



# COMUNE DI GARLATE

Via Statale, 497 – 23852 Garlate tel. 0341 681306 fax 0341 650222

**Provincia di Lecco**

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE  
CAT. B3**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

Visto il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente CCNL comparto Funzioni Locali 2016-2018;

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 22/12/2021 e della propria determinazione n.93/595 del 29.12.2021 di approvazione del presente avviso,

**RENDE NOTO CHE**

è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di Collaboratore amministrativo-contabile - categoria B3 nel rispetto del D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

**A) SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati devono presentare al Comune di Garlate la domanda di partecipazione al concorso

entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Tale termine sarà comunicato tramite pubblicazione di specifico avviso sul sito internet del Comune di Garlate([www.comune.garlate.lc.it](http://www.comune.garlate.lc.it))

a pena di esclusione con una delle seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Garlate, via Statale n. 497, negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito [www.comune.garlate.lc.it](http://www.comune.garlate.lc.it);  
oppure
- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI GARLATE – Ufficio Protocollo, Via statale n.497- 23852 Garlate (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);  
oppure
- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Garlate [comune.garlate@halleypec.it](mailto:comune.garlate@halleypec.it). Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Garlate, attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non riconducibile al candidato.

La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e la ricevuta della tassa concorso, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato pdf.

Non saranno ammesse le domande che, sebbene spedite in tempo utile, pervengono all'Amministrazione oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione non assume altresì responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da

inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

## **B) TRATTAMENTO ECONOMICO**

- retribuzione tabellare annua lorda come da CCNL, prevista per la categoria B3;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni – Enti Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;

Tutti gli emolumenti menzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

## **C) REQUISITI GENERALI E REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

- 1) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana;
- 2) età non inferiore ad anni 18;
- 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- 5) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati soggetti a tale obbligo);
- 6) essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore (maturità quinquennale).  
Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità.
- 7) possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B.
- 8) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni relative al posto messo a concorso.  
L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente prima dell'ammissione in servizio, al fine di accertare l'idoneità fisica richiesta per l'espletamento delle mansioni relative al posto da coprire. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro;
- 9) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dalla nomina in ruolo.

## **D) PROGRAMMA D'ESAME**

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale sui seguenti argomenti:

Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);

Nozioni sulla sicurezza e prevenzione sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);

Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);

Ordinamento contabile degli Enti Locali;

Principi generali, fonti e soggetti del diritto tributario, accertamento, riscossione, sanzioni e contenzioso, con particolare riferimento ai tributi locali (IMU, TARI, canone unico, addizionali IRPEF, imposta di soggiorno);

Diritti e doveri del pubblico dipendente e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

CCNL vigenti del Comparto Funzioni Locali;

Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali;

Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica;  
Elementi di diritto costituzionale;  
Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione;  
Elementi di diritto penale, con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;  
Il procedimento amministrativo;  
Il sistema dei controlli degli Enti Locali;  
Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere dei casi concreti.

### **Prova scritta**

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica e/o nella risoluzione di casi concreti, attraverso la predisposizione di atti, provvedimenti amministrativi o elaborati inerenti le materie oggetto d'esame.

Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta, con indicazione del punteggio riportato, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale - Amministrazione Trasparente - sezione "bandi e concorsi" e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Garlate, prima dello svolgimento della prova orale; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

### **Prova orale**

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame e tenderà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer in relazione all'uso di internet e dei software applicativi Office più diffusi (Word, Excel, Outlook). Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale. Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

### **Prova di preselezione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 30. La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame (*quiz a risposta multipla o domande a risposta breve*). Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati alla prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

### **E) RISERVE DI LEGGE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **F) DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITÀ' DI REDAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Comune di Garlate, deve essere redatta in carta semplice sul modello allegato al presente bando. La domanda deve essere datata, sottoscritta e deve avere in allegato copia di un documento d'identità in corso di validità. Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio. La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

I beneficiari della Legge 05/02/1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della citata Legge 05/02/1992 n. 104.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

## **G) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E REGOLARIZZAZIONE**

Alla domanda di ammissione devono essere allegati, entro il termine fissato per la scadenza della presentazione della domanda,

- fotocopia di un valido documento di identità (carta di identità o patente);
- dettagliato curriculum vitae e professionale;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, effettuato:  
a mezzo bonifico bancario intestato al COMUNE DI GARLATE IBAN IT 05 Z 05696 65590 000068000X52 (indicare in oggetto "concorso Collaboratore amministrativo - contabile cat. B3").

La mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa concorso potrà essere regolarizzata entro un termine perentorio, pena l'esclusione dalla selezione.

Non sarà possibile invece la regolarizzazione delle domande in relazione alle quali non è stata versata la tassa concorso entro il termine previsto per la scadenza del bando, ed il candidato non sarà ammesso al concorso.

E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione delle domande che presentino imperfezioni formali, nei casi e con le modalità previsti dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà pena la decadenza.

La mancata regolarizzazione nei termini assegnati costituisce motivo di esclusione dal concorso.

L'esclusione sarà comunicata agli interessati mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda o all'indirizzo PEC. La comunicazione deve indicare i motivi dell'esclusione.

## **H) DIARIO DELLE PROVE - AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI E PROVE CONCORSUALI**

Il Responsabile di Area, con propria determinazione, procederà all'ammissione o non ammissione alla selezione dei singoli candidati, previa istruttoria delle relative domande.

I nominativi dei candidati ammessi alle prove saranno resi noti ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito internet del Comune di Garlate ([www.comune.garlate.lc.it](http://www.comune.garlate.lc.it)).

L'esclusione dalla selezione è comunicata agli interessati entro 5 giorni dall'adozione del relativo provvedimento e comunque prima dell'inizio delle prove d'esame; la comunicazione deve indicare i motivi dell'esclusione.

L'eventuale prova scritta di preselezione, la prova scritta e la prova orale avranno luogo presso il Municipio di Garlate(o altra sede) nei giorni che verranno successivamente comunicati con avviso pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito internet del Comune di Garlate ([www.comune.garlate.lc.it](http://www.comune.garlate.lc.it)).

La pubblicazione del calendario sul sito internet del Comune di Garlate ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per le prove d'esame verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

## **I) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

I concorrenti che abbiano riportato la medesima votazione finale dovranno far pervenire al Servizio Segreteria, entro il termine perentorio di sette giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a preferenze, come dichiarate in sede di domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito finale sarà formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato, dato dalla votazione conseguita nella prova scritta e dalla votazione conseguita nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'allegato "A" al presente bando.

La graduatoria è immediatamente efficace, previo riscontro della legittimità delle operazioni concorsuali e viene pubblicata all'albo Pretorio on-line dell'Ente per otto giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente.

E' in facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare la predetta graduatoria, nel periodo di sua validità, anche per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero successivamente necessarie.

## **L) ALTRE DISPOSIZIONI IN MATERIA CONCORSUALE**

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione/modifica della struttura interessata alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
- e) copertura del fabbisogno ai sensi dell'art. 34 bis del D. L.vo n. 165/2001.

## **M) DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Responsabile del procedimento è la sig.ra Artusi Maria Rosa.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi: al Comune di Garlate – Ufficio Ragioneria al numero 0341/681306.

Per consultazione o per ulteriori informazioni: sito Internet: [www.comune.garlate.lc.it](http://www.comune.garlate.lc.it)

*IL RESPONSABILE AREA  
ECONOMICO FINANZIARIA  
Artusi Maria Rosa*

Documento informatico firmato digitalmente

## ALLEGATO A)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;