

AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 25 DIPLOMATI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI OPERATORE DI ESERCIZIO, INQUADRAMENTO AL PARAMETRO 140 DEL CCNL AUTOFERROTRANVIARI 3° AREA PROFESSIONALE (AREA OPERATIVA ESERCIZIO SEZIONE AUTOMOBILISTICO, FILOVIARIO, TRANVIARIO).

Articolo 1

Premessa

L'Azienda Napoletana Mobilità S.p.A. (in seguito ANM) indice una selezione esterna, per titoli ed esami, per individuare un bacino di risorse idonee assumibili, a copertura dei Piani dei Fabbisogni, a tempo indeterminato, per la posizione di OPERATORE DI ESERCIZIO, così come descritta nell'art. 3, nell'area AREA PROFESSIONALE 3[^], AREA OPERATIVA ESERCIZIO SEZIONE AUTOMOBILISTICO, FILOVIARIO, TRANVIARIO del vigente CCNL Autoferrotranvieri.

Con il presente Avviso ANM intende inizialmente inserire sin da subito n. **25 risorse** nella suindicata posizione.

ANM si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente selezione, sospendere o rinviare lo svolgimento della stessa, nonché le connesse attività di assunzione, modificare, fino alla data di assunzione dei vincitori, il numero dei posti - in aumento o in decremento -, sospendere la nomina dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, assunzioni di personale ovvero di aggiornamenti del Piano dei Fabbisogni in vigenza di graduatorie nei termini di legge.

ANM garantisce lo svolgimento delle selezioni come disposto dall'art. 19 del D. Lgs. n. 175/2016, avente ad oggetto "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", secondo cui le società in controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., nonché parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità con quanto disposto dall'art. 27 D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. (Codice delle Pari Opportunità).

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo Pretorio del Comune di Napoli, nei siti internet di ANM S.p.A., di Merito S.r.l. aggiudicataria del servizio di selezione e di Napoli Holding con valore di notifica ad ogni effetto.

Articolo 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., fermo restando il possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- c) idoneità fisica e psichica specifica per le funzioni afferenti alla figura professionale ricercata (DM 88/99 e ss.mm.ii. e correlata normativa vigente in materia) oltre all'assenza di tossicodipendenza e alcol dipendenza.



Tali requisiti saranno accertati nella visita medica pre-assuntiva;

- d) godere dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dal servizio presso precedenti datori di lavoro per persistente insufficiente rendimento, motivi disciplinari, giusta causa;
- g) non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- h) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- i) non essere stato interdetto dalla Pubblica Amministrazione a seguito di sentenza passata in giudicato;
- j) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- k) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- l) non aver già cessato il rapporto di lavoro con la Società ANM a qualunque titolo;
- m) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- n) essere in possesso della patente di guida di categoria D in corso di validità da almeno un anno dalla data di scadenza del bando e con punteggio residuo pari ad almeno 14;
- o) essere in possesso della Carta di Qualificazione del Conducente - CQC - per trasporto persone, in corso di validità da almeno un anno dalla data di scadenza del bando e con punteggio residuo pari ad almeno 14.

Articolo 3

Profilo da selezionare

Conducente che svolge mansioni di guida di mezzi aziendali per il trasporto di persone su turni a rotazione, anche notturni e festivi con riposi a scalare, o altra turnazione funzionale all'esecuzione dei servizi, in tutte le località e/o sedi servite da ANM, nonché le attività già previste da accordi nazionali e aziendali, disposizioni e consuetudini in atto. Svolgerà, laddove previsto, le attività di vendita titoli di viaggio a bordo, di versamento dei relativi incassi e di informazione alla clientela.

Inquadramento contrattuale Operatore di Esercizio, parametro 140.

Titoli valutabili – max 30 punti

- Abilitazione alla condotta tramviaria in corso di validità: punti 2;
- Abilitazione alla condotta filoviaria in corso di validità: punti 2;
- Possesso della patente di categoria DE: punti 2;
- Esperienza maturata senza demerito in società di Trasporto Pubblico Locale (TPL), come da attestati di servizio o atti equivalenti, nel profilo oggetto della selezione: 1 punto per ogni mese di servizio fino a un massimo di punti 24. Viene considerato come mese intero una frazione di mese superiore ai 16 giorni.

Ai fini della partecipazione i candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alle prove d'esame, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove d'esame, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, ove superata, o dopo lo svolgimento della prima prova di selezione, ove superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento delle prove orali.

