

REGIONE PUGLIA - D.D. 357/2021 - NUOVO PIANO DI GESTIONE E SORVEGLIANZA BLUE TONGUE, WEST NILE-USUTU, PSA E ALTRE EMERGENZE SANITARIE BIENNIO 2022-2023
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ASSISTENTE AMM.VO – DATA ENTRY
DESTINATO ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. 96 del 20/04/2022,

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato, ex art. 15-octies ed art. 18 del D.L.vo n. 502/92 e s.m. e i., di n. 1 Assistente Amministrativo – Data Entry (cat. C) - in attuazione del piano regionale di cui alla DD 351/2021.

Il bando è emanato con le procedure e le modalità di cui:

- all'art 9 della legge 20/05/1985;
- all'art. 31 del CCNL 20/09/2001 integrativo del CCNL del 07/04/1999 per l'area comparto;
- al D.P.R. n.220 del 27/03/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale del comparto del SSN";
- alla Legge 10/04/91 n. 125, all'art. 57 del D. L.vo n. 165/2001 e s.m. e i. e al D. Lgs. n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- all'art. 20 della legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- all'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98;
- all'art. 35 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.;
- al DPR n. 487 del 09/05/1994 e s.m. e i.;
- alla D.G.R. n. 563 del 05/04/2018.

ART. 1

OGGETTO, DURATA E SEDE DI LAVORO

Costituisce oggetto del presente bando il concorso pubblico, per titoli ed esame-colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato n. 1 Assistente Amministrativo – Data Entry (cat. C) - per le attività previste nel nuovo piano intitolato "Piano di gestione e sorveglianza blue tongue, West Nile-USutu, PSA e altre emergenze sanitarie per il prossimo biennio 2022-2023", giusta D.D. Regione Puglia n. 357 del 19/10/2021.

La durata del rapporto di lavoro è fino al 31/12/2023, fatte salve eventuali proroghe dipendenti dall'ampliamento, da parte della Regione Puglia, del periodo di vigenza del piano.

La sede di lavoro è quella di Foggia; tuttavia l'IZSPB potrà disporre diversamente, in costanza di rapporto, in dipendenza delle esigenze della convenzione.

L'attivazione della procedura concorsuale, così come l'instaurazione del rapporto di lavoro, è subordinata all'esito della verifica di compatibilità della correlata spesa rispetto ai vincoli sugli oneri del personale posti dalla normativa regionale e statale vigente in materia.

ART.2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi degli artt. 1, comma 1, e 2, comma 1, del DPR 27/3/2001, n. 220 possono partecipare al presente concorso coloro che possiedono i seguenti **requisiti generali e specifici**:

- a) essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego.
Sono equiparati ai cittadini italiani, ai sensi dell'art.38 del D.lgs 165/2001 come modificato dall'art.7 della L. 6/8/2013, n.97 (in G.U. n.194 del 20/08/2013; in vigore dal 4/09/2013):
 - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - i cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea;

- i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - i titolari di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica all'impiego:
l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'IZSPB, prima dell'immissione in servizio. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o con limitazioni, o nel caso in cui l'interessato non si presenterà alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione;
godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) essere in regola con gli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile ove tenuti, nati entro il 31.12.1985);
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
- f) il possesso del titolo di studio di diploma di scuola media superiore con indirizzo informatico/programmatore.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 49 e 50 del D.P.R. 31/08/1999, n. 394 e s.m. e i., i titoli accademici di studio conseguiti all'estero, devono essere corredati dal decreto di riconoscimento di equipollenza rilasciato dal Ministero della Salute Italiano.

ART. 3 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata dal candidato, unicamente in modalità telematica, entro le ore 24:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. - IV Serie - Speciale Concorsi; a tal fine l'Ente mette a disposizione sul sito web nella categoria "Concorsi e avvisi" un format elettronico per la compilazione e l'inoltro della domanda.

