

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO ALLA VIABILITA', AREA ISTRUTTORI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON RISERVA DI N. 2 POSTI A FAVORE DEGLI APPARTENENTI ALLE FORZE ARMATE, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE E PATRIMONIO.**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- i vigenti CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto della Provincia di Reggio Emilia;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per il reclutamento del personale dipendente;

Visti:

- la Delibera di Consiglio n. 6 del 28/02/2023 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025, contenente il programma triennale del fabbisogno del personale, e il bilancio di previsione 2023-2025 e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente n. 56 del 29/03/2023 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 in cui è confluito il Piano triennale di fabbisogno di personale e il successivo decreto n. 119 del 11/07/2023 avente ad oggetto la prima modifica al PIAO, in cui è prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno delle figure oggetto del presente bando;
- la determinazione dirigenziale n. 715 del 28/07/2023 relativa all'approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

**Art. 1. INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

E' indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 3 posti nel profilo professionale di Assistente Tecnico alla Viabilità, Area Istruttori, del CCNL del Comparto Funzioni Locali (ex Cat. C), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con riserva di n. 2 posti a favore dei soggetti appartenenti alle Forze Armate, da assegnare al

Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio.

Si fa presente che nell'Ente non risultano in forza soggetti riservatari ai sensi degli articoli 1014, comma 1, e 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (codice dell'ordinamento militare) e che la percentuale di dipendenti in servizio appartenenti alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 è pari al 3%.

Si precisa, inoltre:

- che sono fatti salvi i vincoli e i divieti ricadenti sull'amministrazione per disposizioni di legge introdotte successivamente all'indizione della presente selezione;
- la graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente per ulteriori assunzioni a tempo determinato e indeterminato nei limiti previsti dalla vigente normativa, per posizioni affini di cui intervenga successivamente la necessità.

La rinuncia da parte di un candidato idoneo all'assunzione a tempo indeterminato comporta la cancellazione dalla graduatoria.

## **Art. 2. PROFILO PROFESSIONALE**

L'Assistente Tecnico Viabilità, all'interno della zona manutentiva affidatagli, svolge i seguenti compiti:

- percorre le strade della zona di sua competenza, anche coadiuvato dai capi-squadra e/o dal personale operaio, almeno una volta ogni due giorni e, comunque, secondo le necessità di vigilanza che impongono gli interventi in corso d'attuazione, con gli automezzi dell'amministrazione messi a disposizione, per constatare lo stato della strada e delle sue pertinenze;
- segnala ed eventualmente formalizza al Responsabile della U.O. di riferimento ed elimina, nei limiti della sua possibilità, tutte le anomalie che possano essere causa di pericolosità per la circolazione stradale, provvedendo anche alla posa in opera immediata dei segnali stradali facenti parte della sua normale dotazione. A tal fine, si avvale dell'opera degli operai che appartengono al reparto od eventualmente del personale somministrato da ditte esterne. Se necessario, richiede al Responsabile della manutenzione stradale di riferimento, la predisposizione di specifica ordinanza per dare attuazione alle limitazioni adottate e/o da adottare (sospensione della circolazione, sensi unici alternati, limiti di velocità, divieti di sorpasso, etc...); in caso di urgenza, comunica direttamente anche agli organi di polizia stradale, ai vigili del fuoco e agli altri enti che gli saranno eventualmente indicati, la situazione riscontrata e i provvedimenti adottati;
- in caso di incidenti o, comunque, quando sorgano particolari difficoltà per il transito veicolare e/o pedonale, come ad esempio, sversamenti di materiali o sostanze che possano danneggiare l'uomo, le strutture stradali o l'ambiente, si coordina con l'assuntore del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale post incidente sulle strade provinciali, richiede immediatamente l'intervento sul posto delle Forze dell'Ordine e dei Vigili del Fuoco (VV.FF.) e, se necessario, anche sulla base di un confronto con il Responsabile della manutenzione stradale di riferimento, delle autorità competenti (ARPAE, AUSL, Polizia Provinciale, Protezione Civile, etc.) anche per la sicurezza ambientale;
- esegue, con ogni possibile diligenza, ricognizioni e tiene sotto osservazione le condizioni dei ponti, tombini, muri di sostegno e altri manufatti stradali, denunciando tempestivamente al Responsabile della U.O. di riferimento le anomalie esterne riscontrate

