



**COMUNE DI FUCECCHIO**  
**(Città Metropolitana di Firenze)**

**Piazza Amendola n. 17 – 50054 Fucecchio (Fi)**  
**Tel. 0571/2681 – Fax. 0571/268246**  
**[www.comune.fucecchio.fi.it](http://www.comune.fucecchio.fi.it)**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 2 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE TECNICO SPECIALIZZATO NECROFORO" CAT. B3, POSIZIONE ECONOMICA B3 DA ASSEGNARE AI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI FUCECCHIO, CON LA RISERVA DI UN POSTO AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678, COMMA 9 DEL D.LGS N° 66/2010 "CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE" E DI UN POSTO AI SENSI DELL' ART. 18 COMMA 2 LEGGE 68/1999-CATERGORIE PROTETTE (RISERVE EVENTUALI).**

**La sottoscritta Responsabile**

IN ESECUZIONE di quanto disposto con il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 284 del 30.12.2021 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 20.05.2021.

Vista la propria determinazione n. 305 del 07/06/2021 di approvazione del bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità di personale nel profilo professionale di "Collaboratore Tecnico Specializzato Necroforo" cat. B3, posizione economica B3, da assegnare ai servizi cimiteriali del Comune di Fucecchio, con la riserva di un posto ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9 del D.lgs. n° 66/2010 "codice dell'ordinamento militare" e di un posto ai sensi dell'art. 18 comma 2 Legge 68/1999-categorie protette (riserve eventuali);

Dato atto che la presente procedura concorsuale viene effettuata per uno dei due posti in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ex art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., (prot. di trasmissione per il Comune di Fucecchio n. 5403/2021 e n. 14815/2021) ed è per tale suddetto posto subordinata all'esito negativo della stessa procedura, senza che i concorrenti o i vincitori possano vantare alcun diritto, mentre per l'altro posto la suddetta procedura si è già conclusa con esito negativo.

La revoca di uno dei due posti conseguente alla eventuale assegnazione di n.1 unità di personale in esecuzione della procedura di mobilità obbligatoria ancora in corso, sarà resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio [www.comune.fucecchio.fi.it](http://www.comune.fucecchio.fi.it).

Visto l'art. 35 del D. Lgs 165/2001;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità di personale nel profilo professionale di "Collaboratore Tecnico Specializzato Necroforo" Cat. B3, posizione economica B3;

che il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;

che ai posti di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non avente qualifica dirigenziale del comparto Funzioni Locali per il personale di cat. B3, posizione economica B3 con la riserva di un posto ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9 del D.lgs. n° 66/2010 “codice dell’ordinamento militare” e di un posto ai sensi dell’art. 18 comma 2 Legge 68/1999-categorie protette (riserve eventuali);  
che il Comune di Fucecchio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi della L. n. 215/2012.

## **ARTICOLO 1**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell’Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;
- b) Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del bando;
- c) Possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- d) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- e) Mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- f) Insussistenza di condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) Idoneità psico-fisica all’impiego (l’Amministrazione ha facoltà di disporre l’accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro);
- h) *(requisito eventuale)* Possesso dei requisiti per la riserva (art. 1014 e 678 comma 9 D. Lgs. 66/2010);
- i) *(requisito eventuale)* Possesso del requisito di cui all’art.18 comma 2 Legge 68/1999 oltre all’iscrizione, sia al momento della presentazione della domanda e al momento dell’assunzione in servizio, al competente centro per l’impiego, apposita sezione dedicata;
- j) Di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- k) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di istruzione secondaria di 1° grado (licenza media – scuola dell’obbligo) unitamente a:
  - k.1) attestato di qualifica professionale ad indirizzo edile o corsi di formazione specialistica ad indirizzo edile di durata biennale,

oppure

k.2) diploma di qualifica professionale conseguito al termine di corsi triennali ad indirizzo edile presso Istituti Professionali di Stato o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'Ordinamento vigente.