Il presente bando viene pubblicato altresì integralmente sul sito web dell'Ente, ed in estratto sul B.U.R. della Regione Puglia e della Regione Basilicata.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata dalla ricevuta di avvenuta iscrizione, rilasciata dal sistema al termine della procedura di registrazione o di integrazione entro il suddetto termine di scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato, nelle proprie autocertificazioni, ha l'obbligo di indicare tutti i dati utili all'Ente per poter effettuare gli opportuni controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 e, pertanto, alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, una fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

In caso di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445 del 28/12/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato.

La decadenza, disposta con delibera motivata, può intervenire in qualsiasi momento anche successivo all'assunzione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.

Inoltre, è escluso il rinvio a documenti già presentati dal candidato presso l'azienda in occasione di altre procedure amministrative.

L'Istituto declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da:

- inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali non imputabili in ogni caso a colpa dell'amministrazione stessa;
- mancato funzionamento della posta certificata o eventuali disguidi tecnici e/o informatici (invio tramite PEC), non imputabili in ogni caso a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server;
- da atti comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano comportare il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando.

I concorrenti disabili devono specificare, secondo quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992 e dell'art. 16 della L. 68/1999, se necessitano di particolari ausili necessari per l'espletamento della prova in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine il candidato deve presentare, contestualmente alla richiesta di ausilio e/o tempi aggiuntivi, idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente, relativa all'accertamento della condizione di disabile.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la seguente documentazione, in formato elettronico (pdf):

- curriculum vitae reso in forma di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000, datato e firmato, dal quale si evincano l'esperienza professionale e/o formativa posseduta dal candidato;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183, relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dei dati temporali (giorno / mese / anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo lavorativo, nonché relativi a tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- eventuali pubblicazioni attinenti il profilo professionale messo a concorso;
- elenco di tutti i documenti e pubblicazioni presentati (redatto in carta libera, datato e firmato); è ammessa la firma digitale nei limiti delle vigenti disposizioni di legge;
- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

Si dà atto che:

- la documentazione di cui sopra, ivi compreso il curriculum formativo e professionale, deve essere prodotta con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal candidato e formulata nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 15 della L. n. 183/2011, in caso contrario non sarà soggetta a valutazione;

- nella documentazione relativa ai servizi svolti, anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 D.P.R.445/2000, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

- le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli e servizi ai sensi del DPR 445/2000 devono essere chiare e complete in ogni particolare per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario saranno ritenute non valutabili;

- per quanto riguarda i servizi prestati dovrà essere specificato:

- l'esatta denominazione dell'Ente (se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, privato accreditato o convenzionato con il SSN);
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, part time, etc., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto libero professionale, contratto di natura privata, etc., nonché la durata oraria settimanale e l'esatta riduzione oraria nel caso di part-time);
- l'esatta decorrenza del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione);
- la qualifica rivestita e la disciplina (se prevista) in cui il servizio è reso;
- le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro specificando motivo e data di inizio e fine periodo (aspettativa, sospensione cautelare, etc.);

- per quanto riguarda la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva e/o servizio civile dovrà essere specificato:

- l'esatta decorrenza e durata del servizio militare e/o civile (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso); - il ruolo ricoperto e lo stato di servizio svolto eventualmente riconducibile alla qualifica a selezione;

• per quanto riguarda i titoli accademici e di studio dovrà essere specificato:

- l'indicazione del titolo di studio di accesso alla procedura con l'esatta denominazione dell'Università o Istituto dove è stato conseguito, la data di conseguimento, la durata legale del relativo corso di studi;
- gli altri titoli accademici e di studio devono contenere le stesse indicazioni sopra riportate;

• per quanto riguarda le pubblicazioni:

- devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. Qualora le pubblicazioni siano solo elencate e non allegate, o sia indicato il sito web da cui scaricarle senza allegarle, non si procederà alla loro valutazione;

• per quanto riguarda il curriculum formativo e professionale dovrà essere specificato:

- per i corsi di aggiornamento professionale va indicato:

- 1) il titolo dell'evento;
- 2) l'organizzazione dell'evento;
- 3) la sede e la durata;
- 4) se, a fine corso, c'è stata la verifica;
- 5) se relatore all'evento;
- 6) se trattasi di E.C.M. e il relativo numero;

