



## COMUNE DI TORRI DEL BENACO

Provincia di Verona

Viale F.lli Lavanda, 3 – Cap. 37010 – P.IVA 00661030239

☎ 0456205888 📠 Fax 0456205800 🌐 [www.comune.torridelbenaco.vr.it](http://www.comune.torridelbenaco.vr.it)

✉ PEC: [torridelbenaco.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:torridelbenaco.vr@cert.ip-veneto.net)

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 01.12.2021, esecutiva, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024;

Visto il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs n. 165/2001;

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Viste le nuove regole dei concorsi pubblici approvate con Legge 28 maggio 2021, n. 76 di conversione del D.L. 44/2021;

Vista la legge n. 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Vista la Legge 23 agosto 1988, n. 370 recante "Esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche";

Visto il regolamento UE sulla privacy;

Vista la Legge 11.04.2006 n. 198 che garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro tra uomo e donna;

Visto il Piano triennale azioni positive approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 179 del 20.12.2021, esecutiva;

Visto il D.Lgs 33/2013 di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Considerato che le procedure previste dall'art. 34 bis del DLgs 165/2001 hanno dato esito negativo;

In esecuzione della propria determinazione n. 28 del 27.01.2022, con la quale è stato indetto bando di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo categoria giuridica "D", posizione economica D/1, C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali, a tempo indeterminato ed orario pieno;

### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo, Categoria giuridica D, posizione economica D1, C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali a tempo pieno e indeterminato.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base all'art. 35 e. 3 lett. e) e art. 57 del D.Lgs 165/2001.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando di concorso.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge. In particolare non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

La graduatoria risultante, a discrezione dell'Ente, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato di personale con il medesimo profilo professionale e nella stessa categoria del posto messo a concorso.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria D - posizione economica D1 dal vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o appartenenza a uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);

- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica all'impiego ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile);
- **possesso del seguente titolo di studio: laurea magistrale (ordinamento di cui al D.M. 270/2004) in:**

**LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economico-aziendali; LMG/01 Giurisprudenza; LM-87 Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 Relazioni internazionali; LM-62 Scienze della politica; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 Sociologia e ricerca sociale; LM-90 Studi europei.**

**Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999 oppure diploma di laurea conseguito con l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/1999, equiparati con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 alle suddette lauree magistrali, oppure i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente per legge.**

**Infine, possono presentare domanda anche i candidati in possesso di laurea triennale in:**

**L-14 Scienze dei Servizi Giuridici; L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione; L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale; L-33 Scienze Economiche; L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, e al momento dell'assunzione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per richiedere la partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere presentata una domanda in carta libera, da redigersi unicamente secondo il modello di domanda allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i/le candidati/e sono tenuti a fornire.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, con firma autografa, **a pena d'esclusione**.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata a: "Comune di Torri del Benaco – Viale F.lli Lavanda, n. 3 - 37010 Torri de Benaco (VR)" e dovrà pervenire al Comune di Torri del Benaco, a pena d'esclusione dalla procedura stessa, **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Concorsi ed Esami**.

Il termine per la presentazione delle domande, ove scada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R, all'indirizzo sopra indicato;
- consegnata o recapitata a mano all'Ufficio Protocollo di questo Comune, aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì nell'orario 9:00 – 13:00;
- inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Torri del Benaco: [torridelbenaco.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:torridelbenaco.vr@cert.ip-veneto.net)

Tale modalità potrà essere scelta solo dal candidato titolare di indirizzo PEC personale. In caso di invio con PEC, la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF e l'oggetto della PEC, alla quale verranno allegati i suddetti atti, dovrà riportare l'indicazione: **"Domanda procedura selettiva pubblica per istruttore direttivo amministrativo cat. D"**.

Non è consentito l'invio della domanda per e-mail, a mezzo fax o in altra forma non prevista dal presente bando.

Per la data di arrivo della domanda di partecipazione alla presente selezione farà fede: il timbro di arrivo, apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Torri del Benaco, in caso di invio con Raccomandata A/R o consegna/ recapito a mano, oppure la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Torri del Benaco, se inviata con tale mezzo.

Saranno escluse le domande pervenute oltre di termine di scadenza.

L'Amministrazione Comunale di Torri del Benaco non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, che il/la candidato/a ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R., o a mezzo PEC (solo per il/la candidato/a titolare di indirizzo PEC personale).