nelle varie strutture; anche a seguito di eventi straordinari come piene, frane e altri eventi, esegue sopralluoghi in autonomia e coadiuva nei sopralluoghi necessari i tecnici qualificati alle verifiche strutturali dei ponti;

- vigila sullo stato della segnaletica stradale orizzontale e verticale esistente, riferendo sollecitamente al Responsabile della manutenzione stradale di riferimento su ogni fatto che possa pregiudicare la sicurezza della circolazione; segnala ed eventualmente formalizza al Responsabile della U.O. di riferimento tutte le situazioni che possono comportare direttamente o indirettamente danno o pregiudizio al patrimonio stradale, per effetto di alterazione dello stato dei terreni e dei corsi d'acqua in prossimità della strada;
- espleta il controllo dello svolgimento dei lavori a seguito di rilascio di concessioni/autorizzazioni. Segnala ed eventualmente formalizza al Responsabile della U.O. di riferimento e all'U.O. Concessioni le opere eseguite da terzi senza le prescritte autorizzazioni o in possibile difformità da queste, richiedendo a chi esegue l'opera l'esibizione degli atti autorizzativi ed eventualmente ordinando l'interruzione dei lavori;
- redige computi metrici per l'esecuzione dei lavori stradali;
- coordina e gestisce le lavorazioni manutentive eseguite dal personale operaio interno, eventualmente avvalendosi della collaborazione dei Capi squadra;
- all'interno della zona di competenza, vigila e gestisce i lavori affidati in esecuzione a ditte esterne e diretti dal Responsabile della manutenzione stradale di riferimento o da personale dipendente dell'Ente, eventualmente anche in qualità di Ispettore di Cantiere;
- in qualità di Ispettore di Cantiere effettua, in contraddittorio con le imprese esterne, la misurazione delle quantità, verifica la qualità dei materiali e firma le bolle di consegna e di quanto necessario al fine della contabilizzazione dei lavori/servizi di manutenzione eseguiti, secondo le disposizioni del Responsabile della manutenzione stradale di riferimento o della Direzione Lavori;
- esegue il controllo del regolare svolgimento del servizio di sgombrò neve e salatura della sede stradale (controllo fornitura e spargimento sale, controllo mezzi degli appaltatori in accordo con il Responsabile dell'esecuzione del servizio di riferimento);
- espleta, in raccordo con il Responsabile della manutenzione stradale di riferimento, le funzioni di preposto al controllo dell'attuazione delle disposizioni di legge e delle direttive ricevute in materia di sicurezza nei confronti del personale operaio assegnatogli, verificando che il personale operaio sia in possesso e che utilizzi i necessari e idonei dispositivi di protezione collettiva e individuale; nell'affidare i compiti ai lavoratori, tiene conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza e in riferimento all'attività da svolgere;
- mantiene costante rapporto con il Responsabile della manutenzione stradale di riferimento per le dovute comunicazioni di servizio e istruzioni operative e con lui collabora nella predisposizione dei programmi di lavoro;
- segnala ed eventualmente formalizza al Responsabile della manutenzione stradale di riferimento gli eventuali furti o danneggiamenti al patrimonio stradale, contesta eventuali contravvenzioni alle vigenti norme in materia di circolazione stradale e di tutela delle

strade e aree pubbliche dandone comunicazione al Responsabile della U.O. di riferimento;