*Il titolo di studio posseduto, l'attestato/diploma di qualifica professionale dovranno essere dichiarati negli appositi spazi del modulo di domanda.*

*Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero dovrà indicare nella domanda il relativo decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità.*

**oppure in alternativa a k.1) o k.2)**

k.3) esperienza professionale di operaio nel settore edile o cimiteriale, con mansioni di muratore qualificato/necroforo o equivalenti, maturata presso datori di lavoro pubblici o privati, di durata anche non continuativa di almeno cinque anni. Il candidato deve dichiarare negli appositi spazi l'Ente presso cui ha lavorato, il periodo effettuato e le mansioni svolte; nel caso di datore di lavoro privato dovrà allegare apposita documentazione da cui si evinca il possesso del requisito richiesto. Il Comune di Fucecchio valuterà, ai fini della determinazione del requisito dell'esperienza lavorativa, le sole dichiarazioni effettivamente verificabili; in caso contrario non concorreranno alla determinazione del requisito e potranno compromettere l'assunzione ai sensi dell'art. 8 del presente Bando.

k.4) iscrizione alla camera di Commercio come ditta individuale operante (o che abbia operato in passato) nel settore edile o cimiteriale per almeno cinque anni;

l) essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità;

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e sussistere anche al momento dell'assunzione.

I candidati possono essere ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione e l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la cessazione del rapporto di lavoro.

## **ARTICOLO 2**

### **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, da compilare in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando o utilizzando una copia fotostatica dello stesso (Allegato 1), debitamente sottoscritta, deve contenere le dichiarazioni di seguito elencate, rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/28.12.2000 "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa", sotto la propria diretta responsabilità e consapevolezza delle conseguenze per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere previste dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. Residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
3. Titolo di studio e relativi estremi (istituto e data di conseguimento);
4. Possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso;
5. Titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto a preferenza in caso di parità di merito, ai sensi dell'art.5, commi 4 e 5, del DPR 09.05.1994 n. 487 (si veda l'Allegato 2);
6. Eventuale possesso del requisito che dà diritto alla riserva del posto ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9 del D.lgs. n° 66/2010 "codice dell'ordinamento militare";

7. Eventuale possesso del requisito, che darà diritto alla riserva del posto, di categoria protetta ex art. 18 comma 2 Legge 1968/1999 e di iscrizione presso il competente centro per l'impiego nell'apposita sezione;
8. La dichiarazione di consenso del trattamento dei dati personali;

I cittadini non italiani devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Le predette dichiarazioni sono rese a sostituzione della relativa documentazione; l'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati per i quali si procederà all'assunzione, richiedendo l'esibizione documentale solo nei casi in cui sia impossibile accedere alle banche dati per la verifica delle dichiarazioni stesse. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o ai requisiti successivamente accertati, non si farà luogo all'assunzione per carenza di requisiti. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

Il candidato disabile dovrà specificare gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova di esame tramite presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999.

**L'omissione della firma, a sottoscrizione della domanda di partecipazione, non può essere sanata e comporta l'esclusione dalla selezione. Le domande inviate attraverso posta elettronica certificata si intendono validamente sottoscritte nei casi previsti dall'art. 65 del Dlgs 82/2005.**

### **ARTICOLO 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione devono essere allegati:

- la ricevuta rilasciata da IRIS o da PagoPA comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 6,00= da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema "PagoPA" collegandosi al sito del Comune di Fucecchio alla pagina web <http://www.comune.fucecchio.fi.it/versamenti>
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae professionale redatto nel formato europeo (allegato 3), illustrativo del possesso dei titoli professionali posseduti e delle esperienze professionali svolte;
- copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio qualora conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione. La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370;

### **ARTICOLO 4 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata a Comune di Fucecchio - Servizio Personale, Via La Marmora n. 34 – 50054 Fucecchio (FI).