Nella domanda il/la candidato/a deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

a) il cognome e il nome;

b) il luogo e la data di nascita;

c) il codice fiscale;

d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica, l'eventuale indirizzo PEC personale e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà l'indirizzo di residenza dichiarato;

e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Il/La candidato/a non italiano/a deve inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;

f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere specificate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;

h) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, richiamato dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994;

j) di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

k) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

l) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (**soltanto per i cittadini italiani di sesso maschile**);

m) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare), con indicazione della data e dell'Università presso il quale è stato conseguito. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia). Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;

n) la conoscenza della lingua INGLESE;

o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

p) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.. Dovrà essere specificato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata indicazione nella domanda di partecipazione di tali titoli o delle indicazioni degli elementi necessari comporta l'automatica esclusione del/della candidato/a dai relativi benefici;

q) il/la candidato/a portatore/portatrice di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92). Inoltre, per l'esonero dall'eventuale prova preselettiva deve dichiarare la percentuale di invalidità riconosciuta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 e ss.mm.ii.;

r) ai fini della riserva prevista dal presente bando, di essere in possesso dei requisiti di cui agli articoli 1014 e 678 del d.lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare";

s) l'autorizzazione, a favore del Comune di Torri del Benaco, al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018 ss.mm.ii. Vedi paragrafo Trattamento Dati Personali;

t) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

u) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali. Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e/o per la corretta applicazione delle preferenze, l'Amministrazione Comunale provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei/delle candidati/e, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati in questione, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora l'Amministrazione accerti la non veridicità delle dichiarazioni come sopra rese, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Ai fini dell'ammissione, il/la candidato/a deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità o di altro documento, in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

2. attestazione comprovante l'avvenuto versamento della somma di Euro 3,87 con la seguente modalità:

- mediante bonifico sul seguente IBAN intestato a: Comune di Torri del Benaco - Servizio Tesoreria: IT791050345990000000001000.

Nella causale del versamento dovranno obbligatoriamente essere indicati: il Cognome e Nome del/della candidato/a e la dicitura: "Tassa concorso pubblico Istruttore direttivo amministrativo". La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

Ad ogni domanda pervenuta verrà assegnato un codice che identificherà il richiedente e al quale lo stesso dovrà far riferimento per ogni adempimento, comunicazione e/o richiesta riferiti al presente concorso. Il codice sarà comunicato a ciascun interessato, singolarmente, all'indirizzo mail dichiarato nella domanda di partecipazione.

## **APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE E DELLE PRECEDENZE**

Sul concorso opera la seguente riserva: ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, a favore di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ai sensi del comma 9 dell'art. 678, del D.Lgs. 66/2010, a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

*Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Non saranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando. "In caso di ulteriore parità verrà data preferenza al candidato più giovane d'età".*

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

### **A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno in una amministrazione pubblica;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:**

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

**AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'Ufficio Personale provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva pubblica, sulla base di tutti i requisiti richiesti e delle autodichiarazioni rese dai/dalle candidati/e sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

L'ammissione alla selezione sarà disposta dalla Commissione Esaminatrice. Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o PEC se comunicata dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione alla selezione.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Torri del Benaco.

Non sono sanabili e comportano pertanto l'esclusione dalla selezione, le omissioni:

- 1) del nome e cognome del/della concorrente;
- 2) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 3) della sottoscrizione con firma autografa della domanda di partecipazione, da parte del/della concorrente.

Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e, di quelli/e eventualmente ammessi/e con riserva e degli/delle esclusi/e, verranno pubblicati, senza ulteriori avvisi, sul sito web del Comune di Torri del Benaco [www.comune.torridelbenaco.vr.it](http://www.comune.torridelbenaco.vr.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/alle candidati/e.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal segretario della Commissione e sarà integrata eventualmente da uno o più membri esperti.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 30 punti.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

### **PROVE D'ESAME**

L'esame consiste in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova scritta è volta ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Essa consisterà nello svolgimento in modalità digitale di quiz a risposta multipla e contestualmente, sempre in modalità digitale, nella risposta breve ad una domanda aperta secondo il seguente programma:

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000);
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso e documentazione amministrativa (L. 241/90 e D.P.R. 445/00);
- Ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs 165/2001);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali ed elementi di contabilità armonizzata (D. Lgs. n. 118/2011);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.Lgs n.33/2013);
- Normativa in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs n.196/2003- Regol. U.E. 2016/679);
- Diritti e doveri del dipendente pubblico;
- Legislazione in materia di appalti e di contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016);
- Il sistema dei controlli negli Enti locali;
- Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica;

- I delitti contro l'Amministrazione Pubblica

Le domande a quiz a risposta multipla saranno n. 7 alle quali verranno attribuiti tre punti per ogni risposta corretta.

