



COMUNE DI CASARILE

- Città Metropolitana di Milano -
Piazza Comunale, n.4 – 20059 Casarile (MI)
AREA FINANZIARIA
SERVIZIO PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 –A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO– DI CUI NR. 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA.

II RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la deliberazione G.C. nr. 17 del 12.03.2021 avente per oggetto “*Approvazione piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 – Nuovi criteri di cui all’art. 33 comma 2 – Linee di indirizzo*”;

Vista la propria determinazione n° 39 del 18.03.2021 “Indizione concorso pubblico, per esami, per la copertura di nr. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – cat. D – p.e. D1 – a tempo pieno e indeterminato;

RENDE NOTO

che l’Amministrazione Comunale di Casarile (MI) intende indire un bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – categoria D – posizione economica D1 - a tempo pieno e indeterminato - di cui nr. 1 posto prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA.

Inoltre, ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, nr. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA

Il Comune di Casarile (MI) garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l’accesso all’impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246” e all’art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell’Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) **età** non inferiore agli anni diciotto;
- 3) **godimento dei diritti civili e politici** nello Stato di appartenenza o provenienza;



COMUNE DI CASARILE

- Città Metropolitana di Milano -

Piazza Comunale, n.4 – 20059 Casarile (MI)

AREA FINANZIARIA

SERVIZIO PERSONALE

4) **assenza di condanne penali** che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

5) **non essere stati esclusi dall'elettorato attivo**, né **essere stati licenziati** per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6) **non essere stati dichiarati decaduti** da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;

7) **non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità** e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione).

8) **assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

9) **titolo di studio:**

- L-14 Scienze dei servizi giuridici;
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-33 Scienze economiche;

o titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati.

Potranno altresì partecipare alla selezione coloro che sono in possesso della Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze politiche o Scienze dell'Amministrazione o altre equipollenti per legge conseguite in base al previgente ordinamento universitario, ovvero laurea specialistica o laurea magistrale del nuovo ordinamento equiparata ad uno dei suddetti titoli, ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche ed integrazioni

In ogni caso, il candidato dovrà espressamente indicare la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione ai titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso.

I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

10) **idoneità fisica allo svolgimento** delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

11) **Conoscenza della lingua inglese** (art. 37, comma 1, D.Lgs. nr. 165/01, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. 75/2017);

12) **Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche** e delle applicazioni informatiche più diffuse.



COMUNE DI CASARILE

- Città Metropolitana di Milano -

Piazza Comunale, n.4 – 20059 Casarile (MI)

AREA FINANZIARIA

SERVIZIO PERSONALE

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Fermi restando i requisiti previsti per l'ammissione al concorso, non sarà attribuito per la valutazione dei titoli alcun un punteggio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è riconosciuto il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale previsto, per la categoria D1 – del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali – pari ad € 22.135,47.= annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione al concorso, potranno essere trasmesse per via telematica al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.casarile.mi.it – tramite raccomandata con a.r. - oppure personalmente all'Ufficio protocollo dell'Ente – Piazza Comunale 4 – 20059 Casarile (MI), negli orari di apertura al pubblico pena esclusione, entro il 30° giorno non festivo successivo dalla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami).

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

La domanda di partecipazione, una volta inviata, non può più essere modificata/integrata; il candidato dovrà quindi compilare una nuova domanda; in ogni caso il servizio Risorse Umane riterrà valida la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per la presentazione delle domande stesse.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, **pena esclusione** dal concorso stesso, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sotto la propria personale responsabilità



COMUNE DI CASARILE

- Città Metropolitana di Milano -

Piazza Comunale, n.4 – 20059 Casarile (MI)

AREA FINANZIARIA

SERVIZIO PERSONALE

e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) il luogo e la data di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione al concorso";
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- g) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- h) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;
- i) di non essere stato licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- k) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione).
- l) Assolvimento degli obblighi militari imposti dalle legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- m) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti al punto **9)** dei "**Requisiti per l'ammissione al concorso**", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e della scuola che lo ha rilasciato;
- n) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ovvero, l'eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione degli ausili necessari per sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari, comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria.
- o) la conoscenza della lingua inglese;
- p) la conoscenza dei sistemi informativi e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, che verrà accertata durante le prove d'esame;
- q) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994. La mancata dichiarazione esclude il candidato dai benefici;

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa.** Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.



COMUNE DI CASARILE

- Città Metropolitana di Milano -

Piazza Comunale, n.4 – 20059 Casarile (MI)

AREA FINANZIARIA

SERVIZIO PERSONALE

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare, **pena l'esclusione** dalla stessa, **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.**

Alla domanda dovranno essere allegati:

1)ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00.= effettuato – entro i termini di scadenza del presente bando - secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a “TESORERIA COMUNALE” – Codice IBAN: IT27V050348941000000007010. Nella causale andrà, in tal caso, **obbligatoriamente** indicato il proprio Codice Fiscale e l'esatta denominazione del concorso.

La suddetta tassa non è rimborsabile

2)il curriculum formativo e professionale (preferibilmente in formato europeo) che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione Comunale potrà stabilire, a fronte di un elevato numero di candidati, che le prove del concorso siano precedute da una preselezione dei partecipanti. Tale preselezione è effettuata mediante una sola prova scritta consistente in test a risposta multipla relativi alle materie previste nel programma di concorso sia per le prove scritte che orali. Tale prova potrà essere svolta a mezzo di società esterna in modo informatizzato.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo.

In caso di preselezione, alle prove d'esame saranno ammessi almeno n. 20 candidati; quelli che avranno ottenuto il punteggio più elevato.

