



Città di Viadana
(Provincia di Mantova)
U.O. Personale

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER
LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”
CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI
- UNITA' OPERATIVA PERSONALE -**

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267;
- il Decreto Legislativo 30/3/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- lo Statuto comunale;
- il vigente CCNL - Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sulle modalità di reclutamento del Comune di Viadana;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 18/12/2019 avente ad oggetto l'approvazione definitiva del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019/2020 e il piano occupazionale Anno 2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 23/07/2020 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il periodo 2020/2022;

Considerato che Polis Lombardia ha comunicato l'assenza negli elenchi regionali di soggetti con requisiti compatibili con il profilo richiesto, mentre si resta in attesa della comunicazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'esito della quale, ove fosse positiva, non si procederà all'assunzione del vincitore della presente selezione

Ritenuto, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, ai sensi dell'art. 3 co 8 della Legge 56/2019, di non procedere ad attivare le procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria Determinazione n. 102 del 9/3/2021;

RENDE NOTO

che è indetto un CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

DESCRIZIONE FIGURA PROFESSIONALE E CONTESTO ORGANIZZATIVO

La figura professionale si caratterizza per avere conoscenze fondamentali di base delle norme che regolano gli enti locali e del diritto amministrativo; conoscenze specifiche di tutti i principali procedimenti amministrativi e i processi organizzativi riguardanti le attività dei Servizi dell'Amministrazione comunale e delle norme che li regolano. Esercita le responsabilità dei diversi uffici comunali, responsabilità che richiedono autonomia, attenzione e precisione. Ha relazioni interne all'Ente, con gli altri Comuni ed Enti Pubblici. Opera sia in posizioni di back office che di front-office, anche in condizioni di open space. Usa sistemi informativi tematici complessi oltre ai programmi di office automation. I Servizi sono direttamente interessati ai processi di digitalizzazione della pubblica amministrazione (Agenda Digitale) e da una costante evoluzione normativa dovuta ai forti mutamenti sociali in atto. Sotto il profilo professionale ciò comporta la predisposizione e la disponibilità ad aggiornamento, formazione e autoformazione professionale.

COMPETENZE TRASVERSALI (comportamenti e capacità)

Applicazione e sviluppo conoscenze: il candidato dovrà essere in grado di applicare il proprio bagaglio di conoscenze tecniche nell'ambito dei procedimenti dei servizi del comune di Viadana dei quali sarà responsabile e investire, nel tempo, sulla formazione professionale nella consapevolezza che le materie che dovrà seguire si caratterizzano per una marcata esigenza di aggiornamento costante.

Comunicazione e lavoro di gruppo: si richiede che il candidato abbia una spiccata capacità di mediazione nelle situazioni maggiormente critiche e sappia interagire correttamente con il proprio gruppo di lavoro.

Autonomia: è fondamentale che il candidato abbia consapevolezza che le materie di cui dovrà occuparsi, comportano un elevato grado di responsabilità personale che si abbina ad un notevole grado di autonomia nella gestione dei procedimenti di competenza.

Problem solving e innovazione: il candidato dev'essere in grado di valutare correttamente le situazioni di maggiore criticità, condividendo con il responsabile del servizio le soluzioni più adeguate, anche in attuazione delle novità normative in materia.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Possono, inoltre, partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 7 della Legge n. 97/2013). I candidati non cittadini italiani devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del presente bando, ai sensi del vigente Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento;
 3. godimento dei diritti civili e politici; come previsto al punto 1 lett. a), per i candidati non cittadini italiani il requisito deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza;
 4. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
 5. assenza di condanne penali (anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art.35 bis D.Lgs. 165/02001) (o avere pendenze processuali per taluno dei reati di cui agli artt,600 bis, 600 ter,600 quater,600 quinquies e 609 undecies del codice penale) o di stati di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che rendono impossibile, secondo le norme vigenti, l'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono ipso iure l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato altre condanne penali irrevocabili alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire;
 6. non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione o per altri motivi disciplinari ovvero per avere conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 7. non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 8. idoneità fisica all'impiego in relazione allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato; ai sensi dell'art. 41 co 2 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. il candidato potrà essere sottoposto a visita medica del competente organo sanitario intesa a constatare l'idoneità alle mansioni a cui lo stesso potrà essere destinato;
 9. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva, limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile e nati entro il 31/12/1985;
 10. possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado, della durata quinquennale, rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare, purché detto titolo sia stato dichiarato equipollente con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 co 3 del D.Lgs. n. 165/2001, con decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione.

