



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595 - C.F. 80004270593

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER AGENTI DI POLIZIA LOCALE – AREA ISTRUTTORI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE V
“SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA”

In esecuzione:

- Del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni “Allegato A” approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 07/06/2023 (di seguito per brevità “Regolamento”).
- Della deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 16/05/2023 di approvazione dello stralcio del PIAO 2023/2025 relativo al programma dei fabbisogni di personale per il medesimo triennio.

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO

1. È indetto l'avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato alla formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato di Agente di polizia locale – Area Istruttori del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022.
2. Il presente avviso viene emanato nel rispetto della legge 10 aprile 1991 n. 125 e ss.mm.ii. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
3. Le assunzioni non costituiscono alcun titolo o obbligo per l'Amministrazione per l'immissione nei propri ruoli organici ed il rapporto si intende risolto di diritto alla scadenza stabilita.
4. Le effettive assunzioni verranno operate in relazione alle esigenze organizzative e alle capacità finanziarie.



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595 - C.F. 80004270593

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto delle Funzioni Locali con riferimento all'Area e al profilo professionale di inquadramento. La retribuzione ai fini imponibili e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Gli interessati possono partecipare all'avviso se in possesso dei seguenti requisiti generali di cui all'Art. 6 comma 1 del Regolamento:
 - Cittadinanza italiana oppure di appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 7.
 - Età non inferiore ad anni 18 (diciotto).
 - Idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire.
2. Ai sensi dell'Art. 6 comma 2 del Regolamento, non possono in ogni caso accedere all'impiego coloro che:
 - Sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
 - Sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.
 - Sono stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
3. Ai sensi dell'Art. 6 comma 3 del Regolamento, gli interessati dovranno altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale e/o quadriennale.
 - Essere titolari di patente di guida di categoria B in corso di validità.
 - Disponibilità alla conduzione di tutti i mezzi in dotazione alla Polizia Locale per i quali si è in possesso dei requisiti.
 - Idoneità fisica alle mansioni da svolgere.
4. Il possesso dei requisiti sopra elencati deve sussistere sia alla data di scadenza per la



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595 - C.F. 80004270593

presentazione della domanda prevista dal presente avviso che al momento dell'assunzione.

ART. 4 – PREFERENZE

1. Ai della vigente normativa, le categorie di interessati alle quali nei pubblici concorsi viene riconosciuta preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra; ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra quelle dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595 - C.F. 80004270593

- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - gli invalidi ed i mutilati civili;
 - i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.
2. Ai sensi della vigente normativa, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da:
- Numero di figli a carico.
 - Aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
 - minore età

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione alla procedura concorsuale deve essere mediante il Portale unico di reclutamento raggiungibile attraverso il seguente link:
<https://www.inpa.gov.it/>
2. Ai sensi dell'Art. 11 comma 2 del Regolamento, nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo T.U. nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:
 - il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza con l'indicazione dell'esatto recapito, i contatti telefonici e telematici; il codice fiscale;
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni e i requisiti previsti dalla normativa vigente;
 - il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati di sesso maschile per i nati entro il 31/12/1985);
 - di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595 - C.F. 80004270593

- l'idoneità all'impiego;
 - di non aver riportato condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - il possesso del diploma di istruzione secondaria o di secondo grado di durata quinquennale (maturità);
 - il possesso della patente di guida di categoria B;
 - il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito ai sensi della vigente normativa che non siano in contrasto con il requisito dell'idoneità fisica;
 - se trattasi di candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea le ulteriori dichiarazioni relative:
 - al godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - al possesso di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
 - l'adeguata conoscenza della lingua italiana
 - eventuali altri dati o informazioni ritenute rilevanti ai fini della procedura concorsuale.
 - Il possesso di una casella di posta elettronica certificata personale.
3. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Ai sensi dell'Art. 11 del Regolamento, la domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere presentata entro e non oltre le ore **23:59** del **03/07/2023**, utilizzando l'apposita funzionalità presente nel portale dedicato raggiungibile mediante il seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>
2. Non saranno prese in considerazione domande pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso e con modalità differenti da quelle previste nello stesso.
3. Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:
 - Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di 10,00 euro (dieci)



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595 - C.F. 80004270593

determinati secondo le modalità di cui all'Art. 10 comma 1 del Regolamento, da versarsi sull'IBAN IT32K0873874060000000012367 intestato al Comune di Pontinia – Servizio Tesoreria indicando come causale del versamento "*Selezione pubblica a tempo determinato di Agente di Polizia Locale*" ai sensi dell'all'Art. 10 comma 2 del Regolamento.

ART. 7 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Oltre quanto sopra riportato, non è sanabile e comporta l'esclusione dalla presente procedura concorsuale:
 - La mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato e le informazioni relative ai requisiti generali di accesso;
 - La presentazione dell'istanza con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
 - Il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale.

ART. 8 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Ogni comunicazione inerente la presente procedura sarà accessibile mediante il portale unico di reclutamento nonché del sito istituzione dell'Ente.

ART. 9 – TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I CATEGORIA	TITOLI DI STUDIO	PUNTI 4
II CATEGORIA	TITOLI DI SERVIZIO	PUNTI 4
III CATEGORIA	TITOLI VARI	PUNTI 1,5



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595 - C.F. 80004270593

IV CATEGORIA	CURRICULUM PROFESSIONALE	FORMATIVO	E	PUNTI 0,5
--------------	-----------------------------	-----------	---	--------------

ART. 10 – TITOLI DI STUDIO

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Titolo di laurea		Valutazione
Da	a	Da	a	Da	a		Da	a	
6,00	6,99	36	41	60	69	Sufficiente	66	75	0,75
7,00	7,99	42	47	70	79	Buono	76	87	1,50
8,00	8,99	48	53	80	89	Distinto	88	98	2,25
9,00	10	54	60	90	100	Ottimo	99	110	3,00

2. Per la lode è attribuito 1 punto.
3. Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (massimo valutabile= 1 punto)
4. Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (massimo valutabile= 1 punto)

ART. 11 – TITOLI DI SERVIZIO

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595 - C.F. 80004270593

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categoria pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni punti 0,06;
 - b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categoria inferiore rispetto al posto a concorso, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri in proporzione.
 3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.
 4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati; tali servizi potranno essere valutati nella categoria del curriculum.