- per gli incarichi di docenza va indicato:

- 1) l'ente presso il quale è stata effettuata la docenza, se Istituto Scolastico o altro Ente o se Istituto Universitario;
- 2) la durata dell'incarico: data inizio e fine incarico e il n. di ore d'insegnamento e se trattasi di anno scolastico o anno accademico;
- 3) disciplina della docenza;

- per i corsi di perfezionamento ed i master va indicato:

- 1) l'esatta l'attestazione finale e la disciplina;
- 2) se Master di I o II livello e i relativi C.F.U. conseguiti;

- per le borse di studio e il dottorato di ricerca va indicato:

- 1) l'Ente presso il quale si è tenuto/a e la durata e la disciplina;

- per i corsi di perfezionamenti, i master, i dottorati e le borse di studio il punteggio sarà attribuito solo a titolo conseguito e se vi è attinenza.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 4

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi al concorso, tutti i candidati la cui domanda di partecipazione è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. In ogni caso, l'Amministrazione, in qualsiasi momento e comunque prima di procedere al conferimento dei contratti procederà alla verifica del reale possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. L'Amministrazione dell'IZSPB potrà disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto o mancanza dei prescritti requisiti rilevati dall'autodichiarazione. Si rammenta che l'Amministrazione effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura concorsuale nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.

ART. 5

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Ai sensi dell'art.5 del D.P.R. n. 220/2001, l'esclusione del candidato dal concorso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività dello stesso atto.

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione di autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione al concorso, rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia, da cui non si evince il possesso dei requisiti medesimi;
- l'invio della domanda con modalità differenti rispetto a quella indicata al precedente art. 3 del presente bando;
- la omessa dichiarazione non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/00, contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione, del possesso di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando.

ART. 6

COMMISSIONE D'ESAME

I candidati ammessi all'esito delle attività di verifica di cui al precedente art. 4 saranno esaminati e valutati da una apposita Commissione Esaminatrice nominata con delibera del Direttore Generale dell'Ente.

ART. 7

DIARIO DEL COLLOQUIO

Verrà data comunicazione dei giorni, dell'ora e della sede di svolgimento del colloquio esclusivamente sul sito web dell'Ente.

Detto avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti; i candidati ammessi sono quindi tenuti a presentarsi, senza nessun preavviso, muniti di un valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, presso la sede dell'Ente nella data e nell'ora suddetta.

I candidati ammessi che non si presenteranno alla prova colloquio saranno considerati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

ART. 8

TITOLI E PROVA D'ESAME

Ai fini della valutazione dei candidati la Commissione, preliminarmente procederà alla individuazione dei criteri considerando anche quelli previsti dal DPR n. 220/2001, disponendo di un punteggio di 40 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli di cui:
 - Titoli di carriera punti 5;
 - Titoli accademici e di studio punti 2;
 - Pubblicazioni e titoli scientifici punti 5;
 - Curriculum formativo e professionale punti 8, con particolare riferimento all'esperienza professionale e/o formativa maturata nel settore di cui all'art. 1 del presente bando.

Costituiscono elementi di preferenza il possesso dell'esperienza documentata e di pubblicazioni nel campo dei sistemi informativi di Sanità Veterinaria, di linguaggio PL/SQL di Oracle e di gestione banche dati.

- 20 punti per la prova colloquio.

Il superamento della suddetta prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La commissione, a conclusione della procedura relativa al concorso, attribuirà ai candidati, che abbiano superato il colloquio, un punteggio complessivo formulando la valutazione con riferimento sia alla prova che alla valutazione dei titoli.

Gli argomenti oggetto dell'esame – colloquio sono i seguenti:

- Creazione di una semplice pagina HTML;

- Informatica di base (Struttura hardware di un computer, Cenni sui Sistemi operativi, procedure di backup/recovery);
- Conoscenza, comprovata da esperienze lavorative o attestati di corsi, dei tools di produttività della suite Office Microsoft (Word, Excel, Powerpoint, Access);
- Conoscenza del linguaggio HTML, PL/SQL di ORACLE e Javascript;
- Funzioni e organizzazione degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali.

