



# COMUNE DI BOSCOREALE

*Città Metropolitana di Napoli*  
*“Terra della pietra lavica”*

## SETTORE AFFARI GENERALI, OO.II E LEGALE

**CONCORSO N. 1/2022 - Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 6 Istruttori Amministrativi, cat. C1, di cui n. 2 posti riservati agli appartenenti alla categoria disabili Legge 68/1999, a tempo indeterminato e parziale al 50%.**

### IL CAPO SETTORE

- VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali”.
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.
- VISTO il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”.
- VISTO il Regolamento Europeo 2016/679 e il D.lgs. 196/2003 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- VISTO il vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali; il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.
- RILEVATO che l’art. 3, comma 8 della Legge n. 56/2019 (c.detta “Legge Concretezza”) ha previsto che, per il triennio 2019/2021, le amministrazioni pubbliche, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, possano avviare procedure concorsuali senza il previo esperimento della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs n. 165/2001.
- VISTO il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge n. 79 del 29

giugno 2022, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” ed in particolare l’art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni”;

- VISTA Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 03.03.2022 con cui è stato approvato il PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022-2024, corredata dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile e del Collegio dei Revisori dei Conti.
- VISTA la decisione n. 81 adottata dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali nella seduta del 15.06.2022, che ha approvato la Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 03.03.2022 avente ad oggetto il PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022-2024.
- VISTA la legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- VISTA la legge 68/1999 e s.m.i.;
- VISTA la propria Determinazione n. 179 del 04.08.2022, concernente l’approvazione del presente bando.

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1**

#### **CONCORSO PUBBLICO**

È indetto un concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 6 Istruttori Amministrativi, cat. C1, di cui n. 2 posti riservati agli appartenenti alla categoria disabili Legge 68/1999, a tempo indeterminato e parziale al 50%.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all’emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Boscoreale per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l’immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

L’assunzione di personale tramite questa procedura concorsuale sarà comunque subordinata

alla mancata assegnazione di personale in disponibilità, di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Si specifica inoltre che le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere, totalmente o in parte sospese o revocate in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative ostative alla loro effettuazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata a scorrimento per la copertura di ulteriori posti secondo quanto previsto nel piano triennale del fabbisogno di personale.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

1. L'ammissione al concorso è subordinata al possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:
  - a) aver compiuto diciotto anni;
  - b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani nonappartenenti alla Repubblica) oppure:
    - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001);
    - familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001);
    - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs n. 165/2001);
    - titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001).

I cittadini europei o extracomunitari dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Dpcm 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche" (godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

- c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) assenza di condanne o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - e) non essere stati destituiti ovvero dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1 lett. d), del D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm.ii. e non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, all'esito di un procedimento disciplinare;
  - f) essere in regola nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
  - g) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso ed essere esenti da qualsiasi malattia, affezione ed indisposizione fisica, comunque ostativa al completo e incondizionato espletamento dei servizi di istituto. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, per l'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici e in applicazione delle vigenti normative in tema di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008;
  - h) essere in possesso del diploma di scuola media superiore/scuola secondaria di secondo grado (di durata almeno quadriennale);
  - i) appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1 della L. n. 68/1999 con specificazione della categoria di appartenenza nonché della percentuale di invalidità e l'iscrizione presso i competenti Servizi degli Uffici Provinciali del Lavoro negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge nella categoria dei disabili (solo per i candidati che intendano avvalersi della riserva);
  - j) avere conoscenza della lingua inglese;
  - k) avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare se il contenuto delle dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, è veritiero, per applicare, se del caso, le sanzioni dell'art. 75 del medesimo testo di legge, fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle più gravi sanzioni penali ove ricorrano le ipotesi del successivo art. 76 del citato D.P.R. .

3. Tutti i requisiti sopra riportati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

### ART. 3

#### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line (form on-line), utilizzando un computer, secondo le modalità di seguito riportate. La modalità indicata è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo pec o email, pena l'immediata esclusione.
2. Il modulo di domanda on-line sarà raggiungibile mediante il link disponibile sul sito istituzionale del Comune di Boscoreale [www.comune.boscoreale.na.it](http://www.comune.boscoreale.na.it) – sezione Bandi di concorso
3. La domanda di candidatura dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno consecutivo successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie speciale "Concorsi ed esami" n. 63 del 09.08.2022 (Scadenza 08.09.2022). Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 23.59 dell'ultimo giorno utile. Dopo tale ora il collegamento al form on-line verrà disattivato.
4. Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.
5. Ciascun candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti file esclusivamente in formato pdf:

