



# CITTA' DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Piazza C. Battisti, 1 - 20861 BRUGHERIO (MB) - Tel. 03928931 - Fax 0392871989 - P.I. 00745520965 - C.F. 03243880154

[www.comune.brugherio.mb.it](http://www.comune.brugherio.mb.it)

[protocollo.brugherio@legalmail.it](mailto:protocollo.brugherio@legalmail.it)

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" - PROFILO PROFESSIONALE "EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO-PEDAGOGICO" - E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Regolamento di Organizzazione;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 20.04.2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 08.05.2023 di approvazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025", ai sensi dell'articolo 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 113/2021;
- la determinazione dirigenziale n. 443 del 23.06.2023, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico;

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nell'area dei "Funzionari ed Elevata Qualificazione" - profilo professionale di Educatore Professionale Socio-Pedagogico - e per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, da assegnare al Settore Servizi alle Persone, precisando che:

- sui posti messi a concorso operano le riserve indicate all'articolo 3 del presente bando;
- l'espletamento della presente procedura concorsuale deve intendersi subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con prot. n. 26033 del 30.05.2023 (Riferimento pratica n. 42628 in pari data);
- l'Amministrazione Comunale di Brugherio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- la presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti

vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero o imponessero.

## **1. CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO**

Secondo le declaratorie del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali del 16.11.2022, *“Appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l’integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest’area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell’insegnamento, della formazione, dell’assistenza, della cura diretta all’utenza”.*

### **DESCRIZIONE DEL PROFILO RICHIESTO**

L’educatore professionale opera in ambito socio-pedagogico, all’interno dell’equipe del servizio sociale; è una figura che si occupa di progettare, organizzare e gestire progetti e servizi educativi rivolti a persone in condizioni di difficoltà o vulnerabilità.

L’educatore socio-pedagogico si pone l’obiettivo di promuovere la crescita integrale e l’inserimento o reinserimento sociale di minori, famiglie, anziani, persone con disabilità, con dipendenze patologiche, con patologie psichiatriche, con trascorsi di detenzione. Per raggiungere questo obiettivo, l’educatore definisce interventi educativi, formativi, assistenziali e socio-sanitari, in collaborazione con altri professionisti, enti, istituzioni o agenzie educative.

L’educatore socio-pedagogico ha il compito di individuare le principali necessità del tessuto sociale in cui opera, svolgendo analisi dei dati e delle fonti, per rilevare i bisogni del territorio.

Una volta individuate le principali aree di intervento, l’educatore socio-pedagogico provvede a mappare le risorse disponibili a soddisfare questi bisogni e a creare una rete territoriale per avviare e promuovere progetti educativi o rieducativi in modo efficace e armonico.

Tra i compiti dell’educatore socio-pedagogico, inoltre, figurano la gestione delle procedure amministrative, l’organizzazione del team di lavoro, la progettazione e la conduzione degli interventi educativi o di reinserimento sociale e la valutazione (finale e in itinere) dei progetti educativi avviati.

### **COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE**

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia, accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale, atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del Dirigente, in conformità agli ordinamenti delle Amministrazioni.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti generali:**

**a)** cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica);

**b)** godimento dei diritti civili e politici;

**c)** non avere a proprio carico sentenze penali di condanna definitive e provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento: in caso di pendenza di procedimento penale o di condanna non definitiva o di provvedimento non definitivo di applicazione di misure di prevenzione, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, è concessa l'ammissione alle procedure selettive con riserva, e l'eventuale assunzione è sospesa fino al passaggio della sentenza in giudicato;

**d)** idoneità psico-fisica all'impiego, accertata, ove occorra, secondo le modalità previste dalla vigente normativa;

**e)** età non inferiore agli anni 18;

### **Requisiti specifici per l'ammissione:**

#### 1. Titolo di studio:

- diploma di laurea di I livello appartenente alla classe L-19 Scienze dell'Educazione e della formazione ex D.M. 270/2004;
- diploma di laurea di I livello appartenente alla classe 18 Scienze dell'Educazione e della formazione ex D.M. 509/1999;
- diploma di laurea in Pedagogia o Scienze dell'Educazione del vecchio ordinamento (o titolo equipollente o equiparato ai nuovi diplomi di laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento, secondo le vigenti disposizioni di legge (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004);
- qualifica di educatore professionale socio-pedagogico o pedagogista, con il possesso dei requisiti specifici previsti, richiesti ai sensi dell'articolo 1, commi 597 e 598, della Legge n. 205/2017.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità estere competenti, ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, con la procedura di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza del proprio titolo di studio con i titoli finali italiani è disponibile ai seguenti indirizzi: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

oppure <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>;

2. Patente di guida di categoria "B", in corso di validità.

**Non possono in ogni caso accedere agli impieghi pubblici:**

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che hanno riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- coloro che hanno procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione: ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'articolo 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, e mantenuti fino all'eventuale assunzione.

