



COMUNE DI ARENZANO

CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Via Sauli Pallavicino 39 – 16011 Arenzano (GE) Tel. 01091381 –

P.I. 00449500107 –

mail: info@comune.arenzano.ge.it - pec: info@pec.comune.arenzano.ge.it



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA - CATEGORIA C1 CON RISERVA DI POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

Viste le norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni nonché le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Preso atto di quanto disposto dalla Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 in tema di parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

In esecuzione del vigente Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023, approvato con di G.C. n. 159, in data 12.11.2020 come integrato da successiva deliberazione di G.C. n. 115 del 27.07.2021 e della Determinazione del Responsabile di Area n. 704 del 30/07/2021.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Agente di Polizia a tempo pieno e indeterminato e per la formazione di una graduatoria - Categoria C1 – C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali – da assegnare al Servizio Polizia Locale.

Ai sensi dell'art. 1014 cc. 1 e 4 e dell'art. 678 c. 9 del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina la riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate.

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. per i dipendenti degli Enti Locali. Tutti gli emolumenti sono assoggettati ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Requisiti richiesti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana: gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani. Il requisito della cittadinanza non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame;
2. età non inferiore a 18 anni;
3. trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva; a coloro che sono stati ammessi a prestare servizi è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi, salvo che non abbiano presentato la rinuncia allo status di "Obiettore di coscienza", ai sensi dell'art. 636, c. 3 del D. Lgs. n. 66/2010;
4. idoneità psico-fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a concorso, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione e di essere consapevole che la mancanza dell'idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico costituisce impedimento alla sottoscrizione del contratto di lavoro e che è richiesto il possesso

dei seguenti requisiti di idoneità fisica: normalità del senso cromatico e luminoso - acutezza visiva di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzione di lenti; percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio; integrali capacità motorie degli arti. Costituiscono cause di non idoneità quelle elencate dalla tabella 1 allegata al D.M. 30.6.2003, n. 198, fatta eccezione per il punto 2, lett. b).

5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
6. non avere subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
7. possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 c. 2 della Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Locale n. 65 del 7 marzo 1986, ovvero:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
8. titolo di Studio: Diploma di Scuola Media Superiore (corso di studi di durata quinquennale); per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.
9. patente di Guida idonea per i veicoli in uso al Comando di Polizia Locale di Arenzano e precisamente Patente Categoria A e B senza limitazioni (è sufficiente il solo possesso della Patente di Categoria B qualora quest'ultima sia stata conseguita entro la data del 25 aprile 1988);
10. non trovarsi nella condizione di disabilità di cui all'art. 3 c. 4 della Legge n. 68/1999;
11. non trovarsi in condizioni di fatto e/o di diritto che impediscano di prestare servizio armato.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico e comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Titoli di Preferenza

In caso di parità di punteggio le categorie di cittadini che hanno preferenza sono le seguenti:

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattente;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di parità di punteggio e di titoli di preferenza la precedenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dall'essere più giovane di età.

La prova documentale dei diritti in questione deve essere fornita, in carta semplice o autocertificata, dai concorrenti che hanno superato la prova orale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, sottoscritte a pena di nullità dal dichiarante, devono essere redatte in conformità allo schema di cui all'allegato 1) del presente bando (**la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida**), e dovranno pervenire, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale – Serie IV Concorsi ed Esami **entro il 09/10/2021**, cioè entro trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla "Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale" n. 72 del 10/09/2021; la data di scadenza sarà altresì resa nota tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.arenzano.ge.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Arenzano esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mano presso il *Protocollo del Comune di Arenzano - Via Sauli Pallavicino 39 – 16011 Arenzano (GE)*; nel seguente orario di apertura al pubblico:
nei giorni di lunedì martedì, mercoledì, dalle ore 9.30 alle 11.30, il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, il Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 11.00. In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario.
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: *Ufficio Protocollo del Comune di Arenzano - Via Sauli Pallavicino 39 – 16011 Arenzano (GE)*. In tal caso le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata entro il termine ultimo suddetto, purché pervengano entro i 5 giorni lavorativi successivi a detto termine. A tal fine fanno fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione ed il timbro in arrivo del protocollo. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Concorso pubblico per la copertura di n. 1 Agente di Polizia a tempo pieno e indeterminato e per la formazione di una graduatoria";
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: info@pec.comune.arenzano.ge.it indicando nell'oggetto "Concorso pubblico per la copertura di n. 1 Agente di Polizia a tempo pieno e indeterminato e per la formazione di una graduatoria" ed allegando una copia in formato PDF sia del documento di identità personale in corso di validità (pena l'esclusione), sia degli ulteriori documenti richiesti.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare i seguenti documenti:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità e della Patente di Guida a pena di esclusione;
- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 (dieci/33), non rimborsabile, effettuato, entro i termini di scadenza del presente bando, secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 15378227 intestato a: "Comune di Arenzano – Servizio Tesoreria", indicando nella causale di versamento "Tassa di Concorso pubblico per esami – Agente di Polizia Locale";
- b) a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato al "Comune di Arenzano – Servizio Tesoreria" – Codice IBAN: IT37W0103001407000000361432; in questo caso, nella causale andrà obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e la causale di versamento "Tassa di Concorso pubblico per esami – Agente di Polizia Locale";
- c) a mezzo sistema PagoPA esclusivamente online tramite i seguenti link:
https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino/pub/liguriaPay_01Page/68
https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino/pub/liguriaPay_01Page/68/1195
che indirizzano al nodo regionale dei pagamenti della Regione Liguria "Pagamenti senza avviso", con la causale di versamento "Tassa di Concorso pubblico per esami – Agente di Polizia Locale";

