



BANDO PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE 4^A SERIE SPECIALE – CONCORSI

numero e data della Gazzetta Ufficiale verranno comunicate
con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di
Vimercate nella sezione
Amministrazione Trasparente
bandi di concorso

***SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE
DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:***

**30 giorni dalla data di pubblicazione
nella Gazzetta Ufficiale**



BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER N. 1 POSTO DI AGENTE POLIZIA LOCALE CATEGORIA C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (RISERVATO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE OVE RISULTANTI IDONEI)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

1. BANDO DEL CONCORSO

In esecuzione di determinazione del Responsabile di Servizio in data odierna è indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 POSTO DI AGENTE POLIZIA LOCALE CATEGORIA C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (RISERVATO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE OVE RISULTANTI IDONEI)

RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono, comunque, farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come di seguito riepilogate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;



17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente art., anche se posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

2. INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI GENERALI:

MOBILITA'

Per ragioni organizzative ed al fine di salvaguardare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi comunali i vincitori del concorso che saranno assunti in servizio, salva la possibilità di trasferimenti d'ufficio nei casi previsti dalla legge, dovranno permanere presso i ruoli del Comune di Vimercate **per un periodo non inferiore a cinque anni**, come previsto dall'art. 14 bis del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con la legge 28 marzo 2019, n. 267, che modifica l'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, comma 5-septies: **"I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi"**.

Solo trascorso tale termine l'Amministrazione potrà valutare di concedere l'autorizzazione alla mobilità esterna, se compatibile con gli interessi del datore di lavoro.

PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro nel rispetto della legge 10/04/1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", del decreto legislativo del 30/3/2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del decreto legislativo 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

3. FUNZIONI E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL DIPENDENTE

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 3 "Sistema di classificazione del personale" e all'allegato A) del C.C.N.L. "Regioni ed Autonomie Locali" del 31.03.1999, come modificato dall'art. 12 "Conferma del sistema di classificazione" del C.C.N.L. "Funzioni Locali" del 21.05.2018.

Gli Agenti di Polizia Municipale, tra le altre, svolgono le seguenti funzioni previste dal Regolamento:



1. attendono ai servizi di polizia stradale a norma di legge;
2. esercitano le funzioni attribuite dalla Legge Quadro 65/86 nonché dalla Legge Regionale 4/03;
3. concorrono con le forze di Polizia dello Stato al mantenimento dell'ordine pubblico;
4. effettuano servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine e assicurano all'occorrenza servizio di scorta al gonfalone del Comune e della Regione;
5. attendono a tutti gli eventuali compiti d'interesse generale che l'Amministrazione Comune ritenesse di assegnare previo formale provvedimento nell'ambito dei compiti istituzionali del Corpo;
6. collaborano inoltre con le forze di Polizia dello Stato e degli altri Enti locali e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive impartite dal Sindaco o dall'Assessore delegato.

L'Agente di Polizia Municipale è dotato dell'armamento secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione al D.M. 4.3.1987 n. 145, e dal vigente "REGOLAMENTO DEL CORPO DELLA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI VIMERCATE (adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 25 gennaio 2005) ed è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Corpo di Polizia Locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.

All'agente di Polizia locale sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018 così determinato per la categoria giuridica C, posizione economica C1. Saranno, inoltre, corrisposti la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal CCNL, dal regolamento organico e dagli altri atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione presso l'ufficio personale di questo Comune.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, dei requisiti soggettivi sotto indicati. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina in qualunque momento la cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione di qualsiasi rapporto di lavoro.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure, ai sensi dell'art. 38 comma 1 e 3 bis dlgs 165/2001, essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
- b. i candidati cittadini italiani devono godere dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c. i candidati non cittadini italiani (in base al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174) devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
 - il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;

- d. per i soli concorrenti italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- e. assenza di condanne penali che possano impedire secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f. essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- g. idoneità fisica all'impiego. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120, la condizione di non vedente é causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire.
- h. essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore.

Nel caso del possesso di titoli equivalenti a quelli richiesti nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto prima della conclusione della procedura selettiva (dopo la prova d'esame e prima dell'approvazione della graduatoria finale), pena l'esclusione dalla selezione stessa.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, tutto quanto previsto **nell'allegato A)** - schema di domanda di ammissione - da redigere in carta semplice.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità **della stessa e conseguentemente la non ammissione alla selezione pubblica**. Anche la Informativa sul trattamento dei dati personali deve essere sottoscritta.

