



COMUNE DI DESULO
COMUNA 'E DESULU
Provincia di Nuoro

BANDO DI CONCORSO

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile a tempo indeterminato e pieno, categoria C, posizione economica C1 del CCNL Funzioni Locali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265";
- la legge 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- il D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 24 in materia di progressioni in carriera;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Desulo;
- il nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici" pubblicato da Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021;
- l'articolo 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 che ha introdotto alcune procedure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale della pubblica amministrazione.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 31.03.2021, recante "Ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023;

Dato atto:

- che con nota Prot. 4630 del 02/08/2021 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Assessorato Regionale al Lavoro ed all'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro è stata effettuata la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss. mm.;
- che con determinazione del Segretario comunale n. 219 del 02/08/2021 è stato indetto il presente concorso pubblico, per esami, e sono stati approvati il relativo bando di concorso e lo schema di domanda;

Ritenuto di dover procedere all'indizione del concorso pubblico per esami, per la copertura del posto in oggetto;

RENDE NOTO

Articolo 1 Indizione concorso

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile a tempo indeterminato e pieno, categoria C, posizione economica C1 del CCNL Funzioni Locali CCNL del personale del comparto funzioni locali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

Articolo 2 Trattamento giuridico ed economico

Al posto messo a concorso sarà assegnato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L., Funzioni Locali, per la categoria C, posizione economica C1, integrato dall'eventuale assegno per



COMUNE DI DESULO
COMUNA 'E DESULU
Provincia di Nuoro

il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), e da eventuali emolumenti, previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Articolo 3 Requisiti per l'ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, abbiano i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o appartenenza a una delle tipologie previste dall'art.38 del D.lgs. n. 165/2001;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
4. Il possesso di del diploma di maturità;
5. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione, nei limiti imposti dalla legge, può disporre l'accertamento del possesso da parte dei candidati all'assunzione del requisito dell'idoneità psicofisica a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento. L'accertamento del possesso di tale requisito sarà effettuato tramite il medico competente ex d.lgs. 81/2008 e ss.mm. e/o tramite Azienda ATS.
6. Per i cittadini italiani di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
7. Conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;
8. Conoscenza della lingua inglese, anche con riferimento allo specifico ambito del presente bando;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la decadenza dal posto.

Per quanto concerne il titolo di studio i cittadini Europea, nonché i cittadini extracomunitari, di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Articolo 4 Modalità e termini per la presentazione della domanda

Nella domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato, oltre al nome e cognome, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

1. il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il comune di residenza e il codice fiscale;
2. il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
3. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne penali riportate o essere precisamente indicati i carichi pendenti (anche nel caso in cui siano state concesse amnistia, indulto, perdono giudiziale);
5. la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificati gli eventuali rapporti di servizio estinti per destituzione, per dispensa o decadenza;
6. la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;



COMUNE DI DESULO
COMUNA 'E DESULU
Provincia di Nuoro

7. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, con specificazione del tipo di titolo di studio, della data o dell'anno in cui è stato conseguito, della votazione riportata e dell'Autorità scolastica che lo ha rilasciato;
8. il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere. L'accertamento da parte dell'Amministrazione del possesso del requisito dell'idoneità psicofisica a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento sarà effettuato tramite il medico competente ex d.lgs. 81/2008 e ss.mm. e/o tramite Azienda ATS;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse e di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire
11. i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
12. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.
13. la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;
14. il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (Regolamento europeo (UE) 2016/679);
15. il recapito presso il quale devono essere fatte tutte le comunicazioni inerenti al concorso, con l'indicazione del recapito telefonico e della PEC. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati riguardanti i propri recapiti e comunicare tempestivamente mediante posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico avvenuti dopo la presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale;
16. l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di concorso e di tutte quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato;

La domanda di partecipazione corredata dalla relativa documentazione, indirizzata al Comune di Desulo via Lamarmora n.73, Desulo (NU), deve **pervenire entro le ore 13.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ Serie Speciale, Concorsi ed Esami.** Qualora detto giorno sia festivo, o di chiusura per qualsiasi motivo dell'Ufficio ricevente, il termine è prorogato al primo giorno utile successivo (le domande che saranno trasmesse oltre il suddetto termine non saranno ammesse al concorso) esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

