

AVVISO PUBBLICO

BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI DI CANDIDATI FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 5 (CINQUE) IMPIEGATI AMMINISTRATIVI DI CONCETTO DA IMPIEGARE PRESSO LE SEDI DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO MERIDIONALE - INQUADRAMENTO AL LIVELLO TERZO DEL VIGENTE C.C.N.L. DEI LAVORATORI DEI PORTI, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

CODICE SELEZIONE

ADSP-MAM-01-2024

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale (nel seguito ADSP MAM), in esecuzione della Determina del Presidente N. 149 DEL 24/04/2024, intende procedere con il presente avviso pubblico alla selezione, per titoli, eventuali prove preselettive ed esami, di candidati per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 5 (cinque) impiegati amministrativi di concetto, da impiegare con contratto a tempo pieno e indeterminato presso le sedi dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale, con inquadramento al livello Terzo del C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti.

L'impiegato amministrativo di concetto dell'ADSP, nell'ambito delle direttive generali e con il coordinamento del proprio Direttore di Dipartimento, del Responsabile di struttura e del Responsabile di ufficio, svolge, attività complesse per l'esecuzione delle quali si richiede una vasta esperienza. L'impiegato deve svolgere in autonomia il lavoro assegnato e/o assumere i compiti di coordinamento e controllo di altri lavoratori.

L'impiegato svolgerà le mansioni previste dalla declaratoria del Terzo Livello del CCNL dei Lavoratori dei Porti vigente e applicato ai dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale. Le attività previste da questo livello richiedono autonomia ed iniziativa adeguate che presuppongano la conoscenza delle normative, delle procedure e delle tecniche operative alle stesse applicabili e/o comportano la partecipazione a scelte del settore lavorativo di appartenenza.

L'Autorità di Sistema Portuale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

E' prevista la riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate ai sensi dell'articolo 678 e dell'articolo 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.ii.

Le predette riserve di legge in applicazione della normativa vigente e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di cui al successivo art. 8, nel limite massimo del 30 per cento dei posti.

La presente procedura non prevede riserve di posti per i dipendenti dell' AdSP MAM.

Per l'organizzazione e la realizzazione delle fasi concorsuali, compresa la fase di acquisizione delle domande di partecipazione, della prova preselettiva, l'AdSP MAM si avvarrà della società Etjca S.p.A.



Art. 1 – Requisiti di ammissione

Art. 1.1. Requisiti generali di ammissione.

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 (diciotto) anni. Se nati prima del 31 dicembre 1985, regolarità della posizione rispetto agli obblighi di leva;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In caso di cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia, buona conoscenza della lingua italiana;
3. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. idoneità psico-fisica al servizio continuativo e incondizionato per lo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
5. non dovranno essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
6. non dovranno aver riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un'amministrazione pubblica e non dovranno essere sottoposti a procedimenti penali che comunque impediscano, ai sensi della vigente legislazione, la costituzione del rapporto di lavoro con un'amministrazione pubblica;
7. non dovranno essere stati posti in quiescenza.

Art. 1.2 Requisiti specifici di ammissione.

Requisiti specifici di ammissione in relazione ai singoli profili professionali richiesti nel presente Bando.

- a) Possesso di Laurea Triennale, Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS - ai sensi del DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - ai sensi del DM 270/04)
- b) Esperienza lavorativa almeno annuale presso enti pubblici e/o privati per attività di carattere amministrativo afferenti gli adempimenti della Privacy, anticorruzione e trasparenza, e/o attività di carattere contabile afferente la gestione dei progetti finanziati relativamente alla fase di rendicontazione e/o attività afferente l'utilizzo di sistemi per la gestione documentale (protocollo, gestione flussi di lavoro, conservazione) e/o attività afferente la gestione del demanio marittimo.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio ovvero di equivalenza ai sensi della legislazione vigente, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. Il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio dovrà essere presentato obbligatoriamente entro la stipula del contratto di lavoro.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso nonché al momento dell'assunzione in servizio. In ogni caso, al fine



di garantire celerità al procedimento, l'accertamento del reale possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, dovranno essere comprovati prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito degli idonei.

