovo termine per la presentazione delle istanze. I candidati hanno la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza prefissata sopra indicata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In ogni caso, il Comune di San Salvo garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda. A tal fine, è possibile contattare il Servizio Personale al numero 0873/340257 nei seguenti orari: lunedì - venerdì 12,00 – 13,30.

#### **ART. 6 - TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento di **€ 10,00** entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere, collegandosi alla pagina<sup>2</sup>:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiPrivacy?idTipoPagamento=168&avvisoGenerico=False>

Dopo aver compilato la spunta relativa alla lettura e comprensione sulla normativa della privacy, cliccare su "**Avanti**", compilare le sezioni con i dati del candidato, prestando particolare attenzione all'indirizzo mail (in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento) e inserendo:

- Nella sezione "Tipo Concorso": CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 4 ISTRUTTORI DI PL;
- Nella sezione "Tipologia di contratto": TEMPO DETERMINATO.

Quindi, cliccare su "**Salva i dati**" e, dopo aver verificato i dati di riepilogo, cliccare su "**Conferma e aggiungi al carrello**". A questo punto è possibile procedere attraverso n. 2 modalità di pagamento:

- 1) Pagamento immediato tramite pagoPA;
- 2) Pagamento differito, attraverso la stampa dell'Avviso e recandoti:

---

<sup>2</sup> In alternativa al link, è sempre possibile collegarsi sul sito del Comune di San Salvo: [www.comunesansalvo.it](http://www.comunesansalvo.it) e seguire i seguenti passaggi: 1) cliccare sulla sezione PagoPA – Pagamenti Online; 2) Scegliere PagoPa – Entrate Comunali; 3) Scegliere Pagamento spontaneo; 4) Cercare "Tassa concorso"; 5) Seguire gli stessi passaggi nel caso di utilizzo del link indicato.

- presso gli Esercizi Commerciali autorizzati all'incasso pagoPA (SISAL, Lottomatica, Banca Oppure presso le Agenzie del tuo Istituto Bancario);
- presso gli Uffici Postali se espressamente previsto dall'Ente creditore come modalità di pagamento; oppure ai soli sportelli abilitati all'incasso degli avvisi di pagamento pagoPA; oppure utilizzando:
- l'Home Banking, se il tuo Istituto Bancario gestisce i pagamenti attraverso il circuito CBILL o pagoPA;
- il portale del Cittadino Digitale ([www.cittadinodigitale.it](http://www.cittadinodigitale.it)) inserendo i dati del Codice Avviso/IUV ed i Codice Fiscale/Partita IVA del Debitore.

## **ART. 7 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

**I candidati, le cui domande risultino regolarmente acquisite nelle modalità di cui all'art. 5 del presente Bando, sono ammessi alle prove d'esame con determinazione del Responsabile del Servizio Personale – parte giuridica, senza che gli venga inviata alcuna comunicazione. Il Responsabile del Servizio si riserva di effettuare successivo accertamento** in ordine alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

L'esclusione dalla procedura concorsuale è comunque prevista nei seguenti casi:

- mancato possesso di uno o più dei requisiti richiesti dal presente bando;
- mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente bando;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini prescritti, nel caso di ammissione con riserva;

Nel caso di inserimento di informazioni contraddittorie ovvero di informazioni contenenti errori formali, l'Amministrazione valuta la possibilità di regolarizzare la domanda secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990, qualora dalle dichiarazioni rese o dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incertezza facilmente superabili.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità alla selezione dei singoli candidati, relativamente ai requisiti di accesso, è riservato al Responsabile del Servizio Personale – parte giuridica.

Le comunicazioni di ammissione/esclusione alle prove, nonché dei risultati delle prove e gli esiti del concorso, avverranno **unicamente** mediante pubblicazione sul sito del Comune di San Salvo: [www.comunesansalvo.it](http://www.comunesansalvo.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul portale InPA. Detta pubblicazione ha valore di comunicazione diretta e personale ai destinatari.

