

Al Signor Sindaco  
del Comune di Pozzomaggiore  
via Sac. Angelico Fadda 10  
**07018 - Pozzomaggiore (SS)**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione al Bando di Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo parziale e indeterminato (18 ore settimanali) di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Profilo Professionale Operaio tecnico manutentivo specializzato, cat. B3, destinato al Servizio Tecnico.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (cap) \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

email\* \_\_\_\_\_ pec\* \_\_\_\_\_

\* Campi obbligatori

## CHIEDE

di essere ammesso/a, a partecipare al bando di concorso in oggetto, a tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre n. 2000

## DICHIARA

- a.  Di essere cittadino italiano
- Di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (specificare);
- Di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001 per l'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea;

- b.  Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ *vanno riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);*
- c.  Di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- d.  Di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- e.  Di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere riferite al posto oggetto di selezione nonché di essere consapevole che tale idoneità potrà essere oggetto di verifica preventiva da parte dell'Amministrazione secondo le modalità e nei termini stabiliti dalla legge;
- f.  Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- g.  Di avere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- h.  Di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (specificare \_\_\_\_\_);
- i.  Di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_  
conseguito presso (denominazione) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ con  
votazione \_\_\_\_\_;
- j.  Di essere a conoscenza che durante il colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua inglese o francese a scelta del candidato (come previsto dall'art. 37 del D.lgs. 165/2001 come modificato dal D.lgs. 75/2017);
- k.  Di essere in possesso della patente di guida B (o superiore) in corso di validità;
- l.  Di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso contenute;

- m.  Di possedere i seguenti titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94 \_\_\_\_\_;
- n.  Di essere portatore/portatrice di handicap e di aver diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali:  
in particolare di aver bisogno del seguente ausilio \_\_\_\_\_ nonché la necessità del seguente tempo aggiuntivo \_\_\_\_\_ così come risulta dalla documentazione medica allegata alla presente;
- o.  Di aver diritto ad essere esonerato dal sostenere la prova preselettiva (art. 20, comma 2-bis, legge n. 104/1992), eventualmente prevista, stante il riconoscimento dello stato di portatore di handicap e di una percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento;
- p.  Di conoscere e accettare che tutte le comunicazioni di carattere generale (diario delle prove, esiti ecc.), inerenti la presente procedura, avverranno unicamente mediante avvisi pubblicati sul sito internet del Comune <https://comune.pozzomaggiore.ss.it>

**(N.B.: barrare le caselle che interessano)**

Il/La sottoscritto/a sottolinea che i dati personali ed eventualmente sensibili oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda vengono forniti al Comune al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di concorso, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi e ne autorizza il trattamento.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dal/la sottoscritto/a nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità.

## CHIEDE INOLTRE

Che qualsiasi comunicazione, fermo restando quanto sopra espresso in merito alle comunicazioni attraverso il sito dell'Ente, venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica:

PEC \_\_\_\_\_;

E-mail ordinaria \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare, tempestivamente e per iscritto, ogni eventuale variazione relativa al recapito.

*Allega:*

- copia documento di identità in corso di validità nel caso in cui la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale, presentata direttamente al protocollo ovvero scansione del documento d'identità in corso di validità nel caso in cui la domanda sia presentata via PEC;
- autocertificazione dal quale risultano i titoli posseduti secondo il modello di cui all'allegato B;
- curriculum vitae, professionale e formativo, **redatto sotto forma di autocertificazione** in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in formato europeo, datato e sottoscritto;
- documenti costituenti i titoli di preferenza/precedenza: art. 5 DPR 487/1994 e art. 12 del bando di concorso;
- eventuale certificazione medica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi, nonché di ausili necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00;
- elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, debitamente sottoscritto.

**(N.B.: barrare le caselle che interessano)**

**Luogo** \_\_\_\_\_, **data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

# COMUNE DI POZZOMAGGIORE

## Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui Il Comune di Pozzomaggiore entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Comune di Pozzomaggiore che ha sede in Via Sacerdote Angelico Fadda n. 10, 07018 Pozzomaggiore (SS). Il Titolare può essere contattato via mail all'indirizzo [protocollo@pec.comune.pozzomaggiore.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.pozzomaggiore.ss.it).

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Tecnico.

### **Responsabile della Protezione dei Dati Personali**

Il Comune di Pozzomaggiore ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO), l'Avv. Gianluca Satta che può essere contattato via mail al seguente indirizzo [dpo@comune.pozzomaggiore.ss.it](mailto:dpo@comune.pozzomaggiore.ss.it).

### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare dati necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Pozzomaggiore, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale o per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. In particolare, tra le finalità di trattamento rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti:

- elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

La informiamo che possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili e giudiziari:

- dati inerenti lo stato di salute trattati per l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico, verifica dell'idoneità al servizio, assunzioni del personale appartenente alle c.d. Categorie protette, benefici previsti dalla normativa in tema di assunzioni, protezione della maternità, igiene e sicurezza sui luogo di lavoro, causa di servizio, equo indennizzo, onorificenze, svolgimento di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali obbligatori e contrattuali, trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortuni e/o sinistri e malattie professionali, fruizione di assenze, particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale e provvidenze, collegati a particolari condizioni di salute

dell'interessato o dei suoi familiari, assistenza fiscale, mobilità territoriale, professionale e intercompartimentale;

- dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;
- dati sulle convinzioni religiose per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose;
- dati di carattere giudiziario trattati nell'ambito delle procedure di assunzione al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato.

Il trattamento può inoltre riguardare tutti i dati forniti al momento della registrazione o fruizione di servizi online.

### **Modalità del trattamento**

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Nei casi sopra indicati il trattamento sarà effettuato osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento o da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali forniti dagli utenti quali nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail, possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in ogni caso compatibili con gli scopi previsti al momento della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

I dati personali degli utenti che chiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, segnalazioni copie di atti e provvedimenti, ecc.) o utilizzano servizi online (avvio di un procedimento, visura dello stato del procedimento, accesso agli atti, ecc.) sono trattati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario.

I dati relativi a servizi online non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.

### **Base giuridica del trattamento**

Il Comune di Pozzomaggiore tratta i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento rientri nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

### **Conservazione dei dati**

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario agli adempimenti istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

### **Comunicazione dei dati**

I Suoi dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche, a Banche e Istituti di Credito a Studi professionali e/o società e/o associazioni di imprese e di imprenditori che erogano a noi determinati servizi.

### **Diritti dell'interessato**

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al Comune di Pozzomaggiore l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal Comune di Pozzomaggiore nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- revocare in qualsiasi momento il consenso, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia su base volontaria, per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni, oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso, conserva comunque la sua liceità;
- Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le eventuali richieste al Comune di Pozzomaggiore inviandole alla mail [protocollo@pec.comune.pozzomaggiore.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.pozzomaggiore.ss.it);
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il Titolare si riserva il diritto di modificare in tutto o in parte e in qualsiasi momento la presente Informativa Privacy anche in relazione agli obblighi di legge. Si prega di consultare di volta in volta la versione corrente per la verifica di eventuali modifiche.