Alla domanda a risposta aperta, con un massimo di 1000 battute (caratteri e spazi) verranno attribuiti da zero a nove punti.

La prova scritta si svolgerà con l'ausilio di apparecchiature informatiche messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno ventuno/trentesimi (21/30).

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Sarà inoltre effettuato, al termine della prova orale, l'accertamento per valutare la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (videoscrittura, fogli di calcolo, uso di posta elettronica, internet ecc.).

Su tali conoscenze la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria, ma sarà condizione necessaria per il superamento della prova orale.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di nessun genere, né di leggi o altro. Non sono ammessi nell'aula di esame P.C. portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione con l'esterno.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che sia trovato in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova, sarà escluso dal concorso.

#### **CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI**

La data e la sede delle prove, od eventuali comunicazioni in merito, verranno rese note esclusivamente mediante avviso che sarà **pubblicato all'Albo Pretorio on line** e sul sito web del Comune di Torri del Benaco nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi. Sarà pertanto cura dei candidati prenderne visione.

**La suddetta pubblicazione vale come formale convocazione dei candidati.** Per sostenere le prove sopra indicate, i/le concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale.

La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento della precedente prova scritta.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota esclusivamente nelle forme sopra descritte, che costituiscono notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/alle candidati/e.

#### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul

sito web del Comune Torri del Benaco: <http://www.comune.torridelbenaco.vr.it> / nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Da tale data di pubblicazione decorrerà il termine di legge per eventuali impugnative. Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura selettiva pubblica.

L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza dei vincitori.

Il/la vincitore/vincitrice della procedura selettiva sarà invitato/a a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Torri del Benaco, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo pieno, per n. 36 ore di servizio settimanali.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il/la vincitore/vincitrice od altri/e concorrenti idonei/e possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Per l'accertamento nei confronti del/della vincitore/vincitrice del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

L'Amministrazione comunale, al verificarsi delle condizioni previste dalla normativa, avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale, utilizzando la graduatoria in questione secondo il principio meritocratico, ovvero ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" posizionato più in alto in graduatoria. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

#### **INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati personali acquisiti saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente con modalità cartacee ed informatiche.

Il presente trattamento dei dati è lecito ai sensi dell'art. 6 comma 1, lettere a), b), c), e).

I dati trattati sono i dati personali anagrafici e di contatto, dati particolari e giudiziari; sono trattati solo per finalità determinate, esplicite e legittime, ossia per la gestione della procedura concorsuale in tutte le sue fasi, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie ove previste.

I dati saranno comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e al regolamento comunale. I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea.

I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale; i dati non saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati personali raccolti saranno conservati per i tempi previsti dalla legislazione in materia e comunque per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti.

L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al loro trattamento, la portabilità (artt. 15-21 GDPR).

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Torri del Benaco è la Società Empathia Srl, e-mail: [dpo@empathia.it](mailto:dpo@empathia.it) – pec: [empathia@legalmail.it](mailto:empathia@legalmail.it)

Titolare del trattamento: Comune di Torri del Benaco - Viale Fratelli Lavanda n. 3 - P.IVA e C.F.: 00661030239 – Tel. 0456205888 - PEC: [torridelbenaco.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:torridelbenaco.vr@cert.ip-veneto.net).

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/vincitrice od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme legislative vigenti, contrattuali e regolamentari. Il bando della presente procedura selettiva è pubblicato, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami e, in forma integrale, unitamente al modello di domanda di partecipazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Torri del Benaco: <http://www.comune.torridelbenaco.vr.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Tali atti sono inoltre disponibili, in forma cartacea, presso l'Ufficio Personale del Comune di Torri del Benaco – recapito telefonico: 045 6205809.

Torri del Benaco, lì 10.03.2022

Il Responsabile dell'Area Segreteria

f.to Dott.ssa Stefania Checchini