I candidati per i quali non sarà dimostrato il possesso dei requisiti di ammissione saranno esclusi. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati, pertanto, saranno ammessi alla selezione con riserva.

Per difetto dei requisiti prescritti l'ADSP MAM può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

Per la selezione sono valutati i titoli di cui al successivo art. 5 del presente avviso.

Art. 1.3 Requisiti preferenziali.

Saranno considerati requisiti preferenziali, con apposita assegnazione di un punteggio aggiuntivo nella valutazione dei titoli:

a) Esperienza lavorativa e professionale documentata, anche non continuativa, presso Autorità Portuali o di Sistema Portuale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato, collaboratore coordinato e continuativo a progetto e/o somministrazione lavoro maturata negli ultimi otto (8) anni.

b) Esperienza lavorativa e professionale documentata, anche non continuativa, presso Enti Pubblici o Privati con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato, collaboratore coordinato e continuativo a progetto nelle mansioni afferenti al profilo professionale richiesto;

c) corsi di formazione conseguiti a seguito di superamento di esame finale nelle materie afferenti gli adempimenti della Privacy, anticorruzione e trasparenza, e/o attività afferente la gestione dei progetti finanziati relativamente alle attività di rendicontazione, utilizzo di sistemi per la gestione documentale (protocollo, gestione flussi di lavoro, conservazione) e/o la gestione del demanio marittimo;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. In ogni caso, al fine di garantire celerità al procedimento, l'accertamento del reale possesso dei requisiti generali di ammissione, dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, sarà effettuato al momento della eventuale assunzione con conseguente eventuale rettifica della graduatoria già approvata. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 2. – Domanda di ammissione, modalità termini di presentazione.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica curata dalla società Etjca S.p.A. incaricata della gestione della ricezione delle domande e della fase di preselezione.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere trasmessa **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso pubblico sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**



I candidati che intendono partecipare al concorso devono iscriversi utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura on-line collegandosi al seguente indirizzo <https://www.gestioneconcorsipubblici.it/adspmam> entro la data di scadenza del bando previsto per le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il candidato dovrà connettersi al sito web indicato, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le tre fasi:

- 1) Registrazione candidato;
- 2) Compilazione domanda in formato elettronico;
- 3) Inoltro della documentazione obbligatoria.

Al termine della fase 2 sarà possibile stampare la domanda compilata che dovrà essere stampata, firmata in calce, scansionata e inoltrata al sistema informatico con la restante documentazione obbligatoria. Al termine della fase 3 il sistema rilascerà una ricevuta attestante l'invio della documentazione ed il termine della procedura di candidatura.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di annullare più volte la domanda e di riproporre la procedura di iscrizione.

In ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Non saranno in alcun caso accettate domande inviate con mezzi differenti da quelli di cui sopra.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- a) curriculum Vitae format europeo;
- b) tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti preferenziali di cui all'art. 1.3 del presente avviso, in originale o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- c) una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- d) copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, c.1 della legge 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;



- e) copia della documentazione attestante il riconoscimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o copia della richiesta di equivalenza inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
- f) Dichiarazione di esonero dall'obbligo di sostenere la prova preselettiva a mezzo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 19 e art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) con allegata la documentazione comprovante il diritto all'esonero stesso.

Art. 3 – Procedura.

La società Etjca S.p.A., società incaricata della ricezione delle domande di partecipazione, assisterà l'amministrazione anche nelle fasi successive di svolgimento della procedura concorsuale.

I candidati che siano in possesso dei seguenti 2 requisiti sono esonerati dall'obbligo di sostenere la prova preselettiva:

- 1) Assunzione, anche a tempo determinato negli ultimi 5 di anni rispetto alla data di scadenza del bando, per almeno un anno presso l'ADSP MAM nella medesima categoria e/o profilo professionale messo a bando;
- 2) Superamento di prove selettive presso altre ADSP con collocazione nella graduatoria degli idonei.