Qualora la suddetta procedura, da iniziare tassativamente entro la data di scadenza del bando, non sia ancora conclusa, al momento dell'iscrizione, il candidato è ammesso con riserva; l'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione.

La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Si precisa che la procedura in oggetto si intende iniziata se entro la data di scadenza del bando è stata presentata istanza di riconoscimento ad un Istituto scolastico abilitato al rilascio del titolo del diploma corrispondente per ottenere la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio straniero, oppure se entro la medesima data è stata presentata istanza al Dipartimento della Funzione Pubblica per ottenere il riconoscimento dell'equivalenza del titolo ai sensi dell'art. 38 co 3 del D.Lgs. 165/2001.

La sola traduzione legalizzata del titolo di studio straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione, e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico lordo previsto per la Categoria C - Posizione Economica C1 del vigente CCNL del Comparto Enti Locali 21.5.2018 pari a € 20.344,07, oltre indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE, TERMINI E MODALITA'

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno presentare domanda, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso (*Allegato A*), al **Comune di Viadana (MN) - Piazza Matteotti 2 - cap 46019 - entro e non oltre le ore 12.30 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, pena l'esclusione dal concorso stesso e pertanto entro il giorno 8 aprile 2021.**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena di nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum vitae, nel quale il candidato indicherà gli stati, i fatti e le qualità personali.

La domanda può essere presentata, entro il termine perentorio sopraindicato, con una delle seguenti modalità:

- **a mano**, presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) - Sportello Servizi Galleria Bedoli, Piazza Matteotti 6, 46019 Viadana (MN) negli orari di apertura al pubblico. Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro apposto a cura del predetto Ufficio delle Relazioni con il pubblico (URP).

- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, inviata al seguente indirizzo: urp@pec.comune.viadana.mn.it, riportando nell'oggetto l'indicazione "Concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Istruttori Amministrativi" ed allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, oppure, per i candidati in possesso di firma digitale, la domanda debitamente compilata e sottoscritta digitalmente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, inesatta o incompleta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013;
- c) di aver compiuto anni 18;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali (anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001) (o avere pendenze processuali per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, stati di interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure che impediscano, secondo le norme vigenti, l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego, ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate, gli stati di interdizione, i provvedimenti di prevenzione o altre misure subite);
- g) di non avere carichi pendenti ovvero indicare gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- h) di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione o per altri motivi disciplinari ovvero per avere conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- i) di non essere stato dichiarato decaduto dal pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. n. 3/1957;
- j) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- k) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai cittadini soggetti a tale obbligo;
- l) la patente di guida eventualmente posseduta;
- m) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione deve dichiarare:

- n) l'eventuale diritto, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, alla concessione di ausili o tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap. A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda apposita certificazione.
I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.
- o) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva e/o preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- p) l'eventuale appartenenza alla categoria dei volontari delle FFAA aventi diritto alla riserva ai sensi degli artt. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i.
- q) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- r) di conoscere, ai fini della prova orale, la lingua inglese;
- s) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali, secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy, inserita all'interno del bando di selezione;
- t) l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando;
- u) il recapito di posta elettronica personale presso il quale si desidera ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione sollevando la stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare, **pena l'esclusione dalla stessa**, copia semplice di un documento di identità personale in corso di validità.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione ammetterà con riserva al concorso tutti i candidati le cui domande di partecipazione non presentino irregolarità non sanabili.

Sono considerate **IRREGOLARITA' NON SANABILI**, che comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale, quelle di seguito elencate:

- mancata indicazione nella domanda di ammissione delle generalità, della residenza e/o del recapito, per cui non sia possibile identificare il candidato;
- presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome).
- qualsiasi altra omissione o irregolarità, per la quale è prevista dal presente avviso, l'esclusione dal concorso.

Le eventuali irregolarità sanabili della domanda di ammissione dovranno essere regolarizzate entro un termine non inferiore a due giorni dal ricevimento della comunicazione, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati in difetto dei requisiti di accesso prescritti dal presente bando verranno esclusi. Il provvedimento di esclusione dal concorso sarà adottato dal Responsabile del procedimento, la cui pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Viadana ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Resta inteso che l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà comunque effettuato al momento dell'assunzione.