- a) domanda firmata (in un solo file). La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione;
  - b) documento di identità scansionato fronte retro (in un solo file);
  - c) copia ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 effettuato entro i termini di scadenza del presente bando, con la seguente modalità: Bonifico Bancario c/o Tesoreria Comunale – Banca BNL/BNP PARIBAS- IBAN: **IT19W0100540290000000218100** indicando nelle note: **“Concorso Istruttore Amministrativo – tassa di concorso”**;
  - d) Allegato “A” ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente tutte le informazioni che permettano la valutazione dei titoli di cui al successivo art. 10 (il modulo sarà scaricabile dalla pagina di accesso al form on-line);
  - e) **curriculum formativo e professionale** redatto su carta semplice, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, datato e firmato.
6. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta, compilando l'apposito spazio disponibile nella domanda di partecipazione, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da esibire al momento della prima prova.
7. In particolare, i candidati con DSA possono richiedere:
- a) prove sostitutive, cioè la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare delle stesse, nel caso di una grave e documentata disgrafia e disortografia;
  - b) strumenti compensativi a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo come di seguito elencati:
    - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
    - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
    - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
    - altri ausili tecnologici, se giudicati idonei dalla Commissione giudicatrice
  - c) prolungamento dei tempi stabiliti per le prove, attraverso il riconoscimento di tempi

aggiuntivi non eccedenti in ogni caso il 50% del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

8. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e non sarà più consentito l'accesso al form telematico.
9. Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in modo automatico dall'applicativo a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda ed una copia della domanda compilata (in formato pdf.).
10. Nel caso vi sia la necessità di modificare una domanda già inviata, il candidato dovrà procedere (secondo le istruzioni riportate nel form telematico) all'annullamento della domanda, alla nuova compilazione e invio.
11. Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.
12. Sulla piattaforma saranno indicate le istruzioni che il candidato dovrà seguire per l'iscrizione al concorso.
13. È previsto un servizio di assistenza ai candidati [support@upconcorsi.it](mailto:support@upconcorsi.it) (cd. help desk) esclusivamente per la risoluzione di problematiche o difficoltà incontrate dal candidato nell'inserimento dei dati e della domanda di partecipazione sul form online. L'assistenza sarà garantita fino alle 24 ore antecedenti la data di scadenza sopraindicata tramite casella di posta elettronica dedicata.
14. In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.
15. L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza anche di un solo dei quali, il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.
16. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

17. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
18. In caso di proroga o riapertura del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione al concorso alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

#### ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione on-line, i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
- indirizzo pec personale e recapito telefonico cellulare, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni.
- di essere cittadini italiani (ovvero di essere in possesso del titolo di equiparazione) o cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2, comma 1 lett. b), del presente bando per i cittadini di Stati non facenti parte dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime);
- di essere fisicamente idoneo all'impiego, secondo quanto specificamente richiesto nel presente bando, art. 2, comma 1 lett. g);
- la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto all'art. 2, comma 1 lett. h), indicando, chiaramente, l'indirizzo curriculare, la sede e l'anno di conseguimento con la votazione finale;
- di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1 della L. n. 68/1999 e di essere iscritta/o presso i competenti Servizi degli Uffici Provinciali del Lavoro negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge nella categoria dei disabili (solo per i candidati che intendano avvalersi della riserva);
- di non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di



impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- di non essere stati destituiti ovvero dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1 lett. d), del D.P.R. n. 3/1957 e successive modificazioni e integrazioni e non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;
- di indicare eventuali dei servizi prestati presso amministrazioni pubbliche nell'Allegato "A";
- il possesso di ulteriori titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli;
- eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Tali titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria. Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.
- di avere conoscenza della lingua inglese;
- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di selezione;
- di avere versato la tassa di ammissione al concorso;
- l'eventuale ausilio richiesto per gli esami ed i tempi aggiuntivi, necessari ai sensi della L. n. 104/1992 se in condizione di portatore di handicap (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- l'eventuale esonero dalla prova preselettiva, per la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, L. n. 104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%);

La domanda dovrà essere corredata da **curriculum formativo e professionale** redatto su carta semplice, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, datato e firmato.

## ART. 5 AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

1. Non è sanabile e comporta in ogni caso l'esclusione dal concorso:
  - a) la consegna telematica della candidatura oltre i termini fissati all'articolo 3;
  - b) l'omissione dei seguenti elementi fondamentali nella domanda di partecipazione al concorso: cognome, nome, residenza e/o domicilio, dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti dal bando.
2. Qualora il Servizio Personale rilevi omissioni od imperfezioni sanabili (ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'errato inoltro degli allegati) il/la candidato/a è invitato/a provvedere alla regolarizzazione delle stesse. Ove l'istanza di ammissione al concorso non venga regolarizzata nel termine accordato, il candidato/a è considerato/a alla stregua di rinunciatario/a alla procedura concorsuale.
3. Ove invece risulti provata la carenza di uno o più dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura concorsuale, è disposta l'esclusione nei confronti del soggetto interessato con determinazione del Capo Settore Affari Generali che, debitamente motivata, è notificata al/la candidato/a mediante messaggio di posta elettronica certificata.