La domanda potrà essere presentata:

- a. mediante raccomandata A/R. Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile a tempo indeterminato e pieno, categoria C";
- b. mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, durante gli orari di apertura al pubblico. L'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta attestante la data e l'ora di presentazione;
- c. mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.desulo@anutel.it esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. Nell'oggetto della PEC il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile a tempo indeterminato e pieno, categoria C". In tal caso la validità della trasmissione e ricezione del messaggio è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore.
Per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere, a pena di esclusione:
 - sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPA);
 - oppure sottoscritte mediante firma autografa e poi scansionate.
- d. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del



COMUNE DI DESULO
COMUNA 'E DESULU
Provincia di Nuoro

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti oltre il termine perentorio di cui sopra.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

La domanda di partecipazione al presente bando deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., la firma non deve essere autenticata.

Articolo 5 Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare in carta semplice, la seguente documentazione:

- tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza alla nomina ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti alle quali si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- a pena di esclusione, copia di un documento d'identità, non autenticata, in corso di validità;
- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

Non saranno prese in considerazione ed escluse dal concorso le domande non sottoscritte, quelle prive dell'indicazione del nome e cognome del concorrente, dell'indicazione della selezione al quale si intende partecipare e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine suddetto.

Dopo la scadenza del termine previsto per la ricezione delle domande di partecipazione, il competente ufficio procederà alla verifica della presenza dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione al concorso, siano riscontrate omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il candidato sarà invitato, dal Responsabile del Servizio, a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio di 5 giorni dalla richiesta d'integrazione del Comune di Desulo, pena l'esclusione dal concorso. Il perfezionamento della domanda deve avvenire, secondo una delle modalità sopra indicate, mediante presentazione di una nuova richiesta integrativa, datata e firmata dal concorrente, attestante il possesso dei requisiti richiesti e di tutte le dichiarazioni omesse.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale (<https://www.comune.desulo.nu.it/index.php>) su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", nonché all'Albo pretorio online.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 6 Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice, unica per le prove di concorso, sarà nominata con determinazione del responsabile di servizio, nel rispetto delle norme di cui all'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 9 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693.

2. La commissione sarà così composta:

- a) Dal presidente, segretario comunale o titolare di posizione organizzativa, scelto tra dipendenti dell'ente o estraneo ad esso, esperto nelle materie oggetto del concorso stesso;
- b) 2 membri effettivi, aventi qualifica o categoria pari o superiore a quella dei posti a concorso, scelti tra dipendenti dell'ente o estranei ad esso, esperti nelle materie oggetto del concorso stesso;

3. La presidenza, ove ricorrano motivi di incompatibilità o altre cause ostative per il responsabile di servizio o per il segretario comunale può essere assegnata ad altro segretario comunale o a un dirigente o altro funzionario di categoria non inferiore alla D, che sia anche responsabile di servizio di altro ente locale.

4. Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'esame di lingua straniera e per le materie speciali.

5. Almeno un terzo dei posti di componente effettivo, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

6. Con la stessa determinazione il responsabile di servizio provvede alla nomina del segretario della commissione nella persona di un dipendente di Ente locale avente una categoria superiore o pari alla cat. C.



COMUNE DI DESULO
COMUNA 'E DESULU
Provincia di Nuoro

Articolo 7 Prove d'esame

Le prove d'esame, conformemente all'art. 10 del d.l 44/2021, saranno costituite da due prove: una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta, a contenuto teorico e/o pratico, potrà consistere nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica o un elaborato tematico o nella redazione di un atto amministrativo sulle materie d'esame, sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere, e ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese.

Entrambe le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.lgs. 267/00 e ss.mm. e ii.;
- Norme in materie di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti di cui alla L. 241/90 e ss.mm. e ii.;
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.lgs. n.165 del 30 marzo 2001, D.lgs. n.75/2017, Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro degli Enti Locali);
- Ordinamento contabile degli enti locali;
- Nozioni sulla trasparenza, anticorruzione, sulla disciplina della protezione dei dati personali e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Saranno ammessi a sostenere la prova orale, i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La Commissione dispone per la valutazione della prova scritta e per quella orale di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.