PROGRAMMA D' ESAME

La selezione sarà espletata da una commissione esaminatrice composta da tre membri (un Presidente e due membri esperti), nominata dal Dirigente responsabile dell'U.O. Personale, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" del Comune di Viadana approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 15.04.2004 da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 16.11.2017.

Per lo svolgimento della prova orale la Commissione potrà essere integrata con un esperto di psicologia.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione in corso di validità.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la commissione procede all'appello ed all'accertamento della identità dei candidati. Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello.

Il candidato che non si presenta ad una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

Per tutte le prove, compresa l'eventuale prova preselettiva, saranno applicate le disposizioni previste dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021", emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per i concorsi e il reclutamento, se ancora vigenti al momento dell'espletamento delle prove, o di ulteriori altre disposizioni che saranno emanate a seguito della emergenza sanitaria in atto.

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella predisposizione di un elaborato e verterà sulle materie di seguito elencate:

- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo a: fonti del diritto, atti amministrativi, procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, accesso ai documenti amministrativi, protezione dei dati personali, trasparenza, amministrazione digitale, beni pubblici, responsabilità;
- Ordinamento istituzionale dei Comuni;
- Nozioni di normativa relativa alle seguenti materie: ordinamento contabile dei Comuni; contratti pubblici;

PROVA TEORICO - PRATICA

La prova teorico-pratica verterà sulle materie della prova scritta e potrà consistere nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, oppure nella predisposizione di un atto o nella risoluzione di un problema e/o nella corretta impostazione procedurale, in ambito giuridico-amministrativo e/o gestionale/organizzativo, di questioni, casi pratici o problematiche operative o progettuali, di possibile interesse dei servizi comunali, e sarà mirata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla individuazione del corretto iter operativo per affrontare e risolvere problemi inerenti le funzioni che sarà chiamato a svolgere il candidato vincitore, con riguardo alle attività gestionali ed amministrative dei servizi di competenza. In particolare la seconda prova scritta potrà consistere in un elaborato relativo ad un atto amministrativo attinente una delle materie previste per la prova orale.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

Il materiale occorrente per stendere gli elaborati sarà fornito dalla Commissione; non è consentito portare nella sala in cui si svolgono le prove né carta da scrivere, né appunti manoscritti.

Durante le prove scritte non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della preselezione.

Il concorrente che viola le suddette disposizioni sarà escluso dal concorso.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie di seguito elencate:

- Materie della prova scritta;
- Elementi di normativa relativa alle seguenti materie: codice civile, limitatamente al libro primo ed ai titoli primo e secondo del libro quarto; SUAP-SUE; pubblico impiego locale;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire ed alla risoluzione dei problemi.

PROVA DI ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

Il candidato dovrà dimostrare di saper sostenere correttamente una semplice conversazione nella lingua inglese e/o di saper leggere e tradurre un breve testo in lingua inglese.

PROVA DI ACCERTAMENTO DELLA COMPETENZE INFORMATICHE

Il candidato dovrà dimostrare di possedere conoscenze teorico-pratiche inerenti l'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse con particolare riferimento a programmi quali Microsoft Word, Excel, Internet, e Posta elettronica.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Costituiscono criteri generali di valutazione delle prove i seguenti:

Prove scritte

- Aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto
- Completezza della risposta
- Chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione
- Uso della terminologia appropriata
- Capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte
- Conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento
- Dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche
- Logica del processo di ragionamento in funzione della domanda

Prova orale

- Aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto
- Completezza della risposta
- Chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione
- Uso della terminologia appropriata
- Capacità di analisi e sintesi, presentazione di ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte
- Conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento
- Dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche
- Logica del processo di ragionamento in funzione della domanda
- Livello delle competenze tecniche in possesso del candidato
- Capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alle mansioni da svolgere
- Conoscenza, consapevolezza e gestione delle dinamiche relazionali interne e con il cittadino
- Orientamento all'obiettivo
- Flessibilità
- Iniziativa/assertività/autocontrollo/empatia.

La Commissione esaminatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

Il punteggio massimo di ciascuna prova è espresso in trentesimi e risulta dalla media aritmetica dei voti espressi in forma palese da ciascun commissario avente diritto al voto. Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30. Saranno ammessi alla seconda prova scritta solo i candidati che supereranno la prima prova scritta. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30; lo stesso punteggio minimo dovrà essere conseguito anche nella prova orale per accedere alla graduatoria finale. L'accertamento della lingua straniera e delle competenze informatiche, consistente in un giudizio di idoneità, non comporta l'attribuzione di alcun punteggio.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e/o pratiche e della votazione conseguita nella prova orale.