Articolo 4

Prove di esame e valutazione dei titoli

1. La selezione in argomento si svolgerà mediante esami e valutazione dei titoli. Gli esami consisteranno in una prova scritta a carattere tecnico professionale e di cultura generale, in una prova pratica ed in una prova orale.
2. ANM si riserva di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva a carattere attitudinale.
3. ANM si riserva di effettuare l'eventuale prova preselettiva e le prove d'esame anche mediante procedure digitali che consentano di evitare assembramenti e tutelare la salute dei candidati in occasione dell'attuale emergenza epidemiologica. In tale eventualità, il candidato, per lo svolgimento delle prove, deve utilizzare una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone e correttamente illuminata e deve essere in possesso della seguente dotazione:
 - **un computer fisso o portatile**, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:
 - ✓ abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7 o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
 - ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X 10,13 o versioni successive;
 - ✓ abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
 - ✓ utilizzi, esclusivamente per la selezione di cui al presente bando, il browser Google Chrome;
 - ✓ sia dotato di videocamera;
 - **una connessione alla rete internet stabile:**
 - ✓ per verificare che la connessione internet sia stabile, che il PC sia adatto e per evitare eventuali problemi tecnici durante lo svolgimento della selezione, è consigliato preventivamente fare una prova tramite la simulazione che sarà attivata almeno 10 giorni prima dell'inizio della selezione all'indirizzo web <https://anm.selezionidigitali.it>;
 - ✓ se durante la simulazione dovessero esserci problemi tecnici è necessario assicurarsi di:
 - aver disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema e avere aperte solo le applicazioni previste per la simulazione (consigliato per il giorno della prova);
 - aver abilitato nel browser Javascript e cookie;
 - essere gli unici/le uniche utilizzatori/trici della connessione durante lo svolgimento della simulazione (obbligatorio per il giorno della prova);
 - avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 750 kbps (in upload) e 1.2 Mbps (in download); si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
 - **uno smartphone che:**
 - ✓ abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive,



- Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del dispositivo mobile);
- ✓ sia collegato alla rete elettrica, sia in modalità “aereo”, sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC e sia dotato di videocamera.
4. L'assenza a sostenere le prove scritte e/o orali e/o pratiche nelle date e agli orari stabiliti per il loro svolgimento, compresa l'eventuale preselezione, equivale a rinuncia alla selezione anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.
 5. La mancata presentazione, il giorno delle prove d'esame, della domanda di partecipazione firmata, del documento di riconoscimento in corso di validità e della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa comporta l'inammissibilità a sostenere la prova stessa e la decadenza dalla selezione.

Articolo 5

Prova scritta

1. L'elenco degli ammessi alla prova scritta, nonché l'indicazione della modalità/sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà detta prova, sarà pubblicato sul sito internet <https://www.anm.it> Sezione Azienda, Lavora con noi.
2. La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla relativi a:
 - Mansione specifica dell'Operatore di Esercizio;
 - Conoscenza della segnaletica e delle norme del Codice della Strada;
 - Sicurezza, primo soccorso e rischi specifici propri della mansione (da abilitazione CQC);
 - Rapporto con il cliente;
 - Cultura generale.
3. La prova scritta sarà corretta in forma anonima.

Articolo 6

Prova pratica

1. L'elenco degli ammessi alla prova pratica, nonché l'indicazione della modalità/sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà detta prova, sarà pubblicato sul sito internet <https://www.anm.it>. Sezione Azienda, Lavora con noi.
2. La prova sarà articolata su manovra, guida di autobus aziendale adibito a servizio di TPL in piazzale e/o su percorso delineato tipico e omogeneo per tutti i candidati, utilizzo delle dotazioni di bordo, controllo del mezzo, verifiche conoscenze di funzionamento e meccaniche di base.

Articolo 7

Colloquio individuale

1. L'elenco degli ammessi al colloquio individuale, nonché l'indicazione della sede/modalità, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà detta prova, sarà pubblicato sul sito internet <https://www.anm.it> Sezione Azienda, Lavora con noi.
2. La suddetta prova consisterà in un colloquio individuale finalizzato a verificare il grado di corrispondenza del candidato al profilo dell'Operatore di Esercizio rispetto a:
 - Motivazione al ruolo di autista per il TPL;
 - Adattabilità al ruolo;
 - Orientamento al cliente e ad attività di servizio pubblico;
 - Capacità relazionali e comunicative;
 - Autonomia, responsabilità nello svolgimento delle proprie attività lavorative;
 - Capacità di gestire situazioni imprevedibili, di pericolo e di stress.



