

COMUNE DI SATRIANO DI LUCANIA
Provincia di Potenza



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ISTRUTTORI DI VIGILIANZA - CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 – A PART TIME 50% ED INDETERMINATO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 dell'11.12.2020 di approvazione del programma del fabbisogno del personale relativo al Triennio - Piano occupazionale 2021/2023;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione generale degli uffici e dei servizi e le modalità di assunzione;

Vista la legge 10.04.1991, n. 125, per effetto della quale deve essere garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.86 del 28.11.2019, con la quale è stato approvato il piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità;

Visto il D.P.R. 268/87, il D.P.R. 333/90 ed il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 10.04.1991, n. 125;

Vista la legge 27.12.2019, n. 160;

Visto il D.P.R. 09.07.1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 639, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi che ha immediata efficacia applicativa prevalendo sulle norme in contrasto con il citato regolamento comunale;

Visto il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'Ordinamento delle Autonomie Locali";

Visto il D. Lgs. 11 Aprile 2006, n. 198, "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna";

Visto il "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (UE 2016/679 e D.Lgs 101/2018);

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" come modificato dal D. Lgs 25 maggio 2016, n.97, ed in particolare l'art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale";

Vista la Legge n. 127 del 15.5.1997 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" così come modificata dalla Legge n. 191 del 16.6.1998;

Visto il D.P.R. n. 333 del 10.10.2000 relativo al "Regolamento di esecuzione della legge n. 68/99":

Visto il D.P.R. n. 184 del 12.4.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge del 7.8.1990 n. 241 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n. 81 del 9.4.2008 “Attuazione dell’art. 1 della Legge 3.8.2007 n, 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10. 2009 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;

Visto l’art. 3 al comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n. 56;

Visto l’art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017;

Visti gli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale approvato con delibera di Giunta n. 16 del 7.3.2020 e modificato con delibera di Giunta n.79 dell’11.12.2020;

In esecuzione della determinazione n.1 del 15.01.2021 del Responsabile dell’Area Finanziaria – Ufficio Personale;

RENDE NOTO CHE È INDETTO

un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 2 (due) posti di “Istruttore di Vigilanza” - Categoria C, Posizione economica C1 - con rapporto di lavoro part-time 50% e indeterminato.

Il presente bando costituisce “lex specialis”, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle modalità di assunzione all’impiego presso il Comune di Satriano Di Lucania.

Art 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione tabellare annua lorda come da CCNL, prevista per la categoria C p.e.o. C1;

- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- indennità di Vigilanza;
- assegno per il nucleo familiare (se dovuto);
- indennità di Vacanza Contrattuale;
- ogni altro assegno od indennità dovuta per legge o per determinazione dell’Amministrazione.

Il trattamento economico è definito sulla base del CCNL per il personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali, ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art 2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

- ➔ Cittadinanza italiana o di altro stato dell’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri della U.E. devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e devono avere un’adequata conoscenza della lingua italiana;
- ➔ 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- ➔ Idoneità fisica all’impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- ➔ Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- ➔ Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione o

non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

→ Essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

→ Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

→ Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;

→ Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che sono stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare

→ Essere in possesso dei requisiti necessari per la nomina ad Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 comma 2 L. 65/86;

→ Essere in possesso dei requisiti di idoneità psicofisica all'impiego;

→ Essere in possesso dell'idoneità per il rilascio del porto d'armi (requisiti di cui al D.M. 28.04.1998);

→ Essere in possesso della funzione uditiva normale, attestata da apposita certificazione medica rilasciata da una struttura sanitaria pubblica e/o accreditata con il SSN, a seguito di esame audiometrico tonale dell'otorinolaringoiatra;

→ Di non trovarsi nelle condizioni di invalido civile;

→ Di essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore;

→ Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità).

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1997 n. 120. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3 – MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati devono presentare al Comune di Satriano Di Lucania la domanda di partecipazione al concorso (secondo l'allegato modello) entro le ore 14:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana-4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami", a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Satriano di Lucania, Via De Gregorio n. 23, negli orari di apertura al pubblico;

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune Satriano di Lucania – Via De Gregorio n. 23, 85050, Satriano Di Lucania (PZ) (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante ma unicamente la data di accettazione all'ufficio protocollo dell'ente);

- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Satriano di Lucania: comune.satriano.pz@pec.it. Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Satriano di Lucania, attestata dalla ricevuta di consegna. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e la ricevuta della tassa concorso, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato pdf.

