

## ALLEGATO A

**AVVISI DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO,  
PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO PER N. 12 MESI E PART-TIME PER 18 ORE  
SETTIMANALI, DI N.2 UNITA'  
"AGENTI DI POLIZIA LOCALE" – CAT. C1**

### IL RESPONSABILE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 548 del 28/10/2020

### RENDE NOTO

#### ART. 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una procedura pubblica selettiva, per **TITOLI E COLLOQUIO** (eventuale quiz preselettivo, costituito da una prova scritta a contenuto teorico/pratico), per l'assunzione a tempo determinato e parziale (**PART-TIME PER N.18 ORE SETTIMANALI**) di n. 2 "Agenti di Polizia Locale", Categoria contrattuale "C", posizione economica C.1. ,per la durata di dodici mesi a decorrere dalla stipula del contratto individuale di lavoro, presso il **COMUNE di ROTONDA (PZ)**.

La graduatoria finale avrà validità triennale dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione della stessa e l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, prorogarne la validità. La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità a entrambi i sessi.

La riserva di cui al D.lgs.66/2010 (*Codice dell'Ordinamento Militare*) opera secondo le disposizioni di cui all'art.1014, comma 4, dello stesso decreto legislativo (eventuali assunzioni successive, eventuale scorrimento della graduatoria, secondo le percentuali ivi previste).

#### ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente assunto a tempo determinato compete, per il periodo contrattuale, l'importo dello stipendio iniziale lordo previsto dal vigente C.C.N.L. per il profilo professionale di Agente di Polizia Locale, categoria C, posizione economica C1 (susceptibile degli aumenti derivanti da accordi contrattuali), l'indennità integrativa speciale, il rateo di tredicesima mensilità, gli assegni per il nucleo familiare ed eventuali altre indennità spettanti, rapportati all'effettivo periodo di lavoro. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

#### ART. 3 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

##### 1) **REQUISITI GENERALI:**

- a) **CITTADINANZA ITALIANA** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
  1. del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza;
  2. di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) **ETÀ NON INFERIORE AGLI ANNI 18** e attualmente non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) **GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI** riferiti all'elettorato attivo; assenza di condanne penali e/o procedimenti penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) **IDONEITÀ FISICA E PSICHICA** all'espletamento delle mansioni da svolgere quale "Agente di Polizia Locale" (da accertare successivamente in via preventiva ai sensi del D.Lgs. n.81/2008);
- e) **Non aver riportato condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

- f) Per i concorrenti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985 compreso, essere in POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA.

Per coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile come obiettori di coscienza: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo stato di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, cosiccome previsto dall'art. 636, comma 3, del D.Lgs 15/03/2010 n.66;

- g) Possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge n. 65/86, art 5 - comma 2, ovvero:
- godimento dei diritti civili e politici,
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo,
  - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- h) TITOLARITÀ DI PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA B;
- i) POSSESSO DEL DIPLOMA DI MATURITÀ Scuola Secondaria Superiore;

Qualora i concorrenti siano in possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati ai sopra indicati titoli di studio, dovranno indicare gli estremi dei provvedimenti che sanciscono tale equipollenza o equiparazione, pena la mancata ammissione al concorso.

## 2) REQUISITI SPECIFICI:

- a) CONOSCENZA DELLE APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIÙ DIFFUSE (PACCHETTI OFFICE, POSTA ELETTRONICA);
- b) CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE (LIVELLO SCOLASTICO), AI SENSI DELL'ART. 37 C. 1 DEL D.LGS.165/2001 E SS.MM.II..

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e all'atto della eventuale nomina.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it).

### **ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

**4.1** – I candidati, devono redigere la domanda in carta semplice senza tralasciare alcuna delle dichiarazioni (sostitutive di certificazione) relative al possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo di che trattasi elencati all'art. 3 del presente avviso. Il possesso di tali requisiti sarà accertato anche al momento dell'eventuale assunzione in servizio.

**4.2** – Inoltre i candidati devono autorizzare il trattamento, ai sensi della legge 30 Giugno 2003, n. 196, dei dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento. Tali dati personali saranno utilizzati in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione; comunicati ad altri Comuni ai fini occupazionali; conservati presso l'Ufficio Personale dell'Ente nella responsabilità del RdS AA.GG ed eventualmente inseriti nel sistema informatico comunale.

**4.3 – IN CALCE ALLA DOMANDA DEVE ESSERE APPOSTA, PENA L'ESCLUSIONE, LA FIRMA DEL CANDIDATO.**

**4.4** – Le domande dovranno essere indirizzate al COMUNE DI ROTONDA – Ufficio del Personale – Via Roma n. 56, 85048 Rotonda (PZ) – e dovranno essere presentate e pervenire in uno dei seguenti modi:

- A mano, all'ufficio Protocollo Generale del Comune di Rotonda (Pz), **(vista la situazione pandemica previo appuntamento da richiedere allo 0973661005 int. 28)** sito in Via Roma

(Sede Museo Naturalistico di Rotonda), entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami” ;

- esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (poste italiane e/o agenzie private di recapito) al seguente indirizzo: COMUNE DI ROTONDA –Via Roma, 56, 85048Rotonda (Pz), entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami”;
- via PEC all’indirizzo: protocollo@pec.comune.rotonda.pz.it, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami”.