**Il Servizio Personale del Comune di San Salvo potrà procedere, successivamente e solo relativamente ai candidati che superino la prova selettiva scritta, alla verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti prescritti.**

Qualora le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso dovessero risultare in qualsiasi momento, non veritiere, il candidato sarà escluso dalla procedura ovvero decadrà da benefici derivanti dall'eventuale provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si procederà, altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

L'esclusione può essere disposta in qualsiasi momento per difetto dei requisiti prescritti dal presente Bando (*lex specialis* della procedura), dalla legge, dalle norme regolamentari in materia di selezione e reclutamento del personale, nonché per inosservanza delle disposizioni contenute del presente Bando, ivi compresa la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

## ART. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione sarà nominata, a cura del Responsabile del Servizio Personale-parte giuridica del Comune di San Salvo, con l'osservanza delle disposizioni normative e regolamentari dell'Ente.

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva di cui al presente Avviso sarà composta da n. 3 componenti (Presidente più due altri membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti per ciascun profilo specialistico non coperto dalle competenze dell'organo collegiale costituito.

La Commissione opererà secondo la normativa di legge e di quella regolamentare vigente presso questo Comune.

## ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI E CALENDARIO DELLE PROVE

- 1) L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato unicamente sul sito del Comune di San Salvo: [www.comunesansalvo.it](http://www.comunesansalvo.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul portale inPA.
- 2) Le prove d'esame saranno svolte nelle seguenti giornate:  
**PROVA SELETTIVA SCRITTA: 24 e 25/GIUGNO/2024;**  
**PROVA DI EFFICIENZA FISICA: 26/GIUGNO/2024;**
- 3) L'ora e le sedi di svolgimento delle prove suddette saranno rese note con apposito Avviso pubblicato sul sito del Comune di San Salvo: [www.comunesansalvo.it](http://www.comunesansalvo.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul portale inPA;
- 4) **Le comunicazioni di cui al presente articolo hanno valore di comunicazione personale e diretta a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, i quali sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nei giorni e presso le sedi, successivamente comunicate, senza che sia fornita ulteriore comunicazione.**

## ART. 10 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove d'esame sono costituite da:

- **Prova selettiva in forma SCRITTA**, in deroga in base al comma 1, lettera a), dell'Art. 35-quater del D. Lgs n. 165/2001.

La prova scritta verterà sull'accertamento delle conoscenze di cui all'Art. 12 del presente Bando.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un **punteggio non inferiore a 21/30**. **Solo i candidati che avranno superato la prova selettiva scritta avranno accesso alla prova di efficienza fisica alla data già prefissata.**

La prova scritta consisterà nella risoluzione, da parte dei candidati ammessi, di un questionario con test a risposta multipla, composta da 30 domande (+ 3 di riserva) da svolgere in 30 minuti (+ 3 minuti per le domande di riserva).

Ai fini della valutazione, alle risposte esatte viene assegnato 1 (UNO) punto, alle risposte errate o multiple o omesse una penalità di 0,25 (ZERO/25) punti.

La prova scritta sarà gestita da un'impresa specializzata in selezione di personale che supporterà questo Ente nell'organizzazione della prova e nell'elaborazione, prima dell'inizio della stessa, dei questionari da sottoporre ai candidati.

- **Prova di efficienza fisica**, di cui all'Art. 11 del presente Bando, a cui accederanno i **candidati che avranno conseguito una votazione minima di 21/30** nella prova selettiva SCRITTA di cui sopra.

La **graduatoria di merito PROVVISORIA** sarà composta dai candidati che avranno superato la prova scritta in base al punteggio riportato in detta prova e che avranno ottenuto l' idoneità alla prova di efficienza fisica (in caso di parità di punteggio avrà preferenza il più giovane di età anagrafica).

**Non è prevista l'attribuzione di punteggi per titoli.**

#### **ART. 11 – PROVA DI EFFICIENZA FISICA**

I candidati ammessi alla selezione pubblica di che trattasi sono ammessi a sostenere la verifica di efficienza fisica presentandosi nel luogo stabilito.