Non saranno ammesse le domande che, sebbene spedite in tempo utile, pervengono all'Amministrazione oltre i termini sopra indicati e prima della pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale.

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Ai sensi dell'art 39 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma. La domanda può essere sottoscritta con firma digitale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Art. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare:

- a) se la domanda è sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione, fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- b) elenco dei documenti allegati alla domanda; nel caso in cui la domanda di partecipazione venisse recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo, si consiglia di presentare anche una copia di detto elenco, che potrà essere immediatamente restituita con il timbro riportante la data di avvenuta consegna.
- c) la ricevuta comprovante l'avvenuto **versamento di euro 10,00** per tassa di partecipazione alla selezione. Il versamento della tassa di partecipazione dovrà essere effettuato entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, con la seguente modalità:
 - in contanti presso il Tesoriere Comunale
 - a mezzo bollettino postale, c/c n. 13087853, intestato al Comune di Satriano di Lucania – Servizio di Tesoreria, indicando come causale di versamento **Tassa ammissione a concorso per Istruttore di Vigilanza;**
 - a mezzo bonifico bancario, intestato al Comune di Satriano di Lucania c/o Banca del Cilento di Sassano e Vallo di Diano e della Lucania - codice IBAN: IT0800815442280000000850898, indicando la causale di versamento.

Il versamento non verrà restituito in ogni caso.

Art. 5 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI

La domanda dovrà obbligatoriamente contenere:

- il cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;
- il titolo di studio posseduto, con specificazione della data e dell'istituto presso il quale è stato conseguito, nonché delle norme di equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto;
- di essere in possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86;
- di possedere la patente di guida di categoria B o superiore;
- di essere disponibile ad effettuare servizi anche a bordo di veicoli attrezzati per compiti di Polizia;
- di accettare senza riserve le condizioni previste nel presente bando, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari e procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- di autorizzare il Comune di Satriano Di Lucania all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D. Lgs. n. 101/2018 e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i.,

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6 – RISERVA DEI POSTI E PREFERENZE

In materia di riserva di posti e di titoli di preferenza si applicano le disposizioni di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni. Si applica, altresì, la riserva dei posti agli aventi diritto con le modalità di cui al comma 4 dell'art.

1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. 66/2010, nonché dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e s.m.i.. Le riserve di posti non possono superare complessivamente la metà dei posti messi a concorso.

Gli eventuali titoli di riserva, nonché i titoli di preferenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le riserve di legge ed i titoli di preferenza, già indicati nella domanda di ammissione, sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della prova orale come stabilito dall'art. 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

I posti riservati, qualora non coperti, sono attribuiti agli altri concorrenti in ordine di graduatoria.

Art. 7 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a **prova preselettiva**, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 50 come previsto dall'art. 30 del Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale, modificato con Delibera di Giunta n.79 dell'11.12.2020.

La predetta prova preselettiva, avente per oggetto quesiti a risposta multipla o altra tipologia di prova atti a verificare conoscenze sulle materie d'esame, si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

La procedura concorsuale avviene mediante l'espletamento delle seguenti prove:

1) Prova preselettiva: ove giungano oltre 50 domande valide di partecipazione al concorso pubblico.

2) Prova scritta: redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico (descrizione di un istituto e redazione di un atto) sulle materie della prova orale, con un tempo di 4 (quattro) ore a disposizione.