L'Amministrazione Comunale, tramite il proprio medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva, in fase preassuntiva, il vincitore del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio richiesto. **Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.**

L'insorgenza, anche successiva alla nomina del vincitore, della mancanza o inidoneità di qualsiasi tipologia di requisito richiesto dal presente bando, provoca la decadenza dall'incarico.

### **3. RISERVA DI POSTI:**

Sul posto messo a concorso opera la riserva per le categorie di cui all'articolo 18, comma 2, della Legge n. 68/1999, nel caso in cui tale posizione risulti ancora non coperta al momento dell'assunzione del vincitore.

Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, si dà atto che con la presente selezione il cumulo di frazioni di riserva ammonta a **0,4** unità e quindi **NON** si dà luogo alla riserva del posto a volontario delle Forze Armate.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. n. 487/1994.

### **4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata, corredata dalla documentazione richiesta, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, accessibile collegandosi**

**TRAMITE SPID** al sito <https://servizi.brugherio.comune.cloud/user/login> - Sezione **MODULI**, entro il termine perentorio del giorno **27 luglio 2023 - ore 12.00**.

Il mancato rispetto di detto termine comporta la non ammissione del candidato alla procedura concorsuale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul portale **inPA** - Portale di Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), all'Albo Pretorio online del Comune di Brugherio e sul sito istituzionale dell'Ente, al percorso: **Amministrazione trasparente / Bandi di concorso** e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno 27 luglio 2023.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda: inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie (la compatibilità con smartphone e tablet non è garantita).

Per effettuare correttamente la procedura di iscrizione al concorso, è necessario seguire le seguenti istruzioni:

1. Collegarsi al sito internet: <https://servizi.brugherio.comune.cloud/user/login>
2. Autenticarsi tramite Spid
3. Selezionare "Moduli"
4. Selezionare il modulo denominato "CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO-PEDAGOGICO - E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE".

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopraindicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al concorso.**

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra indicate. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quella prevista dal format online.**

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo online di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici ed i propri recapiti;

- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, nel caso in cui non siano in possesso del provvedimento di equivalenza redatto in lingua italiana dalle autorità competenti, dovranno dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello previsto dal presente bando, così come disciplinato dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001);
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di altro Stato, con i requisiti di cui all'articolo 2 del bando di concorso;
- il godimento dei diritti civili e politici e la conseguente iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento, da parte dell'Amministrazione Comunale, dei requisiti e titoli dichiarati;
- di essere a conoscenza che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per insufficiente rendimento, o di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge: tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Alla domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione:**

ricevuta di pagamento della tassa di concorso, dell'importo di Euro 10,00= (dieci/00), da effettuarsi secondo una delle modalità sottoriportate;

curriculum professionale e formativo;

dichiarazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, redatto in lingua italiana dalle autorità competenti, ovvero copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento per la Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (**solo per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**);

copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza o di riserva eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione dello stesso.**

#### **PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO:**

La partecipazione al concorso è subordinata al pagamento della tassa prevista dal Regolamento di organizzazione, dell'importo di **€ 10,00** (dieci/00).

La tassa potrà essere pagata:

- presso la Tesoreria del Comune di Brugherio, Banca Intesa Sanpaolo, sita in via Dante n. 51, angolo via Kennedy, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:30, e dalle ore 14:45 alle ore 16:55;
- effettuando un bonifico sul conto di tesoreria IBAN IT91Q0306932641100000300001;
- tramite bollettino di c/c postale n. 35963206 intestato al Comune di Brugherio - Servizio Tesoreria;
- tramite il servizio "PAGOPA", raggiungibile dalla home page del sito del Comune [www.comune.brugherio.mb.it](http://www.comune.brugherio.mb.it) cliccando sull'apposito logo;

Indipendentemente dalla modalità utilizzata, si ricorda di **specificare sempre la causale del versamento**, come segue: **"TASSA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO-PEDAGOGICO.**

## **5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione Comunale provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, in base alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso, al candidato potrà essere richiesto di regolarizzare e/o integrare la domanda; in caso di mancata regolarizzazione entro il termine assegnato, il candidato verrà escluso dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione /integrazione della domanda nel termine assegnato, **costituisce motivo di esclusione dal concorso la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel bando.**

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati mediante avviso inviato all'indirizzo mail o di posta elettronica certificata, indicato nella domanda di partecipazione.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità al concorso **potrà** essere effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitare la prova orale ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.

