

AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA APERTA INFORMALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 4 PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI ESPERTO IN MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI (N. 1), PROJECT MANAGER SENIOR (N. 1), PROJECT MANAGER JUNIOR (N. 1), ESPERTO IN SERVICE DESIGN E INNOVAZIONE DEI SERVIZI (N. 1) NELL'AMBITO DI PROGETTI DELLA DIREZIONE DI PROGETTO PROMOZIONE GIOVANILE E TRANSIZIONE SCUOLA LAVORO

PREMESSE

La D.P. Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro è impegnata nella realizzazione di diversi progetti in collaborazione con gli ETS, finanziati a valere sui fondi di cui alla L. 285/1997, nonché da bandi europei e altri finanziamenti pubblici o privati.

Allo scopo di assicurare un adeguato presidio delle attività di progettazione, project management e rendicontazione dei diversi progetti si rende necessario individuare professionisti esterni all'Amministrazione Comunale a supporto delle attività della D.P.

ART. 1 - FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il Comune di Milano con Determinazione Dirigenziale n. 8517 del 05/10/2023 a firma della Direttrice della D.P. Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro ha approvato la procedura comparativa aperta informale per l'individuazione di n. 4 professionisti esperti esterni all'Amministrazione Comunale, per i ruoli di:

- A) EMR - Esperto in monitoraggio e rendicontazione dei servizi (N.1)
- B) PMS - Project Manager Senior (N.1)
- C) PMJ - Project Manager Junior (N.1)
- D) ESDI - Esperto in Service design e innovazione dei servizi (N.1)

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

ART. 2 - PRESTAZIONI OGGETTO DEGLI INCARICHI

A) ESPERTO IN MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI (1 incarico)

La risorsa da individuare come Esperto in Monitoraggio e Rendicontazione dei Servizi (EMR) supporterà la Direzione nella rendicontazione e nel monitoraggio di progetti, sia interni, sia derivanti da bandi, e altre attività amministrative connesse, in particolare:

- attività di monitoraggio
- rendicontazione dei progetti
- attività amministrative di supporto (es. ricerca preventivi, gestione procedure di selezione per servizi, liquidazioni...)
- supporto nella stesura di progetti in risposta a bandi di finanziatori pubblici e privati

B) PROJECT MANAGER SENIOR (1 incarico)

La risorsa da individuare come Project Manager Senior (PMS) si occuperà in particolare, in raccordo e su indicazione della Direzione, delle seguenti attività in materia di animazione e aggregazione (interventi con adolescenti, aggregazione giovanile, animazione territoriale):

- gestione e monitoraggio dei progetti
- gestione dei rapporti con gli enti finanziatori
- gestione dei rapporti con gli enti partner

- ricerca e supporto nella stesura di progetti in risposta a bandi di finanziatori pubblici e privati nelle materie di competenza

C) PROJECT MANAGER JUNIOR (1 incarico)

La risorsa da individuare come Project Manager Junior (PMJ) si occuperà in particolare, in raccordo e su indicazione della Direzione, delle seguenti attività in materia di protagonismo e successo giovanile (interventi protagonismo giovanile, progetti per i giovani adulti):

- gestione e monitoraggio dei progetti
- gestione dei rapporti con gli enti finanziatori
- gestione dei rapporti con gli enti partner
- ricerca e supporto nella stesura di progetti in risposta a bandi di finanziatori pubblici e privati nelle materie di competenza

D) ESPERTO IN SERVICE DESIGN E INNOVAZIONE DEI SERVIZI (1 incarico)

La risorsa da individuare come Esperto in Service design e innovazione dei servizi (ESDI) si occuperà in particolare, in raccordo e su indicazione della Direzione, delle seguenti attività:

- redesign servizi orientamento
- collaborazioni pubblico private
- gestione dei rapporti con gli enti partner
- ricerca e supporto nella stesura di progetti in risposta a bandi di finanziatori pubblici e privati nelle materie di competenza

ART. 3 - NATURA E COMPENSO DEGLI INCARICHI

Per ogni incarico, come da tabella sotto riportata, è stato previsto: un compenso onnicomprensivo inclusi IVA e oneri; un periodo presumibile di esecuzione dell'incarico e un monte ore complessivo calcolato approssimativamente ai fini rendicontativi. La Direzione si riserva la possibilità di assegnare il medesimo incarico per un monte ore inferiore o a più figure, riducendo il monte ore pro-capite e il relativo compenso, sempre nel massimo di quanto indicato in tabella:

| Incarico | Compenso onnicomprensivo (iva e oneri inclusi) | Durata in mesi | Monte ore stimato ai fini rendicontativi | Data avvio presunta | Data conclusione |
|----------|--|----------------|--|---------------------|------------------|
| EMR | 53.800,00 € | 26 | 2.200 | Novembre 2023 | Dicembre 2025 |
| PMS | 112.000,00 € | 26 | 3.080 | Novembre 2023 | Dicembre 2025 |
| PMJ | 80.000,00 € | 26 | 3.080 | Novembre 2023 | Dicembre 2025 |
| ESDI | 50.000,00 € | 26 | 1.760 | Novembre 2023 | Dicembre 2025 |

I collaboratori che eventualmente effettueranno trasferte per conto dell'Amministrazione, potranno ottenere il rimborso dei costi sostenuti.