A norma dell'art. 39 del DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Alla domanda trasmessa via PEC occorre allegare il documento di identità del mittente sottoscritto con firma autografa ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettera c) del CAD.

Alla domanda **DOVRANNO** essere allegati **pena esclusione dal concorso**:

1. il curriculum vitae redatto esclusivamente in formato europeo (preferibilmente secondo il modello Europass) , da cui si evincano chiaramente i titoli di studio posseduti;
2. copia documento di identità o passaporto
3. copia patente di guida
4. ricevuta del versamento, entro la data stabilita per la scadenza del bando, della tassa di concorso.
5. l'Informativa sul trattamento dei dati personali sottoscritta
6. copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
7. la copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

6. REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA



Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, che non comportino l'esclusione di cui ai punti da 1) a 7) del precedente paragrafo 5), il concorrente verrà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- c) della firma del concorrente a sottoscrizione della Informativa sul trattamento dei dati personali.
- d) della fotocopia di un valido documento di identità.

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dal bando per l'ammissione al concorso avviene a cura dell'Ufficio Personale che può ammettere, entro un termine perentorio dallo stesso fissato, la regolarizzazione delle domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano la non ammissione alla selezione pubblica.

7. TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è dovuto il versamento della tassa di concorso di **€ 3,87**:

- alla Tesoreria di questo Comune, UNICREDIT Sportello: Vimercate – via Vittorio Emanuele II, 52/54 Codice IBAN: IT25 I 0200834070000105019980 - ABI 02008 CAB 34070 - C/C n. 000105019980

Per bonifici dall'estero codice SWIFT: UNCRITM1D12

- oppure versamento con c/c postale n. 26902205 intestato a Comune di Vimercate – Tesoreria comunale

**IMPORTANTE: in entrambi i casi indicare la seguente causale:
nome cognome - tassa concorso AGENTE POLIZIA LOCALE cat. C**

La tassa di concorso non verrà rimborsata, anche in caso di revoca della procedura.

8. SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione ai concorsi coincide con il **30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI INDIZIONE DEL PRESENTE CONCORSO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – 4^A SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI.**

Qualora tale giorno cada di sabato o giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo di apertura degli uffici comunali.

Le domande, anche se spedite nei termini, pervenute al Comune oltre la scadenza predetta e le domande che non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente bando a pena di esclusione saranno dichiarate inammissibili.

Il Comune di Vimercate ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, come pure di revocare il concorso bandito per motivate ragioni di pubblico interesse, con apposito provvedimento. Restano valide le domande già presentate.



Dell'eventuale proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data informazione, almeno 5 giorni prima della prima prova scritta utilizzando le stesse modalità di pubblicità del bando, senza che i/le candidati/e possano vantare diritto a percepire somme a titolo di rimborso o a qualsiasi altro titolo pretese.

La domanda, con allegati il proprio curriculum vitae e professionale e copia del documento di identità, ed indirizzata all'ufficio personale del Comune, dovrà essere recapitata al Comune di Vimercate:

- ❑ direttamente tramite **consegna a mano** presso gli uffici di **Spazio Città - Comune di Vimercate – Piazza Unità d'Italia n. 1**. Ai fini del termine di consegna sopra indicato farà fede la data di acquisizione al protocollo dell'ente. L'Amministrazione Comunale NON prenderà in considerazione le domande che giungeranno **OLTRE** il termine di scadenza sopra specificato. Per questa modalità, considerata **I'EMERGENZA SANITARIA - COVID 19**, si comunica che a Spazio Città i cittadini potranno accedere solo su appuntamento chiamando durante gli orari di apertura i seguenti numeri di telefono: Numero verde 800.012.503 oppure i numeri 039.66.59.220/222/239/245. Gli ingressi saranno contingentati e si potrà entrare solo se muniti di dotazione DPI necessaria (mascherina e guanti).
- ❑ a mezzo servizio postale con **raccomandata A/R** al seguente indirizzo: **ufficio personale - Comune di Vimercate – Piazza Unità d'Italia n. 1 - 20871 Vimercate (MB)**. **Le domande, anche se spedite nei termini, pervenute al comune oltre la scadenza predetta e le domande che non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente bando a pena di esclusione saranno dichiarate inammissibili.**
- ❑ a mezzo **fax al numero 0396084044** comunque entro le ore 24 del giorno di scadenza del bando allegando tutta la documentazione. Non saranno accettate le domande inviate oltre tale termine.
- ❑ a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it con consegna entro le ore 24 del giorno di scadenza del bando inviando tutta la documentazione in formato .pdf. Non saranno accettate le domande inviate oltre tale termine.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ne' per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Vimercate per la finalità di gestione del presente concorso.