Articolo 8

Calendario delle prove

Le prove si svolgeranno secondo il calendario di convocazione pubblicato sul sito internet <https://www.anm.it> Sezione Azienda, Lavora con noi che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 9

Verifica dei requisiti di partecipazione e valutazione dei titoli

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla selezione da parte dei candidati e la valutazione dei titoli sarà effettuata, per i soli candidati che avranno superato la prova scritta e prima dello svolgimento della prova pratica, sulla base della specifica documentazione richiesta:

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- b) patente di guida di categoria D in corso di validità da almeno un anno dalla data di scadenza del bando e con punteggio residuo pari ad almeno 14;
- c) Carta di Qualificazione del Conducente - CQC - per trasporto persone, in corso di validità da almeno un anno dalla data di scadenza del bando e con punteggio residuo pari ad almeno 14;
- d) Abilitazione alla condotta tramviaria in corso di validità;
- e) Abilitazione alla condotta filoviaria in corso di validità;
- f) Possesso della patente di categoria DE;
- g) Attestati di servizio o atti equivalenti dai quali si evince l'esperienza maturata senza demerito in società di Trasporto Pubblico Locale (TPL) nel profilo oggetto della selezione.

I documenti dalla lettera a) alla lettera g) dovranno essere presentati, a pena di esclusione, dai candidati che hanno superato la prova scritta entro la data che sarà comunicata in occasione della pubblicazione degli esiti della prova scritta sul sito internet <https://www.anm.it>. Sezione Azienda, Lavora con noi.

Articolo 10

Commissione esaminatrice

ANM nomina la Commissione Esaminatrice per l'espletamento della prova scritta, della prova pratica e della prova orale, come da disposizioni normative di riferimento.

1. La Commissione Esaminatrice sarà composta da tecnici esperti nelle materie oggetto della selezione e verrà supportata da un Segretario.
2. La Commissione Esaminatrice stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove di esame da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.
3. Per la valutazione delle prove di esame la Commissione disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:
 - 30 punti per la valutazione dei titoli;
 - 30 punti per la prova scritta;
 - 30 punti per la prova pratica;
 - 10 punti per il colloquio individuale.

Il punteggio minimo per il superamento è il seguente:

- per la prova scritta e la prova pratica 21/30;
- per il colloquio individuale 7/10.



Articolo 11

Formazione approvazione e pubblicazione della graduatoria

1. Espletate le prove, la Commissione di cui all'articolo 10 redige la graduatoria finale di merito con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.
2. Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti riportati nelle prove selettive e nei titoli valutabili.
3. A parità di punteggio finale, si applicheranno le condizioni per definire le preferenze e precedenza stabilite dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni.
4. La graduatoria finale, approvata con determinazione dell'Amministratore Unico di ANM, sarà pubblicata sul sito internet dell'azienda <https://www.anm.it> Sezione Azienda, Lavora con noi.
5. La graduatoria avrà durata biennale dalla data di pubblicazione ai fini di eventuali scorrimenti in favore dei candidati utilmente collocati nella stessa.

Articolo 12

Presentazione della domanda di partecipazione

1. Il candidato deve produrre la **domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica** utilizzando il form on-line disponibile sul sito internet istituzionale <https://www.anm.it> Sezione Azienda, Lavora con noi. Il candidato sarà reindirizzato sulla piattaforma messa a disposizione dalla società Merito S.r.l., aggiudicataria del servizio di selezione.
2. La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro e non oltre le **ore 12,00'00''** del giorno **29/12/2021**.
3. Non sono ammesse altre forme di produzione per l'invio delle domande di partecipazione alla selezione. Sono pertanto considerate irricevibili le candidature prodotte per posta, fax, posta elettronica, ecc.
4. La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli dei requisiti di accesso sotto pena di esclusione, nonché dei titoli, sotto pena della mancata valutazione degli stessi e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.
5. I candidati diversamente abili, non esclusi per legge dalla fase preselettiva (art. 20, comma 2- bis, Legge n. 104/92), dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio stato di disabilità, che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.
6. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione Esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.
7. Occorre effettuare il versamento della tassa pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), non rimborsabili, intestato ad Azienda Napoletana Mobilità S.p.A. utilizzando l'IBAN IT 74 Y 01005 03433 000000000018 con causale:



Tassa Codice OE e Nome e Cognome candidato (la ricevuta di avvenuto versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione).

