



COMUNE DI COSTABISSARA

PROVINCIA DI VICENZA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TIOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI “OPERAIO SPECIALIZZATO” CATEGORIA B3 DI CUI N. 1 DA ASSEGNARE AL COMUNE DI COSTABISSARA ED N. 1 DA ASSEGNARE AL COMUNE DI ISOLA VICENTINA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Viste le deliberazioni della Giunta comunale del Comune di Costabissara n. 97/2022 e della Giunta comunale del Comune di Isola Vicentina n. 97/2022, con le quali è stato approvato l'accordo, ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/1990, per la gestione in forma associata tra i Comuni di Costabissara ed Isola Vicentina della procedura concorsuale per la copertura di posti, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, del profilo professionale di “Operaio specializzato” – cat. B3 CCNL Funzioni locali; Viste la deliberazione della G.C. del Comune di Costabissara n. 162/2021, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale 2022/2024 e la successiva deliberazione della stessa G.C. n. 44/2022, avente ad oggetto: “Prima variazione al piano del fabbisogno del personale 2022/2024;

Vista la deliberazione del C.C. del Comune di Isola Vicentina Costabissara n. 70 del 29/12/2021 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) periodo 2022/2024", con la quale è stata stabilita l'assunzione di 2 operai-collaboratori ai servizi tecnico-manutentivi con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, ed inquadramento in B3;

Vista la propria determinazione n. 324 del 10/06/2022 avente ad oggetto: “Indizione concorso pubblico a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 dipendenti con qualifica di “Operaio specializzato” di categoria B3 del vigente CCNNL Funzioni locali;

Visto il Vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche approvato con D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l'art. 35 del medesimo;

Vista la Legge n. 68/1999;

Vista la Legge n. 183 del 04.11.2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle Amministrazioni Pubbliche;

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 2 posti con profilo professionale di “Operaio specializzato” - categoria B3** - del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 1 da assegnare al Comune di Costabissara e n. 1 da assegnare al Comune di Isola Vicentina.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina, sia per il Comune di Costabissara che per il Comune di Isola Vicentina, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate e che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge n.125/1991, dall'art.7 – comma 1 e art. 57 – comma 1 del D. Lgs. n.165/2001 così come modificati dall'art. 21 della Legge n.183/2010 e ai sensi del D. Lgs. n.198/2006.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o dettate da successive disposizioni di Legge.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



COMUNE DI COSTABISSARA

PROVINCIA DI VICENZA

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi del CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018, il trattamento economico tabellare previsto per la categoria B3 è di € 19.063,80 annui lordi, oltre alla 13^a mensilità ed agli altri emolumenti previsti dal CCNL e da disposizioni di legge in materia.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per poter partecipare alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di protezione sussidiaria, dello status di rifugiato. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di II grado attinente al posto messo a concorso oppure diploma di istruzione secondaria di I grado e specializzazione professionale o attestato di qualifica professionale con attinenza al posto messo a concorso (area manutentiva e impiantistica) rilasciato da ente pubblico o da ditta privata presso cui ha lavorato per almeno 4 anni ininterrottamente. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- d) avere l'idoneità fisica all'impiego;
- e) di non essere stati destituiti, dispensati, licenziati, o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- g) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- h) aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- i) possesso della patente di guida non inferiore alla categoria "B" senza limiti ed in corso di validità;
- j) godimento dei diritti civili e politici e pertanto di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.



COMUNE DI COSTABISSARA

PROVINCIA DI VICENZA

Per candidati che si trovino nella condizione di disabile, di cui alla Legge n. 68/1999, l'accesso al profilo professionale di Operaio altamente specializzato sarà consentito solo previo accertamento medico d'idoneità e che l'invalidità fisica non sia ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni né possa arrecare pregiudizio a terzi.