3) Prova orale sui seguenti argomenti:

- nozioni sull'ordinamento costituzionale italiano;
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso (legge n. 241/1990);
- nozioni di diritto penale e di procedura penale;
- nozioni sull'ordinamento e funzioni della Polizia locale;
- leggi di pubblica sicurezza con particolare riferimento al TU in materia di stranieri extracomunitari e cittadini comunitari (D.Lvo n.286/1998 e D.Lvo n.30/2007);
- codice della strada e relativo regolamento di attuazione con particolare riferimento alle - norme di comportamento e alla procedura sanzionatoria per le violazioni;
- Legge n. 689/1981 relativamente all'illecito amministrativo: aspetti sostanziali e procedurali;
- nozioni sulla legislazione commerciale;
- elementi di legislazione urbanistica edilizia;
- elementi di legislazione ambientale;
- Ordinamento degli Enti locali;
- Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nell'ambito della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza:

- di una lingua straniera;
- principali applicazioni informatiche.

I candidati, durante la prova preselettiva, non potranno consultare alcuna documentazione o testo di legge anche se non commentato. Durante la prova scritta, possono essere consultati solo testi di legge non annotati e non commentati. Durante le prove d'esame è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi, con la possibile utilizzazione di una sola cifra decimale. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato per ciascuna prova scritta una votazione minima di 21/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

L'assenza alla prova selettiva orale comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa. Il

punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 8 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

La data, l'ora e la sede delle prove saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Satriano di Lucania almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle prove stessa; detta pubblicazione è da considerarsi quale formale convocazione alla prova. La prova orale si svolgerà in data da stabilirsi, dopo l'espletamento della prova scritta, e sarà pubblicata sul sito del Comune.

La comunicazione ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà effettuata tramite PEC ove richiesto e pubblicata come formale convocazione sul sito Internet del Comune di Satriano di Lucania almeno 10 giorni prima. I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni e nell'ora fissati muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Art.9 - FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando. La graduatoria di merito sarà pubblicata mediante affissione sull'Albo Pretorio del Comune di Satriano di Lucania per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione.

La graduatoria risultante a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, anche presso altri Servizi e nel medesimo profilo professionale, che si rendessero necessarie durante il periodo di vigenza della graduatoria.

Art. 10 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del vincitore sarà costituito e regolato da apposito Contratto individuale ai sensi della normativa vigente. Il candidato vincitore del concorso sarà invitato, con posta elettronica certificata o a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale, entro un termine comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia è subordinata all'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla procedura concorsuale e per l'assunzione dalle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, così come indicati nel presente bando.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non prorogabile.

Art. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del D. Lgs. n. 101/2018 e dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Satriano Di Lucania, con sede in Via De Gregorio, 23, nella persona del Sindaco Pro tempore Umberto Vita.

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento.

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni legislative. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Copia integrale del Bando e dello schema di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune di Satriano di Lucania www.comune.satriano.pz.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Per tutte le informazioni utili contattare il numero di tel. 0975/383121 – 0975/383715.

A norma dell'art. 8 della L. 241/90, si rende noto che Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Modello istanza

Al Comune di Satriano di Lucania
Via De Gregorio n. 23,
85050, Satriano Di Lucania (PZ)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ C.F. _____
stato civile _____
residente a _____ in via _____
n. _____ tel. _____ cell. _____
e-mail/PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso pubblico per il profilo professionale ISTRUTTORE DI VIGILANZA Cat. C1 – a part-time 50% e indeterminato.

A tal fine, consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

di essere cittadino italiano;

Oppure di essere cittadino _____ appartenente all'Unione Europea;

di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i candidati di nazionalità straniera);

di conoscere la lingua straniera _____;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo: _____

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

in _____ conseguito il _____) presso

_____ con la seguente votazione (/);

- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso dei requisiti idoneità psicofisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.04.1998 per il porto d'armi;
- di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226):
- di essere in possesso della patente di guida cat. _____;
- di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 e ss.mm.ii. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- che non sussistono pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;
- che non sussistono condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- di non aver dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la

partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici;

di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;

di essere in possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86;

di essere disponibile ad effettuare servizi anche a bordo di veicoli attrezzati per compiti di Polizia;

di accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso;

di possedere buona conoscenza del sistema operativo windows del pacchetto office e dei programmi di uso comune;

altro _____;

di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, così come modificato dal Regolamento UE/2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Allegati

- FOTOCOPIA fronte/retro di valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità, debitamente datato e firmato;
- VERSAMENTO di euro 10,00 per tassa di partecipazione alla selezione.

Luogo e data

Firma per esteso