La domanda può essere:

- ✓ trasmessa con modalità telematica da casella di posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005) all'indirizzo di Pec

[comune.fucecchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.fucecchio@postacert.toscana.it)

- ✓ direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Fucecchio, in Piazza Amendola n. 17 (in orario d'ufficio)
- ✓ a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indicando sulla busta **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 2 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERAIO SPECIALIZZATO NECROFORO" cat. B3;**

**La domanda deve pervenire, pena l'esclusione entro e non oltre il giorno 17/07/2021.**

Il suddetto termine è perentorio.

L'Amministrazione, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, la casella mail indicata nella domanda o la Pec utilizzata per l'invio della domanda con piena efficacia e garanzia di conoscibilità, da parte del candidato, degli atti trasmessi.

## **ARTICOLO 5**

### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

È causa di esclusione dalla selezione e non può essere sanata:

- la domanda pervenuta successivamente al giorno 17/07/2021;
- la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato;
- la domanda priva di valida sottoscrizione;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui all'art.1 previsti per l'accesso, fatto salvo i requisiti indicati quali eventuali;
- la mancata allegazione della copia fotostatica del documento di identità nei casi richiesti per la validità della sottoscrizione della domanda;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione.

Qualora la domanda di partecipazione sia mancante di uno dei requisiti non costituenti causa di esclusione o alla stessa non sia allegata la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, essa potrà essere integrata entro il termine che l'Amministrazione provvederà a comunicare all'interessato.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti, sarà effettuata al momento della eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale viene determinata con apposito atto dirigenziale pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Fucecchio, mentre l'elenco dei soggetti ammessi sarà pubblicato nella sezione Concorsi del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Fucecchio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi

postali o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ARTICOLO 6 PROVE D'ESAME**

Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a) una prova teorico pratica, la quale sarà superata con il conseguimento di un punteggio minimo di 21/30;
- b) una prova orale, riservata ai soli candidati che avranno superato la prova pratica suddetta.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze e conoscenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, e precisamente:

- capacità di affrontare e risolvere situazioni che richiedono manutenzioni di tipo edile ed altre manutenzioni similari nelle aree cimiteriali comunali (estumulazione o esumazione salme, procedimento per tumulazione e inumazione salme);
- esecuzione di un lavoro di manutenzione presso le aree cimiteriali comunali;
- conoscenza degli elementi teorici e tecnici necessari all'esecuzione di operazioni cimiteriali di inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione;
- nozioni elementari in materia di responsabilità della pubblica amministrazione e dei dipendenti pubblici e ordinamento degli Enti Locali;
- nozioni in materia di antinfortunistica, tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;
- conoscenza base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, di cui al D.Lgs. n.75 del 25/05/2017;
- conoscenza base della lingua inglese di cui all'art. 37, comma1 del D.Lgs. n.165/2001, così come modificato dall'art.7 di cui al D.Lgs. n.75 del 25/05/2017;

La prova a contenuto teorico pratico può consistere nella materiale esecuzione di un lavoro o di un'opera o, ancora, nella realizzazione di un determinato servizio manutentivo, riconducibili alle mansioni richieste per il profilo professionale previsto, con materiali ed attrezzature forniti direttamente dalla Commissione esaminatrice. Il candidato dovrà inoltre dimostrare le conoscenze e il corretto uso dei DPI, delle attrezzature e del corretto allestimento del luogo di lavoro.

Per la valutazione della prova teorico pratica, la commissione giudicatrice dispone complessivamente di 30 punti. La prova teorico pratica s'intende superata ove il candidato abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

**PROVA ORALE:** Alla prova orale accederanno i soli candidati che nella prova teorico pratica avranno conseguito un punteggio minimo di 21/30.

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie di esame previste dal Bando di Concorso.

Durante il colloquio sarà accertata a livello base la conoscenza della lingua inglese, nonché l'uso del PC e delle applicazioni informatiche più diffuse, di cui all'art.37, comma 1 del D.Lgs. n.165/2001, così come modificato dall'art.7 del D.Lgs. n.75 del 25/05/2017, in relazione al posto messo a concorso.