- compila e aggiorna il giornale dei lavori del giorno effettuati con l'ausilio delle squadre di manutenzione e i rapporti periodici sulle attività svolte, sui modelli messi a disposizione dell'Amministrazione, nei quale sintetizza rispettivamente le attività svolte sotto la sua direzione e quelle effettuate direttamente;
- provvede alla gestione dei centri operativi e magazzini e a verificare lo stato di efficienza delle attrezzature, mezzi di lavoro e di trasporto assegnati.
- in caso di eventi imprevisti e imprevedibili, l'Assistente tecnico, in forza delle disposizioni contrattuali in ordine alla reperibilità (art. 24 CCNL 21/05/2018) e della disponibilità definita in sede di contrattazione decentrata, entra in servizio per coordinare le operazioni necessarie alla gestione delle emergenze e per la messa in sicurezza della viabilità e delle relative pertinenze; in via residuale potrà essere richiesto, in particolari condizioni, di svolgere direttamente piccoli interventi manutentivi.

### **Art. 3. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al dipendente in oggetto sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali per l'area di inquadramento Area Istruttori – profilo di Assistente Tecnico alla Viabilità – pari a € 21.392,87 annui lordi, oltre all'indennità di vacanza contrattuale, se prevista, alla 13° mensilità e ad ogni altro emolumento e indennità spettanti, per esempio, per quote di famiglia, e dal salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa dell'Ente.

In forza del principio di esclusività del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, il dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno non può intrattenere altri rapporti di lavoro dipendenti né svolgere attività professionale; a seguito di espressa richiesta e nei limiti di quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, potrà essere autorizzato a singole prestazioni occasionali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

### **Art. 4. REQUISITI D'ACCESSO**

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti prescritti requisiti generali e speciali.

#### **Requisiti generali:**

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001<sup>1</sup>;

---

1. **Art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.**

#### **Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea**

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I soggetti non in possesso della cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, il seguente ulteriore requisito:

- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da certificato di conoscenza della lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65 anni;

c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;

d) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, di non essere escluso dall'elettorato politico attivo; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

e) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

f) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o provvedimenti definitivi del tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

g) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

h) non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile commessa ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

i) possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata, indicandola come recapito formale ad ogni fine di legge.

## Requisiti speciali

I candidati devono possedere i seguenti requisiti speciali:

a) Titolo di studio

- Diploma di maturità quinquennale di Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio (ex diploma di Geometra)
- Diploma di maturità quinquennale di Perito Edile

## Titolo di studio conseguito all'estero

Qualora il titolo di studio per l'ammissione al concorso posseduto sia stato

conseguito all'estero, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza dello stesso, già presentata, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica. Per la richiesta di equivalenza, occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, il candidato sarà ammesso a partecipare con riserva e, qualora dovesse risultare vincitore o idoneo, avrà l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione<sup>2</sup>.

b) patente di guida di cat. B

c) conoscenza delle attrezzature e procedure informatiche più diffuse;

d) conoscenza della lingua inglese.

### **Requisito aggiuntivo per chi intenda avvalersi della riserva a favore delle Forze Armate:**

I candidati che intendano avvalersi della riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (soggetti beneficiari di cui all'art. 1014, comma 1 e all'art. 678 comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.), ai sensi del citato art. 1014 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. devono dichiarare l'appartenenza alla categoria in base al corpo e al servizio prestato e allegare copia del congedo.

**Tutti i requisiti, salvo diversa specifica indicazione, prescritti per l'ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a pena di esclusione.**

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero, la decadenza dall'eventuale assunzione.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **Art. 5. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni rivolte ai candidati avverranno esclusivamente mediante la pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Provincia di Reggio Emilia. E' onere dei candidati la frequente consultazione di tale pagina.

Limitatamente ad esigenze di comunicazioni riservate personali verrà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria/certificata fornito dal candidato.

In nessun caso, si farà ricorso a comunicazioni di tipo cartaceo e postale.