Dell'eventuale svolgimento della preselezione e dell'elenco dei candidati ammessi verrà data comunicazione mediante avviso sul sito dell'Amministrazione Comunale nella sezione “Servizi al Cittadino – Bandi e Concorsi – Concorsi- Attivi”.

PROGRAMMA D'ESAME

L'esame si articolerà su tre prove: una prova scritta a contenuto teorico-pratico, una prova scritta ed una prova orale nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua straniera (inglese) e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, internet, posta elettronica, etc.)

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 150/09 e s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/01 e s.m.i.);
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012);
- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità,



COMUNE DI CASARILE

- Città Metropolitana di Milano -

Piazza Comunale, n.4 – 20059 Casarile (MI)

AREA FINANZIARIA

SERVIZIO PERSONALE

trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs.33/2013);

- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.Lgs. 267/00 e s.m.i.);
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali e dei loro organismi (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- Disciplina dei controlli interni ed esterni;
- Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016) in relazione alla fornitura di beni e servizi;
- Cenni ai Tributi comunali;
- Cenni di diritto amministrativo e diritto costituzionale.

L'elenco dei candidati ammessi alla prima prova d'esame (prima prova scritta a contenuto teorico-pratico) verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente (www.comune.casarile.mi.it) all'albo pretorio on-line e nella sezione "Servizi al Cittadino – Bandi e Concorsi – Concorsi- Attivi" sul sito istituzionale del Comune ed avrà validità di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

1^PROVA SCRITTA

Consisterà nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico-pratico e/o nella risposta ad uno o più quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.

2^ PROVA SCRITTA

Consisterà nello svolgimento di un tema o di uno o più quesiti a risposta sintetica o nella soluzione di un questionario a risposta multipla, con riferimento a uno o più argomenti delle materie d'esame.

Qualora nella prima prova scritta il candidato non ottenga una votazione di almeno 21/30, la Commissione Esaminatrice non procederà alla valutazione dell'elaborato relativo alla 2^ prova.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato, in entrambe le prove scritte, una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

PROVA ORALE

La prova verterà sull'approfondimento delle materie oggetto delle prove scritte.

In sede di prova orale vi sarà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle applicazioni informatiche previste dal bando.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.



Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

1^ prova scritta: 14 Maggio 2021 ore 9.00

2^ prova scritta: 14 Maggio 2021 ore 10.30

Prova orale : 18 Maggio 2021 ore 17.00

Il presente calendario delle prove d'esame vale come comunicazione ai candidati.

Solo in caso di cambiamenti, per cause di forza maggiore, le nuove data saranno tempestivamente comunicate ai candidati mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale nella sezione "Servizi al Cittadino – Bandi e Concorsi – Concorsi- Attivi".

La sede d'esame verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Casarile, nella sezione "Concorsi attivi"

L'Amministrazione comunale si riserva, peraltro, di posticipare le date delle prove o rettificare la sede d'esame dandone apposito avviso ai candidati sul sito internet del Comune nella sezione "Servizi al Cittadino – Bandi e Concorsi – Concorsi- Attivi".

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Servizi al Cittadino – Bandi e Concorsi – Concorsi- Attivi".

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, nr. 1 posto messo a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di votazione complessivamente riportata da ciascun candidato, che sarà approvato con apposito provvedimento.

I candidati idonei sono collocati nella graduatoria di merito in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito nelle prove d'esame, indipendentemente dall'appartenenza alle categorie riservatarie, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza. A parità di



COMUNE DI CASARILE

- Città Metropolitana di Milano -

Piazza Comunale, n.4 – 20059 Casarile (MI)

AREA FINANZIARIA

SERVIZIO PERSONALE

punteggio, precede in graduatoria il candidato di minore età anagrafica (art. 3, comma 7, Legge n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998).

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Casarile (MI) Sezione "Servizi al Cittadino - Bandi e Concorsi" "Concorsi attivi" del sito istituzionale del Comune.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile dalla data di pubblicazione secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

ASSUNZIONE DEL/LA VINCITORE/VINCITRICE

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'assunzione dei candidati risultati idonei è subordinata, altresì, al comprovato possesso di tutti i requisiti di cui al paragrafo "Requisiti per l'ammissione al concorso" del presente bando.

Il Comune di Casarile si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

All'atto dell'assunzione il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 165/01. In caso contrario dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'assunzione del candidato idoneo avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.



TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679 e s.m.i, i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio personale del Comune di Casarile, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di concorso, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti la posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Casarile – Servizio Personale – Area Finanziaria, titolare del trattamento.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Dott.ssa Patrizia Bellagamba.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Casarile (Mi), al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Casarile (MI).

Il Comune di Casarile si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Casarile, Piazza Comunale n. 4, 20059 - Casarile (MI) – tel. 02/905793.34/42/33- e-mail a: personale@comune.casarile.mi.it.

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Servizi al Cittadino – Bandi e Concorsi – Concorsi- Attivi" sul sito del Comune di Casarile www.comune.casarile.mi.it;
- per estratto, mediante inserzione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale – Concorsi ed Esami.

Il Responsabile del Servizio Personale

Dott.ssa Fiorella De Fabrizio

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.lgs. 82/2005



COMUNE DI CASARILE

- Città Metropolitana di Milano -

Piazza Comunale, n.4 – 20059 Casarile (MI)

AREA FINANZIARIA

SERVIZIO PERSONALE

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL GDPR 2016/679.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casarile(MI); il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Finanziaria- Servizio Personale - incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Settore.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Casarile (MI) nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del GDPR 2016/6793 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.