I risultati delle prove saranno affissi all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Viadana.

PROVA PRESELETTIVA

Ai fini dell'efficiente organizzazione delle prove d'esame, qualora il numero di domande pervenute risulti superiore a 40, la commissione potrà stabilire di procedere ad una prova di preselezione, così come previsto dall'art. 9 del vigente "Regolamento sul reclutamento del personale".

Qualora si ritenesse necessario provvedere alla prova preselettiva, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Viadana reperibile all'indirizzo www.comune.viadana.mn.it in Amministrazione Trasparente - Sezione Concorsi almeno quindici giorni prima dello svolgimento della preselezione stessa.

La prova di preselezione consisterà in quiz, sugli argomenti previsti per le prove scritte e orali del presente bando. L'ente si riserva di affidare la gestione della prova preselettiva a qualificati soggetti operanti nel settore per la predisposizione di modalità automatizzate ed informatizzate di correzione. Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

Saranno ammessi alla prosecuzione delle prove d'esame coloro che avranno ottenuto nella prova preselettiva un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegate alla domanda di partecipazione del concorso.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi nella data ed ora che saranno successivamente comunicate con apposito avviso, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione e di eventuali integrazioni della domanda richieste come condizione per l'ammissione, per sostenere la prova di preselezione. Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alla prova di preselezione nel giorno, nell'orario e luogo previsto si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dal concorso.

Saranno applicate le disposizioni previste dal “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021”, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i concorsi e il reclutamento, se ancora vigenti al momento dell’espletamento delle prove, o di ulteriori altre disposizioni che saranno emanate a seguito della emergenza sanitaria in atto.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Durante lo svolgimento della preselezione i candidati non potranno consultare testi di legge anche se non commentati né dizionari.

Non è ammesso l’uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione esaminatrice prima dell’inizio della preselezione.

DIARIO DELLE PROVE

Tutte le prove si svolgeranno nella data, ora e luogo che saranno comunicati tramite la pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.viadana.mn.it – Amministrazione Trasparente - Sezione Concorsi, così come l’elenco dei candidati ammessi alle prove scritte e/o a quella orale e la comunicazione relativa alla preselezione, incluso l’esito finale della selezione con la graduatoria.

Tali pubblicazioni costituiscono l’unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza di tale comunicazione che vale ai fini della convocazione.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell’ora e nel luogo indicati nell’avviso per l’espletamento delle prove, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, muniti di documento di identità in corso di validità.

L’eventuale modifica della data e/o della sede delle prove sarà comunicata mediante avviso sul sito internet del Comune di Viadana con un preavviso di almeno 3 giorni rispetto alla data sopra indicata.

Per tutte le prove, compresa l’eventuale prova preselettiva, saranno applicate le disposizioni previste dal “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021”, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i concorsi e il reclutamento, se ancora vigenti al momento dell’espletamento delle prove, o di ulteriori altre disposizioni che saranno emanate a seguito della emergenza sanitaria in atto.

RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Il presente avviso è emanato ai sensi del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. in materia di riserva dei posti a favore dei volontari in ferma breve o prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 1014, co 3 e 4, e dell'art. 678, co 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Nella selezione è prevista l'applicazione della precedenza a favore degli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/99, purché inseriti negli appositi elenchi istituiti presso i competenti uffici provinciali del lavoro e della massima occupazione e in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione. Tale precedenza sarà applicata fino a che l'ente si troverà nelle condizioni di scopertura rispetto al numero d'obbligo di dipendenti appartenenti alla suddetta categoria

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 5 co 3 del DPR n. 487/94.

A parità di merito, si applicano le preferenze riportate nello schema allegato al presente bando (**Allegato B**) secondo l'ordine indicato nell'art. 5, co 4, del D.P.R. 487/94 e s.m.i. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, è preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/98.

I candidati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza/riserva e preferenza dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art. 46 della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ad eccezione di quelli rilasciati da pubbliche amministrazioni, rispetto ai quali ne curerà l'acquisizione il Comune di Viadana. In caso di mancato adempimento, il candidato decade dal diritto di iscrizione nella graduatoria.

