



Comune di Portici

Città Metropolitana di Napoli

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di istruttore amministrativo, categoria C, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, uno dei quali riservato agli aventi diritto ai sensi dell'art. 1014 del d.lgs. n. 66 del 2010.

Il Dirigente

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 141 del 04.08.2020, con la quale è stato definito il fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022 programmando, tra l'altro, il reclutamento di due unità lavorative con il profilo professionale di *istruttore amministrativo*, ascritto alla categoria C del vigente ordinamento professionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, mediante concorso pubblico e previo esperimento delle procedure di legge in materia di mobilità;

Vista la determinazione n. 1895 del 29 dicembre 2020, con la quale, atteso l'esito negativo del procedimento di mobilità obbligatoria, *ex art. 34-bis* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è stato approvato lo schema di bando di concorso cui il presente atto è conforme;

Visto, a tale fine, il vigente *Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Parte III – Norme sull'accesso agli impieghi*, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 229 dell'11 dicembre 2020, ed in particolare, nell'ordine:

- o l'art. 12, sui requisiti generali di accesso al pubblico impiego e l'allegata tabella A, recante i requisiti di accesso relativamente al titolo di studio;
- o l'art. 17, sul contenuto della domanda di ammissione ai concorsi, e l'art. 16, afferente al versamento dei relativi diritti;
- o l'art. 26 e seguenti, fino all'art. 29, per quanto attiene ai titoli valutabili ed alle relative modalità, nonché l'allegata tabella C recante le modalità di valutazione dei titoli di servizio;

- l'art. 30 e seguenti, fino all'art. 37, per quanto attiene al calendario, alla tipologia ed alle modalità delle prove;
- l'allegata tabella B, per quanto attiene alle materie oggetto delle prove d'esame;
- l'art. 38, sulle modalità di formazione della graduatoria tenuto conto delle eventuali preferenze;

In esecuzione della deliberazione della giunta comunale n. 141 del 4 agosto 2020 ed ai sensi delle vigenti norme regolamentari, emana il seguente

bando di concorso pubblico

per titoli ed esami, per il reclutamento di due unità lavorative con il profilo professionale di *Istruttore amministrativo*, ascritto alla categoria C del vigente ordinamento professionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Il reclutamento avverrà secondo l'ordine della graduatoria formulata all'esito della procedura concorsuale di cui al presente atto, tenuto conto della riserva a favore dei militari di cui all'art. 1014 del d.lgs. n. 66 del 2010 che abbiano conseguito l'idoneità.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.c.n.l. del comparto "Funzioni locali" del 21 maggio 2018, nell'importo annuo lordo di cui appresso, per 12 mensilità, soggetto alle ritenute previdenziali ed assistenziali nella misura di legge,

<i>voci retributive</i>	<i>importo</i>
Stipendio tabellare cat. C	20.344,07
Indennità di comparto	549,60

oltre:

- all'indennità di vacanza contrattuale di cui all'art. 47-*bis*, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nella misura mensile di 11,87 euro;
- all'elemento perequativo di cui all'art. 66 del C.c.n.l. di comparto del 21 maggio 2018, nella misura mensile di 23,00 euro, ai sensi dell'art. 1 comma 440, della legge 30 dicembre 2018, n. 145;
- alla 13^a mensilità;
- all'assegno per il nucleo familiare se dovuto.

La procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto delle norme di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive, in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

1. Requisiti di accesso.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fermi restando: il possesso dei requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, salve le eccezioni di cui al d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a

- concorso;
- d) godimento dei diritti politici;
 - e) diploma di scuola media superiore di secondo grado;
 - f) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di decadenza dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - g) immunità da condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi e non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

È altresì richiesta, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, ivi compresi quelli che costituiscono titolo di precedenza o di preferenza nella nomina devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e conforme all'allegato schema, deve essere indirizzata a "*Comune di Portici – Via Campitelli, 1 - 80055 PORTICI*". Essa può essere prodotta mediante:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune;
- raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- invio dalla propria casella PEC all'indirizzo:

istr.amministrativo.welfare@pec.comuneportici.na.it

La domanda di ammissione deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale – 4ª serie speciale.