Il professionista sarà tenuto a dichiarare il proprio regime fiscale e contributivo ed eventualmente comunicare tempestivamente ogni variazione degli stessi.

Gli incarichi in oggetto saranno avviati dalla data di firma del disciplinare fino alla data di conclusione indicata in tabella.

Gli incarichi in oggetto sono da intendersi come incarico di collaborazione, senza alcun vincolo di subordinazione.

Luogo principale di svolgimento dell'incarico:

D.P. Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro - Sede di Via Dogana 2 o altra sede comunale e lavoro da remoto.

ART. 4 - AVVERTENZE PARTICOLARI

Al fine di svolgere le attività oggetto degli incarichi, i professionisti potranno avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione Comunale e di qualsiasi altro materiale dalla stessa messo a sua disposizione; i professionisti inoltre dovranno impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento degli incarichi.

ART. 5 - REQUISITI

I. Requisiti generali obbligatori

- a) Essere in possesso di Partita IVA o impegnarsi ad acquisire tale requisito prima dell'eventuale conferimento dell'incarico: in tal caso il termine perentorio per l'acquisizione della partita IVA sarà comunicato dalla Direzione al candidato insieme all'esito della selezione. Il mancato rispetto del termine suddetto equivarrà a rinuncia all'incarico, dando facoltà dell'Amministrazione di conferire l'incarico al candidato con il punteggio immediatamente inferiore al primo selezionato.
- b) Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
- c) Età non inferiore a 18 anni.
- d) Godimento dei diritti politici.
- e) Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego.
- f) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- g) Non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente.
- h) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3.

II. Requisiti culturali e professionali obbligatori

A) ESPERTO IN MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI

1. Titolo di studio

Laurea triennale (L) o equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009. Formazione universitaria (diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento universitario, laurea triennale, magistrale, specialistica, o titolo post-laurea) in ambito socio-economico. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Il possessore di un titolo di studio straniero, che abbia ottenuto l'equipollenza/equivalenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dal bando, dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza e l'ente che ha effettuato tale riconoscimento e dovrà allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'inizio dell'incarico.

2. Esperienza lavorativa:

- comprovata esperienza di almeno 1 anno nell'ultimo biennio in attività analoghe a quelle dell'incarico

3. Competenze linguistiche e informatiche

- buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale;
- ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale;
- ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

B) PROJECT MANAGER SENIOR

1. Titolo di studio

Diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009. Formazione universitaria (diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento universitario, laurea triennale, magistrale, specialistica, o titolo post-laurea) in ambito sociale. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Il possessore di un titolo di studio straniero, che abbia ottenuto l'equipollenza/equivalenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dal bando, dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza e l'ente che ha effettuato tale riconoscimento e dovrà allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'inizio dell'incarico.

2. Esperienza lavorativa:

- comprovata esperienza di almeno 3 anni nell'ultimo quinquennio in attività analoghe a quelle dell'incarico,

3. Competenze linguistiche e informatiche

- ottima conoscenza della lingua inglese scritta e orale;
- ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale;
- ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

C) PROJECT MANAGER JUNIOR

1. Titolo di studio

Laurea triennale (L) o equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009. Formazione universitaria (diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento universitario, laurea triennale, magistrale, specialistica, o titolo post-laurea) in ambito sociale. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Il possessore di un titolo di studio straniero, che abbia ottenuto l'equipollenza/equivalenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dal bando, dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza e l'ente che ha effettuato tale riconoscimento e dovrà allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'inizio dell'incarico.

2. Esperienza lavorativa:

- comprovata esperienza di almeno 1 anno nell'ultimo biennio in attività analoghe a quelle dell'incarico come sopra descritto

3. Competenze linguistiche e informatiche

- buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale;
- ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale;
- ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

D) ESPERTO IN SERVICE DESIGN E INNOVAZIONE DEI SERVIZI

1. Titolo di studio

Laurea triennale (L) o equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009. Formazione universitaria (diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento universitario, laurea triennale, magistrale, specialistica, o titolo post-laurea) in ambito sociale. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Il possessore di un titolo di studio straniero, che abbia ottenuto l'equipollenza/equivalenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dal bando, dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza e l'ente che ha effettuato tale riconoscimento e dovrà allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'inizio dell'incarico.