I requisiti sopraindicati debbono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso e debbono permanere al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

Art. 3 - COMUNICAZIONI

Ogni avviso o comunicazione relativo al concorso sarà svolto dall'Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.costabissara.vi.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di Concorso". **Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.**

Art. 4 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire perentoriamente al Comune di Costabissara entro e non oltre **le ore 12.00 del 11/08/2022 (trenta giorni dalla pubblicazione sulla G.U., avvenuta il 12/07/2022 con la pubblicazione n. 55 - serie 4^)** in uno dei seguenti modi:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune (Piazza Vittorio Veneto n. 29 piano terra), durante il normale orario di apertura al pubblico;
2. inoltro a mezzo del servizio postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo:

COMUNE DI COSTABISSARA
PIAZZA VITTORIO VENETO n. 29
36030 COSTABISSARA (VI)

In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato;

3. trasmessa alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune (PEC), all'indirizzo: costabissara.vi@cert.ip-veneto.net, allegando la scansione della domanda e dei relativi allegati in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

La busta contenente la domanda di ammissione al concorso deve riportare sulla facciata anteriore l'indicazione:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N.2 OPERAI SPECIALIZZATI (CAT. B3) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO”.

La medesima dicitura dovrà essere indicata come oggetto nelle domande di partecipazione inoltrate a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.).

Il termine è perentorio. Non sono ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente alla data ed orario sopra indicati. E' onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



COMUNE DI COSTABISSARA

PROVINCIA DI VICENZA

Per la consegna a mano del plico gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da Lunedì a Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 ed anche dalle ore 16.30 alle ore 18.30 nei giorni di martedì e giovedì. Sabato gli uffici sono chiusi.

Art. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda di partecipazione, da redigere secondo il modello di cui all'**allegato A**, gli aspiranti candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure di essere familiare di cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure di essere cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di protezione sussidiaria, dello status di rifugiato;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione è obbligatoria anche se negativa);
- h) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base ad una sentenza;
- j) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- k) l'idoneità fisica all'impiego;
- l) per i candidati disabili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 104/1992, l'eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- m) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel presente avviso;
- n) il possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B senza limiti ed in corso di validità;
- o) l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge, di cui al precedente art. 1;
- p) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, secondo quanto previsto dall'art. 5 del DPR 9.5.1994 n. 487;
- q) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando; l'accettazione di tutte le misure anti Covid disposte dall'Amministrazione in aggiunta alle norme già contenute nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021 n. 751).

La domanda va sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso.

Art. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum personale, debitamente firmato in calce, che deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei



COMUNE DI COSTABISSARA

PROVINCIA DI VICENZA

periodi ai quali si riferiscono le attività medesime e di ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile riportare;

- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, del possesso dei titoli di preferenza o precedenza, ai sensi dell'art. 5 comma 4° del D.P.R. n. 487/1994, secondo l'**allegato A1**, le cui certificazioni saranno richieste al solo vincitore della selezione prima della eventuale assunzione in servizio;

Art. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse sono vagliate dall'Ufficio Personale che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente bando.

Ogni avviso o comunicazione relativo al concorso sarà effettuato dall'Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.costabissara.vi.it) sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di Concorso".

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, successivamente e fino all'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti all'esito del concorso, oltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria per le false dichiarazioni rese. A parte i casi di irricevibilità della domanda, sopra individuati, saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda non indichi il nome, il cognome, luogo e data di nascita e domicilio del candidato e ove manchi la prescritta sottoscrizione.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 8 - PROVE D'ESAME

Il programma di esame verterà nelle seguenti materie:

- nozioni di legislazione sulle Autonomie Locali e sull'Ordinamento della Repubblica;
- nozioni sul codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ex art.81 del D. Lgs. n.81/2008;
- nozioni riguardanti il Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione con particolare riferimento alla segnaletica stradale;
- nozioni e operazioni tecnico manuali inerenti la manutenzione di immobili comunali, edifici, infrastrutture, impianti e attrezzature, strade e aree verdi;
- nozioni e operazioni tecnico manuali inerenti l'uso di attrezzature per lavori manutentivi; nozioni sull'esecuzione di lavori di edilizia in genere;
- nozioni sull'ordinaria manutenzione dei mezzi operative.

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere dei casi concreti.

Il concorso è articolato su due prove: una prova tecnico-pratica e una orale.