– ulteriori documenti che il candidato/a ritenga di produrre al fine di eventuali titoli che conferiscono diritti di riserva, precedenza o preferenza.

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati, ovvero copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, la patente di Guida, la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso e l'informativa sulla privacy devono essere obbligatoriamente allegati e prodotti in formato PDF.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere presentate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, pena la nullità delle stesse.

Ammissione delle domande

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione Esaminatrice appositamente nominata ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, previa istruttoria.

L'ammissione/esclusione dei candidati viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi.

L'elenco dei candidati, identificati a mezzo del rispettivo Codice Fiscale tronco, ammessi/non ammessi a sostenere le prove scritte (compresa l'eventuale preselezione) sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.arenzano.ge.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Non sarà pertanto effettuata alcuna comunicazione personale.

Le comunicazioni relative allo svolgimento delle prove scritte (compresa l'eventuale preselezione), con indicazione di data, luogo ed ora saranno rese note almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle stesse mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente sull'Albo Pretorio on line nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.arenzano.ge.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Regolarizzazione della domanda

Il Responsabile dell'Area IV – Ufficio Gestione Giuridica delle Risorse Umane del Comune di Arenzano invita con proprio atto i candidati ammessi con riserva a regolarizzare la domanda, entro la data di inizio delle prove scritte nei seguenti casi:

- domanda priva di tutto o in parte di dichiarazione che il/la candidato/a sia tenuto/a a formulare relativamente ai requisiti prescritti;
- omissione di presentazione della ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso.

La mancata regolarizzazione, in tutto o in parte, della domanda entro i termini stabiliti, comporta l'esclusione dal concorso.

È sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai/dalle concorrenti nonché delle dichiarazioni rilasciate dagli/dalle stessi/e.

Prove d'esame

La selezione ha l'obiettivo di individuare i candidati idonei a svolgere le funzioni richieste dalla figura professionale nel contesto organizzativo comunale.

Qualora il numero delle domande sia superiore a 80 (ottanta), a insindacabile giudizio della Commissione, potrà essere effettuata una preselezione i cui quesiti potranno essere diversificati in ragione della necessità di dividere i candidati in più scaglioni, garantendo l'osservanza delle norme

nonché delle linee guida in materia di distanziamento sociale collegate all'emergenza epidemica tuttora in atto.

L'eventuale preselezione consisterà in una serie di quiz vertenti sulle materie di esame indicate nel prosieguo del presente bando nonché di cultura generale e/o di natura psico-attitudinale.

Saranno ammessi i 30 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà valutato ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Gli esami consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale sulle seguenti **materie**:

- Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs 267/2000);
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, semplificazione, trasparenza, accesso, trattamento dei dati personali;
- Atti amministrativi di competenza della Polizia Locale;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Doveri e diritti del pubblico dipendente;
- Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Locale (Legge 07.03.1986, n. 65) e disciplina regionale della Polizia Locale (Legge Regione Liguria n. 31/2008);
- D.M. 4 marzo 1987, n. 145 - Regolamento concernente l'armamento degli appartenenti alla polizia municipale ai quali è conferita la qualità di Agente di pubblica sicurezza;
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza e regolamento di esecuzione (R.D. n. 773/1931 e R.D. n. 635/1940);
- Normativa in materia di depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/1981);
- Codice della strada, regolamento di esecuzione e altre norme sulla circolazione stradale;
- Nozioni di infortunistica stradale e tecniche di rilevazione dei sinistri stradali;
- Procedure per l'esecuzione delle notifiche atti amministrativi e giudiziari;
- Nozioni di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento agli atti di competenza degli Agenti di polizia giudiziaria;
- Disciplina del commercio in sede fissa e su area pubblica con particolare riferimento alla Legge Regione Liguria n. 1/2007;
- Normativa in materia urbanistica ed edilizia;
- Normativa sulla tutela dell'ambiente;

La **prova scritta** consisterà nella predisposizione di un elaborato e/o nella risoluzione di casi concreti relativi alle materie d'esame.

