



CITTÀ DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045
Telef. 0444/720211 - Telefax 0444/834887 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243
e-mail: sportelloweb@comune.lonigo.vi.it - indirizzo web: www.comune.lonigo.vi.it
indirizzo PEC: segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, CON RISERVA DI 1 POSTO AI VOLONTARI DELLE FF.AA.

Scadenza: entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

In esecuzione della determinazione n. 338 del 10.05.2021, assolti gli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 25 febbraio 2021 che ha approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023;

Considerato che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato con il presente concorso un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la Legge n. 125/1991;

Visto il D.P.R. n. 445/2000;

Viste le Leggi n. 68/1999 e n. 407/1998;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE PROCEDURA E PROFILO DEL CANDIDATO

Il Comune di Lonigo organizza e indice una procedura concorsuale pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (DUE) posti inquadrati nella Categoria C, posizione economica C1, appartenenti al Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo".

Il candidato ideale per il profilo amministrativo è un giovane diplomato dotato di competenze, motivazione e grado di autonomia e risolutezza.

Completa il profilo assertività, flessibilità, capacità di collaborare con i colleghi e di relazionarsi fattivamente con gli amministratori e i cittadini/utenti.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

E' attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, per la categoria C1 (CCNL sottoscritto in data 21/05/2018). Il trattamento è costituito dai seguenti elementi di base:

- a. stipendio annuale iniziale lordo € 20.344,08 (per dodici mensilità)
- b. indennità di vacanza contrattuale € 11,87 al mese;
- c. indennità di comparto € 549,96 (per dodici mensilità);
- d. elemento perequativo € 276,00 (per dodici mensilità);
- e. tredicesima mensilità nella misura prevista dalla vigenti disposizioni;
- f. assegno nucleo familiare ed altre indennità previste se spettanti.



CITTÀ DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045
Telef. 0444/720211 - Telefax 0444/834887 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243
e-mail: sportelloweb@comune.lonigo.vi.it - indirizzo web: www.comune.lonigo.vi.it
indirizzo PEC: segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE E RISERVA

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive, ivi incluso l'art. 10 del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44 in corso di conversione.

Alla selezione si applica il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, di cui alla nota del 15.04.2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando, dal suindicato protocollo e dai regolamenti del Comune di Lonigo.

Si richiama la declaratoria relativa alla categoria "C" contenuta nell'allegato A al CCNL Regioni e Autonomie Locali in data 31.03.1999, interamente confermata nel vigente CCNL sottoscritto il 21/05/2018.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato idoneo utilmente collocato in graduatoria.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso per esami possono partecipare coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti specifici:

1. diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità);

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono allegare l'attestato di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA, oppure nel sito <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana. Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 7 della legge n. 97/2013).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge. Oltre ai requisiti già elencati, tali candidati devono essere in possesso di quelli previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174, ossia:



CITTÀ DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045
Telef. 0444/720211 - Telefax 0444/834887 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243
e-mail: sportelloweb@comune.lonigo.vi.it - indirizzo web: www.comune.lonigo.vi.it
indirizzo PEC: segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it

-
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana s'intende adeguata nel caso in cui il candidato presenti una certificazione di italiano di livello B2;
 - 2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista per il pensionamento di vecchiaia;
 - 3. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 - 4. Solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
 - 5. Godimento dei diritti civili e politici;
 - 6. Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999, n. 475), o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
 - 7. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento di aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - 8. Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
 - 9. Possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato e integrato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nell'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e nell'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, come riepilogate nell'allegato "B" al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Il posto è prioritariamente riservato:

1. ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate e quindi a:

a) VFP1 volontari di truppa in ferma prefissata di 1 anno;

b) VFP4 volontari di truppa in ferma prefissata di 4 anni;

c) VFB volontari di truppa in ferma breve di 3 anni

1.1 che hanno completato senza demerito la ferma contratta e quindi congedati oppure

1.2 durante il periodo di rafferma;

2. ai volontari delle Forze armate in servizio permanente;

3. agli Ufficiali di complemento delle Forze armate in ferma biennale;

4. agli Ufficiali delle Forze armate in ferma prefissata.