---

<sup>2</sup>. Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

## **Art. 6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per la partecipazione alla selezione, i candidati dovranno essere in possesso di identità digitale (SPID) e di un indirizzo personale di posta elettronica.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata all'amministrazione provinciale esclusivamente mediante l'applicativo on line al seguente link:

<https://servizionline.provincia.re.it>

Le domande di partecipazione dovranno pervenire:

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 settembre 2023**

Il termine è perentorio e successivamente al suo decorso il sistema non consentirà più l'accesso per qualunque ragione. Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

In relazione all'utilizzo del sistema informatico per l'inoltro delle domande, si forniscono le seguenti precisazioni:

- a) i candidati potranno accedere all'applicativo esclusivamente mediante SPID;
- b) il sistema informatico garantisce il servizio nell'arco delle 24 ore della giornata; tuttavia, potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei; pertanto, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo; si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare;
- c) si invitano i candidati a porre attenzione a inviare una sola domanda di partecipazione al concorso; qualora il candidato inviasse più di una domanda, si terrà conto solo dell'ultima risultante al protocollo mentre le altre (compresi i documenti allegati) si riterranno come non inviate;
- d) in caso di problemi tecnici nel funzionamento della piattaforma, gli uffici forniscono supporto negli orari indicati al successivo art. 15;
- e) la procedura di iscrizione consta dei seguenti passaggi:
  1. A seguito dell'accesso all'applicativo, cliccare su "INIZIA NUOVA RICHIESTA"
  2. Effettuare l'accesso con le credenziali SPID
  3. Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati
  4. Verificare il riepilogo della domanda
  5. Inoltrare la domanda

Verificare di aver ricevuto la e-mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini) e, successivamente, una seconda e-mail con il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione.

Oltre alla compilazione del modulo on line, alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae in formato europeo;
- c) attestato del versamento della tassa di concorso di € 10,00 da versare nelle modalità indicate nel bando (ricevuta del pagamento online PagoPA);

Si informa che la Provincia di Reggio Emilia è abilitata al rilascio dell'identità digitale SPID, previa identificazione personale con accesso su appuntamento. Le relative informazioni sono disponibili all'indirizzo: [Provincia di Reggio Emilia » SPID – LEPIDA ID](#)

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet della Provincia di Reggio Emilia per tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La presentazione della domanda comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **Tassa concorsuale**

La domanda potrà essere presentata previo versamento della tassa di iscrizione alla procedura concorsuale di € 10,00 da effettuarsi in ottemperanza alle norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L. 7 marzo 2005 n. 82) e a norma dell'articolo 65 comma 2 del D. Lgs. 13 dicembre 2017 n. 217 esclusivamente online collegandosi al sito <https://pagamenti.provincia.re.it/PagamentiOnLine> ed eseguendo i seguenti passaggi:

- selezionare "Pagamenti Spontanei"
- selezionare "Altri pagamenti"
- inserire Cognome e Nome, Codice Fiscale del candidato, Causale pagamento "Altri pagamenti". Cliccare su Procedi
- Nella pagina successiva indicare Cognome-Nome, Codice Fiscale, indirizzo mail, indirizzo di residenza. Nella causale indicare "Tassa di Concorso Assistente Tecnico alla Viabilità" e l'importo di 10,00 euro
- Cliccare su Procedi
- Si apre una finestra riepilogativa, dove è possibile cliccare su "Stampa Avviso" e si

aprirà un pdf con QR Code, codice CBILL che consentono di pagare tramite home banking

*oppure*, in alternativa,

- è possibile cliccare direttamente sul bottone blu “PAGA PAGOPA”
- Da lì, autenticandosi con SPID, si può procedere al pagamento con carta di credito.

In nessun caso, verrà restituita la tassa di iscrizione alla procedura concorsuale né in caso di assenza del candidato alle prove di concorso né in caso di revoca della presente selezione.

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta che ne comprova il versamento deve essere allegata alla domanda stessa.