Nel caso in cui il predetto termine scada in un giorno non lavorativo, lo stesso è differito automaticamente al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

Saranno escluse le domande inviate con qualunque mezzo prima del termine come sopra determinato ma pervenute successivamente ad esso. Per le domande inviate per via telematica farà fede la data ed ora di accettazione certificata dal relativo sistema.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata la dicitura "*Domanda di ammissione al concorso istruttore amministrativo*".

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i concorrenti sono tenuti a fornire.

In particolare il concorrente è tenuto ad indicare, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza nonché, se da essa diverso, il recapito dove devono essergli indirizzate eventuali comunicazioni, nonché il recapito telefonico ed un indirizzo e-mail e di posta certificata, se in possesso;
- d) la procedura concorsuale cui intende partecipare;

e altresì a dichiarare, con le modalità di cui all'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il

possesso dei requisiti di accesso alla data di scadenza del termine qui stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, e precisamente:

- e) di essere in possesso del requisito della cittadinanza italiana o europea; in tale ultima ipotesi la dichiarazione deve riguardare il possesso dei requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- g) di essere in possesso del titolo di studio prescritto per l'accesso, indicando inoltre: l'istituzione scolastica, denominazione e sede, presso il quale il titolo è stato conseguito, il relativo anno ed il voto;
- h) di non aver riportato condanne penali ostantive all'assunzione di pubblici impieghi;
- i) di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico, indicando quali ove tale circostanza non sussista;
- j) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari, se tenuto;
- k) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- m) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- n) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- p) di accettare incondizionatamente le clausole del presente bando;
- q) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini della relativa procedura;
- r) l'eventuale titolo alla riserva di cui all'art. 1014 del d.lgs. n. 66 del 2010.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, con firma autografa e in originale, pena l'esclusione. È tuttavia valida la domanda sottoscritta, scansionata ed invitata dalla propria casella di posta elettronica certificata, in formato PDF, od anche sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

3. Pagamento dei diritti per la partecipazione al concorso.

L'ammissione al concorso è altresì subordinata al pagamento della tassa di concorso di 20,00 euro, comprensiva del contributo alle spese della presente procedura.

Il pagamento deve essere effettuato a favore del "*Comune di Portici – Servizio tesoreria*", mediante versamento sul conto corrente postale n. 22989800 o mediante bonifico alle coordinate IBAN IT93P 05142 40090 CC1271127976, indicando nella causale la dicitura "*Tassa concorso Istruttore amministrativo*".

4. Documenti da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso vanno allegati:

- a) copia di un documento di identità, ai fini della validazione delle dichiarazioni rilasciate;
- b) ricevuta del versamento dei diritti di cui al punto 3;
- c) elenco dei titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di merito, se

appartenenti alle categorie di titoli di cui al successivo punto 10, da prodursi secondo lo schema anch'esso allegato al presente bando;

- d) titoli valutabili di cui al predetto elenco, i quali, a loro volta, dovranno essere documentati con una delle seguenti modalità:
- mediante produzione dell'originale o di copia autenticata nei modi di legge;
 - mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per i soli stati, qualità e fatti ivi indicati.

I documenti allegati alla domanda sono esenti da bollo, salvo quelli per i quali il bollo è espressamente previsto dalla legge.

5. Titoli di preferenza a parità di merito.

I titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, dovranno essere indicati nell'apposito elenco e presentati successivamente alla prova orale. Le categorie di aventi diritto alla preferenza, a parità di merito, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno continuativo presso questo stesso comune;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio in amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

6. Ammissione

Il procedimento di ammissione è demandato, ad ogni effetto, al responsabile del procedimento il quale vi provvede, con proprio atto, considerando inesistenti i requisiti non

dichiarati e tutto quanto non documentato nei modi e termini stabiliti col presente bando, senza possibilità di integrazione della domanda oltre il termine di presentazione della stessa.