FORMAZIONE GRADUATORIA

A conclusione delle operazioni di selezione, la Commissione Giudicatrice redige una graduatoria data dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale, con l'osservanza degli eventuali titoli che danno diritto a riserva e, a parità di punteggio, a preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, co 4, del D.P.R. 487/94 e s.m.i. Qualora sussistano ulteriori parità dopo l'applicazione delle suddette norme, è preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2 co 9 della Legge n. 191/98.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria, approvata con Determinazione del Dirigente Area Affari Generali - Unità Operativa Personale, è immediatamente efficace e viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito internet del Comune (www.comune.viadana.mn.it). Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia - Sezione di Brescia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria rimane valida ed utilizzabile per un termine di due anni dalla data di pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il Comune, nel rispetto dell'ordine della graduatoria e nel periodo di validità della stessa, potrà avvalersi della stessa per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, in regime di full-time o part-time, su posti che si rendessero vacanti successivamente al presente bando, nel rispetto delle disposizioni normative in vigore.

In tal caso, per eventuali successive assunzioni a tempo pieno, i lavoratori con contratto part-time hanno, su richiesta, diritto di precedenza alla trasformazione del rapporto di lavoro, in conformità a quanto disposto dall'art. 3 comma 101 della legge 244/2007 (Legge Finanziaria per il 2008). Nello specifico, al momento dell'assunzione a part-time, il candidato che rinuncia a tale assunzione mantiene la propria posizione in graduatoria ma verrà contattato per eventuali assunzioni a tempo pieno solo in subordine ai lavoratori a part-time che hanno esercitato tale diritto di precedenza alla trasformazione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla graduatoria anche in caso di assunzioni a tempo determinato, in regime di full-time o part-time, che si renderanno necessarie di volta in volta per la sostituzione del personale di pari categoria contrattuale e profilo professionale corrispondenti a quello del posto oggetto del presente bando per esigenze temporanee e straordinarie di servizio.

Le chiamate per l'assunzione a termine verranno fatte dall'Ufficio Personale telefonicamente o tramite mail, in relazione alle diverse esigenze di servizio che si presenteranno, attraverso lo scorrimento della graduatoria.

I rapporti a termine avranno una durata strettamente legata alle esigenze che li hanno determinati e non daranno diritto alcuno all'assunzione in ruolo.

Il candidato può rinunciare all'assunzione a termine per motivi di legittimo impedimento adeguatamente documentato, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gravidanza, malattia od iscrizione a corsi di studio con obbligo di frequenza o similari.

L'indisponibilità ad assunzioni a tempo determinato manifestata da un candidato per tre volte, senza giustificato motivo, comporterà l'esclusione dalla graduatoria per successive coperture a tempo determinato ma non comporta la sua cancellazione dalla graduatoria per la copertura di posti a tempo indeterminato.

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

MODALITA' DI ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata al rispetto da parte dell'Amministrazione delle disposizioni in materia di reclutamento e spesa del personale, e dei vincoli di finanza pubblica vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato idoneo avverrà in base all'art. 19 del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018 e sarà soggetta al superamento del periodo di prova di 6 mesi di servizio effettivamente prestato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto CCNL.

Il candidato collocato in graduatoria in posizione utile per l'assunzione sarà invitato dall'Amministrazione a presentare la documentazione necessaria con le modalità ivi indicate e a prendere servizio entro il termine comunicato.

Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione.

Il candidato che per qualsiasi motivo non imputabile al Comune di Viadana non assuma servizio nei termini indicati, sarà dichiarato decaduto dalla posizione in graduatoria.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente. Il candidato vincitore verrà avviato a visita medica presso il medico competente del Comune di Viadana per gli accertamenti preventivi ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41, co 2, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il candidato, all'atto della stipulazione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs 165/2001 e dall' art.1 comma 60 L. 662/96. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

I candidati dichiarati idonei, in caso d'urgenza, potranno essere invitati ad assumere servizio, nel rispetto della graduatoria, in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego.

L'accertamento della non veridicità dei requisiti prescritti comporterà l'immediata cancellazione del candidato dalla graduatoria con perdita conseguente di ogni diritto ad assunzioni successive o, qualora si verifichi dopo la costituzione del rapporto di lavoro, la risoluzione di diritto del rapporto di lavoro medesimo nonché l'attivazione delle procedure di legge previste in caso di dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. 90/2014, convertito dalla L. 114/2014, come modificato dall'art. 14bis, co 1 lett. b) del D.L. 4/2019 convertito dalla L. 26/2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, il nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità verso altri enti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679" i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'U.O. personale per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Viadana delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Settore Personale del Comune di Viadana e/o gli incaricati del Settore di riferimento e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Viadana con sede in Viadana (MN) - Piazza Matteotti 2.