Qualora in sede di espletamento di concorso pubblico con applicazione della suddetta riserva ci siano volontari beneficiari della stessa inseriti nella graduatoria di merito finale, questi hanno titolo alla assunzione in via prioritaria.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. Il Comune si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.



CITTÀ DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045
Telef. 0444/720211 - Telefax 0444/834887 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243
e-mail: sportelloweb@comune.lonigo.vi.it - indirizzo web: www.comune.lonigo.vi.it
indirizzo PEC: segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, in carta semplice, sottoscritta dal partecipante a pena di nullità, dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato "A" al presente bando.

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati DOVRÀ PERVENIRE ENTRO LE ORE 12,00 DEL TRENTESIMO GIORNO DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO RELATIVO AL PRESENTE BANDO NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Le domande di partecipazione possono essere presentate mediante una delle seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Lonigo – Via Castelgiuncoli n. 5 - 36045 Lonigo (VI). In tal caso si precisa che la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro-data apposto dall'ufficio postale accettante. Sulla busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del Concorso in esame.
- Presentazione diretta presso gli uffici del Comune di Lonigo, mediante consegna all'ufficio protocollo presso la sede municipale in Via Castelgiuncoli n. 5 - 36045 Lonigo (VI) – orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e giovedì dalle 14,30 alle 17,30. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa, sulla quale l'addetto apporrà l'etichetta di ricevuta riportante il numero di protocollo assegnato e la data.
- Presentazione a mezzo Pec all'indirizzo segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it specificando nell'oggetto "CONCORSO PER DUE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1" (in tal caso la domanda può essere sottoscritta anche con firma elettronica digitale oppure inviando scansione dell'originale firmato).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Si considerano pervenute in tempo utile le domande che, se spedite entro il termine di scadenza, pervengano entro il termine massimo di 5 giorni dalla data di scadenza del bando.

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione, non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare, agli effetti di cui all'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del concorrente;
- fotocopia del codice fiscale/tessera sanitaria;
- una fotografia recente a colori in formato tessera;



CITTÀ DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045
Telef. 0444/720211 - Telefax 0444/834887 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243
e-mail: sportelloweb@comune.lonigo.vi.it - indirizzo web: www.comune.lonigo.vi.it
indirizzo PEC: segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it

- dettagliato curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, debitamente datato sottoscritto dal candidato.
- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza/precedenza.

Il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 indicando la causale CONCORSO PER DUE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1 e COGNOME E NOME del concorrente può essere effettuato:

- online con carta di credito, accedendo al portale Pago PA – MYPAY, direttamente dal sito www.comune.lonigo.vi.it, digitando il Comune di Lonigo e individuando “Altre tipologie di pagamento” e “tassa concorso pubblico”;
- corrente postale n. 14955363 intestato al Comune di Lonigo - Servizio di Tesoreria;
- bonifico bancario intestato al Comune di Lonigo - tesoreria comunale INTESA SAN PAOLO spa. – IBAN IT21J0306912117100000046072.

La tassa suddetta non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

I candidati aventi titolo a partecipare al Concorso, fruendo della riserva di legge di cui agli art. 1014 co. 1 – lettera a) e 678 co. 9) del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i. dovranno dichiarare inoltre sulla domanda di partecipazione, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

1. di essere volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate e quindi:
 - VFP1 volontari di truppa in ferma prefissata di 1 anno;
 - VFP4 volontari di truppa in ferma prefissata di 4 anni;
 - VFB volontari di truppa in ferma breve di 3 anni
 - a. che hanno completato senza demerito la ferma contratta e quindi congedati oppure
 - b. durante il periodo di rafferma;
2. di essere volontari delle Forze armate in servizio permanente;
3. di essere Ufficiali di complemento delle Forze armate in ferma biennale;
4. di essere Ufficiali delle Forze armate in ferma prefissata.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità;
- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove scritte e/o la prova orale.

In tale ultimo caso alla domanda deve essere allegata copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di individuare gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e/o di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di prova da sostenere (cfr. circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999).