Il conferimento di tali dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la possibile esclusione dal concorso secondo quanto stabilito dal presente bando e dal regolamento di accesso agli impieghi, disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, in vigore. Le medesime informazioni potranno essere comunicate esclusivamente alle amministrazioni pubbliche e ai soggetti direttamente interessati alla posizione giuridico economica del candidato risultato vincitore, e a tal fine sarà chiesto il consenso al trattamento nello stipulando contratto individuale di lavoro.

Per maggiori informazioni si rinvia all'informativa sul trattamento dei dati personali fornita ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.



L'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al fac simile di domanda deve essere sottoscritta e trasmessa insieme alla domanda.

10. PROVE DI ESAME

L'elenco degli/delle ammessi/e a tutte le prove, compresa l'eventuale preselezione, verrà pubblicato sul sito del Comune di Vimercate (www.comune.vimercate.mb.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso. La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

L'eventuale prova preselettiva e le prove scritte d'esame non sono pubbliche, mentre la prova orale è pubblica.

PROVA PRESELETTIVA:

Viene riservata alla direzione del Personale **la valutazione circa l'effettuazione o meno di una prova preselettiva** .

Nel caso venga effettuata la preselezione, le informazioni circa **la data e la sede della prova, le prescrizioni che i candidati dovranno rispettare per poter accedere ai luoghi in cui verranno sostenute le prove, ovvero le modalità di effettuazione delle prove mediante utilizzo di tecnologie digitali** (questa ipotesi solo nel caso che al momento della fissazione della preselezione permanessero le condizioni restrittive a seguito dell'emergenza covid-19) verranno pubblicate sul sito del Comune di Vimercate (www.comune.vimercate.mb.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, entro il termine massimo del 20° giorno antecedente alla data fissata per lo svolgimento della prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto tutte o parte delle materie previste per le prove d'esame dal presente bando e/o test psicoattitudinali. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice; saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che, superata la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente, **si siano utilmente collocati nei primi 30 posti** della relativa graduatoria, tenuto conto che nei 30 posti saranno ricompresi anche gli eventuali candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 che non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art. 25 comma 9 della L. 114/2014. In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al candidato più giovane e, in caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della legge 11.8.2014 n° 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Qualora sia stata prevista la pre-selezione ma il giorno della prova si presentasse un numero inferiore od uguale a 30 candidati (compreso il numero di candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 esonerati dallo svolgere la preselezione), la pre-selezione non verrà effettuata e tutti i candidati che si



saranno presentati alla pre-selezione saranno ammessi a sostenere le prove scritte, oltre ai candidati esonerati di cui sopra.

PROVE SCRITTE E ORALE

La prova d'esame, finalizzata ad accertare il livello di conoscenze e professionalità, consisterà in due prove scritte ed in una prova orale vertenti sugli argomenti di seguito elencati:

- Ordinamento Istituzionale degli Enti Locali con particolare riferimento ai Comuni (D.Lgs. 267/2000 – Parte I);
- Principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anticorruzione, privacy (L. 241/90, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679);
- Diritti e doveri del dipendente pubblico, responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del dipendente pubblico;
- Codice di comportamento
- Gli illeciti in materia di rifiuti;
- Gli illeciti in materia Urbanistico - edilizia;
- Disciplina dei Pubblici esercizi;
- L'illecito amministrativo e leggi sulla depenalizzazione;
- Codice della strada e regolamento di Esecuzione;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- Norme regionali in materia di Polizia Locale;
- Infortunistica stradale;
- Diritto Penale;
- Procedura penale con particolare riguardo alle funzioni di polizia giudiziaria.

Le due prove scritte potranno consistere in una serie di domande a risposta multipla/sintetica e/o redazione di atto e/o elaborato concernente le materie di cui sopra

Durante l'effettuazione delle prove scritte non sarà possibile consultare testi di legge e regolamenti.

Qualora a causa dell'emergenza epidemiologica da covid-19, al fine di garantire la sicurezza dei candidati, della commissione e della comunità, non fosse possibile o si ritenesse non opportuno svolgere le prove in presenza, le stesse potranno essere svolte attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali.