L'elenco degli ammessi al concorso nonché dei non ammessi, unitamente ai motivi di esclusione, sarà pubblicato sul sito *web* del Comune entro i venti giorni successivi alla scadenza del termine per la ricezione delle domande.

7. Commissione esaminatrice.

L'espletamento della procedura concorsuale è demandato ad un'apposita commissione esaminatrice composta come da regolamento.

La commissione potrà essere integrata con un esperto in informatica ed un esperto in lingua inglese, ove la commissione non provveda direttamente all'accertamento della conoscenza di tali materie.

8. Prove d'esame.

Il calendario delle prove d'esame ed il luogo dove esse si svolgeranno sarà pubblicato sulla *home page* del sito *web* del Comune, a cura della commissione esaminatrice, con un preavviso di almeno quindici giorni, per le prove scritte, e di almeno venti giorni per la prova orale, con la precisazione che i termini di preavviso decorrono dalla pubblicazione. Pertanto, qualora la commissione stabilisca contestualmente le date di tutte le prove d'esame, la stessa avrà cura di pubblicare, di volta in volta, l'elenco dei concorrenti ammessi alla prova successiva.

I concorrenti dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento. Il concorrente assente per qualsiasi motivo ad una delle prove sarà considerato rinunciatario.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una orale. La prima delle prove scritte sarà del tipo con quiz, a risposta chiusa o aperta, nel numero che stabilirà la commissione.

La seconda prova scritta sarà del tipo teorico-pratico e consisterà nella redazione di uno o più elaborati.

Tutte le prove verteranno su una o più delle seguenti materie:

- legislazione amministrativa concernente l'ordinamento e l'attività amministrativa degli enti locali;
- nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e legislazione degli enti locali;
- nozioni di diritto civile e penale;
- decentramento politico ed amministrativo;
- nozioni di organizzazione del lavoro;
- nozioni generali sul codice degli appalti;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- procedimento amministrativo;
- nozioni in materia di pubblico impiego;
- sistemi e procedure di gara;
- atti e provvedimenti inerenti all'attività amministrativa degli organi del Comune con particolare riferimento al posto a concorso;
- anagrafe e stato civile, leva militare e servizi elettorali, commercio, statistica.

Le prove d'esame saranno integrate dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese

e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

La tipologia e le modalità delle prove nonché il termine entro il quale esse dovranno concludersi saranno definite dalla commissione e rese note unitamente al relativo calendario.

9. Punteggi.

Il punteggio massimo riservato ad ognuna delle prove d'esame è pari a 30, in quanto ogni membro della commissione dispone di 10 punti. Per il superamento di ciascuna prova è richiesto il conseguimento del punteggio minimo di 21 su 30, dato dalla somma del punteggio attribuito da ciascun commissario.

Per le prove scritte sarà attribuito un unico punteggio, dato dalla medie delle due prove.

10. Titoli e relativa valutazione.

Sono valutabili i titoli di cui alle seguenti categorie nei limiti del punteggio di seguito rispettivamente indicato:

<i>categoria titoli</i>	<i>punteggio massimo</i>
titolo di studio di accesso	3
titoli di servizio	4
titoli vari	3

Ai titoli non prodotti né dichiarati nella domanda, ancorché presupposti, o comunque non inseriti nell'apposito elenco che costituisce parte integrante della domanda di ammissione, non sarà attribuito alcun punteggio.

11. Titoli di studio e di servizio.

Il punteggio da attribuire al titolo di studio di accesso sarà determinato in base al voto, escluso quello minimo, ripartendo proporzionalmente i 3 punti riservati a tale categoria di titoli e considerando l'eventuale lode come voto di un'unità immediatamente superiore a quello massimo così come precisato nel regolamento comunale.