Per la valutazione della prova orale, la commissione giudicatrice dispone complessivamente di 30

punti. La prova orale s'intende superata ove il candidato abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

Durante le prove non sarà consentita la consultazione di testi ivi compresa la legislazione vigente. Non sarà inoltre consentito utilizzo di supporti cartacei, informatici o telematici. I candidati non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

Per essere incluso nella graduatoria di merito il concorrente deve riportare in ciascuna prova un punteggio pari ad almeno 21/30. Il candidato che non raggiunga tale punteggio in una delle prove non avrà accesso a quella successiva e verrà escluso.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prima prova pratica e nella seconda prova orale.

La mancata presentazione alle prove, equivarrà a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa anche se dovuta a cause di forza maggiore.

## **ART 7 DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Entro il giorno 20 Luglio 2021 saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio [www.comune.fucecchio.fi.it](http://www.comune.fucecchio.fi.it) ed all'albo pretorio on line i candidati ammessi o ammessi con riserva alla prima prova concorsuale che si svolgerà presso il Cimitero di Fucecchio in Via Pistoiese n.20 a partire dal giorno 4 Agosto 2021 dalle ore 7:30.

L'amministrazione si riserva la possibilità di posticipare la data o l'orario, anche in relazione al numero dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, comunicandolo agli interessati tramite pubblicazione sul proprio sito istituzionale entro il giorno 02 Agosto 2021.

I candidati saranno individuati per tutta la procedura selettiva con un numero di protocollo assegnato dall'Ente al momento della ricezione della domanda di concorso. Ai candidati sarà comunicato il numero di protocollo assegnato tramite un messaggio di posta elettronica inviato all'indirizzo Pec/mail indicato dal candidato stesso nel modello di domanda.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà comunicato al termine della prova teorico pratica, con indicazione della votazione da ciascuno conseguita, anche con pubblicazione sul sito istituzionale.

La prova orale si terrà nel medesimo luogo e nella stessa giornata della prova teorico pratica. Eventuali posticipi alla data ed alla sede di svolgimento della prova orale sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito istituzionale entro lo stesso giorno del 4 Agosto 2021.

Il sopra indicato diario delle prove costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Per poter sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento . ***Sono considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove d'esame indipendentemente dal motivo dell'assenza*** e non potranno partecipare alle prove

concorsuali i candidati che al momento dell'inizio della prova non saranno in linea con quanto stabilito dal Piano operativo specifico della procedura concorsuale adottato in applicazione di quanto disposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica- DFP-00025239-P-15/04/2021. I candidati dovranno, tra l'altro, presentarsi all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale muniti di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Il suddetto Piano operativo specifico unitamente al suddetto protocollo saranno resi disponibili sul sito istituzionale [www.comune.fucecchio.fi.it](http://www.comune.fucecchio.fi.it) entro 10 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove concorsuali.

## **ARTICOLO 8 GRADUATORIA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione giudicatrice rimette al Responsabile del Procedimento, unitamente ai verbali delle operazioni stesse, la graduatoria di merito risultante dalla somma della votazione conseguita nella prova teorico pratica e dalla votazione conseguita nella prova orale, tenuto conto, se sussistenti, dei casi di parità di punteggio ai fini dell'applicazione dei criteri di preferenza stabiliti dalle norme vigenti. IL Responsabile con proprio atto, provvederà all'approvazione della graduatoria finale che terrà conto dell'operare delle eventuali due riserve previste (artt. 1014 e 678, comma 9 del D.lgs. n° 66/2010 "codice dell'ordinamento militare" e di un posto ai sensi dell'art. 18 comma 2 Legge 68/1999-categorie protette), ed alla proclamazione dei vincitori, previo riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Fucecchio per quindici giorni e sul sito istituzionale [www.comune.fucecchio.fi.it](http://www.comune.fucecchio.fi.it); tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio on line decorrono i termini per eventuali impugnative.

I candidati dichiarati vincitori potranno essere invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Qualora il candidato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadrà dall'impiego.

Il Comuni di Fucecchio utilizzerà la graduatoria finale assumendo i primi due candidati vincitori, secondo l'ordine della stessa.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nel rispetto della normativa vigente, per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, in posti di pari categoria anche indipendentemente dalla tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale), che si renderanno necessarie entro i termini di validità della stessa.