## **6. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo, ai sensi del vigente CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, è costituito dal trattamento tabellare iniziale (alla data odierna Euro 23.212,35= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna Euro 622,80= annui lordi), dalla indennità di vacanza contrattuale 2022-2024 (alla data odierna Euro 116,04= annui lordi), dalla 13ma mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## 7. PROGRAMMA D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita commissione esaminatrice, nominata dal Segretario Generale, quale Dirigente della Sezione Organizzazione e Risorse Umane, e si svolgerà sulla base di:

- eventuale preselezione a carattere professionale-attitudinale;
- una prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- una prova orale.

**Preselezione** - L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, prima delle prove d'esame, alla effettuazione della preselezione in presenza di un numero di candidati superiore alle 50 unità.

L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella compilazione di test a risposta multipla a carattere professionale-attitudinale, inerente le materie della prova scritta.

## 8. ARGOMENTI E DESCRIZIONE DELLE PROVE DI ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta, la cui durata sarà fissata dalla commissione esaminatrice, ed in una prova orale.

**Prova scritta:** consisterà nella predisposizione di elaborati (es. schemi di relazione, o di progetti, piani di intervento, strumenti di lavoro, analisi di casi) e/o quesiti a risposta sintetica, concernenti gli argomenti di seguito indicati:

- Legislazione socio-assistenziale e socio-sanitaria nazionale e regionale, con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali delle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, stranieri, famiglia, fasce deboli;
- Nozioni di Diritto Civile, con riferimento al Diritto di Famiglia;
- Principi e fondamenti, metodi e tecniche dell'intervento sociale;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- Metodi e tecniche dell'intervento educativo;
- Competenze relazionali riferite al lavoro con la persona fragile;
- Modelli pedagogici;
- Metodi e tecniche del lavoro di gruppo;
- La documentazione nel lavoro sociale;
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso, ai documenti e alle informazioni (Legge n. 241/1990 e D.Lgs. n. 33/2013);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000): principali organi e funzioni;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare;
- Ruolo e funzioni specifiche dell'Educatore Professionale in un gruppo di lavoro multiprofessionale di un servizio sociale;
- Progettazione e attuazione di interventi educativi nell'ambito del servizio sociale, rivolti a persone in situazione di disagio o a rischio di emarginazione;
- Conoscenza dello strumento dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente e sua applicazione;
- Normativa e procedure in materia di tutela, curatela e amministrazioni di sostegno;
- Ruolo dei Comuni nell'attuale sistema di offerta sociale e rapporto con il sistema della Sanità, dell'Istruzione, della Formazione e delle Politiche del Lavoro e Abitative;
- Cambiamenti sociali e ruolo del sistema integrato dei servizi, anche alla luce delle nuove misure di contrasto alla povertà;



- Nozioni sugli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo e dai fondi nazionali in tema di inclusione sociale e lotta alla povertà (Fondo Povertà, Pon Inclusione);
- Nozioni sullo strumento programmatico del Piano di Zona;
- Nozioni sul diritto di accesso agli atti e in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 - Legge n. 241/1990 - Regolamento UE 2016/679).

Non sarà possibile la consultazione di testi di legge o regolamenti, anche se non commentati.

**Prova orale** colloquio finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione, vertente:

- sulle materie della prova scritta;
- sulla conoscenza della lingua inglese;
- sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità con fotografia in corso di validità: la mancanza di valido documento d'identità comporterà l'esclusione dal concorso, non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove d'esame con apparecchiature elettroniche (cellulari, smartphone, tablet).

**Tutte le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati ed agli esiti delle prove saranno effettuate ad ogni effetto e con valore di notifica mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente [www.comune.brugherio.mb.it](http://www.comune.brugherio.mb.it) nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso.**

**Pertanto non verranno inviate comunicazioni per posta ai candidati.**

## 9. CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

**31 LUGLIO 2023 / ORE 09.00: TEST PRESELETTIVO**

**31 LUGLIO 2023 / ORE 11.00: PROVA SCRITTA**

**3 AGOSTO 2023 / ORE 09.00: PROVA ORALE**

**N.B.: In considerazione del numero di candidati presenti il giorno 31 luglio 2023, la commissione esaminatrice si riserva la facoltà di non effettuare la prova preselettiva e di procedere con lo svolgimento della prova scritta alle ore 09.00.**

**Verranno corrette le prove scritte appartenenti ai soli candidati che avranno superato il test preselettivo.**

La sede di svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta verrà resa nota entro il giorno di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione, con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione **Amministrazione trasparente / Bandi di concorso**.

**La prova orale si svolgerà presso la sede comunale - Piazza Cesare Battisti, 1 - Brugherio.**

**I CANDIDATI CHE NON RICEVERANNO COMUNICAZIONE DI ESCLUSIONE DI CUI AL PUNTO 5 DOVRANNO PRESENTARSI NELLA SEDE E ALL'ORARIO INDICATI.**

L'assenza del concorrente costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i primi 50 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 50° posto, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Qualora il numero di tutti i candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 50 e comunque, se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 50, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

## **10. PREFERENZA**

A parità di merito, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed integrato dall'articolo 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, nonché dalla Legge n. 191/1998 (vedere tabella in calce al bando).