In questo caso ai sensi e per gli effetti dell’art.65 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 (c.d. Codicedell’amministrazione digitale), la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro la data sopraindicata, secondo le seguenti modalità:

1. sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
2. ovvero trasmesse dall’autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell’articolo 71 del D. Lgs. n.82/2005 e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell’art.6, - comma 1 - secondo periodo, del suddetto Decreto Legislativo.

Dovranno, comunque, essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macro istruzioni o codici eseguibili (pdf, tiff, o jpeg), allegando alla mail una copia integrale della documentazione obbligatoria, richiesta a pena di esclusione.

Nel caso di invio cartaceo, sulla busta, va riportata l’indicazione del mittente e la dicitura: “*AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER AGENTI DI POLIZIA LOCALE*”

La medesima dicitura dovrà essere indicata come oggetto nelle domande di partecipazione inoltrate a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.).

**Il termine è perentorio. Non saranno prese in esame le domande pervenute dopo il predetto termine di presentazione anche se spedite a mezzo raccomandata A.R. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell’ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quinto giorno successivo il detto termine perentorio.**

**Non verranno accettate domande presentate via fax o via e-mail non certificata.**

L’ente declina ogni responsabilità per il mancato recapito, o il ritardato recapito del plico , ancorchè dovuto a cause fortuite e/o di forza maggiore.

**TUTTE LE COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI AVVERRANNO ESCLUSIVAMENTE UTILIZZANDO L’INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DICHIARATO DAL CONCORRENTE NONCHÉ MEDIANTE LA SEZIONE AVVISI DEL PORTALE ISTITUZIONALE DELL’ENTE.**

**4.5 –E’ fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:**

- COGNOME E NOME, DATA E LUOGO DI NASCITA;
- L’INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICAcertificata al quale l’Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
- EVENTUALI TITOLI che diano diritto alla preferenza a parità di merito;
- TITOLO DI STUDIO posseduto (rammentando che nel caso di possesso di titolo di studio diverso da quello espressamente indicato all’art. 3 del presente bando, dovranno essere dichiarati e documentati in maniera esaustiva, pena la mancata ammissione alla selezione, i provvedimenti che ne sanciscono l’equipollenza o l’equiparazione);
- Il POSSESSO DEI singoli REQUISITI richiesti per l’ammissione al concorso elencati all’art. 3 (la dichiarazione relativa alle condanne penali deve essere resa anche se negativa);

- **IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI PERSONALI;**  
I DATI PERSONALI trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio e per comunicazioni ad altri Enti pubblici ai fini occupazionali;
- **IL DIRITTO ALLA PREFERENZA** a parità di merito di cui all'art. 5, comma4, del D.P.R. 9.5.1994, n.487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio sono appresso elencate:

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALORE MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA, NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA;

Nel caso di parità sia di punteggio che delle condizioni di cui al precedente capoverso, la preferenza è determinata:

- a) DAL NUMERO DI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL CANDIDATO SIA CONIUGATO O MENO
- b) DALL' AVER PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
- c) DALLA MINORE ETÀ

#### 4.6 – Alla domanda dovranno essere allegati:

- L'autocertificazione per la VALUTAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI completa di tutti gli elementi necessari (Ente, qualifica, periodi).  
Qualora venissero prodotte autocertificazioni che non consentissero la piena valutazione di quanto richiesto, queste non saranno prese in considerazione al fine dell'attribuzione punteggio.
- **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ (A PENA DI ESCLUSIONE).**

#### ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione verrà operata dalla Commissione esaminatrice attribuendo le seguenti valutazioni:

TITOLI	MAX PUNTI 10
così ripartiti :	
TITOLI DI STUDIO	PUNTI 4
TITOLI DI SERVIZIO	PUNTI 4
CURRICULUM	PUNTI 1



- d) ELEMENTI DI PROCEDURA PENALE CON RIFERIMENTO PARTICOLARE ALLE FUNZIONI DI POLIZIA GIUDIZIARIA;
- e) ELEMENTI DI PROCEDURA CIVILE CON RIFERIMENTO PARTICOLARE ALLA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI DI COMPETENZA COMUNALE;
- f) ELEMENTI DI LEGISLAZIONE AMBIENTALE E PAESAGGISTICA;
- g) ELEMENTI DI LEGISLAZIONE COMMERCIALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ESERCIZI DI VICINATO E AL COMMERCIO AMBULANTE;
- h) DIRITTI E DOVERI DEL PUBBLICO DIPENDENTE;
- i) CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI;
- j) LEGGE QUADRO 65/86 SULL'ORDINAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE E LEGGE REGIONE BASILICATA 41/2009 SU POLIZIA LOCALE E POLITICHE DI SICUREZZA URBANA.