Eventuali titoli di livello pari o superiore a quello richiesto per l'accesso o *post lauream*, non valutabili nell'ambito di questa categoria di titoli, potranno essere valutati, a discrezione della commissione, nell'ambito dei titoli vari.

Quali titoli di servizio saranno valutati i periodi di servizio prestati presso una pubblica amministrazione o azienda pubblica, per ogni mese intero, nella misura di cui appresso:

- punti 0,15 – per il servizio prestato in categoria C nell'area amministrativa;
- punti 0,10 – per il servizio prestato in categoria B nell'area amministrativa;
- punti 0,10 – per il servizio prestato in categoria C in area diversa da quella amministrativa;
- punti 0,05 – per il servizio prestato in categoria B in area diversa da quella amministrativa.

La valutazione del servizio sarà effettuata con inizio da quello più recente. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato proporzionalmente alla durata della prestazione lavorativa.

Nell'ambito dei titoli di servizio è altresì valutabile il periodo di servizio militare e quello sostitutivo civile, nella misura di cui appresso:

- punti 0,05 – per il servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico;
- punti 0,03 – per il servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico;
- punti 0,02 – per il servizio civile.

12. Titoli vari.

La valutazione dei titoli vari riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a concorso, quali:

- titoli di studio ulteriori, di livello pari e/o superiore a quello prescritto per l'accesso;
- pubblicazioni (libri saggi ed articoli), valutabili se denotano un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso; non sono presi in considerazione gli scritti dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dal concorrente nonché le pubblicazioni redatte in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore;
- iscrizione ad albi professionali;
- incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da amministrazioni pubbliche o da autorità giudiziarie;
- dottorati di ricerca, specializzazioni *post lauream*, master in materie afferenti la professionalità cui si riferisce il concorso o la selezione, purché con esame finale ed indicazione la valutazione riportata;
- corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento o specializzazione in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della verifica finale;
- prestazione di lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso;
- idoneità a concorsi pubblici per profili professionali uguali o assimilabili a quello del posto a concorso.

La tipologia dei titoli valutabili nell'ambito dei titoli vari e la relativa misura sono stabiliti dalla commissione, a sua discrezione, all'atto dell'insediamento.

L'elencazione che precede è, pertanto, a titolo esemplificativo e non esaustivo né vincola la commissione giudicatrice la quale può ritenere non valutabili alcuni dei titoli sopra elencati e, al tempo stesso, può prevedere la valutazione di titoli ulteriori che abbiano requisiti analoghi.

13. Graduatoria.

La graduatoria di merito dei concorrenti che avranno conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma del punteggio ottenuto per titoli, della media dei punteggi delle prove scritte e del punteggio della prova orale, tenuto conto, in caso di

parità, delle preferenze di cui al punto 5.

La riserva di cui all'art. 1014 del d.lgs. n. 66 del 2010 opera a favore del primo idoneo in possesso dei relativi requisiti. In mancanza il relativo posto è assegnato ad altro idoneo non riservatario utilmente collocato in graduatoria.

Tale graduatoria resta in vigore per la durata di tre anni ed è utilizzabile esclusivamente per la costituzione di rapporti di lavoro del tipo di cui al presente bando.

14. Regolarizzazione dei documenti.

I vincitori dovranno regolarizzare i documenti presentati a corredo della domanda, in conformità con la vigente normativa sull'imposta di bollo, nel termine che gli sarà comunicato.

15. Idoneità psico-fisica.

I vincitori, prima della stipula del contratto individuale, saranno sottoposti, a cura e spese dell'amministrazione, a visita medica per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica a svolgere, in modo incondizionato, le mansioni proprie del profilo professionale a concorso.

15. Stipulazione del contratto di lavoro individuale e durata del rapporto.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

Gli aventi dovranno assumere servizio nel termine loro assegnato con lettera di convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata e previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso di comprovato impedimento, sarà fissato un ulteriore termine definitivo e decadenziale.

