

Prot. n° 12862 del 02/05/2022



DISTRETTO SOCIO SANITARIO 47

Comuni di Augusta e Melilli

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ASSISTENTI SOCIALI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE E L'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO 1 DEL FONDO POVERTA' ANNO 2019

PREMESSO CHE

- Il Distretto Socio Sanitario 47 è titolare del PAL (Piano di Attuazione Locale) per la programmazione delle risorse della quota servizi del Fondo Povertà – annualità 2019 finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e approvato con Delibera del Comitato dei Sindaci n. 10 del 16/11/21

- l'Obiettivo 1 della suddetta programmazione distrettuale relativa al Fondo Povertà annualità 2019 prevede un rafforzamento dei Servizi Sociali comunali attraverso l'acquisizione diretta di n. 3 Assistenti Sociali di cui due a tempo determinato full time cat. D1 ai sensi del CCNL Enti Locali e n. 1 incarico professionale par time per progetti a Partita iva;

- tale misura consente l'attivazione di interventi nel campo delle politiche e dei servizi sociali volti a promuovere l'inclusione sociale in favore di persone e nuclei familiari a rischio di marginalità sociale superando l'ottica categoriale (persone disabili, anziani, minori in difficoltà) orientando, in ossequio al recente Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023 pubblicato nell'agosto 2021, il valore delle azioni su tre pilastri: il diritto ad una vita dignitosa di ognuno, l'attenzione al contesto familiare, la valorizzazione e la cura del contesto;

- tutte le nuove politiche di contrasto alla povertà - intesa nella sua accezione più ampia dunque povertà relazionale, psicologica, educativa, sociale e culturale - sono ispirate al principio di inclusione sociale attiva, da realizzare mediante una rete integrata di servizi e interventi, programmati dal Servizio Sociale Territoriale e sulla base di una valutazione globale delle problematiche, dei bisogni e delle risorse dei beneficiari e del loro nucleo familiare, mediante procedure di pre-assessment, presa in carico e assessment che sono tipiche del servizio sociale professionale;

VISTE le indicazioni nazionali e regionali che promuovono la realizzazione di interventi di rafforzamento del sistema organizzativo degli uffici di Servizi Sociali;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/01, per il quale le Amministrazioni Pubbliche possono procedere al conferimento di incarichi individuali solo per soddisfare esigenze a cui non possono far fronte con il personale in servizio.

RENDE NOTO

L'avviso per la costituzione di una long list di Assistenti Sociali, sulla base di criteri di competenza professionale, per il conferimento di incarichi, ai sensi del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione di piani di intervento sociale, i cui professionisti opereranno presso il Distretto Socio-Sanitario n.47.

1. ATTIVITA' DA SVOLGERE

Le attività si svolgeranno in un ambiente organizzativo complesso caratterizzato da situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie con minori) sia di singoli, con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l'informazione relative all'inclusione sociale dei cittadini. I candidati saranno chiamati a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con diversi enti e istituzioni pubbliche e private (Centro per l'impiego, ASP, Organizzazioni Imprenditoriali, Organizzazioni del Terzo Settore, ecc.) e sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche per una vasta platea di utenti fragili. Sarà richiesto agli stessi di saper utilizzare gli strumenti informatici e portali web per svolgere con successo le attività cui ciascuno di loro è chiamato ad operare con un'elevata autonomia, di **coordinare gruppi di lavoro**, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire con gli utenti, tra i quali anche le popolazioni immigrate, la **capacità di analizzare e valutare** la domanda e i bisogni dell'utenza di riferimento, di **costruire progetti individualizzati** di assistenza che assicurino interventi e azioni orientate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale per il contenimento e la prevenzione delle fragilità psichiche, economiche, sociali delle nuove povertà. Gli incaricati saranno chiamati a operare a favore di una platea allargata di quei cittadini che per problemi, anche di contenimento del Covid-19, sono portatori di vecchie e nuove fragilità.

2. REQUISITI RICHIESTI

2.1 Requisiti generali

I soggetti interessati all'inserimento nella Long List di Assistenti Sociali, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica al servizio;
- di godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere

stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

2.2 Requisiti specifici

- Laurea in Servizio sociale (L-39) o titolo equipollente riconosciuto ai sensi di Legge;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali nella sezione A o nella sezione B secondo la normativa vigente.

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dall'iscrizione nella long list. L'amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla long list per difetto dei requisiti prescritti.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno inviare, esclusivamente, tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo protocollocomunediaugusta@pointpec.it **ENTRO E NON OLTRE IL 19/05/2022** apposita domanda in autocertificazione, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso. La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante.

Nell'oggetto il candidato dovrà indicare a pena di esclusione **"DSS47 Avviso pubblico per la costituzione di una long list di ASSISTENTE SOCIALE"**.