La Commissione Esaminatrice, prima della prima prova fissa i criteri e le modalità di valutazione delle prove ai fini della attribuzione dei relativi punteggi e le modalità delle prove concorsuali.

Il punteggio massimo attribuibile alle prove è il seguente:

Prova tecnico-pratica: 30

Prova orale: 30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prove tecnico-pratica e della votazione conseguita nella prova orale.



COMUNE DI COSTABISSARA

PROVINCIA DI VICENZA

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore. Il candidato verrà considerato idoneo ed inserito nella graduatoria di merito del concorso ottenendo un punteggio finale non inferiore a 42/60.

PROVA TECNICO-PRATICA

La prova tecnico-pratica si svolgerà nel territorio comunale, e potrà consistere nella dimostrazione di arte o mestiere atta a verificare la conoscenza dei materiali, delle attrezzature e nell'esecuzione di lavorazioni di manutenzione del patrimonio e demanio, nell'identificazione di guasti simulati, nella manutenzione di reti tecnologiche, impianti e attrezzature, nella realizzazione di interventi in area di cantiere e/o cimiteriale, nell'accertamento delle conoscenze in materia di sicurezza ed esecuzione di altre operazioni tecnico-manuali inerenti il programma d'esame. La prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova tecnico-pratica.

La prova orale consisterà in quesiti sugli argomenti del programma d'esame.

I candidati che non si presenteranno nella sede, giorno e ora previsti per le prove si intendono rinunciare alla selezione. Non saranno ammessi inoltre a partecipare alle prove i candidati che non rispettino le misure previste dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021, e/o di eventuali integrazioni e modificazioni, emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e il Piano operativo specifico della procedura concorsuale che verrà pubblicato nel sito istituzionale entro 10 giorni dallo svolgimento delle prove salvo intercorse modifiche normative o prescrizioni da parte delle competenti autorità.

La prova orale s'intenderà superata con la votazione di almeno 21/30.

Per lo svolgimento della procedura selettiva vengono adottate specifiche misure organizzative finalizzate alla prevenzione della diffusione dell'epidemia di Covid19, che si affiancano alle normali misure igienico-sanitarie previste per la tutela della salute.

Le indicazioni verranno fornite almeno dieci giorni prima della data della prima prova.

ART. 9 – PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'art. 43 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la Commissione esaminatrice del presente concorso dispone del seguente punteggio:

10 punti per la valutazione dei titoli così suddivisi:

- 4 punti per la valutazione del titolo richiesto per l'accesso, in relazione al punteggio conseguito;
- 3 punti per titoli di servizio distribuiti, nell'ambito del periodo massimo valutabile stabilito dalla Commissione giudicatrice, in relazione alla durata del servizio ed alla qualifica ricoperta;
- 2 punti per il curriculum professionale in relazione alla rilevanza dello stesso che deve essere comprovata da adeguata documentazione (anche in forma di dichiarazione sostitutiva);
- 1 punto per altri titoli attestanti la qualificazione professionale (titoli di studio non valutati nella categoria specifica, attestati di abilitazione per l'uso di attrezzature di lavoro o per la difesa sanitaria delle colture ecc.);

Dovranno essere indicati la data di inizio e fine del servizio, specificando se part-time. I servizi part-time saranno valutati proporzionalmente al servizio prestato.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati allegati o comunque dichiarati ed autocertificati dai candidati nel curriculum allegato alla domanda per la partecipazione al concorso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati.

Art. 10 - DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove selettive si svolgeranno nei seguenti giorni:



COMUNE DI COSTABISSARA

PROVINCIA DI VICENZA

- Prova TECNICO-PRATICA lunedì 5 settembre ore 09:00 presso il Magazzino comunale situato in via Leonardo da Vinci;
- Prova ORALE martedì 6 settembre ore 09:00 presso la sede municipale situata in piazza Vittorio Veneto n. 29.

Eventuali modificazioni delle sedi e delle date di svolgimento delle prove saranno comunicate, con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti, con avviso pubblicato sul sito internet del Comune sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di Concorso".