I vincitori chiamati ad assumere servizio saranno comunque sottoposti ad un periodo di prova di sei mesi, con risoluzione del rapporto di lavoro nel caso di mancato superamento della stessa.

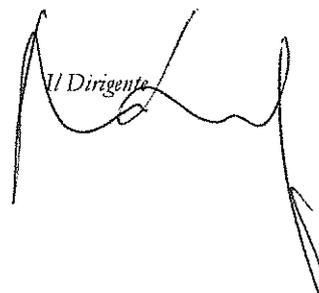
Ai sensi dell'art. 35, comma 5-*bis*, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il vincitore avrà l'obbligo di restare nella sede di servizio per un periodo non inferiore a cinque anni, ivi compreso il periodo di prova.

16. Norme finali e di rinvio.

Il presente bando annulla e sostituisce quello di pari oggetto pubblicato in data 29 dicembre 2020.

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si rinvia alle vigenti norme regolamentari ed alle norme sul rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

Portici, 7 gennaio 2021

Il Dirigente


Al Comune di Portici

Via Campitelli, 1 - 80055 Portici

istr.amministrativo.welfare@pec.comuneportici.na.it

Oggetto: **Domanda di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per due posti di istruttore amministrativo, categoria C, a tempo indeterminato e pieno.**

Il/La sottoscritto/a

cognome e nome: _____

luogo e data di nascita: _____ - ____/____/____,

codice fiscale _____,

residente in _____ alla via _____

con domicilio in _____ alla via _____¹

recapiti telefonici _____ e-mail _____²,

chiede

di essere ammesso/a al concorso indicato in oggetto.

A tal fine, consapevole delle conseguenze di legge per le dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiara

di essere in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e precisamente³:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana/europea;

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____⁴;

c) di essere in possesso titolo di studio di accesso appresso indicato: _____⁵

conseguito presso _____⁶,

avente sede in _____⁷ nell'anno _____⁸ con votazione _____ su _____⁹, il cui corso è della durata di anni ____¹⁰;

d) di non aver riportato condanne penali preclusive dell'accesso al pubblico impiego;

e) di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico

ovvero

_____¹¹;

f) di trovarsi, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione _____¹²;

g) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale a concorso;

h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- i) di non essere decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- j) di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico;
- k) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) di avere adeguata conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- m) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- n) di autorizzare il trattamento dei dati personali da parte degli organi preposti alla procedura in oggetto ed ai fini della stessa;
- o) di essere in possesso dei titoli di preferenza/precedenza indicati nell'apposito elenco;
- p) di accettare, senza condizione alcuna, le clausole di cui al bando di concorso indicato in oggetto.

Allega alla presente:

- copia del documento di identità ¹³;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- elenco dei titoli valutabili allegati ¹⁴;
- documentazione attestante il possesso dei titoli di cui all'apposito elenco ¹⁵;
- _____.

Data _____

(firma) _____ ¹⁶

ELENCO DEI DOCUMENTI ¹⁷ ALLEGATI ALLA DOMANDA

del candidato _____ ¹⁸

per l'ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per *Istruttore amministrativo – cat. D.*

Titoli di servizio (TS) ¹⁹

TS 1	ente datore di lavoro:
	periodo, dal _____ al _____
	tipologia del rapporto _____
	orario di lavoro settimanale _____
	qualifica o profilo professionale _____

TS ...	ente datore di lavoro:
	periodo, dal _____ al _____
	tipologia del rapporto _____
	orario di lavoro settimanale _____
	qualifica o profilo professionale _____

Titoli vari (TV) ²⁰

TV 1	
TV ..	