La prova orale s'intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e in quella orale.

Articolo 8 Calendario prove d'esame

Le giornate in cui si svolgeranno le prove di esame relative al concorso pubblico in oggetto, l'elenco degli ammessi, nonché i luoghi di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Desulo (<https://www.comune.desulo.nu.it/index.php>) Tutte le comunicazioni ai candidati (comprese modalità di svolgimento delle prove, eventuali rinvii delle date delle prove d'esame, esiti delle prove, graduatorie finali) saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line del sito internet istituzionale del Comune di Desulo.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. In tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.

La Commissione d'esame procederà alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale indicando il punteggio conseguito nelle prove scritte all'Albo Pretorio on line Comunale sul sito internet: (<https://www.comune.desulo.nu.it/index.php>)

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi nei giorni, ora e luoghi indicati muniti di un documento d'identità in corso di validità e seguendo le prescrizioni operative del Protocollo di sicurezza.

Si specifica che, data l'organizzazione del concorso nel suo complesso, i tempi procedurali ed il rispetto di eventuali protocolli operativi, non sono previste sessioni suppletive rispetto a quelle che saranno successivamente stabilite; di conseguenza la mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame di cui al presente avviso comporterà l'esclusione del candidato dal concorso, anche se dovuta a cause di forza maggiore.

DUlteriori indicazioni specifiche in ordine alle prove saranno definite dalla Commissione esaminatrice e comunicate ai candidati prima dello svolgimento delle prove stesse.



COMUNE DI DESULO
COMUNA 'E DESULU
Provincia di Nuoro

La non osservanza di queste disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento delle suddette prove comporta l'esclusione immediata dal concorso.

A seguito dell'emergenza sanitaria in atto da COVID – 19 saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, mediante apposito Avviso, le disposizioni in materia di contenimento epidemiologico da attuarsi ed a cui i candidati dovranno attenersi in riferimento alla presente procedura concorsuale per tempo vigenti.

Articolo 9 Valutazione delle prove di concorso

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

- a) Punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- c) Punti 30 per la valutazione della prova orale.

Articolo 10 Formazione della graduatoria

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale in ordine decrescente sulla base della somma dei voti conseguiti nella prova scritta e in quella orale, tenendo conto a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza, riserva e precedenza in capo ai candidati.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dalla minore età anagrafica. Sono dichiarati vincitori del concorso il primo dei candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria di merito, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet (<https://www.comune.desulo.nu.it/index.php>) avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per la copertura di altri posti resisi vacanti in seguito all'adozione del programma triennale del fabbisogno di personale, e per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente. L'eventuale utilizzazione successiva della graduatoria seguirà in base all'ordine della stessa. L'utilizzo della graduatoria avverrà compatibilmente e subordinatamente al rispetto di quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni in materia di spese di personale e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

Articolo 11 Stipulazione del contratto individuale di lavoro

Al termine della procedura di concorso il vincitore sarà invitato con posta elettronica certificata (PEC), a presentarsi entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, a pena di decadenza, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione. Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di scelta per la nuova Amministrazione.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. La nomina in prova, della durata di sei mesi di effettivo servizio, decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. È fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore del concorso. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. .

Articolo 12 Trattamento dei dati e informazioni sui procedimenti

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti e trattati dal Comune di Desulo esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi prevista. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della



COMUNE DI DESULO
COMUNA 'E DESULU
Provincia di Nuoro

valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

Il Comune di Desulo in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura concorsuale.

Articolo 13 Pari opportunità

Il Comune di Desulo garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

Articolo 14 Disposizioni finali

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è Maria Antonietta Congias.

Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Personale del Comune di Desulo, Via La Marmora 73 - tel. 0784/619211 indirizzi posta elettronica:

Email info@comune.desulo.nu.it ; PEC: comune.desulo@anutel.it

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Desulo: [www. \(https://www.comune.desulo.nu.it/index.php\)](https://www.comune.desulo.nu.it/index.php) nonché pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

F.to Il Segretario comunale
Dr.ssa Alessandra Pistis