È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 11 - GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei in base alla somma dei punteggi ottenuti nelle prove d'esame di cui all'art. 8 e nella valutazione dei titoli di cui all'art. 9.

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi della valutazione delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza o precedenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, secondo l'allegato A1.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- dalla minore età
 - dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante il diritto alla riserva dei posti, nonché i titoli di preferenza dichiarati con la domanda.

La graduatoria generale di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, sarà approvata con determinazione dirigenziale del Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria e pubblicata presso l'Albo Pretorio del Comune di Costabissara, che vale quale notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini per la validità della graduatoria e per eventuali impugnative.

La graduatoria rimarrà efficace ai sensi della vigente normativa e potrà essere eventualmente utilizzata anche per effettuare altre assunzioni a tempo determinato. Inoltre, sarà possibile anche autorizzare altri Enti all'utilizzo della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 3, comma 61 della legge 24.12.2003, n. 350, una volta esaurite le necessità assunzionali del Comune di Costabissara ed Isola Vicentina, in conformità alla normativa vigente. L'utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti è subordinato al consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi del D Lgs. n. 196/2003) da parte del candidato.

Art. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio dei vincitori sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale degli Enti Locali al momento dell'approvazione delle risultanze concorsuali con determinazione dirigenziale, fermi restando il rispetto dell'ordine della graduatoria generale di merito e la validità triennale della graduatoria.

I vincitori saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, il Comune con il quale sarà stipulato il contratto di assunzione.

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al rapporto di lavoro. Decadranno dall'assunzione i vincitori che, senza legittimo impedimento, non assumano servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare



COMUNE DI COSTABISSARA

PROVINCIA DI VICENZA

oppure modificare il presente bando di concorso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati sul sito istituzionale dell'ente.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamento di idoneità fisica all'impiego da parte del medico competente.

L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria, indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali - e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 13 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Costabissara informa, quale Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento Ue n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 2003, come successivamente modificato, che i dati personali verranno trattati nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di minimizzazione, esattezza e limitazione della conservazione, esclusivamente secondo le modalità, finalità e limiti indicati nel documento di "Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Ue 2016/679", allegato al presente atto.

Il Comune di Costabissara si impegna ad adottare ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire l'integrità e la riservatezza dei dati personali.

Il conferimento dei dati suddetti è obbligatorio per l'espletamento della presente procedura di affidamento del servizio e il relativo trattamento non richiede l'acquisizione del consenso.

Art. 14 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

1. Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria del Comune di Costabissara, dott. Antonio Pio Leonardo Prencipe e che l'unità organizzativa cui è affidato il procedimento è l'Ufficio personale.

Copia del modello della domanda può essere ritirato presso l'ufficio segreteria del Comune o scaricato dal sito del Comune: www.comune.costabissara.vi.it SEZIONE "Amministrazione trasparente SOTTOSEZIONE "Bandi di Concorso".

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune (telefono: 0444/290626 email: prencipe@comune.costabissara.vi.it)

Art. 15 - NORME FINALI E DI RINVIO

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme previste dalla vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi del Comune, nonché a quelle contenute nel vigente C.C.N.L. del personale del comparto Enti Locali e Regioni.

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, il Comune di Costabissara garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Costabissara, 12/07/2022



Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria
dott. Antonio Pio Leonardo Prencipe
Documento informatico firmato digitalmente



COMUNE DI COSTABISSARA

PROVINCIA DI VICENZA

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

Il Comune di Costabissara, in qualità di Titolare del trattamento, si impegna a trattare i Suoi dati personali secondo i principi di correttezza, liceità ed esattezza, nonché di minimizzazione e limitazione del trattamento e della conservazione, ai sensi dell’articolo 5 del Regolamento, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti in conformità alla normativa vigente. Inoltre, in osservanza al principio di trasparenza, la sottoscritta società Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

➤ **Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento**

Titolare del Trattamento è il Comune di Costabissara, con sede in Piazza Vittorio Veneto n. 29 in persona del legale rappresentante (Sindaco in carica) tel. 0444.290611, e-mail info@comune.costabissara.vi.it pec costabissara.vi@cert.ip-veneto.net

Responsabile della protezione dei dati è la società Studio Cavaggioni S.c.a r.l., P.I. 03594460234, con sede in San Bonifacio (VR), Via L. Pirandello, n. 3/N, tel. 045.6101835, e - mail scarl@studiocavaggioni.it, pec studiocavaggioniscarl@legalmail.it, che indica quale persona fisica referente l’Avv. Anna Tarocco.