Istruzioni relative alle modalità di partecipazione:

- a) La prima volta che il candidato accede all'applicazione informatica per la compilazione della domanda di partecipazione deve registrarsi "cliccando" l'apposito pulsante **REGISTRATI** (è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta elettronica certificata e del codice fiscale).
- b) Terminata la compilazione dei campi richiesti il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta registrazione e con l'indicazione delle credenziali (Nome utente e Password) necessarie per la compilazione della domanda di Partecipazione.
- c) Il candidato dovrà quindi accedere all'applicazione informatica mediante il pulsante **ACCEDI** digitando le proprie credenziali (Nome utente e Password) e dovrà compilare tutti i campi richiesti e trasmettere la propria domanda di partecipazione cliccando sul pulsante **INVIO DOMANDA**; il candidato riceverà una email, nonché un messaggio a video, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione.
- d) Nella propria Area personale ciascun candidato **DOVRÀ** accertarsi di visualizzare il contenuto della domanda inviata.
- e) Entro il termine utile per la presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui al precedente punto c); in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente. La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa.

Decorso il termine per la presentazione delle domande il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di registrazione (Nome utente e Password) e stampare la propria candidatura "cliccando" l'apposito pulsante **STAMPA DOMANDA**.

Per ogni comunicazione in merito all'assistenza tecnica relativa alle modalità di funzionamento della piattaforma on-line dedicata alla compilazione della domanda di partecipazione occorre fare riferimento ai contatti di Help desk indicati nell'Homepage dell'applicativo. L'Help desk prevede la possibilità di inviare una richiesta di assistenza tramite e-mail dedicata alla presente procedura concorsuale al seguente indirizzo: assistenza@anm.meritoconcorsi.it.

Le richieste di assistenza tramite email saranno evase entro le 24 ore.

Dal giorno di pubblicazione del bando, nei giorni feriali e nelle fasce orarie 09.30 - 13.30 e 14.30 - 18.30, oltre all'assistenza tramite e-mail sarà attivo anche un servizio di assistenza telefonica ai seguenti numeri: +39 3293052837 – +39 3293238428.

Scaduto il termine per l'invio delle domande il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Si specifica che il giorno di scadenza previsto dall'avviso di selezione potrebbe non essere garantita l'assistenza tecnica delle richieste pervenute in tempo utile, seppure all'interno dell'orario indicato, pertanto si suggerisce di evitare di compilare la domanda in prossimità del termine ultimo per la presentazione della domanda.

Form di ammissione:

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei

requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il Comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
2. il codice fiscale;
3. il proprio indirizzo di posta elettronica certificata;
4. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata personale, quest'ultimo recapito sarà utilizzato per effettuare le comunicazioni relative alla procedura selettiva, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;
5. l'eventuale indirizzo di recapito se diverso dall'indirizzo di residenza;
6. il Codice di selezione;
7. le dichiarazioni di cui dal punto a) al punto l) previste all'art. 2 (Requisiti di ammissione) del presente bando;
8. il possesso dei titoli richiesti per l'accesso alla selezione, di cui all'art. 2 (punti m), n), o)), e di quelli valutabili, di cui all'art.3;
9. la necessità di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza del titolo di studio secondo le modalità e i tempi indicati nel presente bando;
10. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, previsti dall'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i, ovvero il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge;
11. l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
12. di aver effettuato il versamento della tassa pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), non rimborsabile, intestato a ANM utilizzando l'IBAN IT 74 Y 01005 03433 000000000018 causale: Tassa Codice OE e Nome e Cognome candidato (allegare la ricevuta di avvenuto versamento);
13. di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione alla selezione nonché di aver letto e compreso l'Informativa Privacy di cui all'art.15;
14. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopraccitata Informativa Privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - e all'utilizzo da parte di ANM del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato in domanda, presso il quale saranno eseguite tutte le comunicazioni urgenti e le notifiche personali inerenti la procedura selettiva;
15. il proprio percorso professionale allegando un Curriculum Vitae in formato europeo.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

ANM, si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Articolo 13

Documentazione per l'assunzione

1. I vincitori dovranno produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione alla copertura del posto dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.



A tale fine dovranno far pervenire entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, mediante posta elettronica certificata, i seguenti documenti redatti in conformità alle vigenti disposizioni normative:

- a) certificato di nascita;
 - b) certificato di cittadinanza, stato di famiglia e residenza o titolo legittimante la residenza in Italia;
 - c) certificato di godimento dei diritti civili e politici, rilasciato dal Tribunale/Comune di residenza;
 - d) casellario giudiziario e carichi pendenti;
 - e) copia conforme dei titoli di studio/abilitazione necessari per l'ammissione alla selezione;
 - f) attestazioni di servizio necessarie per l'ammissione alla selezione (Estratto Contributivo, etc.);
 - g) copia conforme dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.
2. I vincitori hanno comunque facoltà di avvalersi della disciplina prevista dal D.P.R. 445/2000, sostituendo la documentazione richiesta, ove possibile, con autocertificazione.