L'esonero dall'obbligo di sostenere la prova preselettiva deve essere richiesto e validamente documentato al momento della presentazione della domanda.

Nella sola ipotesi in cui il numero delle domande ammissibili alla procedura dovesse risultare pari o superiore a 10, la società Etjca si occuperà dell'espletamento di una prova preselettiva basata sulla somministrazione di 10 quiz a risposta multipla. In tal caso, saranno ammessi alle successive fasi della procedura i soli candidati che forniranno almeno 6 risposte corrette.

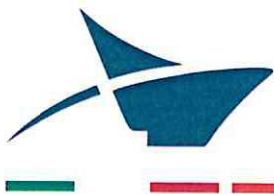
La società Etjca provvederà a redigere la lista dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione ed a trasmetterla al RUP che ne curerà la trasmissione alla Commissione Esaminatrice.

Art. 4– Comunicazioni e Convocazioni.

L'elenco degli ammessi sarà reso noto esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'ADSP MAM nella sezione "Amministrazione Trasparente".

I candidati ammessi alla prova selettiva dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con valido documento di identità personale o di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, anche l'eventuale rinvio delle prove, saranno resi noti sul sito internet istituzionale dell'ADSP MAM nella sezione "Amministrazione Trasparente".



Le comunicazioni e convocazioni di cui sopra, sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, legali e sufficienti per la selezione di cui trattasi.

L'ADSP MAM si riserva la facoltà di comunicare ai candidati le informazioni afferenti la procedura anche via mail o pec.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed ora stabiliti di ogni singola prova equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto.

Art. 5 – Criteri di valutazione e valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative e professionali.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento delle prove selettive d'esame (della prova selettiva scritta e della prova selettiva orale) nei confronti dei candidati che hanno superato le stesse. Fermo restando che i titoli ed i requisiti non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non verranno presi in considerazione.

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli di studio e per la documentata esperienza professionale ai fini della stesura della graduatoria finale di merito degli idonei non potrà essere superiore a punti 30/100.

I titoli di studio e di esperienza professionale valevoli quali requisiti di ammissione e requisiti preferenziali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

I concorrenti ai fini della valutazione dei titoli di studio possono in alternativa:

a) dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

o

b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

I concorrenti, ai fini della valutazione dell'esperienza professionale di cui all'art. 1.2 del presente bando, valevole per l'ammissione, devono:

a) dichiararla nella domanda ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

e

b) comprovarla ai fini del punteggio valevole per la redazione della graduatoria finale.

I concorrenti, ai fini della valutazione dell'esperienza professionale di cui all'art. 1.3, devono corredare la domanda della documentazione comprovante l'esperienza professionale di cui ai requisiti preferenziali.



La domanda dovrà essere perciò corredata di un elenco della documentazione allegata, con espressa evidenza dei documenti utili a provare il possesso dei requisiti preferenziali di cui all'Art. 1.3. del presente avviso pubblico.

Anche questo elenco dovrà essere redatto in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

Per la valutazione dei titoli di studio è attribuibile un punteggio massimo di punti 10/100.

Valutazione titolo di studio: attribuibile un punteggio massimo di punti 10/100:

Diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea Triennale/Specialistica/Magistrale di cui all'art. 1.2 del presente avviso.

Con votazione da 66/110 a 80/110: punti 4;

Con votazione da 81/110 a 90/110, punti 6;

Con votazione da 91/110 a 100/110, punti 8;

Con votazione da 101/110 a 110/110 e lode, punti 10

Per la valutazione dell'esperienza lavorativa e professionale nel settore specifico di riferimento (con l'eccezione di quella minima richiesta per l'ammissione alla procedura) ¹ è attribuibile un punteggio massimo di punti 20/100.

Valutazione esperienza lavorativa e professionale documentata, anche non continuativa, presso Autorità Portuali o di Sistema Portuale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato, collaboratore coordinato e continuativo a progetto e/o somministrazione lavoro maturata negli ultimi otto (8) anni: attribuibile un punteggio massimo di punti 18/100.