La Commissione procederà alla correzione della 2° prova scritta solo qualora il candidato avrà ottenuto nella 1° prova scritta il punteggio di almeno 21/30.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti i quali abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

Prova orale: consisterà in un colloquio sulle materie sopra indicate finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione.

Inoltre verrà verificata e deve essere obbligatoriamente posseduta:

- adeguata conoscenza della lingua inglese (o francese o tedesca)
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.



Il/La candidato/a straniero/a sarà sottoposto/a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determinerà l'inidoneità del/della candidato/a e il/la medesimo/a non sarà inserito/a in alcuna graduatoria.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

11. SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE SCRITTE E ORALI

Le informazioni circa la data e la sede delle prove, le prescrizioni che i candidati dovranno rispettare per poter accedere ai luoghi in cui verranno sostenute, ovvero le modalità di effettuazione delle prove mediante utilizzo di tecnologie digitali (ove permanessero le condizioni restrittive a seguito dell'emergenza covid-19) verranno pubblicate sul sito del Comune di Vimercate (www.comune.vimercate.mb.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e. I candidati dovranno presentarsi, senza ulteriore convocazione, alle prove muniti di un documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Durante le prove i concorrenti:

- NON potranno consultare i testi di legge e di nessun altro tipo;
- NON potranno utilizzare nessun tipo di dispositivo elettronico (telefono, smartphone, tablet, laptop, smartwatch e similari)
- NON potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La mancata esclusione del concorrente all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da causa di forza maggiore. Il non presentarsi anche ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

12. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, composta per almeno un terzo da donne, appositamente nominata dal Responsabile del Procedimento prima della prova preselettiva e/o delle prove scritte (nel caso non si svolgesse alcuna prova preselettiva), provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

Per le prove di lingua e di informatica, che richiedono l'ausilio di esperti, la composizione della Commissione potrà essere integrata con membri ausiliari, prescelti fra persone di esperienza e competenza in materia.



Le funzioni di Segretario verbalizzante sono affidate al Responsabile dell'Ufficio Personale o ad un dipendente del medesimo Ufficio.

13. PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO, REVOCA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, come anche di non procedere ad alcuna assunzione.

14. GRADUATORIA DEL CONCORSO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il punteggio finale attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale, con esclusione del punteggio ottenuto nella prova preselettiva, ove effettuata.

La graduatoria degli idonei risultante dal verbale della Commissione giudicatrice diventa efficace subito dopo l'adozione del provvedimento di approvazione ed ha durata di 2 anni decorrenti dalla data di approvazione, ai sensi dell' art. 1 comma 149 della legge 160/2019 (legge di bilancio 2020), pubblicata sulla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul **sito del Comune di Vimercate (www.comune.vimercate.mb.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso**. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/candidati/e.

L'assunzione opererà nei confronti del vincitore, fatta salva l'applicazione dei diritti di preferenza e di riserva. L'amministrazione procederà a ricoprire il posto per il quale è stato effettuato il concorso, previa firma del contratto individuale. Il neo assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. Il candidato che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, sarà considerato rinunciatario.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche per l'affidamento di incarichi a tempo determinato secondo i fabbisogni dell'ente.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, la presente graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre Pubbliche Amministrazioni, per assunzioni con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato, previa sottoscrizione di apposita convenzione disciplinante i termini dell'utilizzo della graduatoria. Dell'avvenuto convenzionamento sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale.

15. REQUISITI PER L'ACCESSO ED IDONEITÀ PSICO-FISICA

Prima della costituzione del rapporto di lavoro con il candidato avente diritto, l'Amministrazione provvederà all'accertamento del possesso dei requisiti di cui al presente articolo per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione. Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, si procederà, altresì, per il tramite del proprio medico competente, ad accertare l'idoneità psicofisica a svolgere le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi in funzione dei rischi specifici ad esso connessi.



16. OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE AL CONCORSO, ACCESSO AGLI ATTI

Il termine finale del procedimento non può superare il limite di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta. Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati nella medesima sezione del sito istituzionale del Comune anche la graduatoria concorsuale definitiva, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte, ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dall'art. 18, comma 1, lett. a), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

17. INFORMAZIONI

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio del personale , telefono 039 6659244 - 6659217 pers@comune.vimercate.mb.it

Il presente bando è pubblicato sul **sito del Comune di Vimercate** (www.comune.vimercate.mb.it) **nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario Generale.

Vimercate, xx/xx/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott. Massimo Salvemini