#### ART.6

#### NOMINA COMMISSIONE CONCORSO

Alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso il Capo Settore Affari Generali, con propria determinazione, provvederà alla nomina della Commissione di concorso nel rispetto della normativa vigente.

#### ART. 7

#### PROVA PRESELETTIVA

1. In considerazione di un numero di domande di partecipazione elevato, qualora le stesse fossero superiori a 100, il Comune di Boscoreale si riserva di procedere preliminarmente, anche con l'ausilio di una società di servizi specializzata nel settore, a forme di preselezione, consistenti in appositi test/quiz o altri strumenti di selezione, in materie attinenti alle prove di esame, per la verifica delle attitudini e della professionalità delle/dei concorrenti e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle attività in questione, con le più ampie garanzie di trasparenza, imparzialità e pari opportunità, al fine di ridurre il numero di candidati da ammettere alle prove successive.
2. In tal caso, tutti i candidati che hanno presentato domanda saranno ammessi alla prova, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso,

che dovranno tuttavia essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

3. Alla prova scritta saranno ammessi a partecipare i primi 100 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 100° posto. Il punteggio conseguito nella prova non concorre alla valutazione complessiva della selezione.
4. Il Comune di Boscoreale si riserva di non procedere all'espletamento della prova preselettiva, qualora il numero dei candidati presenti il giorno della preselezione sia inferiore o uguale a 100.
5. A norma dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5.2.1992 n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

#### Art. 8

##### CALENDARIO E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME

1. Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso in oggetto saranno visibili sul sito web <http://www.comune.boscoreale.na.it>
2. Il diario delle prove sarà comunicato tramite pubblicazione dell'avviso sul medesimo sito web del Comune di Boscoreale, con un preavviso di almeno quindici (15) giorni per la prova scritta e di almeno venti (20) giorni per la prova orale.
3. Nel caso in cui il diario della prova orale venga fissato con la comunicazione relativa alla prova scritta, il termine di preavviso si intende rispettato.
4. Tali avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati.
5. Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale.

#### ART. 9

##### PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale.
  - a) La prova scritta è rivolta alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, cat. C e consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data

una risposta sintetica sulle seguenti materie:

- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 s.m.i.;
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
- Contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e normativa collegata);
- Trasparenza, Anticorruzione e Protezione dati personali.

b) A tal fine la Commissione predisporrà tre tracce/quesiti, tra cui verrà sorteggiato quello/a da svolgere. È consentita la consultazione di testi di legge non commentati nonché di dizionari di lingua italiana nello svolgimento della prova d'esame, previo controllo dei testi da parte dei membri della commissione.

2. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che riportano la votazione di almeno 21/30.
3. La prova orale verte sulle materie della prova scritta, nonché sulle seguenti ulteriori materie:
  - elementi di amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato;
  - istituzioni di diritto tributario negli Enti Locali;
  - nozioni sulle funzioni istituzionali demandate da leggi e regolamenti al Comune;
4. Nell'ambito della prova orale è previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, tramite lettura e traduzione di testi e conversazione; è inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.
5. Nell'ambito della prova orale è previsto l'accertamento competenze comunicative e relazionali (così dette soft skills):
  - comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali;
  - competenze di efficacia personale: coscienziosità;
  - competenze realizzative: autonomia
6. La valutazione delle competenze trasversali e relazionali (così dette soft skills) si svolgeranno alla presenza di una Psicologa del lavoro o di uno Psicologo del lavoro, che sarà

nominato quale membro aggregato aggiunto alla Commissione esaminatrice.

7. La prova orale si intende, a sua volta, superata con una votazione di almeno 21/30.

## ART. 10 TITOLI

Solo per i candidati risultati idonei a seguito della prova scritte e, prima della prova orale, verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice la valutazione dei titoli.

I titoli danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 30 trenta punti così ripartito:

- “**Titoli di studio e cultura**”: 30% del punteggio complessivo max punti 9
- “**Titoli di servizio**” 50% del punteggio complessivo max punti 15
- “**Titoli Vari**” 10% del punteggio complessivo max punti 3
- “**Curriculum Professionale**” 10% del punteggio complessivo max punti 3.

In particolare, per quanto concerne i **Titoli di studio e cultura** max punti 9, saranno valutati i titoli aggiuntivi a quello utile per la partecipazione alla selezione come segue:

- laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento max punti 3
- laurea triennale/diploma specializzazione / dottorato di ricerca / masters II livello max punti 3
- abilitazione professionale ed iscrizione Albo professionale max punti 3

I titoli suddetti saranno valutati, a giudizio della commissione solo se considerati attinenti o utili alla professionalità richiesta. I punteggi indicati si sommano fino al raggiungimento del punteggio massimo.

