

Esempio delle istruzioni standard per un intero esercizio e-tray.

Attenzione:

- Si consiglia di rispondere a tutte le 17 domande, in **50 minuti**. Il tempo rimanente sarà visibile nella parte superiore dello schermo durante l'intero esercizio.
- Siate rapidi, ma attenti.
- Classificate le 3 risposte secondo la **scala indicata nella domanda**: -- (disaccordo totale), - (disaccordo), + (accordo) e ++ (accordo totale).
- Ciascun simbolo può essere utilizzato una sola volta per ciascuna domanda. Pertanto, ogni risposta completa deve includere una combinazione di 3 diversi simboli. Le risposte indicano quindi non solo il **modo in cui valutate ciascuna singola risposta** ma anche **l'ordine di preferenza che attribuite alle 3 risposte**.
- Le risposte saranno registrate dal sistema solo se avrete valutato ciascuna di esse.
- Potete **modificare la vostra risposta in qualsiasi momento** cliccando su un altro pallino.
- **Ogni domanda deve essere esaminata separatamente** – nel rispondere a una domanda non si deve tener conto delle altre domande.
- **La navigazione tra le domande e la navigazione tra i messaggi della casella di posta non sono collegate**. Quindi, la domanda che state consultando non è necessariamente collegata al messaggio visibile in quel momento sullo schermo. Ciascuna domanda può essere collegata a un solo o a più messaggi.
- Per passare da un messaggio all'altro nella casella di posta elettronica che si trova nella metà superiore dello schermo, **cliccate sui titoli dei messaggi** a sinistra.
- Utilizzate i tasti **"Precedente"** e **"Seguente"** **nella parte inferiore dello schermo** solo per passare da una domanda all'altra nella metà inferiore dello schermo.
- Per una **visione d'insieme** delle domande cui è già stata data una risposta e delle domande cui occorre ancora rispondere, cliccate sul tasto "Visione d'insieme". Le domande cui avete già risposto sono segnate. Cliccate sul numero della domanda cui volete rispondere. Per tornare dalla visione d'insieme all'ultima domanda consultata cliccate su "Precedente".

In bocca al lupo!

Cliccate su **"Seguente"** per iniziare la prova.

È possibile navigare nella casella di posta elettronica e tra le domande:

- Per navigare attraverso la casella, clicca sui titoli di posta elettronica a sinistra;
- Per navigare attraverso le domande, usi i tasti 'Precedente' e 'Seguente' in fondo.

Esempi di posta elettronica nella casella e una domanda di esempio

BENVENUTO!
Mark Wilson

LANCIO DEL PROGETTO CDV
Mark Wilson

DA: Mark Wilson, Coordinatore del progetto "La Commissione diventa verde" (CDV)
 A: (il vostro nome)
 DATA: 12/9/201X
 OGGETTO: Benvenuto!

Caro (il vostro nome),

fino a oggi ho coordinato il progetto CDV svolgendo le funzioni di punto di contatto per tutti i partecipanti. Purtroppo non potrò portare a termine il progetto; a partire da domani, infatti, dovrò assentarmi due mesi per un intervento chirurgico.

Ti sono molto grato per aver accettato di sostituirmi. Sarai tu adesso il responsabile del coordinamento e del seguito del progetto CDV, coadiuvato dal gruppo incaricato del progetto stesso (gruppo CDV). Si tratta di una straordinaria opportunità per un nuovo collega della DG Clima come te, che ti permetterà di conoscere colleghi sia dell'unità che di altri servizi.

Benché molti aspetti siano già stati affrontati, c'è ancora molto da fare nelle prossime settimane. Per giovedì 3 ottobre 201X tutte le parti interessate sono state invitate a un seminario in cui il gruppo CDV deve: a) presentare un piano d'azione completo e coerente; b) essere in grado di difendere una posizione chiara dinanzi alle diverse parti interessate.

Naturalmente farò in modo che ti pervengano al più presto tutte le informazioni utili sull'attuale situazione del progetto. Ho già fissato per il 23/9/201X dalle ore 13 alle 14 una riunione del gruppo CDV. Tieni presente che le priorità devono essere stabilite sulla base della loro incidenza di bilancio, soprattutto nell'attuale congiuntura finanziaria.

Cordiali saluti
Mark Wilson

BENVENUTO!
Mark Wilson

LANCIO DEL PROGETTO CDV
Mark Wilson

DA: Mark Wilson, Coordinatore del progetto "La Commissione diventa verde" (CDV)
 A: <Gruppo CDV Tutti>
 DATA: 7/8/201X
 OGGETTO: Lancio del progetto CDV

Cari colleghi del gruppo CDV,

la Commissione europea ha deciso di fare della lotta contro il cambiamento climatico il fulcro della strategia EU 2020. Tra gli obiettivi figura quello della riduzione delle emissioni di gas a effetto serra - il cui impatto sul clima è drammatico - del 20% o addirittura del 30 %, se le condizioni lo permettono.

La Commissione intende pertanto dare un esempio riducendo le emissioni di CO2 legate ai trasporti e prodotte dal personale della Commissione a Bruxelles e ha a tal fine istituito il gruppo "La Commissione diventa verde" (CDV) per coordinare e seguire le iniziative in questo senso.

Tutti voi siete stati scelti per far parte di questo gruppo. Vorrei, quindi, prima di tutto ringraziarvi per l'interesse che dimostrate per il progetto: sono certo che insieme raggiungeremo ottimi risultati.

Al fine di definire le azioni che il personale della Commissione dovrebbe realizzare per ridurre le emissioni di gas a effetto serra, giovedì 3 ottobre 201X si svolgerà un seminario CDV. Il nostro gruppo presenterà alle parti interessate una proposta di misure e azioni specifiche per il personale.

Per poter presentare una valida proposta e rispondere alle domande durante il seminario, dobbiamo iniziare a raccogliere informazioni e considerare vantaggi e svantaggi di ciascuna delle azioni possibili al più presto.

Organizzerò una prima riunione la settimana prossima per incontrarci e dividerci i compiti.

Cordiali saluti,
Mark Wilson
Coordinatore del progetto "La Commissione diventa verde" (CDV)

Tenuto conto del poco tempo disponibile in che modo vi assicurate di avere un quadro completo delle questioni che devono essere discusse nel seminario CDV? Classificate le risposte che seguono secondo una scala che va dal disaccordo totale (-) all'accordo totale (++)

A.	Invio un messaggio ai membri del gruppo CDV chiedendo loro di farmi pervenire una sintesi del settore di loro competenza e poi metto insieme le diverse informazioni per avere un quadro globale.	--	-	-/+	+	++
B.	Nel corso della prossima riunione interna cerco di stilare la prima bozza di un quadro con l'aiuto dei membri del gruppo CDV. Dal momento che lavorano già da tempo al progetto, per loro sarà più facile fornire le informazioni preliminari.	--	-	-/+	+	++
C.	Raccoglio tutte le informazioni già ricevute in un unico quadro d'insieme che invio ai membri del gruppo CDV in modo che, alla prossima riunione, possano formulare osservazioni e inviare contributi.	--	-	-/+	+	++

Esempio d'elenco delle domande per un esercizio e-tray intero



Una visione d'insieme delle domande cui ha già risposto e delle domande che potrà aver saltato temporaneamente può essere trovata nell'"Elenco". Le domande cui ha già risposto saranno barrate. Può continuare a rispondere a un'altra domanda, facendo clic sul suo numero nell'elenco. Facendo clic su 'x' si chiuderà la barra laterale.