2. Esperienza lavorativa:

- comprovata esperienza di almeno 1 anno nell'ultimo biennio, in attività analoghe a quelle dell'incarico come sopra descritto

3. Competenze linguistiche e informatiche

- buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale;
- ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale;
- ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei candidati, in possesso dei requisiti di ammissione alla valutazione, avverrà attraverso la valutazione comparativa dei curricula da parte di un'apposita commissione esaminatrice e da un colloquio orale secondo i seguenti punteggi:

1. **Valutazione complessiva del CV: massimo 13/30 punti;**
2. **Colloquio orale: massimo 17/30 punti.**

N.B. Si informa che il colloquio orale potrà tenersi già a partire dal giorno 20 ottobre e ne potrà essere data comunicazione anche nella giornata precedente.

Saranno valutate solo le candidature in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso e potranno accedere al colloquio per ogni posizione i candidati, in un numero a discrezione della commissione, i cui curricula avranno ricevuto il punteggio più alto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare la procedura relativa all'Avviso Pubblico in oggetto, ovvero di non procedere alla formalizzazione dell'incarico una volta individuato il soggetto selezionato.

La valutazione del curriculum vitae (massimo punti 13/30) avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- A) Esperienza professionale in ruoli analoghi a quelli per cui si fa richiesta, sia in termini di quantità che in termini di qualità: max 8 punti
- B) Precedenti esperienze all'interno di enti pubblici in ruoli analoghi a quelli per cui si fa richiesta: max 5 punti

La valutazione del colloquio orale (massimo punti 17/30) avverrà attraverso l'approfondimento delle competenze e conoscenze del candidato nelle materie specifiche legate all'avviso. A riguardo, la commissione esaminatrice si riserva la facoltà di approvare ulteriori criteri di valutazione prima dell'inizio dei colloqui.

Saranno ammessi nell'elenco definitivo i candidati che avranno totalizzato almeno 18/30.

Gli elenchi definitivi per ciascuna posizione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Milano (www.comune.milano.it) per almeno n° 15 (quindici) giorni consecutivi. Gli stessi potranno eventualmente essere utilizzati entro 3 anni dalla pubblicazione per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti le tematiche in oggetto.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dalla Legge n. 127/1997 – art. 3, comma 7.

Nel caso non risultasse alcun candidato idoneo, all'interno dei singoli elenchi definitivi, per ciascuna delle posizioni, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di proporre l'incarico ad uno dei candidati idonei presenti negli altri elenchi nel rispetto della tipologia di profilo di interesse per cui è stata inoltrata la propria candidatura.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Ai fini di presentare la propria candidatura, dovranno essere inoltrati i seguenti documenti nelle modalità sotto descritte:

1. il modulo di candidatura allegato al presente Avviso indicando, relativo al profilo per il quale viene inoltrata la propria candidatura (Esperto in Monitoraggio e Rendicontazione dei Servizi (All. A), Project Manager Senior (All. B), Project Manager Junior (All. C), Esperto in Service Design e Innovazione dei Servizi (All. D));
2. curriculum vitae, redatto in lingua italiana, firmato e datato, attestante il possesso dei titoli di studio, delle esperienze professionali e delle conoscenze richieste nell'avviso nel quale siano indicate nel dettaglio le date di inizio e di fine di ogni esperienza, l'ente presso cui si è svolta l'esperienza, le attività svolte;
3. copia scansionata di un documento di identità in corso di validità;
4. Eventuale atto di equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero

Ciascun candidato potrà presentare la propria candidatura per un solo profilo. Qualora un candidato presenti domanda per più di un profilo non verrà presa in considerazione alcuna domanda.

La candidatura dovrà essere inoltrata alla casella di posta elettronica animazionegiovani@comune.milano.it a partire dal giorno della pubblicazione del presente Avviso e fino alle ore 12:00 del giorno 18/10/2023 utilizzando l'opzione "ricevuta di ritorno" e specificando nell'oggetto della mail, la dicitura "Incarichi DP Promozione Giovanile" seguito dalla sigla della/delle posizione/i per cui ci si candida (Esperto in Monitoraggio e Rendicontazione dei Servizi (EMR), Project Manager Senior (PMS), Project Manager Junior (PMJ), Esperto in Service Design e Innovazione dei Servizi (ESDI)).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le richieste di chiarimenti possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica animazionegiovani@comune.milano.it entro il giorno 15/10/2023. A tali richieste verrà risposto con apposite FAQ pubblicate sul sito entro il 17/10/2023 alle 12:00.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di incarico.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- alla D.P. Promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro, Via Dogana, 2 – 20121 Milano oppure inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: animazionegiovani@comune.milano.it oppure;
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: dpo@comune.milano.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 si informa che il responsabile del procedimento (RdP) è Giulia Tosoni, Direttrice della D.P. promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro. L'esito della presente istruttoria sarà approvato con apposito provvedimento e pubblicato sul sito internet del Comune di Milano nella sezione bandi/Avvisi/Esiti, nonché all'Albo Pretorio on-line.

ART. 10 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate nella premessa.

ALLEGATI: moduli di candidatura A, B, C e D

**La direttrice della DP Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro
Giulia Tosoni**