In particolare, per quanto concerne i **Titoli di servizio** max 15 punti, saranno valutati in questa categoria i periodi di servizio, a tempo indeterminato e determinato, prestato presso enti pubblici ed in analoghe o attinenti mansioni e servizi di quelli messi a bando, in ragione di anno/frazione in dodicesimi (anche per periodi cumulabili nello stesso anno o in anni consecutivi) per max 6 anni, così come segue:

- Servizio in qualifica pari o superiore: (punteggio pieno) punti 2,5 per anno di servizio;
- Servizio in qualifica immediatamente inferiore: (punteggio ridotto 10%) punti 2.25 per anno di servizio;

- Servizio in qualifica ulteriormente o in diversa area in qualifica immediatamente inferiore: (punteggio ridotto del 50%) punti 1.25 per anno di servizio.

Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore a sei anni o contemporanei la Commissione valuterà quelli più favorevoli.

Il servizio prestato non a tempo pieno verrà computato in misura proporzionale.

I suddetti titoli saranno valutati solo se dalla documentazione di partecipazione si evincano indicazioni tali da consentire un'obiettiva comparazione con il posto messo a concorso.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati ed a quelli prestati alle dipendenze della pubblica amministrazione in materie non attinenti a quelle riguardanti il concorso.

In particolare, per quanto concerne i **Titoli vari** max punti 3, saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, i titoli che hanno attinenza con le professionalità connesse al profilo da ricoprire e non classificabili nelle altre categorie, quali ad esempio:

- attestati di partecipazione con merito a corsi di preparazione o formazione attinenti la mansione che si dovrà svolgere od a corsi analoghi con esame finale,
- pubblicazioni.

Vi rientrano altresì tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento.) nonché altri titoli indicati dal candidato che la commissione ritenga apprezzabili: punti 0.50 per ciascun titolo.

Infine, per quanto concerne in particolare la voce **Curriculum** max punti 3, saranno valutate in questa categoria complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenziano il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Nell'ipotesi di curriculum non rilevante, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

## ART. 11

## GRADUATORIA FINALE

1. La graduatoria finale di merito è formata, a cura della commissione di concorso, sommando il punteggio conseguito nella prova scritta, a quello conseguito nella prova orale e dalla votazione conseguita nella valutazione dei titoli da ciascun concorrente, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. n. 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R., sarà preferito il concorrente più giovane d'età secondo quanto previsto dalla legge n. 191/98.
2. A conclusione della procedura, la graduatoria viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, decorrendo, da tale data, i termini per eventuali impugnative e costituzioni di parte per la tutela di interessi legittimi.

## ART. 12

### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'assunzione in servizio avviene, secondo l'ordine che risulta nella graduatoria, all'esito della procedura di concorso, sulla base del Programma triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 03.03.2022.
2. Resta inteso che l'assunzione è subordinata alla sussistenza delle condizioni previste dalle disposizioni legislative vigenti nel tempo considerato, per le assunzioni negli Enti Locali, con particolare riguardo al quadro normativo inerente la situazione economico-finanziaria dell'Ente.
3. I candidati risultanti vincitori della prova concorsuale vengono convocati, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, per la stipulazione del contratto di lavoro. La sottoscrizione del contratto deve avvenire nel termine perentorio fissato nell'atto di convocazione.
4. Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova, previsto dal C.C.N.L. Funzioni Locali.

## ART. 13

### TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria cat. C, posizione economica C1, dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente, rapportato all'orario di lavoro a tempo parziale 50% e indeterminato, oltre alla tredicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti, all'assegno per il nucleo familiare e alle altre indennità, previste dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali e dagli accordi collettivi decentrati in vigore.

#### ART. 14

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR n. 679/2016, il trattamento dei dati, contenuti nelle domande di selezione, è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure concorsuali e all'eventuale assunzione in servizio.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, a pena di inammissibilità al concorso, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.
3. Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii, il Responsabile del Procedimento è la Dott. Giampiero Perna.
4. Informazioni sul Concorso in oggetto possono essere richieste, a mezzo e-mail, all'indirizzo [ragioneria@comune.boscoreale.na.it](mailto:ragioneria@comune.boscoreale.na.it)

#### ART. 15

#### RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare il bando o non dare luogo alle assunzioni, al mutare del quadro normativo di riferimento in materia assunzionale e/o delle condizioni economico-finanziarie dell'Ente, secondo le previsioni della legislazione vigente nel periodo considerato.
2. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

#### ART. 16 RICORSI

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al T.A.R. Campania –Napoli - ai sensi del D.Lgs 02.7.2010, n. 104, entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente.
- b) straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

#### ART. 17

#### NORMA FINALE DI RINVIO



Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

**IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI**

f.to Dott. Giampiero Perna