### **Art. 7. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, come sopra enunciati.

Inoltre, dovrà dichiarare:

1. l'eventuale condizione di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva, in caso di svolgimento della stessa, ai sensi dell'art 20 comma 2bis della L. 104/1992; a tal fine, occorre allegare la certificazione medica che attesti lo stato di invalidità e la relativa percentuale. La mancata allegazione della documentazione richiesta – ossia del verbale della commissione medica che ha accertato lo stato di invalidità – comporta l'impossibilità di applicare l'esenzione, con la conseguenza che il candidato che non sostenga l'eventuale prova preselettiva sarà considerato rinunciatario alla selezione.

2. l'eventuale necessità, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, di usufruire di ausili e/o i tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova (da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio e trasmesso unitamente alla domanda di partecipazione al concorso in cui siano esplicitate le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle prove di concorso. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione medica esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta);

3. l'eventuale condizione di candidato con DSA beneficiario di quanto previsto dall'art. 3 comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021, indicando le misure dispensative, gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova in funzione delle proprie necessità (da documentare ed esplicitare con apposita dichiarazione, allegata alla domanda di partecipazione al concorso, resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021. Il mancato inoltro di tale documentazione, non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta);

4. il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. del

09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, in caso di pari merito con altri candidati in graduatoria; si precisa, a tal proposito, che per il profilo specifico del bando, sarà applicata la preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) a favore del genere meno rappresentato (genere femminile);

5. di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le norme in esso contenute, rinunciando preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per spese (ivi compreso il pagamento della tassa di concorso) o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio. Potranno, altresì, essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne dovessero fare richiesta per finalità occupazionali.

#### **Art. 8. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

L'ammissione dei richiedenti al concorso è effettuata dall'Ufficio Personale che procederà preliminarmente alla verifica dei documenti ivi contenuti e all'eventuale esclusione dei concorrenti. L'ammissione avviene, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti. L'ammissione dei candidati è resa pubblica **sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it)** nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, **prima della data di svolgimento delle prove, indicativamente dal giorno 25/09/2023.**

Potrà essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

1. il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
2. la presentazione della domanda oltre i termini previsti o mediante mezzi diversi rispetto all'utilizzo dell'applicativo di cui all'art. 6 (non sono ricevibili, ad esempio le domande inviate mediante fax, posta ordinaria, posta elettronica certificata e non, consegna diretta);

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 – comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021 per i candidati con DSA.

## **Art. 9 - PROVE D'ESAME**

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice che, prima di procedere alle prove d'esame, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi ai sensi dell'art. 35 c. 3 lett. b) del D. Lgs. n. 165/2001.

La selezione è volta all'accertamento delle capacità e delle conoscenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Assistente Tecnico alla Viabilità", nonché delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati mediante l'effettuazione di una prova scritta e di una prova orale.

Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso sia superiore a n. 50, l'amministrazione potrà effettuare una preselezione, al fine di limitare a 50 il numero dei candidati ammessi alle prove d'esame. L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quesiti basati sulla preparazione generale e nelle materie indicate dal bando e avrà durata massima di 30 minuti. Superano la prova e sono ammessi alla prova scritta soltanto i primi 50 candidati graduati con punteggi più elevati. Se nell'ultima posizione (cinquantesima) vengono a trovarsi più candidati con lo stesso punteggio, sono ammessi tutti i pari merito della cinquantesima posizione. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la graduatoria finale di merito.

I candidati con invalidità uguale o superiore all'80% sono esentati dallo svolgimento della eventuale prova preselettiva, come specificato al paragrafo 7 del presente avviso.

I candidati non potranno consultare e disporre durante le prove e durante l'eventuale preselezione di testi di qualunque natura, compresi testi di legge non commentati, dizionari, pubblicazioni o manuali.

L'esame verterà su una prova scritta e su una prova orale tendenti a verificare sia le conoscenze/competenze tecnico-specialistiche, che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di casi e problemi concreti, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale dei posti messi a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze specialistiche e comportamentali caratterizzanti il profilo professionale.