La prova fisica consiste:

<b>PROVA</b>	<b>MASCHI</b>	<b>FEMMINE</b>	<b>NOTE</b>
CORSA PIANA 1000 METRI	TEMPO MAX 4 MINUTI E 30 SECONDI	TEMPO MAX 5 MINUTI	-
PIEGAMENTI SULLE BRACCIA	N. 15 CONSECUTIVI	N. 10 CONSECUTIVI	TEMPO MAX 2' SENZA INTERRUZIONI

- Corsa piana 1000 metri: corsa libera a partenza distanziata con divieto di uso di scarpe chiodate e utilizzo della scia di altri partecipanti alla prova;
- Piegamenti sulle braccia: piegamenti sulle braccia, **nel limite massimo di 2 minuti e senza interruzioni**, partendo dalla posizione prona, con il palmo delle mani poggiato sul pavimento direttamente sotto il punto esterno delle spalle, con le gambe unite e con la punta dei piedi in appoggio a terra.

Per tutte le prove è consentito riscaldamento libero per almeno 10 minuti.

Il giorno di convocazione alla prova di efficienza fisica, tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di proprio ed idoneo abbigliamento sportivo, di un documento di riconoscimento valido e dovranno **esibire, pena di esclusione dalla prova di efficienza fisica e, di conseguenza, dalla selezione, un certificato di idoneità specifica alla pratica agonistica dell'atletica leggera, in corso di validità, ovvero di analoga certificazione per la pratica agonistica di una delle altre attività elencate nella Tabella B allegata al D.M. 18 febbraio 1982** e successive modifiche, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana o, comunque, a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in "medicina dello sport".

L'esito dell'accertamento di efficienza fisica viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità e conseguentemente non attribuisce punteggio.

Il mancato superamento della prova determinerà **l'esclusione dalla procedura concorsuale**.

**I candidati saranno dichiarati idonei alla prova di efficienza fisica e saranno inseriti, in base al punteggio ottenuto nella prova scritta, nella graduatoria di merito PROVVISORIA al superamento di entrambe le prove fisiche sopra indicate (corsa piana e piegamenti sulle braccia).**

La commissione giudicatrice sarà integrata da esperti per la prova di efficienza fisica. L'Amministrazione si riserva di stipulare apposite convenzioni con Enti o Istituzioni a tal fine.

#### **ART. 12 - MATERIE D'ESAME**

- Diritto Penale e Procedura penale rispetto alle funzioni di Polizia Giudiziaria attribuibili al profilo professionale a selezione;
- Sistema sanzionatorio amministrativo con particolare riferimento alla legge 689/81
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- T.U.E.L. D. Lgs. N. 267/2000 – Ordinamento degli Enti Locali;
- Ordinamento del personale alle dipendenze della P.A. (con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001, al D.Lgs n. 150/2009, al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali);
- Ruolo e Funzioni della Polizia Locale (normativa nazionale e regionale);
- Legislazione di pubblica sicurezza e normativa sui cittadini stranieri;
- Legislazione Urbanistica;
- Legislazione Ambientale e Venatoria;
- Codice della strada e normativa della circolazione stradale;
- Normativa relativa al commercio e ai pubblici esercizi;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della Lingua inglese;

#### **ART. 13 - NORME GENERALI SULLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

- 1) Per essere ammessi nel luogo di svolgimento delle prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (es. patente automobilistica o passaporto o carta d'identità).
- 2) La mancata presentazione del candidato alla prova scritta e alla prova di efficienza fisica comporta l'esclusione automatica dal concorso, qualunque sia stata la ragione dell'assenza, anche se ricorrano cause di forza maggiore. I candidati non possono richiedere alcuna variazione al calendario delle prove.
- 3) Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dalla selezione i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.
- 4) Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con incaricati della vigilanza o membri della commissione esaminatrice.
- 5) Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini.
- 6) Non è consentito ai candidati di portare carta da scrivere, né testi di legge o codici e dizionari.
- 7) Il candidato che contravvenga alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova sarà escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

#### **ART. 14 - FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La **graduatoria di merito PROVVISORIA** sarà redatta dalla Commissione esaminatrice in base al punteggio ottenuto dai candidati che hanno superato la **prova selettiva SCRITTA**, depennata dei candidati non risultati idonei alla prova di efficienza fisica. Tale graduatoria sarà pubblicata, a cura della Commissione, sul sito del Comune di San Salvo: [www.comunesansalvo.it](http://www.comunesansalvo.it) nella sezione su "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul Portale inPA e trasmessa al Responsabile del Servizio Personale – parte giuridica, ai fini dell'approvazione.