Il Designato dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Sindaco Cavatorta Nicola con sede in Viadana - Piazza Matteotti 2, tel. 0375/786202, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Comune di Viadana ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, nella persona Sig. Iovino Armando.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Il presente bando di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni, in esso contenute.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza della selezione;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico o nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale od ove ricorrono motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è la Dr.ssa Doriana Rossi - Dirigente Area Affari Generali - U.O. Personale - del Comune di Viadana.

Il presente avviso sarà pubblicizzato sul sito internet istituzionale e all'albo pretorio online.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Viadana - tel. 0375/786206.

L'avviso ed il modello di domanda sono disponibili sul sito Internet www.comune.viadana.mn.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Concorsi.

Viadana, 9/3/2021

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI
- U.O. PERSONALE-
f.to Dott.ssa Doriana Rossi

Allegato A- Schema di domanda

Al Sig. Sindaco
del Comune di
46019 V I A D A N A
Piazza Matteotti 2

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____
via _____ cap _____
domicilio (se diverso dalla residenza) _____ prov. _____
via _____ cap _____
codice fiscale _____
tel. _____
indirizzo mail _____
indirizzo PEC _____

C h i e d e

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami per assunzioni a tempo indeterminato di personale con profilo di

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1

A tale fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto

D i c h i a r a

- che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
- di essere cittadino/a italiano/a ovvero di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (nel caso specificare _____);

di aver compiuto anni 18;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
In caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione indicarne i motivi _____;

di non aver riportato condanne penali, stati di interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure ostative all'assunzione nel pubblico impiego;

In caso contrario specificare le condanne penali riportate, i provvedimenti di interdizione, di prevenzione o altre misure subite specificando il titolo di reato per il quale è stata emanata la condanna o il provvedimento di interdizione e/o prevenzione, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso _____;

di non avere procedimenti penali in corso

In caso contrario specificare il titolo di reato per il quale è in corso un procedimento penale _____;

di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione o per altri motivi disciplinari ovvero per avere conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

In caso contrario indicare il tipo di provvedimento con la relativa motivazione, la data e l'ente che lo ha emesso _____;

di non essere stato dichiarato decaduto dal pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. n. 3/1957;

In caso contrario indicare il tipo di provvedimento con la relativa motivazione, la data e l'ente che lo ha emesso _____;

di possedere i requisiti di idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

di essere in regola per quanto riguarda gli obblighi di leva (solo per i maschi nati entro il 31.12.1985);

di essere in possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria _____;

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____
nell'anno accademico _____ con votazione _____
eventuale provvedimento di equipollenza _____

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero

di essere in possesso del titolo di studio straniero _____
conseguito presso _____ nell'anno accademico
_____ con votazione _____:

dichiarato equipollente con conseguente rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano
oppure riconosciuto ai sensi dell'art.38 - comma 3 - del D.Lgs. n.165/2001 con decreto di
equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando;

di avere avviato presso _____, in data _____, l'iter
procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio; come risulta dalla documentazione
allegata alla presente domanda;

di necessitare, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, dei seguenti ausili necessari allo
svolgimento delle prove d'esame e/o di tempi aggiuntivi:

(come da certificazione allegata valida anche per l'esenzione dell' eventuale prova preselettiva)

di possedere i seguenti titoli di riserva e/o preferenza e/o precedenza:
_____;

di appartenere alla categoria dei volontari delle FF.AA aventi diritto alla riserva ai sensi degli
artt.1014 - comma 3 e 4 e dell'art.678- comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.

di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più
diffuse;

di conoscere, ai fini della prova orale, la lingua inglese;

di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei propri dati personali, ai sensi del regolamento
Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, inseriti
nell'avviso di selezione;

di avere preso visione del bando e di accettarne incondizionatamente tutti i contenuti;

che intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo mail:

impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

altro _____;

altro _____;

altro _____;

Data _____

(firma)

Avvertenza: Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra
- f) gli orfani per caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani per caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa,
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

- 1- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- 2- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- 3 - dalla minore età (L.191/98).

* Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerita oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".