La prova scritta potrà consistere nella redazione di temi a carattere espositivo o relazioni, anche a carattere tecnico-progettuale, o uno o più quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla e chiamerà il candidato a esprimere cognizioni, valutazioni ed elaborazioni di concetti attinenti alle materie d'esame sotto indicate. Alla prova scritta sarà assegnata la valutazione fino ad un massimo di trenta punti.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale sulle materie esposte di seguito e oggetto sia della prova scritta sia della prova orale, e avrà la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti sopra previsti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. Alla prova orale sarà assegnata la valutazione fino ad un massimo di trenta punti.

L'ammissione alla prova orale avviene conseguendo almeno il punteggio di 21/30 nella prova scritta; il superamento della prova orale avviene con il raggiungimento della valutazione di almeno 21/30.

Durante la prova orale, si provvederà, inoltre, ad accertare che il candidato abbia una conoscenza di base della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove di accertamento di informatica e di lingua inglese comprovano solo il possesso dei requisiti di accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'eventuale esito negativo in uno dei due accertamenti comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria di merito a prescindere dall'esito complessivo del colloquio.

### **Materie oggetto della prove**

1. Nozioni sul "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (D. Lgs. n. 267/2000) e Legge n. 56/2014 con particolare riferimento alle Province (art. 1 commi 51-88);
2. Nozioni sulla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
3. Diritti e obblighi degli impiegati pubblici e il CCNL del Comparto Funzioni Locali;
4. Nuovo Codice della Strada con particolare riferimento al Titolo I, al Titolo II, al Titolo III e al Titolo V e le relative parti del Regolamento di attuazione;
5. Disciplina tecnica relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo (DM 10 luglio 2002 e DM 22 gennaio 2019).
6. Sistema di allertamento della Regione Emilia-Romagna, ai fini di protezione Civile con particolare riferimento al rischio meteo, idrogeologico e idraulico e rischio valanghe (Delibera di Giunta Regionale n. 1761 del 30/11/2020);
7. Gestione ed organizzazione di lavorazioni stradali in amministrazione diretta (segnaletica verticale ed orizzontale, sfalcio erba, profilatura cunette, e potatura e/o taglio piante, chiusura buche, manutenzione invernale, montaggio barriere guard-rail, smottamenti e frane di monte e di valle e chiusura/esondazione attraversamenti stradali con eventuali computazioni per l'esecuzione del cantiere);
8. Nozioni sui materiali stradali e sui vari tipi di pavimentazioni bituminose;
9. Norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni) con particolare riferimento agli obblighi e diritti dei lavoratori e sul corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e collettivi;
10. Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti e dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia (consultabile sul sito web istituzionale della Provincia di Reggio Emilia al seguente link [Provincia di Reggio Emilia » Codice di comportamento](#));

Relativamente alle materie di cui ai precedenti punti 1. e 2., i candidati potranno liberamente consultare il materiale introduttivo disponibile all'indirizzo: <https://vimeo.com/showcase/8974667>

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando, perciò, le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

### **Art. 10. DIARIO DELLE PROVE**

Gli elenchi dei candidati ammessi, l'effettuazione o meno della prova preselettiva, nonché

la data, modalità e luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.**

**Si invitano i candidati ad annotare il numero della domanda generata dal portale e del protocollo poiché le pubblicazioni riporteranno tali riferimenti.**

Questa forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali, salvo specifiche esigenze. I candidati, durante tutta la durata della procedura concorsuale, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati e la Provincia declina ogni responsabilità per la mancata consultazione.