ART. 12 – TITOLI VARI

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso e a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.
2. Non saranno valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

ART. 13 – VALUTAZIONE DEI CURRICULA FORMATIVI E PROFESSIONALI

1. L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria IV – curriculum formativo e professionale – viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato e documentate dallo stesso con dichiarazione sostitutiva, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595 - C.F. 80004270593

2. La Commissione tiene particolarmente conto:
 - a. del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;
 - b. delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.
3. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

ART. 14 – COLLOQUIO

1. La selezione, finalizzata ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative, consisterà in un colloquio sulle materie di esame di seguito specificate cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30/30. La Commissione accerterà il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali richieste per il posto da ricoprire, nonché la motivazione/attitudine all'incarico professionale.
2. Il colloquio, si svolgerà nelle giornate del 17 e 18 luglio 2023 dalle 9:00 presso il luogo che verrà reso noto con successiva comunicazione mediante il portale dedicato e sul sito istituzionale. La prova si considererà superata ove il concorrente abbia ottenuto il punteggio minimo di 21/30. Per lo svolgimento del colloquio si procederà secondo l'ordine alfabetico (cognome). I candidati dovranno rispondere a tre domande inerenti le materie di esame, estratte a sorte.
3. Le materie su cui verterà la prova sono le seguenti:
 - Nozioni in tema di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.).
 - Nozioni di diritto amministrativo e procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).
 - Nozioni di accesso agli atti ed obblighi di pubblicità e trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.).
 - Nozioni di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.).
 - Nozioni di anticorruzione (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.).
 - Normativa del Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione.
 - Ordinamento della Polizia Locale con particolare riferimento alle attività di polizia



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595 - C.F. 80004270593

amministrativa, polizia commerciale, polizia edilizia, nozione di procedura civile.

- Elementi di diritto e procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria.
- Conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office, Internet, posta elettronica) e della lingua straniera.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora come sopra comunicati saranno considerati rinunciatari al concorso.

ART. 15 – PROVA PRESELETTIVA

1. Nel caso in cui il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in termini rapidi, l'Amministrazione comunale potrà procedere ad una prova preselettiva diretta ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, da espletarsi mediante un quiz a risposta multipla. Detta prova, se necessaria, verrà espletata nella giornata del 14 luglio 2023 ore 9:00 in luogo che verrà reso noto con successiva comunicazione mediante il portale dedicato. Accedono al colloquio i candidati che hanno ottenuto un punteggio minimo di 21/30 nella prova preselettiva. Il quiz, costituito da 30 domande, verterà sulle medesime materie del colloquio. I quesiti saranno a risposta multipla, ad ogni risposta esatta verrà attribuito 1 punto, 0 punti alle risposte omesse, e -0.50 punti alle risposte sbagliate. Il tempo a disposizione è pari a 30 minuti.

ART. 16 – GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito sarà formata in base alla somma dei punteggi conseguiti dai titoli e nella prova orale.
2. A parità di punteggio saranno applicate le preferenze previste dalla vigente normativa.
3. La graduatoria rimarrà efficace per il tempo previsto dalla vigente normativa.



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595 - C.F. 80004270593

ART. 17 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'Amministrazione comunale procederà all'assunzione di agenti di polizia locale selezionati mediante la presente procedura in relazione alle effettive esigenze organizzative e capacità finanziarie. I candidati inclusi utilmente in graduatoria, che all'occorrenza saranno chiamati in servizio, entro i termini indicati nella lettera di convocazione, dovranno produrre, a pena di decadenza del diritto di assunzione, i documenti previsti dai vigenti regolamenti comunali.
2. Si procederà, dunque, alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.
3. Nello stesso termine il destinatario, sotto la propria responsabilità deve dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'Art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..
4. Si precisa che il personale assunto svolgerà il servizio a turni lavorativi comprendenti anche i giorni festivi e in ogni caso secondo le disposizioni di servizio del Comandante della Polizia locale.

ART. 18 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE PUBBLICA

1. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della procedura, nei limiti e con le modalità previste dalla L. n. 241/1990 e dal D.P.R. n. 184/2006.

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato da questo Ente. La comunicazione di avvio del procedimento di cui all'articolo 7 della Legge 241/1990, si intende sostituita dal presente bando di concorso e il consenso allo stesso è rappresentato dalla domanda di partecipazione di ciascun aspirante. Il Responsabile del Procedimento concorsuale è la dr.ssa Francesca Pacilli. Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, si rimanda alla normativa in vigore in materia di assunzione del personale del pubblico impiego e a quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente.
2. Ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti nelle domande di



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595 - C.F. 80004270593

partecipazione, anche di natura sensibile, saranno raccolti presso gli uffici comunali e utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente provvedimento e per la eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. Titolare del trattamento dati è il Comune di Pontinia, responsabile del trattamento è il sottoscritto Responsabile di Settore. L'Amministrazione potrà incaricare della ricezione, della raccolta e del trattamento di tali dati, anche soggetti che forniscano specifici servizi elaborativi, strumentali alla evasione della procedura medesima.

Il Responsabile del V Settore
Servizi Sociali e alla Persona
Dott.ssa Francesca Pacilli