- Tre (3) punti per ogni anno di esperienza lavorativa richiesta fino all'assegnazione di un totale massimo di diciotto (18) punti.

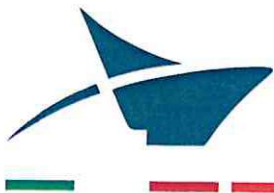
Gli anni o frazioni di anno che si terranno in considerazione ai fini dell'assegnazione del punteggio saranno ESCLUSIVAMENTE quelli per i quali il candidato dimostrerà di avere l'esperienza richiesta.

Nel caso di periodi inferiori all'anno, il punteggio sarà attribuito per dodicesimi prendendo come mese intero frazioni di mese superiore a 15 giorni e non conteggiando quelle inferiori.

Esperienza lavorativa e professionale documentata, anche non continuativa, presso Enti Pubblici o Privati con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato, collaboratore coordinato e continuativo a progetto nelle mansioni afferenti al profilo professionale richiesto: attribuibile un punteggio massimo di punti 12/100.

- Due (2) punti per ogni anno di esperienza lavorativa richiesta fino all'assegnazione di un totale massimo di dodici (12) punti.

¹ Saranno oggetto di valutazione SOLO ED ESCLUSIVAMENTE le esperienze lavorative attestate nella domanda di partecipazione, purché evincibili anche dal curriculum vitae allegato. Non saranno valutate le esperienze di lavoro riportate solo nel curriculum e non nella domanda di partecipazione. In caso di più contratti di lavoro totalmente o parzialmente riferiti allo stesso arco temporale, i periodi sovrapponibili saranno considerati un'unica volta.



Gli anni o frazioni di anno che si terranno in considerazione ai fini dell'assegnazione del punteggio saranno ESCLUSIVAMENTE quelli per i quali il candidato dimostrerà di avere l'esperienza richiesta.

Nel caso di periodi inferiori all'anno, il punteggio sarà attribuito per dodicesimi prendendo come mese intero frazioni di mese superiore a 15 giorni e non conteggiando quelle inferiori.

Corsi di formazione conseguiti a seguito di superamento di esame finale nelle materie afferenti gli adempimenti della Privacy, anticorruzione e trasparenza, e/o attività afferente la gestione dei progetti finanziati relativamente alle attività di rendicontazione e/o utilizzo di sistemi per la gestione documentale (protocollo, gestione flussi di lavoro, conservazione) e/o la gestione del demanio marittimo: attribuibile un punteggio massimo di punti 2/100.

Per i titoli di studio e per la documentata esperienza professionale, non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a punti **30/100**.

Saranno oggetto di valutazione i titoli di esperienza professionale solo ed esclusivamente relativamente alle esperienze lavorative attestate nella domanda di partecipazione, purché evincibili anche nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione al concorso. Non saranno valutate le esperienze di lavoro riportate solo nel curriculum e non nella domanda di partecipazione. In caso di più contratti di lavoro totalmente o parzialmente riferiti allo stesso arco temporale, i periodi sovrapponibili saranno considerati un'unica volta.

Gli esiti della valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza lavorativa e professionale saranno resi pubblici mediante affissione all'Albo dell'ADSP MAM e sul suo sito Internet sezione "Amministrazione Trasparente" in occasione della pubblicazione della graduatoria finale di merito degli idonei.

I candidati che intendano richiedere un riesame del punteggio attribuito dalla Commissione Esaminatrice nella valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale, dovranno produrre motivata istanza di riesame alla medesima Commissione (via pec all'indirizzo protocollo@pec.adspmam.it) entro e non oltre 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo dell'ADSP MAM della graduatoria finale di merito.

Le istanze di riesame prodotte oltre tale termine non saranno prese in considerazione dalla Commissione Esaminatrice.

Art. 6 – Prove selettive.

L'esame consisterà in una prova scritta teorico-pratica ed in una prova orale.