Utilizzi della graduatoria da parte di altri Enti non aderenti alla convenzione, potranno essere concessi previo accordo fra gli enti.



**ARTICOLO 9**  
**PUBBLICITA' E INFORMAZIONI**

Il presente bando è pubblicato in Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale per quindici giorni consecutivi. Sarà inoltre pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comuni di Fucecchio ed inoltrato alla rete degli URP della Toscana.

Per tutte le informazioni relative al concorso è possibile rivolgersi al Servizio Personale (tel. 0571/268261-268215) ed al Servizio Informagiovani del Comune di Fucecchio (tel.0571/23331).

Per l'eventuale ritiro diretto di copia integrale del bando, è possibile prendere appuntamento telefonando all'URP del Comune di Fucecchio (0571/268206-268257-268345).

**ARTICOLO 10**  
**NORME VARIE E RICHIAMI**

Il Comune di Fucecchio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ovvero, al termine della procedura, di non dar corso alla stessa, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge inerenti all'assunzione di personale pubblico che vietino o limitino le facoltà assunzionali dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente bando si deve fare riferimento alla deliberazione della Giunta comunale n. 731 del 21.10.1995 del Comune di Fucecchio, alle norme contenute nel D.P.R n. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni e integrazioni ed alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi civili delle Amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione comunale di Fucecchio non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, anche telefonico, da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ai sensi della L. n.241/1990 si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Fabiana Durantini, Responsabile del Servizio Personale del Comune di Fucecchio. Il procedimento si concluderà entro 120 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

**ARTICOLO 11**  
**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Per quanto non previsto dal presente bando si deve fare riferimento alla deliberazione della Giunta comunale n. 731 del 21.10.1995, alle norme contenute nel D.P.R n. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni e integrazioni ed alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi civili delle Amministrazioni pubbliche.

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al bando di concorso o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali. Il Comune di Fucecchio, in qualità di Titolare (con sede in Fucecchio, Via Lamarmora n.34), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento europeo 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati dagli incaricati della gestione della procedura concorsuale. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al

titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la Protezione dei dati del Comune di Fucecchio è l'Avvocato Francesco Barchielli, i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Simone Cucinotta.

L'Amministrazione non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, anche telefonico, da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

**LA RESPONSABILE**  
**(Dott.ssa Agnese Granchi)**

Fucecchio, lì 02/07/2021

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(Allegato 1)  
Al Comune di Fucecchio  
Via Lamarmora 34 50054  
FUCECCHIO (FI)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 2 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE TECNICO SPECIALIZZATO NECROFORO" CAT. B3, POSIZIONE ECONOMICA B3 DA ASSEGNARE AI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI FUCECCHIO, CON LA RISERVA DI UN POSTO AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678, COMMA 9 DEL D.LGS N° 66/2010 "CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE" E DI UN POSTO AI SENSI DELL' ART. 18 COMMA 2 LEGGE 68/1999-CATERGORIE PROTETTE (RISERVE EVENTUALI).**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome),  
presa conoscenza del bando relativo al concorso di cui all'oggetto,

**CHIEDO** di potervi partecipare.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, l'art.75 della medesima legge prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

**DICHIARO** quanto segue:

-Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_;

-Di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) in (via,  
piazza, loc.) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ (c.a.p. \_\_\_\_\_)  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ indirizzo di posta  
elettronica \_\_\_\_\_;

Di essere in possesso della cittadinanza italiana;

-Di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il Paese Europeo) \_\_\_\_\_

-Di essere in possesso di cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario) \_\_\_\_\_, di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare il nominativo, il legame di parentela e la cittadinanza del familiare) \_\_\_\_\_ e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

-Di essere in possesso di cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario) \_\_\_\_\_ e di essere titolare di (barrare una delle seguenti condizioni):

- permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- status di rifugiato

- status di protezione sussidiaria

-In caso di cittadino non italiano, dichiaro di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