La **graduatoria di merito FINALE** sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale – parte giuridica del Comune di San Salvo e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comunesansalvo.it](http://www.comunesansalvo.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul Portale inPA, tenendo conto dei titoli di riserva, precedenza e preferenza eventualmente vantati dai candidati idonei.

Tale pubblicazione vale quale notificazione a tutti gli effetti di legge.

#### **ART. 15 - PROCEDURE PER LE ASSUNZIONI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

- 1) Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito finale, formata sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato nella prova selettiva scritta e risultati idonei alla prova di efficienza fisica;
- 2) I vincitori del concorso devono espressamente riscontrare la comunicazione di chiamata ufficiale di assunzione dell'Amministrazione, sia in caso di accettazione che di rifiuto. Il mancato riscontro nei termini fissati costituisce rinuncia all'assunzione.
- 3) L'effettiva assunzione dei vincitori avverrà previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e di raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio.
- 4) I candidati vincitori saranno invitati dall'Amministrazione a sottoporsi a visita medica per la verifica dell'idoneità alla mansione e a quella specifica relativa al profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale, e che, in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non potrà essere sottoscritto.
- 5) In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti.
- 6) I concorrenti vincitori del concorso dovranno presentare la documentazione necessaria ai fini dell'assunzione, che il Comune non possa acquisire d'ufficio, entro il termine che sarà loro indicato.
- 7) Il Comune procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisendo d'ufficio i relativi dati presso le Amministrazioni pubbliche ed i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.
- 8) Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa, comporta in ogni caso l'esclusione dalla graduatoria, la decadenza dell'assunzione, eventualmente disposta, e la risoluzione del contratto di lavoro. Il mancato possesso dei titoli di riserva e preferenza comporta la rettifica della graduatoria.
- 9) I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di n. 15 (quindici) giorni. Ai fini del compimento del periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato.

- 10) Per il vincitore che, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici del contratto di lavoro decorreranno dal giorno di inizio delle prestazioni.
- 11) La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituirà causa di decadenza dalla graduatoria.

#### **ART. 16 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

- 1) Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
- 2) L'Amministrazione si riserva la facoltà:
  - a) per ragioni di pubblico interesse, di prorogare o riaprire i termini del concorso o modificare il presente bando;
  - b) di revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, la presente procedura concorsuale, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta;
  - c) non procedere ad alcuna assunzione per sopravvenute valutazioni organizzative o di opportunità;
- 3) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Cilli Maria Camilla, Funzionario Amministrativo presso il Servizio Personale – parte giuridica (tel. 0873/340257).
- 4) Per quanto non previsto nel presente bando di selezione si rimanda ai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro in vigore per il personale del Comparto Funzioni Locali, al C.C.D.L. del personale dipendente del Comune di San Salvo ed al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 5) Copia del presente bando può essere scaricata esclusivamente dal sito del Comune di San Salvo: [www.comunesansalvo.it](http://www.comunesansalvo.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, dall'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul portale inPA;
- 6) I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.
- 7) Dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio comunale on-line decorre il termine per le eventuali impugnative.

#### **ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

- a) Identità e dati di contatto si informa che:
  - il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di San Salvo, con sede in p.zza Papa Giovanni XXIII, 7, San Salvo, rappresentato dal Sindaco protempore;
  - il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), Dott. William TURILLI, è reperibile al seguente punto di contatto: tel. 0873 340251 - Email: wturilli@comune.sansalvo.ch.it

Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento è il Responsabile del Servizio Personale – parte giuridica Dott. Aldo D'Ambrosio.

- b) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione del concorso, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) Trasferimento dati e paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

e) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e fino all'esaurimento della graduatoria ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

f) Diritti sui dati

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

g) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

h) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

i) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il presente avviso è stato pubblicato in data 29/MAGGIO/2024 sul sito istituzionale [www.comunesansalvo.it](http://www.comunesansalvo.it) in "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso", sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul Portale inPA.

San Salvo, li 29/MAGGIO/2024

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**RESPONSABILE DEL SETTORE I**  
*(Dott. Aldo D'AMBROSIO)*