



CITTÀ DI SAN DONÀ DI PIAVE
CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

Decorata con Croce al Merito di Guerra e con Medaglia d'Argento al Valor Militare



Patto dei Sindaci
per il Clima e l'Energia

San Donà di Piave, 24.06.2022

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Vista la Determinazione reg. gen. n. 529 del 24.05.2022 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore Servizi Tecnici cat. B3 da inserire presso il Settore 5¹;

Visto il titolo II del Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure d'accesso del Comune di San Donà di Piave, approvato con Deliberazione di C.C. n. 10/1996 e s.m.i;

RENDE NOTO

il seguente avviso di

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di
“COLLABORATORE TECNICO SPECIALIZZATO”
categoria B3, posizione economica B3

di cui un posto con riserva a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010

Art. 1 – Individuazione dei posti

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di “Collaboratore Tecnico Specializzato” categoria B3, posizione economica B3.

Le attività oggetto del profilo professionale sono le seguenti: Gestione e manutenzione del verde comunale, parchi e giardini.

Il trattamento economico annuo è di € 19.063,80, oltre alla tredicesima mensilità e indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Uno dei posti è riservato a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010.

Art. 2 – Normativa della selezione

1 Le informazioni relative ai settori sono disponibili sul sito istituzionale www.sandonadipiave.net sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Organizzazione – Articolazione degli uffici (https://sandonadipiave.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-g/-/papca/display/2753627?p_auth=rEadCsQ&p_p_state=pop_up)

La selezione è disciplinata dal titolo II del vigente “Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure d’accesso del personale del Comune di San Donà di Piave” approvato con Deliberazione di C.C. n. 10/1996 e s.m.i., dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

Art. 3 – Requisiti per l’ammissione

Per l’ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell’Unione Europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall’articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti politici;
4. non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, né essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni;
5. avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all’obbligo di leva (solo per i candidati maschi che siano stati soggetti all’obbligo di leva);
6. idoneità fisica all’impiego. L’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i, in base alla normativa vigente. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell’art. 1 della Legge n. 120/91;
7. ai sensi dell’articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:
 - di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
 - di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
 - di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova.
8. Diploma di istruzione secondaria di 2° grado o in alternativa titolo di studio di scuola media di 1° grado e titolo di servizio e/o professionale;
9. Titoli di servizio e/o professionali richiesti per l’accesso al posto:
 - a) attestato di specializzazione professionale e di qualifica affine rilasciato da istituti professionali di stato legalmente riconosciuti;
oppure: attestato di specifica esperienza professionale acquisita presso enti pubblici o aziende pubbliche;
oppure: specifica esperienza professionale acquisita presso aziende private con l’espletamento, per almeno due anni, di mansioni analoghe a quelle proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, documentata con dichiarazione di responsabilità rilasciata, ai sensi di legge.
 - b) patente di guida cat. “b”

I requisiti per ottenere l’ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all’atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 4 – Presentazione della domanda

4.1 Termine

Gli interessati dovranno presentare domanda **entro e non oltre il 25.07.2022 ore 12.00. Detto termine è considerato perentorio.**

La domanda, come da fac simile messo a disposizione ed allegato al presente, potrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

- ✓ a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di San Dona' di Piave - Piazza Indipendenza n. 13 - 30027 San Dona' di Piave (VE) che dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 25.07.2022;
- ✓ direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Dona' di Piave (negli orari di apertura al pubblico);
- ✓ invio entro e non oltre le ore 12.00 del 25.07.2022 all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata protocollo.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it. Saranno accettate unicamente le domande regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato, che siano debitamente sottoscritte dal candidato anche in forma digitale legalmente riconosciuta².

Tutte le successive comunicazioni con i candidati avverranno esclusivamente via email ovvero tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo.

4.2 Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- b) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99³;
- j) *(solo per i candidati affetti da DSA)* di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, che richiede la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica):

Prove sostitutive

² Con riguardo alle sole domande presentate a mezzo PEC sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

- invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale;
- invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa (no doc o odt o similari), unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

Per le domande trasmesse tramite PEC la data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore. Si ribadisce che non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC, pena l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo.

³ In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

- Strumenti compensativi
- Prolungamento del tempo stabilito per la prova scritta

- k) Il titolo di studio/titoli di servizio e/o professionali richiesti per l'accesso al posto e la patente posseduta;
- l) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- m) l'accettazione delle misure anti Covid disposte dall'Amministrazione in aggiunta alle norme già contenute nel *"Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici"* esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, disponibile al link <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/15-04-2021/il-nuovo-protocollo-lo-svolgimento-dei-concorsi-pubblici> e nelle vigenti disposizioni di legge.

La domanda deve essere firmata dal concorrente (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata).