ART. 9 GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà compilata in base all'esito concorsuale dei lavori dalla Commissione e, successivamente, approvata dal Direttore Generale dell'Ente e pubblicata sul sito internet dell'Istituto www.izsfg.it.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito da parte degli aspiranti.

A parità di punteggio fra i concorrenti, la preferenza è accordata al concorrente con l'età minore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997.

La graduatoria rimane efficace per ventiquattro mesi dalla data di approvazione e comunque per il tempo previsto dalla normativa vigente nel tempo di validità della graduatoria medesima e potrà essere anche utilizzata, a discrezione dell'Ente, anche per altre assunzioni a tempo determinato per il medesimo profilo professionale che dovesse necessitare da eventuali rimodulazioni della convenzione de qua o per altri progetti o per necessità istituzionali dell'Istituto.

ART. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria e previo accertamento della sussistenza del requisito per l'accesso al pubblico impiego, nonché dei requisiti specifici di cui al presente bando, sarà invitato dall'Ente a sottoscrivere, a pena di decadenza, il contratto di lavoro a termine al quale saranno previste le modalità e condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro, la data di presa servizio e la durata dell'incarico e a presentare entro il termine assegnato tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dello stesso. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Istituto prima dell'immissione in servizio. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o con limitazioni, o nel caso in cui l'interessato non si presenterà alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.

Il trattamento economico e previdenziale decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio ed è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità.

Il candidato che non assume servizio entro cinque giorni dalla relativa notifica dell'Ente è dichiarato decaduto dalla graduatoria, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento; in tal caso l'amministrazione, valutati i motivi, proroga il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal CCNL del Comparto Sanità, è a tempo pieno e, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico, sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

ART. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione, della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione e gestione del rapporto con l'Ente. Il candidato ha diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali conferiti a questo Ente. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR il titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore Generale dr. Antonio Fasanella (segreteria.direzione@izspb.it) e il responsabile della protezione dati (DPO) è il dott. Daniele Scapicchio.

ART. 12
DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m. e i., gli atti derivanti dalla presente procedura concorsuale sono accessibili da parte di tutti i candidati in quanto titolari di un interesse giuridico qualificato. Il diritto di accesso può essere esercitato da parte dei candidati solo ad avvenuto completamento di ciascuna delle due fasi su descritte (ammissione e conclusione della procedura concorsuale).

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare, modificare o sospendere in tutto o in parte, in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la presente procedura concorsuale, o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese.

Ai sensi e per effetti delle vigenti norme è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge nazionali, regionali e contrattuali, vigenti in materia di reclutamento di personale preso il SSN e SSR.

* * *

L'estratto del presente bando di concorso verrà pubblicato sulla G.U.R.I. – IV Serie – Speciale Concorsi e sul B.U.R. delle Regioni Puglia e Basilicata.

Il testo integrale del bando nonché tutte le informazioni relative al presente procedimento concorsuale sono reperibili sul sito Internet dell'Ente www.izsfg.it nella sezione "Concorsi e avvisi".

La pubblicazione sul sito di tali informazioni ha effetto di notifica; pertanto è cura dei candidati accedere periodicamente sul sito stesso.

Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Querques - S.S. Personale.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla S.S. Personale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Puglia e della Basilicata sito in Via Manfredonia n. 20 – 71121 FOGGIA al seguente numero 0881/786200 (dott. Giuseppe Querques) – fax 0881/786362.

IL DIRETTORE GENERALE
DR. ANTONIO FASANELLA

ALLEGATO A

Al Direttore Generale
dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale
della Puglia e della Basilicata
Sede di Foggia

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. _____
il _____ e residente in _____ CAP _____ Prov. _____ Via
_____ n. _____, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la
propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non
veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n°445/2000,

D I C H I A R A:

1) Il possesso dei seguenti requisiti specifici:

2) Il possesso dei titoli di studio di seguito espressi:

Il/la sottoscritto/a, inoltre, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR
(Regolamento UE 2016/679)

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

LUOGO E DATA

FIRMA
(per esteso)