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi della Legge n. 191/1998.

## **11. PARTECIPAZIONE DI PERSONA CON DISABILITÀ**

I candidati che abbiano specificato e contestualmente documentato nella domanda di ammissione un grado d'invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, pertanto, se non esclusi, dovranno presentarsi nel giorno e nel luogo indicati per sostenere la prova scritta.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, in relazione alla propria disabilità, accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della Legge n. 104/1992 o al proprio disturbo specifico di apprendimento, accertato ai sensi della Legge n. 170/2010, deve specificare l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi: tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla Commissione medica prevista dall'articolo 4 della Legge n. 68/1999.

*Le certificazioni presentate devono essere in corso di validità ed in caso di DSA, come previsto dalla Legge n. 170/2010 (articolo 3) e dal successivo Accordo Stato Regioni del 24.07.2012, la diagnosi deve essere aggiornata dopo 3 anni se eseguita dallo studente di minore età; non è obbligatorio che sia aggiornata se eseguita dopo il compimento del 18° anno.*

## 12. GRADUATORIA

La commissione esaminatrice predispone una graduatoria finale, formata dislocando, in ordine decrescente, i punteggi dei singoli candidati che hanno superato tutte le prove. Il punteggio finale di ogni singolo candidato è dato dalla somma dei punti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale e quindi per un punteggio massimo complessivo di 60 punti.

La graduatoria, sottoscritta dal presidente della commissione esaminatrice, è approvata con provvedimento del Settore competente in materia di personale.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione provvede a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione, e fissa la data di inizio del servizio. Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale, decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata.

La graduatoria rimane vigente nei termini di legge, dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'atto di approvazione della stessa (articolo 35 del D.Lgs. n. 165/2001), salvo successive proroghe disposte dalla normativa, e può essere utilizzata anche per contratti a tempo determinato (articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente bando per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico.

## 13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi: il superamento del periodo di prova comporta la conferma in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Colui che non assume servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto individuale stipulato, decade dall'incarico, come previsto dalla vigente normativa.

L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio, per gravi e comprovati motivi.

L'assunzione è subordinata:

- alla verifica, mediante visita medica, dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio richiesto: **qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio d'inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione o si recederà dal contratto eventualmente già sottoscritto, senza che l'assumendo/neoassunto possa vantare diritti di sorta;**
- all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto d'interesse con altre eventuali attività in corso da parte dell'assumendo;
- alla eventuale presentazione della certificazione/provvedimento di equiparazione del titolo di studio, come dettagliata al paragrafo 2. "Requisiti per l'ammissione al concorso.

**Si dà atto che, in applicazione del disposto dell'articolo 3, comma 7-ter, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 113/2021, il personale neoassunto degli Enti Locali ha l'obbligo di permanenza minima, in caso di prima assegnazione, per 5 (cinque) anni e, pertanto, non potrà ricorrere all'istituto della "mobilità volontaria" in tale periodo.**

## 14. INFORMAZIONI

Qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente bando potrà essere richiesta alla Sezione Organizzazione e Risorse Umane, ai seguenti numeri: 0392893300 - 0392893238 oppure tramite posta elettronica [sezione.personale@comune.brugherio.mb.it](mailto:sezione.personale@comune.brugherio.mb.it)

Il presente bando è pubblicato nel sito internet di questo Comune: [www.comune.brugherio.mb.it](http://www.comune.brugherio.mb.it) (**Amministrazione trasparente / Bandi di concorso**).

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Norberto Zammarano - Dirigente competente in materia di personale.

## 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per le seguenti finalità:

- 1) raccolta e istruttoria delle domande di partecipazione al presente concorso pubblico;
- 2) selezione del personale;
- 3) pubblicazione della graduatoria finale, con lo scorrimento, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente dell'Ente;
- 4) eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
- 5) espletamento di tutte le attività amministrative e contabili correlate.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono: l'adozione di misure precontrattuali e contrattuali, ai sensi dell'articolo 6, par. 1, lett. b), del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'articolo 6, par. 1, lett. c), del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento, per gli adempimenti di competenza. I dati potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. I dati saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un Paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brugherio, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.brugherio@legalmail.it](mailto:protocollo.brugherio@legalmail.it). Il candidato potrà, altresì, contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.brugherio.mb.it](mailto:dpo@comune.brugherio.mb.it). Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Brugherio, 27.06.2023

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Norberto ZAMMARANO

*documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale*

**Elenco categorie di cui all'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) gli orfani di guerra;
  - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- dalla minore età.