Oltre all'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicata la comunicazione inerente il luogo e la data di svolgimento delle prove d'esame con un preavviso di almeno 15 giorni per la prova scritta e di 10 giorni per la prova orale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, sedi ed orari pubblicati sul sito istituzionale, senza attendere ulteriori comunicazioni. Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procederà all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati. Non sono ammessi a sostenere le prove i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. Il candidato che non si presenta ad una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

#### **Art. 11. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione Esaminatrice. Nello specifico la valutazione della prova scritta e orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il candidato consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 21/30. Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno conseguito un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova scritta. Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/05/1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni, già richiamato, fatta salva la riserva a favore dei soggetti appartenenti alle Forze Armate.

I concorrenti che superano la prova orale dovranno far pervenire alla Provincia di Reggio Emilia entro il termine perentorio di 15 giorni (decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio) gli eventuali documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### **Art. 12. GRADUATORIA**

La Commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione finale e forma la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti riportati da ciascuno. Il Dirigente del Servizio Affari Generali approva la graduatoria finale stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali precedenze nella nomina.

Gli esiti saranno pubblicati all'Albo pretorio e nell'apposita sezione Bandi di Concorsi dell'Amministrazione Trasparente e la data di tale pubblicazione vale come comunicazione

dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative. La validità della graduatoria in esito al presente concorso è regolata dalle disposizioni di legge vigenti nel tempo.

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Enti locali e di finanza pubblica.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Ufficio acquisirà dalle amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

La procedura concorsuale si concluderà entro il termine di 180 giorni.

### **Art. 13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA**

Il rapporto di lavoro del candidato assunto alle dipendenze della Provincia di Reggio Emilia sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati e requisiti richiesti.

Il candidato collocato al primo posto della graduatoria di merito, ed eventualmente i candidati collocati in posizione successiva in caso di scorrimento graduatoria, sarà sottoposto a visita medica preventiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui è destinato e l'idoneità specifica al ruolo professionale e alle mansioni per il posto messo a concorso. In caso di esito negativo, il vincitore sarà escluso dalla graduatoria.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

### **Art. 14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati raccolti presso il Servizio Affari Generali e relativi alla partecipazione al presente avviso è necessario fornire le seguenti informazioni:

#### **1. Titolare del trattamento**

Il titolare del Trattamento dei dati è la Provincia di Reggio Emilia con sede in Corso Garibaldi n. 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522.444.111 P.E.C. [provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it)

#### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: [dpo@provincia.re.it](mailto:dpo@provincia.re.it)

#### **3. Responsabili del trattamento**

La Provincia di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti la Provincia sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa fornendo loro le istruzioni in merito.

#### **4. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali. I Suoi

dati possono altresì essere trattati dai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

## **5. Finalità e base giuridica**

I Suoi dati personali sono trattati dalla Provincia di Reggio Emilia nell'ambito dello svolgimento di funzioni istituzionali e, nello specifico, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. Il Titolare, ai sensi dell'art. 13 co. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel presente articolo, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 co. 2 del Regolamento stesso.

## **6. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 5.

## **7. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata, accesso accidentale o illegale.

## **8. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Sono previste, altresì, comunicazioni relative alle procedure di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

## **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

## **10. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione di legge.

## **11. Diritti dell'Interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a:

Provincia di Reggio Emilia: Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522.444111, p.e.c. [provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 - Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: [dpo@provincia.re.it](mailto:dpo@provincia.re.it)

## **12. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

### **13. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accettare la sua domanda di ammissione alla selezione in oggetto.

### **Art. 15. Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non lo consentano.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti della Provincia di Reggio Emilia nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso è disponibile all'albo pretorio informatico dell'Ente, sul sito Internet della Provincia di Reggio Emilia e sul portale del reclutamento della Funzione Pubblica.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale 0522.444.107 oppure 0522.444.171 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00, ad esclusione del periodo 14 -18 agosto 2023.

Reggio Emilia, 1° agosto 2023

Per il Segretario Generale  
Il Dirigente dell'Unità amministrativa  
speciale per il PNRR e gli investimenti  
Dott. Stefano Tagliavini

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005