L'invio della domanda è ad esclusivo rischio e spese dei concorrenti. La mancata presentazione, nei termini e modalità sopra indicate comporterà la irricevibilità della candidatura, restando il Comune di Augusta Capofila del Distretto Socio Sanitario 47 esonerato da ogni responsabilità

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare:

- le proprie generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale ed eventuale numero di partita I.V.A.;
- la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica certificata;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati all'art. 2.1 e 2.2 del presente avviso;
- di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.
- eventuali variazioni dei dati trasmessi dovranno essere comunicati via pec tempestivamente;

Alla domanda di partecipazione (All. A), pena l'esclusione, dovranno essere allegati in formato digitale:

1. Curriculum formativo e professionale, redatto secondo il modello europeo, numerato, datato e firmato per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina in cui dovrà riportare la seguente dichiarazione:

"Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae sono rese sotto la responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Il sottoscritto autorizza il Distretto Socio Sanitario 47 al trattamento e all'utilizzo dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018".

2. Una copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura;
3. La Scheda di autovalutazione sui requisiti specifici debitamente compilata (All. B).

4. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

4.1 Commissione esaminatrice

La procedura selettiva, causa emergenza sanitaria da esitare solo esclusivamente per titoli, è affidata a una commissione esaminatrice composta ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.lgs. 165/2001 e che sarà nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso.

4.2 Criteri di valutazione curricula professionali e formativi.

La Commissione esaminatrice per la valutazione della candidatura oggetto della presente selezione, terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

Punteggio massimo attribuibile 30 Punti, di cui:

- **Titolo di studio: max. 4 Punti;**
- **Titoli scientifici e di formazione post laurea (Master universitari, Dottorato di ricerca, Pubblicazioni): max. 10 Punti**
- **Esperienza professionale specifica: max. 16 Punti;**

A) Titoli di studio max. 4 Punti:

Voto di Laurea magistrale specialistica:

1 punto fino a 79; 2 punti da 80 a 99; 3 punti da 100 a 109; 4 punti 110 e lode.

In alternativa voto di laurea triennale :

0,75 punto fino a 79; 1.50 punti da 80 a 99; 2.00 punti da 100 a 109; 2.50 punti 110 e lode.

B) Titoli scientifici e di formazione post laurea: max. 10 Punti

B.1 Titoli di formazione: max. 7 Punti

- Dottorato di Ricerca: punti 3

- Master Universitario di II livello: punti 2,50
- Master Universitario di I livello: punti 1,50.

B.2 Titoli scientifici: max. 3 Punti

- Pubblicazioni professionali di libri coerenti con il profilo professionale di assistente sociale: punti 1 per ciascun testo pubblicato;
- Articoli pubblicati su volumi o riviste a carattere scientifico regolarmente registrate: punti 0,25 per ogni articolo pubblicato.

C) Esperienza professionale specifica: max. 16 punti

Verranno attribuiti punti 1 per ciascun trimestre per esperienze svolte presso Enti Pubblici/; punti 0.50 per ciascun trimestre esperienze svolte in organizzazioni private.

Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta.

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae. Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione. Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

5. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il conferimento degli incarichi è direttamente collegato all'attivazione delle misure di cui all'oggetto e sarà perfezionato da specifico disciplinare, che ne dettaglierà modalità e tempi di realizzazione del nascento contratto. Il candidato risultato idoneo sarà inserito in una graduatoria di esperti che avrà durata triennale e comunque resterà in vigore fino all'aggiornamento della Long List. L'incarico verrà conferito al candidato che riporterà i migliori punteggi nella graduatoria finale il quale avrà possibilità di scelta tra gli incarichi messi a bando.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura selettiva, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

L'Amministrazione precedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

Non saranno sanabili e saranno cause di esclusione all'iscrizione alla Long List:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- l'incompletezza della domanda di partecipazione;

- la mancata sottoscrizione del curriculum vitae;
- la mancanza del curriculum vitae e/o della domanda di partecipazione;
- la mancanza della copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura;
- il mancato possesso di uno solo dei requisiti generali di partecipazione indicati al precedente art. 2.1;

I candidati saranno informati dell'esito dell'iscrizione nella long list mediante pubblicazione della stessa sul sito istituzionale del Comune di Augusta all'indirizzo www.comunediaugusta.it, e nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 e del Regolamento UE in materia di Privacy, G.D.P.R. n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso l'VIII Settore Servizi alla Persona del Comune di Augusta Capofila del Distretto Socio Sanitario 47, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui alla richiamata normativa nazionale ed europea.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Augusta, Capofila del Distretto Socio Sanitario n. 47, con sede in Via Principe Umberto, 89 CAP 96011.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Augusta.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è

Dott.ssa Sebastiana Passanisi

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli Interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: sebastiana.passanisi@comunediaugusta.it

02-05-2022

Responsabile VIII Settore
Servizi alla Persona
Dott.ssa Passanisi Sebastiana

Il Sindaco del Comune di Melilli

IL SINDACO
Giuseppe Carta



Il Sindaco del Comune di Augusta

Presidente del Distretto
IL SINDACO
Dott. Giuseppe DI MARE