Per la prova selettiva scritta è attribuibile un punteggio massimo di punti 30/100.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- a) Ordinamento portuale di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e ss.mm e ii. Con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti;
- b) Conoscenza della legislazione in materia di Trasparenza, tutela della privacy e anticorruzione.
- c) Nozioni fondamentali in materia di codice degli appalti e contrattualistica pubblica (D.Lgs.36/2023 e ss. mm..ii.);



- d) Conoscenza del procedimento amministrativo con particolare riferimento alla legge 241/90 e ss.mm.ii e del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.);
- e) Elementi della normativa in materia di protezione dei dati personali con particolare riferimento al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR);

Per la valutazione della prova scritta la Commissione avrà a disposizione punti 30/100.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione non inferiore a punti 24/100 sui trenta (30) punti complessivi a disposizione della Commissione.

I candidati, durante la prova scritta, potranno consultare soltanto testi di legge non commentati. Non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né portare borse o simili contenenti il materiale suindicato, che dovranno in ogni caso essere consegnati prima dell'inizio della prova al personale di sorveglianza. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno. L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione per lo svolgimento delle prove, comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

Per la prova selettiva orale è attribuibile un punteggio massimo di punti 40/100.

La prova orale è costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire ed in base alla professionalità dichiarata in sede di domanda di partecipazione.

La prova selettiva orale si intenderà superata con un punteggio minimo non inferiore a punti 27/100.

Le date e le sedi per lo svolgimento delle prove selettive saranno comunicate con un anticipo di almeno 10 giorni nelle forme di cui all'art. 4.

L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove selettive nelle date e nelle ore stabilite, per qualsiasi causa, anche se dovute a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso.

Eventuali indicazioni specifiche in ordine alle modalità di svolgimento delle prove selettive sono fissate dalla Commissione Esaminatrice e comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'Amministrazione e sulla sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente".

Art. 7 – Commissione Esaminatrice. Svolgimento della selezione e graduatoria finale.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata nel rispetto del vigente Regolamento per il reclutamento del personale della ADSP MAM. Alla Commissione è demandata ogni attività inerente la valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative e professionali, la fase selettiva e la formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di studio, di servizio e della prova d'esame.



Tutti i candidati vengono ammessi alla procedura concorsuale con riserva.

Art. 8 – Formazione ed approvazione della graduatoria finale.

La Commissione Esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di studio e di esperienza professionale ed in ciascuna delle prove d'esame.

Nella formazione della graduatoria a parità di merito, i candidati che hanno titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, co. 4 del D.P.R. n. 487/1994, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (purché il reddito di questi ultimi non superi, al momento della pubblicazione dell'avviso, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali. Secondo la normativa fiscale vigente, per i figli non viene previsto l'ulteriore requisito della convivenza, né viene previsto un limite di età: il figlio può essere considerato a carico anche se maggiorenne e anche se ha residenza anagrafica diversa);
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.



A parità di merito e titoli di preferenza di cui al precedente comma, la preferenza, ai sensi dell'art. 5, co. 5 del D.P.R. n. 487/1994, è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Ai sensi degli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.ii., fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni, è riservato il trenta per cento dei posti ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando. Se le riserve di cui al presente comma non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni saranno utilizzate nei casi in cui si procederà a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Nel caso in cui non ci siano candidati che abbiano titolo ad usufruire della suddetta riserva, l'amministrazione procederà all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria finale che verrà approvata.

L'Amministrazione applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate all'atto della presentazione della domanda.

La graduatoria di cui sopra è approvata con Determina del Presidente dell'ADSP MAM e pubblicata sul sito Internet (www.adspmam.it) e sull'Albo dell'ADSP MAM.

L'efficacia della graduatoria concorsuale è di due anni fermo restando eventuali modifiche a carattere temporaneo o definitivo della vigente normativa in materia di termini di validità delle graduatorie. L'efficacia decorre dalla data di pubblicazione del provvedimento che l'approva, sul sito Internet (www.adspmam.it) e all'Albo dell'ADSP MAM. Da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria può essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti per i quali è stata indetta la procedura selettiva e per quelli che successivamente ed entro il periodo di validità della graduatoria stessa dovessero rendersi disponibili.