Inoltre saranno poste domande atte a verificare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza e l'attitudine all'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse, nonché per verificare l'idoneità attitudinale.

Supereranno la prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto una votazione di almeno 28 punti su 40 ed abbiano conseguito l'idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica, nonché l'idoneità attitudinale.

Si potrà prescindere dall'accertamento dell'idoneità nella conoscenza della lingua inglese qualora il candidato risulti in possesso di idonea certificazione (riferimento ad Enti certificatori riconosciuti dal MIUR ed al *Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue* (QCER)), attestante il **Livello Base A1 (Breakthrough)**.

Si potrà prescindere dall'accertamento delle conoscenze delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse qualora il candidato risulti in possesso di idonea certificazione attestante una conoscenza di base (alla data di pubblicazione del presente avviso le certificazioni riconosciute a livello europeo sono 4: **ECDL, EIPASS, IC3, Microsoft Office Specialist**).

#### **ART. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CONVOCAZIONE ALLE PROVE**

Il diario della prova verrà comunicato a mezzo posta elettronica certificata almeno venti giorni prima dello svolgimento della stessa e pubblicato sul sito del Comune di Rotonda (PZ), raggiungibile all'indirizzo: [www.comune.rotonda.pz.it](http://www.comune.rotonda.pz.it) SEZIONE "NEWS".

La composizione della Commissione esaminatrice verrà stabilita con apposita determinazione dirigenziale. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica, nonché per la valutazione dell'idoneità attitudinale.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

E' onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza sul sito istituzionale del Comune di Rotonda di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità; gli assenti alla prova saranno considerati rinunciatari anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Tutte le comunicazioni effettuate mediante la pubblicazione sul sito del Comune di Rotonda, come sopra indicato, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le modalità di svolgimento della prova saranno comunque subordinate all'evoluzione dell'epidemia da Covid-19.

#### **ART. 8 – CONDIZIONI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, verificherà le dichiarazioni fornite dai candidati contestualmente alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui da tali verifiche emergano difformità rispetto a quanto dichiarato ovvero venga rilevato il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria e, ricorrendone gli estremi, perseguiti penalmente. Qualora, per motivi di urgenza, si sia già provveduto all'immissione in servizio, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto.

Prima della stipulazione del contratto i candidati, nei termini previsti dal C.C.N.L., dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **ART. 9 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Ente [www.comune.rotonda.pz.it](http://www.comune.rotonda.pz.it), sezione "Amministrazione trasparente" al link "Bandi di Concorso".

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per le eventuali impugnative e la decorrenza della validità della graduatoria ai sensi della normativa vigente

#### **ART. 10 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria potrà essere utilizzata da parte di altri Enti che ne facciano formale richiesta per assunzioni a tempo determinato o incarichi, secondo le disposizioni di legge vigenti.

Il candidato in graduatoria che rinunci alla chiamata da parte di altri Enti potrà essere successivamente chiamato dal Comune di Rotonda.

Al fine di evitare reiterazione di convocazioni per l'assunzione ed ottenere la massima efficacia ed efficienza della graduatoria che si formerà a seguito dell'espletamento della presente selezione, vengono previste specifiche disposizioni di convocazione e di rinuncia a convocazione, di seguito riportate, che costituiscono norma speciale di utilizzo della graduatoria.

1. IL CANDIDATO, QUALORA RINUNCIASSE ALL'ASSUNZIONE, NON VERRÀ ULTERIORMENTE CONVOCATO PER SUCCESSIVE NECESSITÀ ASSUNZIONALI PER UN PERIODO DI 18 MESI DALLA DATA DELLA RINUNCIA.
2. IL CANDIDATO CHE ABBIAMO PRESO SERVIZIO E RINUNCIASSE ALL'INCARICO PRIMA DELLA SCADENZA DELLO STESSO, NON VERRÀ ULTERIORMENTE CONVOCATO PER SUCCESSIVE NECESSITÀ ASSUNZIONALI PER UN PERIODO DI 24 MESI DALLA DATA DELLA RINUNCIA; VERRÀ APPLICATA INOLTRE LA SANZIONE PREVISTA NEL CASO DI INOSSERVANZA DEI TERMINI DI PREAVVISO STABILITI DAL C.C.N.L.

#### **ART. 11 – NORMA FINALE**

Il presente bando tiene conto della Legge n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente bando costituisce legge speciale della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'amministrazione, inoltre, si riserva di non procedere all'assunzione per effetto di eventuali limitazioni derivanti dalle norme finanziarie.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al Responsabile Ufficio AA.GG. – Personale del Comune di Rotonda, Via Roma, 56, 85048, Rotonda (PZ) o all'indirizzo [pec protocollo@pec.comune.rotonda.pz.it](mailto:pec_protocollo@pec.comune.rotonda.pz.it).

Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito web del Comune di Rotonda (Pz) all'indirizzo [www.comune.rotonda.pz.it](http://www.comune.rotonda.pz.it), sezione "Amministrazione trasparente" link "Bandi di Concorso".