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione da parte del candidato della domanda di partecipazione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal bando;



CITTÀ DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045
Telef. 0444/720211 - Telefax 0444/834887 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243
e-mail: sportelloweb@comune.lonigo.vi.it - indirizzo web: www.comune.lonigo.vi.it
indirizzo PEC: segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it

-
- la compilazione della domanda in modo parziale o incompleto da cui non risulti possibile evincere compiutamente le generalità del candidato;
 - il mancato possesso dei requisiti per l'accesso di cui all'art. 4 del presente bando;
 - il mancato pagamento della tassa di concorso;
 - la mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013 (solo per i cittadini extracomunitari);
 - la mancata allegazione di copia del documento di identità;
 - il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici;
 - la mancata presentazione del curriculum vitae debitamente compilato e sottoscritto.

ART. 7 – CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445/2000 il Comune di Lonigo si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art 75 del DPR medesimo.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione delle domande di partecipazione e sarà composta, conformemente alle disposizioni di cui agli articoli 35, comma 3, lett. e) e 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001 e al Regolamento degli uffici e dei servizi, da tecnici esperti scelti tra Direttori Generali, Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, Psicologi, Magistrati, Avvocati, Docenti di Scuole Superiori o Istituti Universitari, Manager di Aziende Pubbliche o Private, Formatori ed esperti interni od estranei alla stessa Amministrazione.

Per la costituzione della Commissione suddetta è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale sui seguenti argomenti:

- ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- elementi di diritto pubblico;
- legislazione in materia di diritto amministrativo, procedimento amministrativo e protezione dei dati personali;
- elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche;
- elementi attinenti alla trasparenza amministrativa, alla normativa in materia di prevenzione alla corruzione, incompatibilità ed al diritto di accesso;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);



CITTÀ DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045
Telef. 0444/720211 - Telefax 0444/834887 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243
e-mail: sportelloweb@comune.lonigo.vi.it - indirizzo web: www.comune.lonigo.vi.it
indirizzo PEC: segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it

Le prove d'esame saranno così articolate:

PROVA SCRITTA

La prova sarà eseguita anche mediante strumenti informatici e digitali, ai sensi del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44 in corso di conversione in legge, a contenuto teorico e/o pratico, e consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica o aperta sulle materie d'esame. Non sarà ammessa la consultazione di testi normativi e pubblicazioni. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi. Contestualmente alla prova scritta potrà, altresì, essere somministrato un test per la valutazione dell'idoneità psico-attitudinale degli aspiranti, che sarà, poi, accertata nel corso della prova orale-colloquio.

PROVA ORALE

La prova sarà svolta mediante un colloquio psico-attitudinale atto a verificare le conoscenze e a misurare le competenze. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi. In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese (queste ultime si concluderanno con un giudizio di Idoneità).

La valutazione di tutte le prove concorsuali non potrà prescindere dall'accertamento della completa e corretta padronanza della lingua italiana parlata e scritta.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/trentesimi nella prova scritta. Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

Nell'esprimere le valutazioni, la Commissione perviene ad un voto unico, quale risultato complessivo di una sintesi collegiale.

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati della prova scritta verrà tempestivamente pubblicato sul sito internet del Comune di Lonigo: www.comune.lonigo.vi.it - sezione Amministrazione Trasparente denominata "bandi di concorso", l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito.

Durante la prova scritta i candidati non possono avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e di telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge, appunti o altri scritti e apparecchi cellulari, saranno immediatamente esclusi dal concorso ad opera della Commissione giudicatrice. Sarà inoltre annullata motivatamente la prova scritta di quei candidati in cui si evidenzia l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

ART. 10 - PROVA PRESELETTIVA

Il Comune di Lonigo si riserva la facoltà di procedere ad una PRESELEZIONE con quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del concorso, da risolvere in un tempo massimo, nel caso dovessero pervenire un numero consistente di domande di partecipazione (indicativamente superiori a n. 60).

L'effettuazione o meno della pre-selezione, la sede, il giorno e l'ora di svolgimento della prova, verranno comunicate esclusivamente tramite sito internet del Comune di Lonigo: www.comune.lonigo.vi.it - sezione Amministrazione Trasparente denominata "bandi di concorso". È onere dei concorrenti prendere conoscenza della suddetta comunicazione nei modi sopra previsti, non dando luogo ad invio di comunicazioni personali. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla.



