



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di “Istruttore Direttivo Tecnico” a tempo pieno ed indeterminato categoria giuridica D1

IL DIRIGENTE

Rende noto che è indetto un Concorso Pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di “Istruttore Direttivo Tecnico” categoria giuridica D1, dando atto che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA. che andrà a cumularsi ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, recante “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, e in particolare l'articolo 3 e l'articolo 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette; VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante “legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

VISTO il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, “Codice dell'ordinamento militare” e in particolare gli articoli 678 e 1014, nonché il vigente Regolamento di accesso agli impieghi dell'Ente;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
VISTO il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246”;

Vista la Legge n. 79/2022 di conversione del decreto legge n. 36/2022 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del PNRR;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 61/2022 del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024 – Piano occupazionale 2022;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2321 del 5/7/2022 che approva il presente bando.

ART. 1 - POSTI MESSI A CONCORSO

Rende noto che è indetto un Concorso Pubblico per esami per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di “Istruttore Direttivo Tecnico” categoria giuridica D1, dando atto che ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA. che andrà a cumularsi ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

La selezione sarà aperta a tutti i candidati aventi i requisiti generali e speciali indicati nel presente bando;

Oltre alle posizioni da ricoprire, la graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato, in funzione dei futuri fabbisogni dell’Ente;

Tenuto conto che il numero dei posti messi a selezione è subordinato all’esito negativo di cui alle procedure di mobilità obbligatoria in ossequio agli artt. 34 e 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in corso di svolgimento, giusta nota prot. n. 50727/2022;

Tenuto conto, altresì, che risulta già destinata la quota d’obbligo di cui alla legge n. 68/99.

ART. 2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio:

1. Essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
2. avere un'età non inferiore a 18 anni;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce: tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
7. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
8. per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
8. essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli.
9. essere in possesso di Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: L-7 ingegneria civile e ambientale, L-17 scienze dell'architettura, L-21 scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale ovvero Diploma di laurea (DL) in: Ingegneria civile; Ingegneria edile; Architettura; Ingegneria edile-architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Urbanistica o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato, nonché di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

La procedura di equivalenza può essere attivata anche successivamente alla presentazione della domanda e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento delle prove orali.

ART. 3 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni locali, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione comunale.

Al posto, messo a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail. I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando **esclusivamente ed a pena di esclusione**, tramite la procedura on line, il seguente link

https://comunecivitavecchia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_007

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

Alla domanda firmata dovranno essere allegati obbligatoriamente:

- a. curriculum professionale aggiornato possibilmente in formato Europass;
- b. copia del documento di identità in corso di validità;
- c. copia della ricevuta di versamento dei diritti per la partecipazione al concorso fissata in Euro 10.33;
- d. copia del congedo (solo per i candidati appartenenti alla categoria riservataria volontari FF.AA.)

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrenti dal giorno successivo della pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale Concorsi ed Esami.

Entro il termine di presentazione della candidatura e prima dell'inoltro definitivo della domanda l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico. Una volta, compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti. Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF.

Il Comune di Civitavecchia non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. Tutte le comunicazioni relative alla procedura di concorso avverranno unicamente attraverso il portale del sito del Comune di Civitavecchia all'indirizzo <http://www.comune.civitavecchia.rm.it>-nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e avvisi.

ART. 5 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEI DIRITTI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La partecipazione alla presente procedura di selezione prevede il pagamento dei diritti di partecipazione fissati in Euro 10,33, pena esclusione dal concorso, **non rimborsabile**. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il portale dei pagamenti pagoPA secondo quanto di seguito indicato:

- <http://www.comune.civitavecchia.rm.it>
- Portale pagamenti – PAGO PA
- Pago on line – elenco pagamenti pago PA
- Altre tipologie di pagamenti

- Tassa concorsi

Nella causale dovrà essere riportata la dicitura “concorso per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo Tecnico”.

E' escluso il rimborso dei diritti per la partecipazione al concorso, anche in seguito all'eventuale modifica o revoca del presente bando.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Comune di Civitavecchia nomina la Commissione esaminatrice, sulla base del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente e saranno competenti per l'espletamento della prova scritta ed orale.

Alla Commissione esaminatrice saranno aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la gestione della prova scritta e precisamente per la progettazione, espletamento, somministrazione e correzione dell'unica prova scritta.