-Di essere in possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (esclusi i titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

-Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_);

-Di possedere idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento di tutte le mansioni del profilo professionale oggetto del presente concorso e per tutte le attività previste in capo al presente profilo professionale;

-Di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (In caso contrario, nello spazio "annotazioni", indicare le condanne penali o le altre misure);

-Di non essere incorso/a in provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

-Di trovarmi, riguardo agli obblighi militari, nella posizione di \_\_\_\_\_;  
(Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

-Di essere in possesso del seguente titolo di studio, così come richiesto dall'art. 1 del bando di concorso: \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e di possedere inoltre uno dei seguenti titoli, impegnandosi al rilascio della relativa documentazione:

- -Di essere in possesso di una esperienza lavorativa nelle mansioni di \_\_\_\_\_ (indicare se Muratore e/o Necroforo) per un periodo dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (almeno cinque anni) risultante da certificazioni e/o documentazione allegata di \_\_\_\_\_ (Pubbliche Amministrazioni / Centro per l'Impiego)

Oppure

- -Di essere in possesso di un attestato di "muratore" di durata biennale (punto K.1 del bando) rilasciato dalla scuola di formazione professionale legalmente riconosciuta ed abilitata denominata \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) (allegare copia)

Oppure

- Di essere in possesso di un diploma di qualifica professionale di durata triennale ad indirizzo edile (punto K.2 del bando) rilasciato dalla scuola di formazione professionale legalmente riconosciuta ed abilitata denominata \_\_\_\_\_ con sede legale \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) (allegare copia)

Oppure

- -Di essere stato iscritto/di essere attualmente iscritto (cancellare la dichiarazione che non serve) alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) come ditta individuale

nel settore edile o cimiteriale per un periodo di almeno cinque anni dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;

(requisito eventuale) Di appartenenza ad una delle categorie protette ex art. 18 comma 2 Legge 68/1999 ed essere iscritto a tale titolo presso il centro per l'impiego competente di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) nella apposita sezione dedicata alle categorie protette ex art. 18 comma 2 L.68/1999;

(requisito eventuale) Di aver diritto alla riserva a sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9 del D.lgs. n° 66/2010 in quanto (indicare il titolo che dà diritto alla riserva)  
\_\_\_\_\_;

Di aver diritto a preferenza a parità di merito nell'assunzione (SI) – (NO) (barrare una casella);  
(se SI, indicare i titoli che danno luogo a preferenza – vedi Allegato 2)

---

Con riguardo a tutte le comunicazioni relative alla presente procedura

- ✓ dichiaro la mia disponibilità, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 a scambiare documenti ed informazioni con il Comune di Fucecchio attraverso semplice posta elettronica al seguente indirizzo \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ e ad accettare tale sistema quale unica modalità di comunicazione con il Comune di Fucecchio per tutto ciò che riguarda la presente selezione;

oppure

- ✓ dichiaro che, avendo inviato la domanda a mezzo PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia, da parte del candidato, di conoscibilità degli atti trasmessi;

DICHIARO inoltre

-Di impegnarmi a comunicare immediatamente ogni variazione a quanto qui dichiarato nel caso in cui la situazione dovesse modificarsi per qualsivoglia motivo;

I partecipanti disabili dovranno inoltre specificare, nello spazio sottostante, l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità per sostenere le prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame, a tal fine allegando idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999:

---

---

(Spazio annotazioni) \_\_\_\_\_

---

---

**Alla presente domanda di partecipazione allego:**

Ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso di €. 6,00;

Fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Curriculum vitae in formato europeo (allegato 3).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

La **firma** NON deve essere autenticata; occorre allegare copia del documento di identità; la domanda può essere firmata digitalmente (in tal caso non occorre allegare copia del documento di identità);

## Allegato 2

### Titoli di preferenza

#### **TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127.**

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia, al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età<sup>(1)</sup>

(1) L'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, ha disposto che, se due o più concorrenti ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il concorrente più giovane di età.

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione  
è importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]