CITTÀ DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045
Telef. 0444/720211 - Telefax 0444/834887 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243
e-mail: sportelloweb@comune.lonigo.vi.it - indirizzo web: www.comune.lonigo.vi.it
indirizzo PEC: segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it

La valutazione della prova preselettiva è effettuata attribuendo i seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- - 0,75 punti per ogni risposta errata o multipla;
- - 0,25 punti per ogni mancata risposta.

La prova potrà svolgersi anche in più sessioni e/o località qualora il numero dei candidati non renda possibile lo svolgimento contestuale della prova per tutti.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione dell'esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la prova preselettiva, presso la sede nel giorno ed ora indicati.

L'assenza per qualsiasi motivo dalla prova preselettiva comporta l'automatica esclusione dei candidati dal concorso.

Nel caso in cui, per circostanze straordinarie e impreviste, si renda necessario, dopo la pubblicazione del calendario delle prove preselettive o di quelle scritte, rinviare lo svolgimento, le notizie relative al rinvio e al nuovo calendario saranno ugualmente diffuse mediante avviso esclusivamente tramite sito internet del Comune di Lonigo: www.comune.lonigo.vi.it - sezione Amministrazione Trasparente denominata "bandi di concorso".

Durante la prova preselettiva i candidati non possono avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e di telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge, appunti o altri scritti e apparecchi cellulari, saranno immediatamente esclusi dal concorso, ad opera della Commissione giudicatrice.

La correzione degli elaborati potrà essere effettuata anche mediante procedimenti automatizzati.

Sono ammessi a sostenere la prova scritta del concorso i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati entro i primi 60 (sessanta) posti. Sono comunque ammessi i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale al più basso risultato utile ai fini dell'ammissione alla prova scritta.

La valutazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto complessivo.

I nominativi degli ammessi alla prova scritta, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sono pubblicati sul sito internet del Comune di Lonigo: www.comune.lonigo.vi.it - sezione Amministrazione Trasparente denominata "bandi di concorso".

Non verrà pubblicata alcuna banca dati di quesiti che saranno utilizzati per elaborare i questionari per la prova preselettiva.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, la persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine dovrà dichiarare detta condizione nella domanda di partecipazione allegando idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta. Quest'ultima pertanto accede direttamente alle prove concorsuali, se in possesso dei prescritti requisiti.

ART. 11 - DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Sia per la PROVA SCRITTA che per la PROVA ORALE le date e i luoghi delle sessioni d'esame, saranno comunicate ai candidati con apposito avviso pubblicato all'Albo pretorio, nonché sul sito internet comunale, sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso". La pubblicazione di detto avviso vale quale comunicazione personale ai singoli candidati. E' onere dei concorrenti prendere conoscenza della suddetta comunicazione nei modi sopra previsti. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla.



CITTÀ DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045
Telef. 0444/720211 - Telefax 0444/834887 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243
e-mail: sportelloweb@comune.lonigo.vi.it - indirizzo web: www.comune.lonigo.vi.it
indirizzo PEC: segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it

I candidati che hanno superato la prova preselettiva e la successiva prova scritta mediante strumenti informatici digitali, saranno presenti nell'elenco pubblicato nel sito internet comunale, sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso" e dovranno presentarsi a sostenere la prova orale, senza nessun altro preavviso, nel giorno e nella sede indicati.

Eventuali cambi di sede di svolgimento delle prove saranno comunicati tramite avviso sul sito istituzionale, sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso".

E' consentito assistere alle sedute dedicate alla prova orale, nei limiti della vigente normativa in materia di prevenzione e contenimento del contagio da virus Covid-19 e specificatamente del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove d'esame.

E' facoltà della Commissione di concorso, qualora l'evoluzione epidemiologica da virus Covid-19, dovesse rendere necessaria la sospensione delle procedure concorsuali, la possibilità di svolgere le prove in modalità telematica, in video-conferenza.

ART. 12 - MODALITA' PER ACCEDERE ALLE PROVE IN EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

I candidati, per poter accedere alla sede ove verranno svolte le prove concorsuali, dovranno attenersi al "Piano Operativo Specifico" che sarà redatto in ottemperanza al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021 e che sarà comunicato ai candidati stessi mediante pubblicazione sul sito istituzionale, sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso" entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove concorsuali.