ART. 7 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dal concorso:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- il mancato versamento dei diritti per la partecipazione al concorso fissata in Euro 10.33;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

ART. 8 - PROVE D'ESAME E MATERIE DI ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze dei candidati rispetto ai posti messi a concorso e saranno così articolate:

-n.1 prova scritta

-n.1 prova orale comprensiva dell'accertamento delle conoscenze linguistiche ed informatiche.

La prova scritta, a contenuto teorico, potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica o una serie di quesiti a risposta chiusa e scelta multipla sulle materie d'esame.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di informatica e della lingua inglese.

La prova scritta e la prova orale saranno valutate in trentesimi e s'intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Le prove scritta ed orale verteranno sulle materie sotto indicate; alla prova orale saranno ammessi a partecipare solo i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 alla prova scritta.

Il punteggio finale della prova d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dal voto conseguito nella prova orale.

La durata delle prove è demandata alla discrezionalità della commissione, anche in relazione all'importanza di ciascuna prova. Il termine stabilito deve risultare dal verbale e deve essere comunicato ai concorrenti nella stessa data della prova, prima del suo inizio.

Sono fatte salve in ogni caso eventuali disposizioni normative di contenimento della durata delle singole prove previste nei vigenti protocolli Covid.

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;

- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine della prova;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

I candidati sono tenuti:

-a presentarsi puntuali nel luogo delle prove stabilito, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni di identificazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento;

-ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizioni delle prove.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame oppure che escano dall'aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciatari del concorso.

Materie di esame

Le materie di esame sono le seguenti:

- ordinamento degli enti locali g.lgs 267/2000;
- elementi di diritto amministrativo;
- normativa in materia di accesso agli atti Legge 241/90, nonché accesso civico e accesso civico generalizzato d.lgs 33/2013;
- Codice dei Contratti Pubblici D.lgs n.50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici";
- D.lgs n.81/2018 (sicurezza sui luoghi di lavoro);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili;
- legislazione nazionale e regionale dell'urbanistica, edilizia e attività produttive;
- elementi di normativa in materia di trasparenza e anticorruzione (Legge n.190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013);
- Testo unico D.Lgs 152 del 03.04 2006 "norme in materia ambientale";
- Testo unico D.Lgs 42 del 22.01 2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio";
- nozioni generali in materia di demanio marittimo;
- Conoscenza degli strumenti urbanistici generali, di settore, attuativi e regolamentari sia a livello comunale che provinciale e/o regionale;
- Normativa in materia di opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- Norme tecniche per le costruzioni di cui al D.M. del 17.01.2018 e relativa Circolare del 21.01.2019, n.7/C.S.LL.PP;
- Normativa nazionale e regionale per la riduzione del rischio sismico;
- Legislazione nazionale in materia di lavori pubblici (D.lgs 50/2016,LL.GG.ANAC, D:PR 207/2010 ove vigente, D.M. 49/2018);
- Normativa su politiche abitative pubbliche;
- Normativa in materia di vigilanza edilizia, ivi compresi gli aspetti connessi alle responsabilità penali;
- normativa in materia di espropriazioni;
- Capacità di redazione di atti e/o provvedimenti edilizi, urbanistici;
- Conoscenza AutoCad, ArcGIS;
- nozioni di estimo, catasto e topografia;
- disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft, Office);
- conoscenza base della lingua inglese.

I candidati che non si presenteranno alle prove nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

Nel caso in cui il candidato sia impossibilitato, nelle date stabilite per le prove concorsuali , per casi di forza maggiori quali infezione da Sars-Covid-2 oppure ricovero ospedaliero -non saranno considerati altri tipi di impedimento- dovrà tempestivamente comunicare la situazione allegando dettagliata documentazione sani-

taria da inviare esclusivamente all'indirizzo pec comune.civitavecchia@legalmail.it chiedendo la possibilità di poter usufruire di prove suppletive. Non saranno considerate le richieste di prove suppletive, pervenute successivamente alle date previste per le prove concorsuali.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno specificare l'ausilio necessario, durante la preselezione e/o il colloquio in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.02.1992 n.104 e dell'art. 16 della legge 12.03.1999 n.68 e del Decreto Funzione pubblica del 12.11.2021 che regola i concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA). In tal ultimo caso, tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap, dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo pec comune.civitavecchia@legalmail.it entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda unitamente al consenso al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Civitavecchia o terzi incaricati di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, come sopra documentate con certificazione medica, sarà valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

ART.9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I partecipanti a concorso sono tenuti a consultare il sito internet del Comune di Civitavecchia all'indirizzo <http://www.comune.civitavecchia.rm.it>-nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e avvisi dove verranno pubblicati:

- calendario esami e luogo di espletamento delle prove concorsuali;
- ogni comunicazione /atto amministrativo inerente il Concorso;
- eventuali variazioni del calendario prove e/o luogo delle prove;
- graduatorie provvisorie e graduatoria finale di merito.