Art. 9 – Costituzione del rapporto di lavoro.

Approvata la graduatoria come indicato nel precedente art. 8, l'ADSP MAM potrà provvedere all'assunzione dei candidati secondo l'ordine della graduatoria finale. L'assunzione in questione sarà disposta qualora l'ADSP MAM, a proprio insindacabile giudizio, ne ravvisi la necessità, per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio ed entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni in materia di personale.



Il candidato utilmente collocato in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'ADSP MAM di autorizzazione all'assunzione, sarà invitato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC, per l'espletamento delle formalità di assunzione in servizio presso la medesima.

Il candidato che non ottemperi all'invito o non assuma servizio entro il termine stabilito decadrà dall'assunzione.

Il candidato selezionato che rinuncia alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero non prende servizio nel giorno stabilito o cessa dal servizio prima della sua naturale scadenza, decade dalla posizione in graduatoria e non potrà essere ricostruito il rapporto di lavoro.

Per garantire la celerità delle assunzioni, l' AdSP MAM effettuerà le comunicazioni, in via ordinaria, a mezzo pec.

I candidati vincitori sono assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori dei Porti nella categoria di Terzo Livello.

Ai lavoratori assunti in servizio sarà corrisposta la retribuzione prevista dal vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti corrispondente alla posizione di Terzo Livello.

Le sedi di lavoro sono quelle della circoscrizione dell' AdSP MAM ovvero sedi di Brindisi, Bari, Manfredonia.

Il candidato, in sede di assunzione, dovrà sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal presente avviso. L'ADSP MAM potrà procedere, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, salva la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto con conseguente esclusione dalla procedura.

I lavoratori assunti sono sottoposti ad un periodo di prova stabilito dal vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti corrispondente alla categoria di Terzo Livello. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Art. 10 – Restituzione della eventuale documentazione allegata.

I candidati esclusi, assenti o non idonei potranno richiedere, con istanza da produrre alla società Etjca S.p.A, entro 2 mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre 6 mesi dalla data del provvedimento di pubblicazione della graduatoria, la restituzione della documentazione eventualmente allegata alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva.



Trascorso il suddetto termine l'ADSP MAM disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 679/2016 in vigore dal 25 maggio 2018, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale assunzione nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 in vigore dal 25 maggio 2018, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ADSP MAM.

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di assunzioni, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Art. 12 – Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva.

L'ADSP MAM, quando la Commissione Esaminatrice non sia stata ancora nominata ovvero, se nominata, non abbia iniziato i propri lavori, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di revocare o rettificare la selezione, di prorogarne i termini di scadenza o di riaprirli quando siano già chiusi.

Nei casi indicati al precedente comma, i candidati che abbiano già presentato domanda di partecipazione saranno informati.

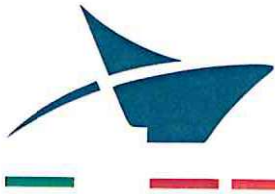
Art. 13- Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno osservate le norme vigenti in materia di assunzione del personale presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale previste dal proprio Regolamento approvato con Determina del Presidente n. 126 del 30/03/2023 pubblicato sul proprio sito internet (www.adspmam.it) e dalle disposizioni legislative e contrattuali previste dal vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti applicate al personale dipendente dell'AdSP MAM.

Art 14 – Pubblicità dell'avviso.

Il presente Avviso verrà pubblicato, a decorrere dalla data di emissione e fino alla scadenza prevista per l'inoltro delle domande di partecipazione, all'Albo dell'ADSP MAM e ne verrà data diffusione mediante inserimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet www.adspmam.it nonché:

- affissione agli albi dei Comuni di Bari, Brindisi, Manfredonia, Monopoli e Barletta;
- inserzioni su n.1 quotidiano a diffusione locale (Regione Puglia) e n.1 quotidiano a diffusione nazionale;
- inserzione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nella Sezione Concorsi.



Art. 15 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Michelina Latorre.

Bari,

Il Preside

Prof. *Av*

o Patroni Griffi