ART. 13 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza della riserva dei posti prevista e delle preferenze indicate nel Regolamento dei servizi e degli uffici.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione rimetterà all'organo competente la graduatoria di merito.

Il competente organo del Comune di Lonigo provvederà alla soluzione di eventuali casi di parità sulla base dei documenti attestanti titoli di preferenza presentati, all'approvazione della operazioni svolte dalla Commissione giudicatrice ed alla formulazione della graduatoria degli idonei. Tali provvedimenti saranno pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale, sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso".

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Amministrazione decorre il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria sarà utilizzata per il periodo stabilito dalle norme vigenti.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato e part-time dal Comune di Lonigo, nonché da eventuali altri Enti che ne facciano richiesta, nei termini e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia.

ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso alle effettive possibilità di assunzione di personale per i Comuni previste dalle normative di legge vigenti ed emanande nel tempo.



CITTÀ DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045
Telef. 0444/720211 - Telefax 0444/834887 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243
e-mail: sportelloweb@comune.lonigo.vi.it - indirizzo web: www.comune.lonigo.vi.it
indirizzo PEC: segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it

In ogni caso il Comune di Lonigo si riserva a proprio insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna assunzione anche in caso di approvazione di una graduatoria di idonei.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L., Comparto Enti Locali.

Il Comune di Lonigo, prima di procedere alla stipulazione del contratto, inviterà il candidato da assumere a presentare tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o atto notorio necessarie all'assunzione.

L'avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata.

Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità a conclusione, con esito favorevole, dei periodi e delle procedure previste dalla normativa vigente.

In applicazione dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001, i vincitori della presente selezione pubblica dovrà permanere presso questo Ente per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di assunzione.

ART. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Relativamente agli adempimenti inerenti al concorso, il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lonigo – email sportelloweb@comune.lonigo.vi.it – Tel. 0444/720211.

L'Amministrazione ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (DPO) nella persona dell'avv. Ilaria Dalla Rosa del Foro di Treviso – email dpo@comunedilonigo.it Pec ilariadallarosa@pec.ordineavvocatitreviso.it

L'informativa privacy completa è allegata al presente bando (allegato C).

ART. 16 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza al Servizio Sviluppo Risorse Umane del Comune di Lonigo e-mail: personale@comune.lonigo.vi.it.

ART. 17 - DISPOSIZIONI VARIE

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso si deve fare riferimento alle norme sul reclutamento contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, nonché alle leggi e norme contrattuali vigenti.

Eventuali modifiche normative sopravvenute e in contrasto con quanto indicato nel presente bando, si applicheranno alla presente procedura. Le comunicazioni saranno rese disponibili sul sito istituzionale del Comune di Lonigo al seguente indirizzo www.comune.lonigo.vi.it – Sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “bandi di concorso”.

Il Comune di Lonigo si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza.

Per eventuali chiarimenti e per ogni informazione utile gli interessati possono rivolgersi al Servizio Sviluppo Risorse Umane – tel. 0444/720273.

Il presente bando in versione integrale e il modello di domanda e ogni avviso o comunicazione relativi alla presente selezione saranno resi disponibili sul sito istituzionale del Comune di Lonigo al seguente indirizzo www.comune.lonigo.vi.it – Sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “bandi di concorso”.



CITTÀ DI LONIGO

PROVINCIA DI VICENZA

Sede in Via Castelgiuncoli, 5 - C.A.P. 36045
Telef. 0444/720211 - Telefax 0444/834887 - C.F. e P. I.V.A. 00412580243
e-mail: sportelloweb@comune.lonigo.vi.it - indirizzo web: www.comune.lonigo.vi.it
indirizzo PEC: segreteria.comune.lonigo.vi@pecveneto.it

Tali avvisi sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Si raccomanda pertanto a tutti i partecipanti di visionare periodicamente l'indirizzo indicato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e smi si informa che responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Alessia Mistrorigo. Responsabile dell'istruttoria è la dott.ssa Raffaella Vezzano.

Lonigo li, 10 maggio 2021

Il Responsabile Settore Economico Finanziario

Dott.ssa Alessia Mistrorigo