➤ **Fonte dei dati personali**

I dati personali trattati sono forniti direttamente dall’interessato, per la partecipazione alla presente procedura di concorsuale, o raccolti presso terzi, nell’ambito di registri, elenchi e banche dati tenuti da Amministrazioni pubbliche.

➤ **Categorie di dati personali**

I dati personali trattati appartengono alla categoria dei c.d. dati comuni, quali i dati anagrafici e i dati riguardanti la situazione fiscale e patrimoniale, e alla categoria dei dati giudiziari, quali quelli riportati nel casellario giudiziale e nell’anagrafe delle sanzioni amministrative, i provvedimenti di condanna, le annotazioni dell’Autorità Nazionale Anticorruzione.

➤ **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali raccolti nell’ambito di esecuzione della presente procedura concorsuale saranno oggetto di trattamento al fine di consentire lo sviluppo della procedura medesima, verificare l’effettiva idoneità dei concorrenti a parteciparvi, individuare tra questi i soggetti aggiudicatari e stipulare e dare esecuzione al relativo contratto.

Il trattamento compiuto a tali fini è lecito in quanto necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e).

La comunicazione dei dati è requisito necessario per la partecipazione alla presente procedura e l’eventuale rifiuto determina l’impossibilità di concorrervi.

➤ **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici e telematici, dal titolare e/o dai soggetti da lui autorizzati e istruiti, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all’articolo 32.1 del Regolamento, e con l’osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

È esclusa l’esistenza di un processo decisionale automatizzato ed è escluso il trasferimento dei dati al di fuori dell’Unione Europea.

➤ **Categorie dei destinatari**

I dati potranno essere oggetto di comunicazione ad altri soggetti interessati dal procedimento, che presentano istanza di accesso agli atti, o a soggetti pubblici interpellati per l’espletamento delle verifiche inerenti alla procedura, per le finalità sopradette.

Inoltre, i dati potranno essere comunicati, per l’adempimento degli obblighi dettati dalla normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione, all’Autorità Nazionale Anticorruzione, alla Guardia di Finanza, alla Procura della Repubblica e al Collegio degli Ispettori, e, in ossequio ai medesimi obblighi, potranno essere oggetto di diffusione, mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Costabissara nella sezione “Amministrazione trasparente”.

In corso di esecuzione del contratto di lavoro, poi, i dati potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare e da loro trattati in stretta relazione alle finalità sopra indicate.

➤ **Periodo di conservazione**

I dati personali ottenuti nel corso della presente procedura concorsuale verranno conservati per il tempo necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti e, successivamente, per un periodo minimo di dieci anni a un periodo di tempo illimitato, in ossequio alle prescrizioni della normativa archivistica, nel perseguimento del pubblico interesse o a fini storici o statistici.

➤ **Diritti riconosciuti all’interessato**



COMUNE DI COSTABISSARA

PROVINCIA DI VICENZA

In ogni momento Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dagli articoli 15-22 del Regolamento. In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali e alle informazioni relative agli stessi;
- la rettifica in caso di inesattezza degli stessi o l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei dati dal verificarsi delle condizioni previste dall'articolo 17, paragrafo 1, del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste dal paragrafo 3;
- la limitazione del loro trattamento dei dati, al ricorrere delle ipotesi indicate nell'articolo 18, paragrafo 1, del Regolamento.

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso, in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili, nei limiti in cui la base giuridica del trattamento stesso sia il contratto o il consenso oppure il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare presso uno degli indirizzi di contatto del Titolare del trattamento, sopra specificati.