Ai candidati non verrà inoltrata comunicazione personale, la pubblicazione nella citata sezione del sito web del Comune di Civitavecchia sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o convocazione.

ART. 10 - VERIFICA DEI REQUISITI GENERALI, DEI TITOLI E STESURA DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La verifica dei requisiti generali e dei titoli (entrambi devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda) è effettuata prima dello svolgimento delle prove orali nei confronti dei candidati che hanno superato la precedente prova scritta.

Si specifica che i titoli in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in italiano, compresi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti/equivalenti da parte del Ministero competente.

ART. 11 - STESURA, VALIDAZIONE E PUBBLICITA' DELLA GRADUATORIA E COMUNICAZIONI DELL'ESITO DEL CONCORSO

La commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito nella prova scritta e nella prova orale. Ai fini della graduatoria di merito, il punteggio complessivo conseguito sarà riproporzionato ed espresso in centesimi, con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

La graduatoria sarà validata con determinazione dirigenziale del Servizio 3 – Risorse Umane del Comune di Civitavecchia, con individuazione degli idonei tra coloro che hanno riportato il voto minimo in ciascuna prova. Sono nominati vincitori coloro che sono utilmente collocati in graduatoria fino all'esaurimento dei posti disponibili. Le graduatorie definitive per ciascuno dei profili messi a concorso saranno pubblicate sul sito <http://www.comune.civitavecchia.rm.it/> nella sezione [Amministrazione trasparente - bandi-di-concorso e avvisi](#)

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine crescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato. In tale operazione si procederà in osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 7 del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi. La graduatoria definitiva sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line dell'Ente. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, fatte salve eventuali proroghe. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare la graduatoria e di annullare la procedura in oggetto qualora non fosse più necessario o possibile reperire tale figura professionale. Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciario.

ART. 12 - RISERVA DEI POSTI VOLONTARI FORZE ARMATE (F.F.A.A.)

Sono eventuali beneficiari della riserva che si dovesse determinare, in forza dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art.678, comma 9).

Per beneficiare dell'eventuale riserva, pena la decadenza dal relativo beneficio, gli aspiranti devono espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario, ai sensi della richiamata normativa ed allegare alla stessa copia del congedo.

ART. 13 - PREFERENZE E PRECEDENZE

A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza incorrere in provvedimenti disciplinari, nel Comune di Civitavecchia, con riguardo anche all'anzianità di servizio;

18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi e i mutilati civili;

20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Costituiscono, altresì, titoli di preferenza a parità di merito:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche con riguardo anche alla durata del servizio;
- c) dalla minore età dei candidati.

I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali. Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.civitavecchia@legalmail.it le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotografica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per i titoli di cui al comma 1, punto 18) e comma 3, lett. a) del presente articolo, l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione. Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 14 - NOMINA DEI VINCITORI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio. Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione. L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente. Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL. Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Civitavecchia per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 15 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è l'Avv. Giglio Marrani, Dirigente del Servizio 3- Risorse Umane.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nel rispetto delle vigenti normative.

Il presente Bando non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Civitavecchia si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente Bando Pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica, al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato per la copertura del posto in questione, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Per eventuali ulteriori informazioni in merito alla procedura di selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Civitavecchia preferibilmente a mezzo posta elettronica certificata (comune.civitavecchia@legalmail.it) oppure ai numeri (0766 590057/590249/590269).

ART. 16 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, s'informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

ART. 17 - PUBBLICAZIONE

Il presente Bando è pubblicato, sino al termine perentorio stabilito per la ricezione delle domande, nell'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Civitavecchia al seguente indirizzo: <http://www.comune.civitavecchia.rm.it/> nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e avvisi nonché per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale Concorsi ed Esami.

Civitavecchia lì

IL DIRIGENTE
Avv. Giglio Marrani