4.3 Allegati

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

1. Curriculum personale dettagliato, datato e debitamente **firmato** dall'interessato;
2. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso;
3. Copia fotostatica di un valido documento di identità personale.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria (vedasi DPR n. 487/1994 articolo 5).

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (è valida a tale scopo la copia fotostatica di un valido documento d'identità già indicata al precedente punto 3) tra gli allegati, e da produrre, pertanto, in un unico esemplare).

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli né di autenticare la sottoscrizione della domanda, o a mezzo dichiarazione sostitutiva allegata ed espressamente richiamata nella domanda stessa.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con una delle modalità previste dalla normativa vigente;
- l'omessa presentazione della copia di un documento di identità;
- la ricezione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;
- il mancato inoltro della copia completa (di tutte le pagine) della domanda di partecipazione sottoscritta con firma autografa.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 5 – Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo di € **10,00**, da corrispondersi al Comune di San Donà di Piave, che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "**PagoPA**" disponibile al seguente link:

https://www.sandonadipiave.net/myportal/C_H823/dettaglio/contenuto/pagopa

Art. 6 – Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane e la medesima sarà resa nota ai partecipanti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e contestualmente nel portale internet del Comune/Sezione Amministrazione Trasparente/Sottosezione Bandi di concorso/Concorso di cui al presente bando.

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami sarà resa nota come sopra, almeno 20 giorni della data fissata per la prima prova in programma.

La pubblicazione nel portale internet – Sezione Amministrazione Trasparente – sotto-sezione Bandi di concorso – nella cartella riservata alla presente selezione **costituisce notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 18/30.

L'esito delle prove verrà comunque comunicato ai candidati tramite email e l'ammissione alla prova orale mediante pubblicazione nel portale internet del Comune.

Art. 7 – Programma e prove d'esame

7.1 Preselezione

L'Amministrazione si riserva di procedere alla preselezione dei candidati nel caso in cui gli iscritti ammessi alla selezione siano pari o superiori a 50 (cinquanta). La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

Si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali unicamente i primi 50 candidati che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio più alto, comprese le posizioni di pari punto. Qualora gli iscritti ammessi non siano superiori a 50 si procederà con l'ammissione diretta alla prima prova.

La lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione ovvero le modalità di effettuazione della preselezione **da remoto**, saranno pubblicati nel portale internet del Comune (sottosezione Bandi di concorso), senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale. Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul sito istituzionale internet (sottosezione Bandi di concorso) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento; qualora la prova in parola si svolga da remoto, saranno fornite apposite istruzioni per il riconoscimento dei candidati.

7.2 Programma e prove d'esame

PROVA SCRITTA

Tema o test con quesiti a risposta multipla attinenti al posto messo a concorso. In particolare sono richieste conoscenze di base sul riconoscimento delle piante ornamentali erbacee, arbustive ed arboree, sulle modalità di realizzazione di un tappeto erboso, sull'impianto, la cura e la manutenzione degli alberi, sulla realizzazione e gestione degli impianti irrigui, sull'impiego di attrezzature per la manutenzione del verde, sull'uso dei dispositivi di protezione individuale.

PROVA PRATICA:

Prova atta ad accertare il grado di preparazione professionale del candidato in relazione alle mansioni previste per il posto, mediante impiego di attrezzature in uso alla giardineria comunale, esecuzione di lavorazioni di manutenzione del verde, conoscenza ed utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

In particolare la prova potrà consistere nell'esecuzione di lavori di giardinaggio e altre operazioni riconducibili al posto di Collaboratore Tecnico Specializzato;

Conduzione di mezzi e macchine operatrici complesse in dotazione al comune.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta e della prova pratica e su nozioni basilari di lingua inglese e di utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Art. 8 – Esito della selezione

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane, unitamente agli atti della selezione.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti della selezione, a ciascun concorrente sarà data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire.

Art. 9 – Periodo di prova

Il/i dipendente/i assunto/i in servizio è/sono soggetto/i ad un periodo di prova di due mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/i dipendente/i si intende/ono confermato/i in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 10 – Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia d'assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di San Dona' di Piave per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito www.sandonadipiave.net sezione Privacy (https://www.sandonadipiave.net/myportal/C_H823/informativa-privacy).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Art. 12 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Servizio Risorse Umane.

Per informazioni: Servizio Risorse Umane Tel. 0421/590741-590744.

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 8.15 – 12.30

Martedì – Giovedì 8.15 -12.30 / 14.30 – 17.00

Il presente avviso e il facsimile di domanda sono disponibili anche sul sito www.sandonadipiave.net
Trasparenza - **Bandi di Concorso**.

Il Dirigente
dott.ssa Franca Ferrarese
(documento firmato digitalmente)