Articolo 14

Assunzione in servizio

1. I vincitori della selezione saranno inquadrati nell'area professionale 3^a del CCNL Autoferrotranvieri, nella qualifica, profilo professionale e parametro retributivo corrispondente al profilo bandito e dovranno assumere servizio entro il termine che sarà fissato dall'Azienda; in caso di mancata presentazione per l'assunzione, senza giustificato motivo, entro i termini indicati i candidati vincitori saranno considerati rinunciatari. In caso di mancata assunzione o di rinuncia volontaria, nonché per esito negativo del periodo di prova, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad ulteriore assunzione dei candidati utilmente collocati nella graduatoria, per il periodo di vigenza della stessa.
2. I vincitori della selezione, per conseguire la stabilità del rapporto, dovranno superare con esito soddisfacente un periodo di prova di mesi 6 (sei) di servizio effettivo. Compiuto il periodo di prova senza che sia intervenuta formale disdetta, i vincitori della selezione conseguiranno la definitiva assunzione a tempo indeterminato nell'organico dell'Azienda. Il servizio prestato durante il periodo di prova, seguito da conferma, sarà computato a tutti gli effetti nella determinazione dell'anzianità di servizio.
3. Il trattamento giuridico e economico del lavoratore sarà disciplinato dalla Contrattazione Collettiva Nazionale, aziendale e individuale.
4. E' vietato ai vincitori della selezione, una volta assunti nel ruolo organico dell'Azienda, l'esercizio di altre attività lavorative, salvo deroghe espresse da parte della stessa.

Articolo 15

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, ed in relazione ai dati personali riguardanti i candidati, l'ANM esegue i trattamenti dei dati personali per le finalità legate all'espletamento della presente procedura di ricerca e selezione del personale nonché, con riferimento ai soggetti che saranno assunti, per la stipula e l'esecuzione del contratto di lavoro, con i connessi e relativi adempimenti.

L'ANM potrebbe dover trattare dati personali, anche particolari, in adempimento di specifici obblighi legali, al fine di garantire alle persone con disabilità di poter effettuare le prove in effettive condizioni di parità (ex art. 16 L. 68/99 e art. 20 L. 104/1992 e ss.mm.ii.).

I dati personali, comunicati dai concorrenti, verranno conservati per 60 gg a partire dalla data della pubblicazione della graduatoria definitiva a meno che non si instauri, nelle more, una procedura giudiziale. In tal caso, i dati verranno conservati sino alla data di pubblicazione della sentenza definitiva e verranno trattati, nei limiti di legge, nella misura in cui la trattazione del giudizio lo renda necessario. Saranno trattati con le medesime modalità di cui all'apposita informativa "candidati per assunzione" pubblicata sul sito web aziendale.



I dati potranno essere trattati anche dalla società Merito s.r.l., di cui l'ANM si avvale per le attività di ricerca e selezione del personale di cui alla presente procedura; tale società è stata all'uopo nominata Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Tutti i candidati sono invitati a leggere attentamente il testo completo dell'Informativa "*Candidati per assunzione*" pubblicato sul sito www.anm.it nell'apposita sezione dedicata alla "Privacy".

Articolo 16

Comunicazione agli aspiranti

1. Ad eccezione degli avvisi che saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda <https://www.anm.it>, tutte le comunicazioni personali agli aspiranti avverranno tramite la PEC indicata dai candidati nella domanda di partecipazione.
2. ANM non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
3. La partecipazione alla selezione implica l'accettazione integrale e senza riserve delle condizioni del bando.

Articolo 17

Ulteriori informazioni

Responsabile del Procedimento è la Dirigente Human Resources and People Development Avv. Ilaria Palmiero.

Articolo 18

Ulteriori riferimenti normativi

- Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*"
- Regio Decreto 8 gennaio 1931, n. 148 – Coordinamento delle norme sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi di lavoro con quelle sul trattamento giuridico-economico del personale delle ferrovie, tranvie e linee di navigazione interna in regime di concessione

Napoli, **29/11/2021**

Firmato

L'AMMINISTRATORE UNICO

ing. Nicola Pascale