La **prova orale** consisterà:

- in un colloquio sulle materie previste per le prove scritte;
- nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e conoscenze di programmi informatici di base con la messa a disposizione di dispositivi idonei da parte dell'Ente (tale accertamento non verrà considerato ai fini dell'attribuzione di punteggio nella prova orale).

Alle prove d'esame i candidati non potranno consultare né utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale.

Chiunque abbia la disponibilità del materiale soprariportato durante lo svolgimento della prova scritta sarà estromesso dalla prova selettiva, ancorché non sia dimostrato che ha fatto utilizzo dei citati testi.

Non sarà inoltre possibile accedere alla sede delle prove con telefoni cellulari, o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove scritte, teorico - pratica e orale.

L'esito delle diverse prove sarà affisso all'Albo Pretorio on line nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.arenzano.ge.it - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale dell'esito delle prove scritte e pratica, sia per i concorrenti ammessi che per quelli esclusi. Di tale avviso non verrà data altra forma di comunicazione-pubblicità.

La sede e l'orario della eventuale prova preselettiva e della prova scritta saranno pubblicati esclusivamente, sul sito web istituzionale del Comune di Arenzano (www.comune.arenzano.ge.it), alla pagina "Trasparenza Amministrativa" - "Bandi/Concorsi/Avvisi", non meno di 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio consultabile on line e sul sito web istituzionale del Comune di Arenzano. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata ai candidati, esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Arenzano, alla pagina "Trasparenza Amministrativa" - "Bandi/Concorsi/Avvisi" almeno 20 giorni prima della data in cui devono sostenerla.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario: in caso contrario, saranno considerati rinunciari.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nella sezione "Trasparenza Amministrativa" "Bandi/Concorsi/Avvisi" del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.arenzano.ge.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Pari opportunità

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 nonché dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Formazione graduatoria ed assunzioni

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria finale ed i verbali delle operazioni concernenti la selezione saranno approvati con Determinazione del Responsabile del Servizio di Gestione Giuridica Risorse Umane.

La graduatoria approvata sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.arenzano.ge.it - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione all'Albo decorrono i termini di 60 giorni per eventuali ricorsi o impugnazioni.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia.

La graduatoria, salvo modifiche legislative, può essere utilizzata successivamente per la copertura dei posti resi vacanti nel medesimo Ente a seguito di cessazione degli idonei o di mancato superamento del periodo di prova.

La graduatoria, durante il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, senza che ciò pregiudichi il diritto degli idonei a conservare il loro posto nella graduatoria medesima.

Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratto individuale, ed acquisterà carattere di stabilità decorso un semestre di prova con esito positivo.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore dovrà presentare, sotto la propria responsabilità, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di assunzione:

- dichiarazione di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e dal Codice di Comportamento degli Enti Locali;
- certificazione medica di idoneità psicofisica al maneggio dell'arma rilasciata dagli uffici medicolegali o dai distretti sanitari delle unità sanitarie locali o dalle strutture sanitarie militari e della Polizia di Stato.

Le dichiarazioni sostitutive rese saranno accertate d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

In occasione dell'assunzione verrà data comunicazione ai candidati meglio collocati in graduatoria con lettera raccomandata o tramite posta elettronica certificata. Il candidato dovrà presentarsi per la stipula del contratto e l'assunzione in servizio entro i termini indicati nella lettera di invito.

La non presentazione o la rinuncia a prendere servizio a tempo pieno e indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione procedente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e comunali.

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i numeri telefonici 010 9138301 / 010 9138289 o scrivere all'indirizzo e-mail: risorseumane@comune.arenzano.ge.it (raccomandato).

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile P.O. Area IV – Gestione Risorse Umane, dott.ssa Cristiana Guastavino e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando e terminerà entro sei mesi dalla data della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 5 del D.P.R. n. 487/94.

Informativa prevista dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento 679/2016/UE

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati personali possono essere:

-comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante le messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale (accesso ai documenti);

-diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante le messa a disposizione o consultazione) attraverso:

-pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

-pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere dal Comune di Arenzano la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Arenzano la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

-ottenere dal Comune di Arenzano la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Arenzano la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Arenzano abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Arenzano abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Arenzano, con sede in Via Sauli Pallavicino n. 39, in persona del Sindaco in carica.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile P.O. Area IV "Gestione Giuridica R.U.", dott.ssa Cristiana Guastavino.

Dichiarazioni Finali

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- sospendere o revocare il concorso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta

I provvedimenti relativi verranno comunicati tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on line nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.arenzano.ge.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Il Funzionario Responsabile

Cristiana Guastavino

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Arenzano.