Titolo di riserva (TR) ²¹

TR	
----	--

Titoli di preferenza (TP) ²²

TP 1	
------	--

**NOTE PER LA COMPILAZIONE
DELLA DOMANDA E DELL'ELENCO AD ESSA ALLEGATO ²³**

-
- ¹ Indicare il domicilio, solo se diverso dalla residenza.
- ² L'indirizzo e-mail, se compilato a penna, deve essere leggibile (preferibilmente in maiuscolo).
- ³ L'assenza di uno solo dei requisiti elencati nello schema di domanda è motivo di esclusione.
- ⁴ Indicare il comune di iscrizione nelle liste elettorali.
- ⁵ Indicare la denominazione del titolo di studio fatto valere per l'accesso.
- ⁶ Indicare l'istituto/ateneo presso il quale è stato conseguito il titolo di studio di accesso.
- ⁷ Indicare la sede dell'istituto/ateneo presso il quale è stato conseguito il titolo di studio di accesso.
- ⁸ Indicare l'anno in cui è stato conseguito il titolo di studio di accesso.
- ⁹ Indicare il voto con il quale è stato conseguito il titolo di studio di accesso.
- ¹⁰ Indicare la durata del corso al termine del quale è stato conseguito il titolo da far valere per l'accesso.
- ¹¹ Indicare i procedimenti pendenti.
- ¹² Indicare – per i soli candidati di sesso maschile - la posizione personale rispetto agli obblighi militari di leva (congedato, esonerato, dispensato, non tenuto, ecc.).
- ¹³ L'omessa allegazione di copia del documento di identità rende non valide tutte le dichiarazioni contenute nella domanda e determina l'esclusione.
- ¹⁴ Alla domanda va allegato un elenco di tutti i documenti presentati unitamente ad essa, costituenti titoli valutabili, anche se prodotti in forma di autocertificazione. In tale elenco, pertanto, non va inserita la copia del documento di identità. Vi si dovranno invece annotare: i titoli valutabili quali titoli di servizio (TS), i titoli vari (TV), il titolo che dà diritto a riserva ai sensi dell'art. 1014 del d.lgs. n. 66 del 2010 (TR) ed i titoli che danno diritto a preferenza nel caso di parità (TP). La sola elencazione di tali titoli non ne determina la valutazione, essendo a tal fine necessario produrre la relativa certificazione.
- ¹⁵ Alla domanda vanno allegati i documenti riportati nell'apposito elenco (titoli di servizio, titoli vari, titolo di riserva, titoli di preferenza). La relativa documentazione può essere sostituita da autocertificazione per i soli stati e qualità di cui all'art. 46 del d.P.R. n. 445 del 2000.
- ¹⁶ Firma del richiedente. L'autentica della firma non è richiesta. L'omissione della firma è motivo di esclusione.
- ¹⁷ Lo schema qui riportato è esemplificativo, per cui possono aggiungersi tutti i righe necessari. Vanno inseriti in elenco anche le autocertificazioni rilasciate nei modi di legge. La collocazione di un titolo nella sezione non pertinente non ne esclude la valutazione ove il titolo abbia i relativi requisiti.
- ¹⁸ Cognome, nome e data di nascita del richiedente.
- ¹⁹ Annotare sinteticamente i servizi valutabili di cui all'avviso. Tali servizi vanno documentati con apposita certificazione o dichiarazione sostitutiva (autocertificazione); affinché un periodo di servizio possa essere valutato, occorre indicare i seguenti dati: amministrazione presso il quale è stato svolto il servizio; il relativo periodo; la tipologia del servizio, se a tempo pieno o parziale; la qualifica ed il livello di inquadramento. Per ogni periodo di servizio va compilato un riquadro diverso. Tra i titoli di servizio va inserito anche quello militare e/o civile.
- ²⁰ Annotare i titoli vari valutabili che vanno separatamente documentati.
- ²¹ Annotare il titolo che dà diritto a riserva ai sensi dell'art. 1014 del d.lgs. n. 66 del 2010.
- ²² Annotare il titolo che dà diritto a preferenza nel caso di parità di punteggio.
- ²³ Le presenti note sono redatte per agevolare la compilazione della domanda ma non ne costituiscono parte integrante e, pertanto, non vanno ad essa allegate.